



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BALAI RISET PEMULIAAN IKAN**

JALAN RAYA 2 SUKAMANDI PANTURA, PATOKBEUSI, SUBANG, JAWA BARAT 41263

HOTLINE : 0821 1616 8500

LAMAMAN : <https://kkp.go.id/brpisukamandi> POS ELEKTRONIK : [info.bppi@kkp.go.id](mailto:info.bppi@kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : B.6/BPPSDM-BRPI/KP.440/I/2024

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Balai Riset Pemuliaan Ikan, perlu dibentuk Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Tugas Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan tentang Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024.
- Dasar : 1. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 89)
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 855);
3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 57/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 17/PERMEN-KP/2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2020-2024;
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1114);
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 79/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Pemuliaan Ikan.

Memberi Tugas

- Kepada : (Daftar Terlampir).
- Untuk : 1. Membentuk Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024, yang selanjutnya disebut Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan yang terdiri dari Pengarah, Penanggung Jawab dan Pelaksana dengan susunan

keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Tugas ini.

2. Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada poin KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
  - a. Penanggung Jawab :

Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja Balai Riset Pemuliaan ikan;
  - b. Pelaksana :
    - 1) Ketua :

Memimpin Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan dalam melaksanakan perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja, dan verifikasi di lingkungan Balai Riset Pemuliaan Ikan;
    - 2) Anggota :

Mengkoordinasikan pelaksanaan perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan verifikasi kinerja di lingkungan Balai Riset Pemuliaan Ikan untuk memastikan pengelolaan kinerja berjalan sesuai ketentuan;
    - 3) Sub Tim Perencanaan Kinerja, memastikan bahwa :
      - a. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) telah tersusun dan memuat :
        1. visi, misi, tujuan, dan sasaran;
        2. tujuan yang berorientasi hasil, indikator kinerja tujuan dan target;
        3. sasaran yang berorientasi hasil, indikator kinerja sasaran dan target tahunan; dan
        4. Indikator Kinerja (IK).
      - b. Indikator Kinerja :
        1. digunakan sebagai ukuran kinerja secara formal;
        2. Indikator kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan telah selaras dengan IK Pusat Riset Perikanan dan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan;
        3. Indikator kinerja memenuhi kriteria SMART; dan
        4. ditetapkan dengan keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.
      - c. Dokumen perencanaan kinerja :
        1. Perjanjian Kinerja (PK) :
          - (a) tersusun selaras dengan dokumen Renstra dan PK atasannya; dan
          - (b) memuat target kinerja, digunakan untuk mengukur keberhasilan.

2. Rincian Target IK secara bulanan/ triwulan/ semesteran/ tahunan yang memuat metode perhitungan masing-masing IK; dan
  3. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja.
- d. Rencana Aksi atas kinerja telah tersusun dan dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan;
  - e. Seluruh sasaran kegiatan, indikator kinerja, target dan rencana aksi diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja; dan
  - f. Mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan kinerja secara berjenjang pada unit organisasi masing-masing.
- 4) Sub Tim Pengukuran Kinerja:
- a. Menyusun pedoman/mechanisme pengumpulan dan pengukuran data kinerja;
  - b. Melaksanakan pengukuran capaian IK dan rencana aksi secara berjenjang dan berkala (triwulanan);
  - c. Memastikan seluruh hasil pengukuran capaian IK dan rencana aksi diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja;
  - d. Mengoordinasikan proses pengukuran kinerja secara berjenjang pada unit organisasi masing-masing;
- 5) Sub Tim Pelaporan Kinerja:
- a. Mengoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) secara berkala (triwulanan);
  - b. Memastikan bahwa format dan substansi LKj telah disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku;
  - c. Memastikan LKj yang disusun telah dilengkapi dengan bukti/ data pendukung yang cukup dan memenuhi unsur keterandalan;
  - d. Memastikan LKj yang telah disusun, disampaikan tepat waktu dan di upload ke dalam website resmi;
  - e. Mengoordinasikan proses pelaporan kinerja secara berjenjang pada unit organisasi masing-masing;
- 6) Sub Tim Evaluasi Kinerja:
- a. Melakukan evaluasi dan analisa atas hasil pengukuran dan pelaporan kinerja;
  - b. Menyusun laporan nilai evaluasi program yang dilengkapi dengan rekomendasi dan alternatif perbaikan untuk perencanaan, pengendalian dan peningkatan kinerja selanjutnya;
  - c. Melakukan evaluasi proses pengelolaan kinerja secara keseluruhan (SAKIP) pada unit kerja masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku;
  - d. Menyampaikan hasil evaluasi kepada pihak yang berkepentingan;

- e. Mengoordinasikan proses evaluasi kinerja secara berjenjang pada unit organisasi masing-masing;
3. Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024 dalam melaksanakan tugas dapat melibatkan narasumber/pakar/praktisi/tenaga ahli/konsultan untuk memperkaya informasi dan teknologi aplikasi sesuai dengan kebutuhan.
4. Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024 dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, serta Pusat Riset Perikanan.
5. Masa kerja Tim Pengelola Kinerja Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024 terhitung sejak ditetapkannya Surat Tugas ini sampai dengan 31 Desember 2024.
6. Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Surat Tugas ini dibebankan pada anggaran Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2024.
7. Surat Tugas ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Subang, 2 Januari 2024

Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan,



*Agus Cahyadi*  
Agus Cahyadi

Lampiran I  
Nomor : B.6/BPPSDM-BRPI/KP.440/I/2024  
Tanggal : 2 Januari 2024

### SUSUNAN KEANGGOTAAN

**Penanggung Jawab :**  
Agus Cahyadi, S.Pi., M.Si  
Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan

Pelaksana :

No.	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Sunarso, S.Sos Perencana Ahli Muda	Ketua
2.	Arief Praptomo Ardhy, SE Analisis Pengelola Keuangan APBN	Anggota
<b>Sub Tim Perencanaan Kinerja</b>		
1.	Sunarso, S.Sos. Perencana Ahli Muda	Ketua
2.	Dwi Cahya Kusuma, S.Si Perencana Pertama	Anggota
<b>Sub Tim Pengukuran Kinerja</b>		
1.	Sunarso, S.Sos. Perencana Ahli Muda	Ketua
2.	Inna Nurbayanti Herdiana, A.Md Pelaksana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
<b>Sub Tim Pelaporan Kinerja</b>		
1.	Sunarso, S.Sos. Perencana Ahli Muda	Ketua
2.	Inna Nurbayanti Herdiana, A.Md Pelaksana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
<b>Sub Tim Evaluasi Kinerja</b>		
1.	Sunarso, S.Sos. Perencana Ahli Muda	Ketua
2.	Inna Nurbayanti Herdiana, A.Md Pelaksana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota



Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan,

Agus Cahyadi

Lampiran II  
 Nomor : B.6/BPPSDM-BRPI/KP.440/1/2024  
 Tanggal : 2 Januari 2024

**JADWAL RENCANA KERJA TIM PENGELOLA KINERJA  
 BALAI RISET PEMULIAAN IKAN TAHUN 2024**

No.	Uraian Pekerjaan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Sub Tim Perencanaan Kinerja</b>													
1.	Menyusun perjanjian kinerja												
2.	Membuat rincian target IK serta metode perhitungannya												
3.	Membuat rencana aksi atas perjanjian kinerja												
4.	Memastikan bahwa seluruh sasaran kegiatan, indikator kinerja, target dan rencana aksi telah diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja												
<b>Sub Tim Pengukuran Kinerja</b>													
1.	Melaksanakan pengukuran capaian IK dan rencana aksi secara berkala												
2.	Memastikan seluruh hasil pengukuran capaian IK dan rencana aksi diinput ke dalam system aplikasi pengelolaan kinerja												
<b>Sub Tim Pelaporan Kinerja</b>													
1.	Mengkoordinasikan penyusunan laporan kinerja secara berkala												
2.	Memastikan bahwa format dan substansi LKj telah disusun berdasarkan ketentuan												
3.	Memastikan LKj yang disusun telah dilengkapi dengan bukti data pendukung yang cukup dan memenuhi unsur keandalan												
4.	Memastikan LKj yang disampaikan tepat waktu dan di <i>upload</i> ke dalam <i>website</i> resmi												
<b>Sub Tim Evaluasi Kinerja</b>													
1.	Melakukan evaluasi dan analisa atas hasil pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja secara berkala												
2.	Menyusun laporan hasil evaluasi kegiatan yang dilengkapi dengan rekomendasi dan alternatif perbaikan urtuk perencanaan, pengendalian dan peningkatan kinerja selanjutnya												



Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan,  
 Agus Cahyadi