



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN JEMBRANA**

DESA PENGAMBENGAN KECAMATAN NEGARA KABUPATEN JEMBRANA 82218

TELEPON (0365) 4503980, FAXMILE (0365) 4503980

LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**

**NOMOR B.48/POLTEK.JBR/KP.440/I/2026**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk terselenggaranya *good governance* dan *clean governance* dalam rangka tata pemerintahan yang baik sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara maka perlu adanya Laporan Kinerja (LKj);
  - b. bahwa untuk itu perlu menugaskan Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana Tahun 2026.
- Dasar** :
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan AKIP;
  2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
  3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Jembrana; dan
  5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 91/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana.

**Memberi Tugas**

- Kepada** :
- Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana Tahun 2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Perintah berikut ini.
- Untuk**
1. Menyusun Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana Tahun 2026;
  2. Segala biaya dalam melaksanakan tugas ini akan dibebankan pada DIPA Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana Tahun Anggaran 2026;

3. Apabila dalam tahun berjalan terjadi perubahan atau kekeliruan dalam penetapan surat tugas ini, maka akan dilakukan perbaikan sesuai dengan aturan yang berlaku; dan
4. Surat tugas ini berlaku mulai sejak ditandatangani sampai dengan 31 Desember 2026.

Direktur Politeknik Kelautan dan  
Perikanan Jemberana,  
Ketut Sumandiarsa

Lampiran Surat Tugas

Nomor : B.48/POLTEK.JBR/KP.440/I/2026

Tanggal : 19 Januari 2026

**Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan  
Politeknik Kelautan dan Perikanan Jembrana Tahun 2026**

| No. | Nama                                        | Jabatan                                                        | Kedudukan   | Uraian Tugas                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dr. I Ketut Sumandiarsa,<br>S.St.Pi., M.Sc. | Direktur Politeknik Kelautan dan<br>Perikanan Jembrana         | Pembina     | Membina keuluhan kegiatan penyusunan Laporan<br>Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP Jembrana Tahun<br>2026                                                                                                        |
| 2.  | Dr. Mohsan Abrori, S.Pi.,<br>M.Si.          | Wakil Direktur 2 Politeknik Kelautan<br>dan Perikanan Jembrana | Koordinator | Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan<br>Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP Jembrana Tahun<br>2026                                                                                                       |
| 3.  | Rostam Alfandi S.H                          | Kepala Sub Bagian Umum                                         | Ketua       | Bertanggung jawab terhadap kegiatan penyusunan<br>Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP Jembrana<br>Tahun 2026                                                                                              |
| 4.  | I. G. K. Bela Laskar<br>Tenggara, S.T.      | Perencanaan Ahli Pertama                                       | Sekretaris  | Membantu ketua dalam melakukan koordinasi dalam<br>kelompoknya dan menyiapkan dokumen administrasi<br>untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan<br>Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP Jembrana Tahun<br>2026 |
| 5.  | Ahmad Azwar, S.St.Pi.,<br>M.M.              | Kepegawaian/<br>Kepegawaian                                    | Anggota     | Membantu pelaksanaan kegiatan dan mengkompilasi<br>bahan Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP                                                                                                              |

| No. | Nama                                | Jabatan                                                                                | Kedudukan | Uraian Tugas                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Muth Mainnah, M.Si.                 | Kepala Satuan Pengawas Internal/<br>Dosen Lektor                                       | Anggota   | Jembrana Tahun 20265 terkait data keuangan dan satuan pengawas internal.                                                              |
| 7.  | Indah Novitasari, S.M.              | Sekretaris Satuan Pengawas Internal / Penata Layanan Operasional                       | Anggota   |                                                                                                                                       |
| 8.  | Ayu Fazia                           | Anggota Satuan Pengawas Internal / Pengadministrasi Perkantoran/ Pengadministrasi Umum | Anggota   | Membantu pelaksanaan kegiatan dan mengkompilasi bahan Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan Poltek KP Jembrana Tahun 2026 terkait Kinerja. |
| 9.  | Resti Nurmala Dewi, S.T.,<br>M.Eng. | Tim Kinerja / Dosen Lektor                                                             | Anggota   |                                                                                                                                       |
| 10. | Vanesia Aurora, S.IIP.              | Pustawakan Ahli Pertama                                                                | Anggota   |                                                                                                                                       |
| 11. | Made Devi Kurniawati,<br>M.Si.      | Sekretaris Kedirektoran                                                                | Anggota   |                                                                                                                                       |

Direktur Politeknik Kelautan dan  
Perikanan Jembrana,



| Ketut Sumandiarsa