



# **LAPORAN KINERJA (LKJ) BBRP2BKP**

**TRIWULAN III TAHUN 2024**

**BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

# **LAPORAN KINERJA (LKj) BBRP2BKP TRIWULAN III TAHUN 2024**



**BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

# TIM PENYUSUN

## **Penanggungjawab**

### **Langgeng Nurdiansah**

Plt. Kepala Balai Besar Riset  
Pengolahan Produk dan Bioteknologi  
Kelautan dan Perikanan

## **Ketua Kelompok Kerja Dukungan Manajemen**

Cica Sugiarti

## **Anggota**

Zilfia Nora  
Delima Agustina  
Muthia Khelfa Pramesti  
Faisal Amin  
Nur Fadlu Fauziah

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya Laporan Kinerja (LKj) Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan (BBRP2BKP) Triwulan III Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu.

LKj BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban BBRP2BKP dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai target-target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Selain itu juga untuk sarana melakukan evaluasi secara mandiri atas capaian kinerja BBRP2BKP.

LKj ini menguraikan rencana kerja BBRP2BKP beserta analisis capaiannya selama Triwulan III Tahun 2024. Secara umum target kinerja BBRP2BKP yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2024 telah tercapai semua, hal ini akan menjadi bahan acuan untuk mempertahankan capaian kinerja pada triwulan berikutnya.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan masukannya untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga LKj Triwulan III Tahun 2024 ini bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh pegawai BBRP2BKP dalam meningkatkan kinerja pada triwulan berikutnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.



Jakarta, 18 Oktober 2024  
Plt. Kepala BBRP2BKP

Langgeng Nurdiansah

# DAFTAR ISI

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TIM PENYUSUN.....                                                                             | iii |
| KATA PENGANTAR.....                                                                           | i   |
| DAFTAR ISI .....                                                                              | ii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                           | iii |
| DAFTAR TABEL .....                                                                            | v   |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                                                     | 1   |
| I. PENDAHULUAN .....                                                                          | 5   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                      | 5   |
| 1.2 Tujuan .....                                                                              | 7   |
| 1.3 Tugas dan Fungsi .....                                                                    | 7   |
| 1.4 Keragaan SDM .....                                                                        | 9   |
| 1.5 Potensi dan Permasalahan .....                                                            | 11  |
| 1.6 Sistematika Laporan Kinerja .....                                                         | 13  |
| II. PERENCANAAN KINERJA .....                                                                 | 16  |
| 2.1 Rencana Strategis .....                                                                   | 16  |
| Sasaran Kegiatan .....                                                                        | 18  |
| 2.2 Rencana Kerja Tahunan (RKT) .....                                                         | 19  |
| 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024 .....                                                       | 21  |
| 2.4 Pengukuran Kinerja Tahun 2024 .....                                                       | 23  |
| III. AKUNTABILITAS KINERJA .....                                                              | 25  |
| 3.1 Prestasi Indikator Kinerja (IK) Triwulan III Tahun 2024 .....                             | 25  |
| 3.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja .....                                                       | 26  |
| 3.3 Akuntabilitas Keuangan BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024.....                              | 62  |
| 3.4 Efisiensi Anggaran dan/atau Alokasi Sumber Daya BBRP2BKP Triwulan<br>III Tahun 2024 ..... | 64  |
| 3.5 Capaian Kinerja Lainnya .....                                                             | 67  |
| IV. PENUTUP .....                                                                             | 81  |
| 4.1 Capaian Indikator Kinerja.....                                                            | 81  |
| 4.2 Permasalahan dan Rekomendasi .....                                                        | 82  |
| LAMPIRAN .....                                                                                | 83  |

# DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GAMBAR 1. STRUKTUR ORGANISASI BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI KELAUTAN DAN PERIKANAN.....                                                                                    | 8  |
| GAMBAR 2. KERAGAAN PEGAWAI BBRP2BKP TRIWULAN III TAHUN 2024.....                                                                                                                                  | 10 |
| GAMBAR 3. DASHBOARD KINERJAKU BBRP2BKP TRIWULAN III TAHUN 2024.....                                                                                                                               | 26 |
| GAMBAR 4. PEMBAHASAN TARIF ATAS JENIS PNBP YANG BERSIFAT VOLATIL YANG BERLAKU PADA KKP DAN BPPSDMKP .....                                                                                         | 31 |
| GAMBAR 5. KOORDINASI TERKAIT LELANG BMN.....                                                                                                                                                      | 32 |
| GAMBAR 6. PENETAPAN PEMENANG LELANG .....                                                                                                                                                         | 32 |
| GAMBAR 7. RAPAT KINERJA PNBP TRIWULAN II DAN REALISASI MP 2024.....                                                                                                                               | 32 |
| GAMBAR 8. PEMERIKSAAN DOKUMEN PERTANGGUNG, BUKTI-BUKTI KUITANSI BBRP2BKP DARI BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2023.....                                                                                | 34 |
| GAMBAR 9. PROGRESS CAPAIAN IP ASN BBRP2BKP TRIWULAN III TAHUN 2024.....                                                                                                                           | 36 |
| GAMBAR 10. RAPAT KOORDINASI TERKAIT KEPEGAWAIAN .....                                                                                                                                             | 38 |
| GAMBAR 11. KICK OFF MEETING DAN PENILAIAN MANDIRI SAKIP LINGKUP BPPSDMKP TAHUN 2023.....                                                                                                          | 40 |
| GAMBAR 12. PEMBAHASAN INDIKATOR DAN TARGET KINERJA LEVEL I BPPSDMKP TAHUN 2024 DAN CASCADING KE LEVEL II, SERTA PEMBAHASAN DOKUMEN KINERJA.....                                                   | 41 |
| GAMBAR 13. REVIU LKJ DAN PENGUKURAN KINERJA DI SETIAP TRIWULAN.....                                                                                                                               | 42 |
| GAMBAR 14. RAPAT DALAM RANGKA PENGUATAN AREA PENGUKURAN DAN PELAPORAN/ REVIU LAPORAN KINERJA LEVEL 3 BPPSDM TAHUN 2023 .....                                                                      | 42 |
| GAMBAR 15. RAPAT KOORDINASI PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN, KEGIATAN TEKNIS DAN CAPAIAN KINERJA BBRPPBKP TAHUN ANGGARAN 2024 .....                                                   | 43 |
| GAMBAR 16. EVALUASI RENCANA AKSI DAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PRIORITAS BPPSDM TAHUN 2024 .....                                                                                           | 44 |
| GAMBAR 17. PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I, II DAN III TAHUN 2024 .....                                                                                                                             | 47 |
| GAMBAR 18. POSTINGAN KONTEN BERITA HASIL KEGIATAN SELAMA TRIWULAN III TAHUN 2024 OLEH PLT. KEPALA BBRP2BKP DAN KETUA TIM KERJA DUKUNGAN MANAJEMEN BBRP2BKP PADA PORTAL COLLABORATION OFFICE ..... | 50 |
| GAMBAR 19. REVIU DOKUMEN TL HASIL PENGAWASAN PADA TW II TAHUN 2024 LINGKUP BPPSDM KP .....                                                                                                        | 53 |
| GAMBAR 20. BIMTEK PENGISIAN CAPAIAN OUTPUT LINGKUP KPPN JAKARTA VI.....                                                                                                                           | 55 |
| GAMBAR 21. BUKTI DUKUNG CAPAIAN IK PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL BBRP2BKP (%) .....                                                                                              | 59 |
| GAMBAR 22. FINALISASI LAPORAN BULANAN BBRP2BKP .....                                                                                                                                              | 60 |
| GAMBAR 23. KOORDINASI, SERTA MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN BBRP2BKP ...                                                                                                                        | 61 |
| GAMBAR 24. KEGIATAN PTB DI BBRP2BKP.....                                                                                                                                                          | 68 |

|                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GAMBAR 25. PENILAIAN SEMINAR HASIL KEGIATAN PEMBELAJARAN TARUNA BERPRESTASI DI BBRP2BKP .....                                                                    | 70 |
| GAMBAR 26. PRODUK HASIL INOVASI PEMBELAJARAN TARUNA BERPRESTASI (PTB) DI BBRP2BKP .....                                                                          | 71 |
| GAMBAR 27. PENUTUPAN KEGIATAN PTB OLEH KEPALA BADAN BPPSDMKP .....                                                                                               | 72 |
| GAMBAR 28. PENERIMAAN PENGHARGAAN PERAN SERTA PENYERAHAN ARSIP STATIS DAN PENYELAMATAN ARSIP .....                                                               | 73 |
| GAMBAR 29. SOSIALISASI PEMANFAATAN PROBIOTIK BAKTERI HASIL RISET OLEH DOSEN POLITEKNIK AUP JAKARTA .....                                                         | 76 |
| GAMBAR 30. PERCONTOHAN BUDIDAYA AIR DERAS DI SALURAN IRIGASI.....                                                                                                | 77 |
| GAMBAR 31. KOORDINASI PELAKSANAAN BIMTEK DIVERSIFIKASI PRODUK OLAHAN BERBASIS IKAN PATIN DAN IKAN NILA DENGAN KEPALA BRPPUPP PALEMBANG.....                      | 79 |
| GAMBAR 32. PELAKSANAAN BIMTEK/PELATIHAN DIVERSIFIKASI PRODUK OLAHAN BERBASIS IKAN PATIN DAN IKAN NILA .....                                                      | 79 |
| GAMBAR 33. PRODUK HASIL BIMTEK DIVERSIFIKASI OLAHAN PRODUK PERIKANAN YAITU BAKSO IKAN, NILA CRYSPI, COOKIES IKAN PATIN, ABON IKAN PATIN, MIE BASAH IKAN PATIN .. | 80 |
| GAMBAR 34. DASHBOARD KINERJAKU BBRP2KP TRIWULAN III TAHUN 2024 .....                                                                                             | 81 |

# DAFTAR TABEL

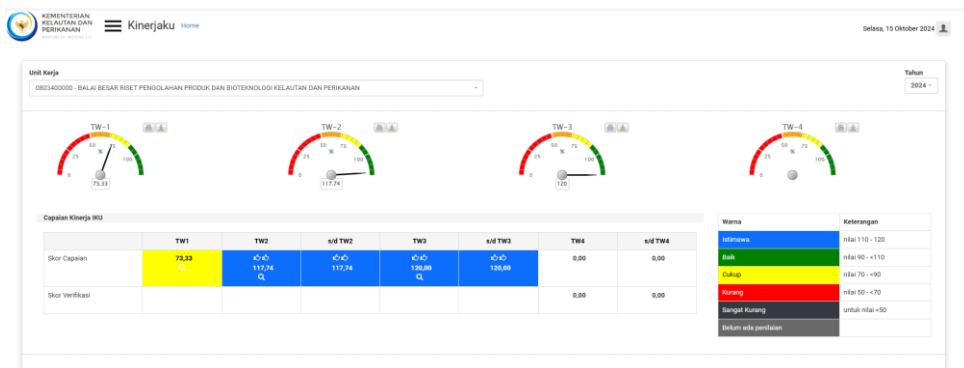
|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABEL 1. JUMLAH PEGAWAI ASN (PNS & PPPK) BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL<br>TERTENTU DAN FUNGSIONAL UMUM ..... | 11 |
| TABEL 2. PERKEMBANGAN ANGGARAN BBRP2BKP TAHUN 2024 .....                                                      | 19 |
| TABEL 3. PERJANJIAN KINERJA BBRP2BKP TAHUN 2024 .....                                                         | 22 |
| TABEL 4. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA (IK) TRIWULAN III TAHUN 2024.....                                          | 27 |
| TABEL 5. CAPAIAN IK 6.....                                                                                    | 48 |
| TABEL 6. CAPAIAN IK 7 .....                                                                                   | 51 |
| TABEL 7. CAPAIAN IK 10.....                                                                                   | 58 |
| TABEL 8. REALISASI ANGGARAN BBRP2BKP TRIWULAN III TAHUN 2024 .....                                            | 62 |
| TABEL 9. REALISASI ANGGARAN PER-INDIKATOR KINERJA BBRP2BKP .....                                              | 63 |

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja (LKj) ini merupakan gambaran capaian kinerja BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 sesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 71/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan.

Pada tahun 2024, BBRP2BKP memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan 1 Sasaran Kegiatan dan 10 Indikator Kinerja (IK). Pengukuran capaian kinerja BBRP2BKP Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan capaian kinerja. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>.

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Triwulan III Tahun 2024 sebesar **120,00 (ISTIMEWA)** sebagaimana dashboard Kinerjaku berikut:



Dashboar Kinerjaku Level 2 BBRP2BKP

Pada Triwulan III Tahun 2024, dari 10 Indikator Kinerja (IK) yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK), hanya 3 IK yang memiliki capaian.

Adapun rincian target dan capaian kinerja IK tersebut pada Triwulan III Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. IK 6 "Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)", dengan target 94% dan capaian sebesar 133,33% dengan persentase capaian sebesar 120%.
2. IK 7 "Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%)", dengan target 82% dan capaian sebesar 100% dengan persentase capaian sebesar 120%.
3. IK 10 "Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)", dengan target 75% dan capaian sebesar 91,67% dengan persentase capaian sebesar 120%.

Matriks capaian Indikator Kinerja BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kinerja                                                                 | Target/Capaian |                          |                           |   | Ket |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---|-----|
|    |                                                             |                                                                                   | Target 2024    | Target Triwulan III 2024 | Capaian Triwulan III 2024 | % |     |
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1 Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)                                               | 15             | -                        | -                         | - |     |
|    |                                                             | 2 Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%) | ≤ 0,5          | -                        | -                         | - |     |
|    |                                                             | 3 Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                    | 79             | -                        | -                         | - |     |
|    |                                                             | 4 Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                        | 81             | -                        | -                         | - |     |
|    |                                                             | 5 Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                     | 94             | -                        | -                         | - |     |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja |                                                                                                | Target/Capaian |                          |                           |     | Ket |
|----|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----|
|    |                  |                   |                                                                                                | Target 2024    | Target Triwulan III 2024 | Capaian Triwulan III 2024 | %   |     |
|    |                  | 6                 | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)       | 94             | 94                       | 133,33                    | 120 |     |
|    |                  | 7                 | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) | 82             | 82                       | 100                       | 120 |     |
|    |                  | 8                 | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                        | 93,76          | -                        | -                         | -   |     |
|    |                  | 9                 | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                                        | 82             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                  | 10                | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)                                    | 100            | 75                       | 91,67                     | 120 |     |

#### Warna

#### Keterangan



Istimewa (nilai 110 - 120)

Baik (nilai 90 - <110)

Cukup (nilai 70 - < 90)

Kurang (nilai 50 - < 70)

Sangat Kurang (nilai <50)

Belum ada penilaian

Sumber: <https://kinerjaku.kkp.go.id/>

Secara umum capaian kinerja BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 memiliki kategori **“Istimewa”**. Upaya yang direkomendasikan untuk pencapaian kinerja BBRP2BKP pada triwulan berikutnya yaitu melakukan pemantauan capaian kinerja BBRP2BKP secara berkala guna memastikan bahwa capaian Indikator Kinerja dapat direalisasikan sesuai target yang telah ditetapkan.

Alokasi anggaran BBRP2BKP pada tahun 2024 sebesar Rp18.850.000.000 yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp8.150.000.000 serta Belanja Barang sebesar Rp10.700.000.000. Realisasi anggaran BBRP2BKP sampai akhir Triwulan III Tahun 2024 yaitu sebesar Rp12.794.198.355 (67,87%), yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp6.032.745.719 (74,02%) dan belanja barang sebesar Rp6.761.452.636 (63,19%). Anggaran ini digunakan untuk melaksanakan kegiatan layanan dukungan manajemen internal (layanan hubungan masyarakat dan informasi, layanan umum, layanan data dan informasi, layanan perkantoran, layanan manajemen SDM, layanan perencanaan dan penganggaran serta layanan pemantauan dan evaluasi).

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Salah satu tuntutan publik saat ini adalah adanya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekaligus kinerja negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara bersih, dan memberikan dampak serta manfaat dari hasil yang diperoleh.

Laporan Kinerja (LKj) Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan (BBRP2BKP) Triwulan III Tahun 2024 merupakan wujud akuntabilitas kinerja BBRP2BKP atas pelaksanaan program/ kegiatan dan anggaran yang menguraikan dan memuat capaian kinerja berdasarkan indikator-indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Acuan dalam penyusunan LKj BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 antara lain, yaitu:

- a. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan;
- f. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- g. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan
- h. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- i. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 205 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.

Berdasarkan acuan tersebut, BBRP2BKP berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsinya berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Sebagai salah satu Unit Kerja di lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDMKP), Kementerian Kelautan dan Perikanan, BBRP2BKP pada tahun 2024 telah menetapkan perencanaan kinerja, melakukan monitoring dan evaluasi, melakukan pengukuran capaian kinerja Triwulan III, serta menyusun LKj BBRP2BKP Triwulan III

Tahun 2024 sebagai wujud akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang diemban.

## 1.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan LKj BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 adalah:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja BBRP2BKP yang telah dan seharusnya dicapai pada Triwulan III Tahun 2024;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi BBRP2BKP untuk meningkatkan kinerjanya pada Triwulan berikutnya.

## 1.3 Tugas dan Fungsi

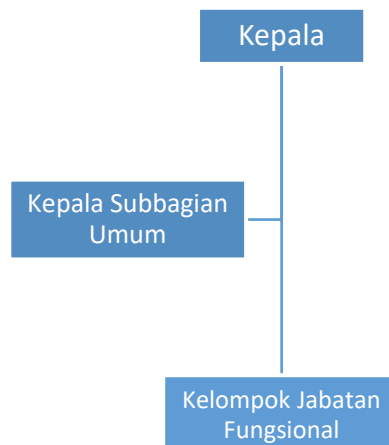
BBRP2BKP mempunyai tugas melaksanakan riset pengolahan produk dan bioteknologi kelautan dan perikanan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, BBRP2BKP menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, serta pelaporan dibidang riset pengolahan produk dan bioteknologi kelautan dan perikanan;
- b. Pelaksanaan riset pengolahan produk dan bioteknologi kelautan dan perikanan dibidang keamanan pangan, pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan

berbasis bioteknologi, peningkatan kualitas dan nilai tambah, serta sistem, model, dan kebijakan teknis industri pengolahan perikanan;

- c. Pengembangan teknologi pengolahan produk dan bioteknologi kelautan dan perikanan;
- d. Pelayanan teknis, jasa, informasi, komunikasi, dan kerja sama riset;
- e. Pengelolaan prasarana dan sarana; dan
- f. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Susunan organisasi BBRP2BKP terdiri atas Kepala, Subbagian Umum, dan Jabatan Fungsional. Struktur organisasi disajikan pada Gambar 1.



**Gambar 1.** Struktur Organisasi Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan

Tugas dari masing-masing Subbagian serta Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut:

### **1. Subbagian Umum**

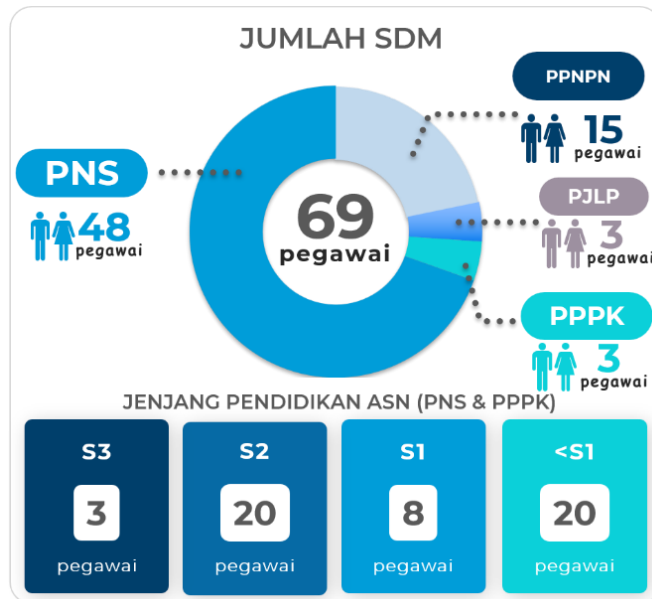
Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan penyusunan, pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, pelaporan, urusan keuangan, hubungan masyarakat, organisasi dan tata laksana, persuratan, kearsipan, rumah tangga, pengelolaan barang milik negara dan perlengkapan, serta pengelolaan prasarana dan sarana riset.

### **2. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

## **1.4 Keragaan SDM**

Dukungan sumber daya manusia pada program/kegiatan Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan berdasarkan status kepegawaian disajikan pada Gambar 2.



**Gambar 2.** Keragaan pegawai BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

Jumlah pegawai BBRP2BKP sampai dengan bulan September tahun 2024 yaitu sebanyak 69 pegawai terdiri dari 48 pegawai (69%) berstatus PNS, 3 pegawai (4%) berstatus PPPK, serta 15 pegawai (23%) berstatus PPNPN, serta 3 pegawai (4%) berstatus PJLP. Pada Triwulan III Tahun 2024, terdapat penambahan 1 (satu) pegawai mutasi dari BRPBATPP Bogor, yaitu Ika Setianingrum Tias, A.Md. yang menjadi Pengelola Laboratorium di BBRP2BKP, sesuai dengan Surat Sekretaris BPPSDM Nomor: B.6847/BPPSDM.1/KP.430/IX/2024 tanggal 11 September 2024.

Jenjang pendidikan pegawai yang berstatus ASN yaitu S3 sebanyak 3 orang (5%), S2 sebanyak 20 orang (40%), S1 sebanyak 8 orang (15%), serta berpendidikan <S1 sebanyak 20 orang (40%). Pegawai ASN BBRP2BKP memangku Jabatan Fungsional Tertentu/JFT (58%) dan Jabatan Fungsional Umum/ JFU (42%). Sebagian besar JFT BBRP2BKP memangku jabatan Instruktur (48%).

**Tabel 1.** Jumlah pegawai ASN (PNS & PPPK) berdasarkan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum

| No           | Jabatan                                       | Jumlah    |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 1            | Instruktur Madya                              | 3         |
| 2            | Instruktur Muda                               | 9         |
| 3            | Instruktur Pertama                            | 2         |
| 4            | Pustakawan Ahli Muda                          | 1         |
| 5            | Arsiparis Ahli Pertama                        | 1         |
| 6            | Pranata Humas Ahli Madya                      | 1         |
| 7            | Perencana Ahli Madya                          | 1         |
| 8            | Perencana Ahli Muda                           | 1         |
| 9            | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya | 1         |
| 10           | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda  | 1         |
| 11           | Pranata Keuangan APBN Penyelia                | 1         |
| 12           | Pranata Keuangan APBN Mahir                   | 1         |
| 13           | Pranata Keuangan APBN Terampil                | 2         |
| 14           | Analisis Kepegawaian Muda/Ahli Muda           | 1         |
| 15           | Pranata Komputer Pertama                      | 1         |
| 16           | Pranata Komputer Terampil                     | 1         |
| 17           | Pranata SDM Aparatur Terampil                 | 1         |
| 18           | Jabatan Fungsional Umum                       | 22        |
| <b>Total</b> |                                               | <b>51</b> |

Salah satu Indikator Kinerja (IK) terkait dengan SDM adalah IP ASN. Capaian IKU IP ASN BBRP2BKP sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024 yaitu sebesar 91,15 (Sangat Tinggi) yang dapat diakses melalui website <http://ropeg.kkp.go.id/>. Nilai ini sudah melebihi dari target tahunan yang ditetapkan (79).

## 1.5 Potensi dan Permasalahan

Potensi yang dimiliki oleh BBRP2BKP yaitu:

- a. Memiliki pegawai sebanyak 69 orang, yang terdiri dari 48 pegawai (69%) berstatus PNS, 3 pegawai (4%) berstatus

PPPK, serta 15 pegawai (23%) berstatus PPNP, serta 3 pegawai (4%) berstatus PJLP. Jenjang pendidikan pegawai yang berstatus ASN yaitu S3 sebanyak 3 orang (5%), S2 sebanyak 20 orang (40%), S1 sebanyak 8 orang (15%), serta berpendidikan <S1 sebanyak 20 orang (40%). Pegawai ASN BBRP2BKP memegang Jabatan Fungsional Tertentu/JFT (58%) dan Jabatan Fungsional Umum/ JFU (42%). Sebagian besar JFT BBRP2BKP memegang jabatan Instruktur (48%).

- b. Tersedianya anggaran yang bersumber dari Rupiah Murni (RM) yang tertuang dalam DIPA BBRP2BKP Tahun 2024 untuk pelaksanaan Program/Kegiatan;
- c. Memiliki prasarana berupa tanah serta gedung/bangunan untuk penyelenggaraan kegiatan manajerial, olah raga serta sarana berupa peralatan dan mesin untuk kegiatan pengujian di Laboratorium;
- d. Terjalinnya koordinasi, sinergi antara BBRP2BKP dengan mitra terkait (Unit Kerja lingkup KKP, Perguruan Tinggi, Dinas Kab/Kota, dll).

Sedangkan permasalahan yang dihadapi BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 yaitu:

- a. Belum selesainya proses transformasi kelembagaan BBRP2BKP pasca terbitnya Perpres Nomor 78 Tahun 2021 tentang BRIN, meskipun perubahan organisasi Eselon I BPPSDMKP diikuti oleh perubahan organisasi Pusat lingkup BPPSDMKP sudah terbit, yaitu berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia

Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan tanggal 23 Februari 2024. Untuk UPT lingkup BPPSDMKP, termasuk BBRP2BKP masih terus berproses.

- b. Adanya blokir anggaran untuk kebutuhan *Automatic Adjustment*, sebesar Rp250.000.000, sehingga mempengaruhi percepatan realisasi anggaran.
- c. Kinerja yang dihasilkan belum sepenuhnya menghasilkan *outcome*.

## 1.6 Sistematika Laporan Kinerja

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja ini bertujuan untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 , yaitu dengan melakukan pengukuran kinerja dan evaluasi capaian kinerja pada Triwulan III Tahun 2024 terhadap rencana kinerja Triwulan III Tahun 2024 serta membandingkan capaiannya dengan Triwulan III Tahun 2023. Analisis tersebut memungkinkan teridentifikasinya sejumlah celah kinerja sebagai umpan balik perbaikan kinerja di masa datang. Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Kinerja (LKj) adalah sebagai berikut:

## **1. Bab I – Pendahuluan**

Berisi gambaran umum tentang BBRP2BKP (tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai) dan penekanan pada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang di hadapi organisasi

## **2. Bab II – Perencanaan Kinerja**

Berisi uraian singkat tentang Rencana Strategis BBRP2BKP 2020-2024, Rencana Kerja Tahunan, dan Perjanjian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024 serta Pengukuran Kinerja.

## **3. Bab III – Akuntabilitas Kinerja**

### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Berisi analisis capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah ditetapkan, meliputi:

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja triwulan berjalan;
- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja triwulan berjalan dengan triwulan tahun sebelumnya atau triwulan sebelumnya (jika ada);
- c. Membandingkan antara realisasi kinerja sampai dengan triwulan berjalan dengan target tahunan;
- d. Menganalisis penyebab keberhasilan/ kegagalan/ peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
- e. Menganalisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan dalam pencapaian target kinerja.

### **B. Realisasi Anggaran**

Pada bagian ini diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

#### **4. Bab IV – Penutup**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

#### **5. Lampiran**

Berupa Perjanjian Kinerja, Surat Tugas Tim Teknis Tata Kelola Kinerja tahun berjalan, link bukti dukung capaian kinerja, penghargaan yang diraih atau dokumen pencapaian lainnya.

## II. PERENCANAAN KINERJA

### 2.1 Rencana Strategis

BBRP2BKP berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 71/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas melaksanakan riset pengolahan produk dan bioteknologi kelautan dan perikanan yang bertanggungjawab pada Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDMKP). Namun pada pertengahan tahun 2023 terjadi perubahan organisasi BRSDMKP menjadi Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDMKP) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan tanggal 16 Juni 2023.

Perubahan organisasi Eselon I BPPSDMKP diikuti oleh perubahan organisasi Pusat lingkup BPPSDMKP, berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan tanggal 23 Februari 2024. Namun, untuk UPT lingkup BPPSDMKP, termasuk BBRP2BKP masih terus berproses. Walaupun demikian pelaksanaan kegiatan dan anggaran BBRP2BKP tetap mengacu pada Visi dan Misi KKP. Adapun Visi KKP yaitu: Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang

Berkelanjutan untuk **“Mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan, Berkepribadian, berlandaskan Gotong Royong”**.

Sedangkan Misi KKP yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Manusia melalui peningkatan Daya Saing SDM KP dan Pengembangan Inovasi dan Riset Kelautan dan Perikanan.
2. Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri dan Berdaya Saing melalui Peningkatan Kontribusi Ekonomi Sektor Kelautan dan Perikanan terhadap Perekonomian Nasional.
3. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan, melalui Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.
4. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya, melalui Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP.

Berdasarkan organisasi yang baru, BPPSDMKP mempunyai tugas menyelenggarakan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- b. Pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;

- d. Pelaksanaan administrasi Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

## Sasaran Kegiatan

Peta strategis merupakan suatu *dashboard* yang memetakan Sasaran Kegiatan (SK) ke dalam suatu kerangka hubungan sebab akibat yang menggambarkan keseluruhan perjalanan strategis BBRP2BKP. Peta strategis memudahkan BBRP2BKP untuk mengkomunikasikan keseluruhan strateginya kepada seluruh pejabat/pegawai dalam rangka pemahaman terhadap pencapaian visi BBRP2BKP.

Dalam rangka mendukung Program KKP dan BPPSDMKP yaitu "Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Lingkup BPPSDM", BBRP2BKP menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 pada tanggal 27 Desember 2023 yang terdiri atas 1 Sasaran Kegiatan (SK) yaitu "Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker" yang terdiri dari 10 Indikator Kinerja (IK) berikut:

1. Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta) dengan target sebesar 15;
2. Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%) dengan target sebesar  $\leq 0,5$ ;
3. Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks) dengan target sebesar 79;
4. Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai) dengan target sebesar 81;

5. Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai) dengan target sebesar 94;
6. Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) dengan target sebesar 94;
7. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) dengan target sebesar 82;
8. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai) dengan target sebesar 93,76;
9. Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai) dengan target sebesar 82;
10. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%) dengan target sebesar 100.

## 2.2 Rencana Kerja Tahunan (RKT)

Dalam rangka mendukung pencapaian Sasaran Kegiatan BBRP2BKP, pada awal tahun 2024 BBRP2BKP mempunyai alokasi anggaran yang berasal dari Rupiah Murni (RM). Adapun perkembangan anggaran sepanjang tahun 2024 sebagai berikut:

**Tabel 2.** Perkembangan Anggaran BBRP2BKP Tahun 2024

| Jenis Belanja   | DIPA Awal<br>(24 November 2024) | DIPA Rev 1<br>(29 Januari 2024) | DIPA Rev 2<br>(16 April 2024) | DIPA Rev 3<br>(7 Juni 2024) | DIPA Rev 4<br>(12 Juli 2024) |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Belanja Pegawai | 8.150.000.000                   | 8.150.000.000                   | 8.150.000.000                 | 8.150.000.000               | 8.150.000.000                |
| Belanja Barang  | 11.200.000.000                  | 11.200.000.000                  | 11.200.000.000                | 10.700.000.000              | 10.700.000.000               |
| <b>Pagu</b>     | <b>19.350.000.000</b>           | <b>19.350.000.000</b>           | <b>19.350.000.000</b>         | <b>18.850.000.000</b>       | <b>18.850.000.000</b>        |

**Sumber:** Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024, Nomor: SP DIPA-032.12.2.403835/2024

Berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 (awal), BBRP2BKP mempunyai pagu anggaran yang berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp19.350.000.000. Pagu tersebut terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp8.150.000.000, serta Belanja Barang sebesar Rp11.200.000.000.

Berdasarkan Surat Sekretaris BRSDM Nomor:B.373/BPPSDM.1/RC.420/I/2024 tanggal 16 Januari 2024 perihal Penyampaian Blokir Anggaran *Automatic Adjustment* (AA) BPPSDMKP TA 2024, BBRP2BKP terkena Blokir Anggaran *Automatic Adjustment*, sebesar Rp250.000.000. Blokir Anggaran AA ini tertuang dalam Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 Revisi 1 pada tanggal 29 Januari 2024.

Selain itu, pada bulan April dilakukan Revisi pada Halaman III DIPA, dan hasil revisi tersebut tertuang dalam Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 Revisi 2 pada tanggal 16 April 2024.

Kemudian terdapat pengurangan anggaran sebesar Rp500.000.000 sebagai tindaklanjut Surat Plt. Sekretaris BPPSDM Nomor: B.3746/BPPSDM.1/RC.420/V/2024 tanggal 13 Mei 2024 perihal Penyampaian Usulan Revisi Anggaran Tindak Lanjut OTK dan Pergeseran antar Satker BPPSDMKP TA 2024, sehingga Belanja Barang BBRP2BKP yang semula Rp11.200.000.000 menjadi Rp10.700.000.000, sesuai dengan Surat Pengesahan Daftar Isian

Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 Revisi Ke 03 pada tanggal 7 Juni 2024.

Selain itu, pada bulan Juli dilakukan Revisi pada Halaman III DIPA, dan hasil revisi tersebut tertuang pada Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 Revisi 4 pada tanggal 12 Juli 2024 dan terdapat pergeseran komponen pada Rincian Kertas Kerja Satker BBRP2BKP Tahun 2024 tanggal 30 Juli 2024.

Hingga akhir Triwulan III Tahun 2024, alokasi anggaran BBRP2BKP sebesar Rp18.850.000.000 untuk melaksanakan 1 (satu) program, yaitu Program Dukungan Manajemen.

### **2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024**

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil, telah disusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 yang ditandatangani pada tanggal 27 Desember 2023 antara Plt. Kepala BBRP2BKP dengan Kepala BPPSDMKP. Perjanjian Kinerja tersebut terdiri atas 1 Sasaran Kegiatan (SK) dan 10 Indikator Kinerja (IK).

Kemudian, berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP-DIPA-031.12.2.403835/2024 Revisi Ke 03 pada tanggal 7 Juni 2024, terdapat pengurangan pagu untuk Program Dukungan Manajemen (kode 032.12.WA) yang semula Rp19.350.000.000 menjadi Rp18.850.000.000, hal ini menyebabkan terbitlah Perjanjian Kinerja BBRP2BKP Revisi tanggal 23 Juli 2024. Perjanjian Kinerja Revisi tersebut hanya mengubah data anggaran, namun tidak mengubah target dalam setiap Indikator Kinerja Keuatannya.

**Tabel 3.** Perjanjian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024

| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kinerja |                                                                                                | Target PK Awal (27 Desember 2023) | Target PK Revisi (23 Juli 2023) |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1                 | Nilai PNPB BBRP2BKP (Rupiah juta)                                                              | 15                                | 15                              |
|    |                                                             | 2                 | Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)                | ≤ 0,5                             | ≤ 0,5                           |
|    |                                                             | 3                 | Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                                   | 79                                | 79                              |
|    |                                                             | 4                 | Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                                       | 81                                | 81                              |
|    |                                                             | 5                 | Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                                    | 94                                | 94                              |
|    |                                                             | 6                 | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)       | 94                                | 94                              |
|    |                                                             | 7                 | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) | 82                                | 82                              |
|    |                                                             | 8                 | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                        | 93,76                             | 93,76                           |
|    |                                                             | 9                 | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                                        | 82                                | 82                              |
|    |                                                             | 10                | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)                                    | 100                               | 100                             |

**Sumber:** Perjanjian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024

## 2.4 Pengukuran Kinerja Tahun 2024

### a. Rumusan Pengukuran

Pengukuran Capaian Kinerja BBRP2BKP tahun 2024, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi Indikator Kinerja (IK), akan diperoleh indeks capaian IK. Penghitungan indeks capaian IK memperhitungkan jenis polarisasi IK yang berlaku yaitu *maximize*, *minimize*, dan *stabilize*. Ketentuan penetapan indeks capaian IK adalah:

1. Angka maksimum adalah 120;
2. Angka minimum adalah 0;
3. Formula penghitungan indeks capaian IK untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda;
4. Status Indeks capaian IK adalah sebagai berikut:

| Warna               | Keterangan      |
|---------------------|-----------------|
| Istimewa            | nilai 110 - 120 |
| Baik                | nilai 90 - <110 |
| Cukup               | nilai 70 - <90  |
| Kurang              | nilai 50 - <70  |
| Sangat Kurang       | untuk nilai <50 |
| Belum ada penilaian |                 |

Jenis Indikator pada aplikasi Kinerjaku dibagi menjadi 2 (dua) yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Indikator Kinerja Manajerial (IKM). Dimana jika Indikator Kinerja Manajerial (IKM) dikelompokkan dari alokasi anggarannya, yaitu memakai alokasi anggaran Layanan Dukungan Manajerial. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu kepada Manual IK pada masing-masing Indikator Kinerja.

## **b. Metode Pengukuran Kinerja**

Metode pengukuran kinerja BBRP2BKP dilakukan secara berkala setiap triwulan, yaitu pada bulan Maret (B03), Juni (B06), September (B09) dan Desember (B12). Pihak yang bertanggungjawab dalam pengukuran adalah Tim Teknis Tata Kelola Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024 yang ditetapkan melalui Surat Tugas Plt. Kepala Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Nomor: B.45/BBRPPBKP/KP.440/I/2024 tanggal 5 Januari 2024.

Tim ini bertugas dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan kinerja BBRP2BKP Tahun 2024 yang meliputi kegiatan pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja. Keanggotaan Tim terdiri dari Penanggung Jawab yang bertanggung jawab atas tata kelola kinerja BBRP2BKP Tahun 2024; Ketua yang bertugas memimpin dan mengkoordinasikan atas tata kelola kinerja BBRP2BKP Tahun 2024; dan Anggota yang menyiapkan bahan-bahan dan membantu Ketua dalam penyusunan atas tata kelola kinerja BBRP2BKP Tahun 2024.

## III. AKUNTABILITAS KINERJA

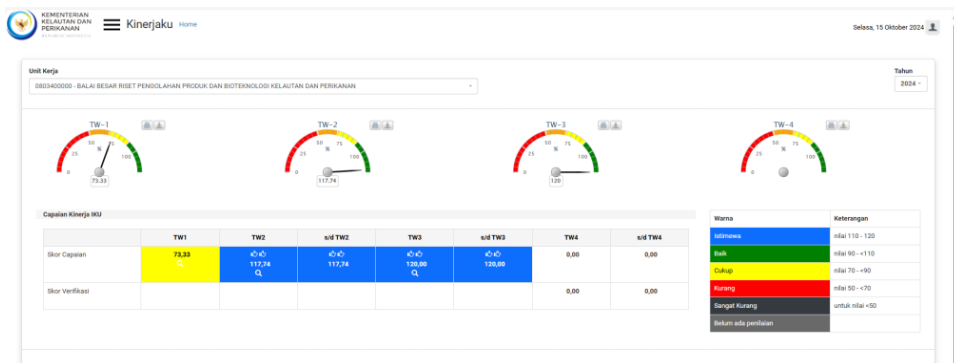
### 3.1 Prestasi Indikator Kinerja (IK) Triwulan III Tahun 2024

Pengelolaan kinerja merupakan sebuah sistem manajemen yang perlu dilakukan organisasi di dalam mencapai sasaran kinerja yang diharapkan. Dalam hal ini BBRP2BKP telah membentuk Tim Teknis Tata Kelola Kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 untuk melaksanakan kinerja, kemudian mengukur, dan mengevaluasi perkembangan capaian kinerja secara berkala setiap tiga bulan. Hasil pengukuran tersebut akan memberikan gambaran tingkat keberhasilan dan hambatan dalam pencapaian seluruh Sasaran Kegiatan (SK) yang telah diperjanjikan. Data capaian kinerja diolah dan disajikan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website di <http://kinerjaku.kkp.go.id> yang dikelola oleh Biro Perencanaan, Sekretariat Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024 merupakan hasil dari pelaksanaan program/ kegiatan BBRP2BKP dari bulan Januari hingga September yang terdiri dari 1 Sasaran Kegiatan (SK) dan 10 Indikator Kinerja (IK). Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi dari masing-masing IK yang telah ditetapkan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja pada aplikasi *Kinerjaku*, Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BBRP2BKP Triwulan III

Tahun 2024 mendapatkan Skor Kinerja sebesar **120,00** dengan status **ISTIMEWA**, sebagaimana Gambar 3 berikut:



**Gambar 3.** Dashboard Kinerjaku BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

Capaian kinerja BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024, dari 10 IK terdapat 3 (tiga) IK yang memiliki capaian. Dari ke-3 IK tersebut, semuanya berhasil tercapai sesuai target dengan status Istimewa.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Pengukuran kinerja dilakukan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program/ kegiatan sesuai dengan IK yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan/ sasaran BBRP2BKP. Capaian Indikator Kinerja (IK) BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 disajikan pada Tabel berikut:

**Tabel 4.** Capaian Indikator Kinerja (IK) Triwulan III Tahun 2024

| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kinerja |                                                                                                | Target/Capaian |                          |                           |     | Ket |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----|
|    |                                                             |                   |                                                                                                | Target 2024    | Target Triwulan III 2024 | Capaian Triwulan III 2024 | %   |     |
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1                 | Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)                                                              | 15             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 2                 | Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)                | ≤ 0,5          | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 3                 | Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                                   | 79             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 4                 | Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                                       | 81             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 5                 | Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                                    | 94             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 6                 | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)       | 94             | 94                       | 133,33                    | 120 |     |
|    |                                                             | 7                 | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) | 82             | 82                       | 100                       | 120 |     |
|    |                                                             | 8                 | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                        | 93,76          | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 9                 | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                                        | 82             | -                        | -                         | -   |     |
|    |                                                             | 10                | Persentase Layanan                                                                             | 100            | 75                       | 91,67                     | 120 |     |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja                        | Target/Capaian |                          |                           |   | Ket |
|----|------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---|-----|
|    |                  |                                          | Target 2024    | Target Triwulan III 2024 | Capaian Triwulan III 2024 | % |     |
|    |                  | Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%) |                |                          |                           |   |     |

| Warna                                                                             | Keterangan                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Istimewa (nilai 110 - 120) |
|  | Baik (nilai 90 - <110)     |
|  | Cukup (nilai 70 - < 90)    |
|  | Kurang (nilai 50 - < 70)   |
|  | Sangat Kurang (nilai <50)  |
|  | Belum ada penilaian        |

Sumber: <https://kinerjaku.kkp.go.id/>

Berdasarkan Tabel di atas, diketahui capaian kinerja Triwulan III Tahun 2024 sebanyak 3 (tiga) IK yang memiliki capaian dengan nilai  $\geq 110-120\%$  (notifikasi berwarna Biru).

Evaluasi dan analisis kinerja pada Laporan Kinerja Triwulanan menampilkan 5 (lima) poin analisis sesuai dengan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014. Berikut analisis capaian kinerja pada setiap Indikator Kinerja.

### Sasaran Kegiatan 1 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker

Sasaran Kegiatan 1 pada aplikasi Kinerjaku, seluruh Indikator Kinerja memiliki kode IKM (Indikator Kinerja Manajerial), karena anggarannya berasal dari Program Dukungan Manajemen.

Capaian Sasaran Kegiatan (SK) 1 sebesar **120,00%**, yang berasal dari capaian kinerja 10 IK, yaitu IK 1: Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta); IK 2: Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil

Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%); IK 3: Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks); IK 4: Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai); IK 5: Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai); IK 6: Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%); IK 7: Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%); IK 8: Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai); IK 9: Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai); IK 10: Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%).

### **Indikator Kinerja 1**

#### **Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)**

Indikator Kinerja “Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)” merupakan indikator yang menunjukkan nilai PNBP dari penerimaan BBRP2BKP. Pada dasarnya, penerimaan negara terbagi atas 2 jenis, yaitu penerimaan negara dari pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP).

Menurut UU No. 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, PNBP adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan. UU tersebut juga menyebutkan kelompok PNBP meliputi:

- a) penerimaan yang bersumber dari pengelolaan dana Pemerintah;
- b) penerimaan dari pemanfaatan sumber daya alam;
- c) penerimaan dari hasil-hasil pengelolaan kekayaan Negara yang dipisahkan;
- d) penerimaan dari pelayanan yang dilaksanakan Pemerintah

- e) penerimaan berdasarkan putusan pengadilan dan yang berasal dari pengenaan denda administrasi;
- f) penerimaan berupa hibah yang merupakan hak Pemerintah;
- g) penerimaan lainnya yang diatur dalam Undang-Undang tersendiri.

Formula perhitungannya sebagai berikut:

Nilai PNBP Sektor KP = Nilai PNBP SDA + Nilai PNBP Lainnya.

Capaian kinerja IK 1 pada Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan tahunan**. IK ini jika dibandingkan dengan tahun 2023, mengalami kenaikan target dari 3,5 menjadi 15 (Rupiah juta), kenaikan target ini disebabkan oleh penerimaan PNBP Tahun 2024, akan didapatkan melalui lelang BMN.

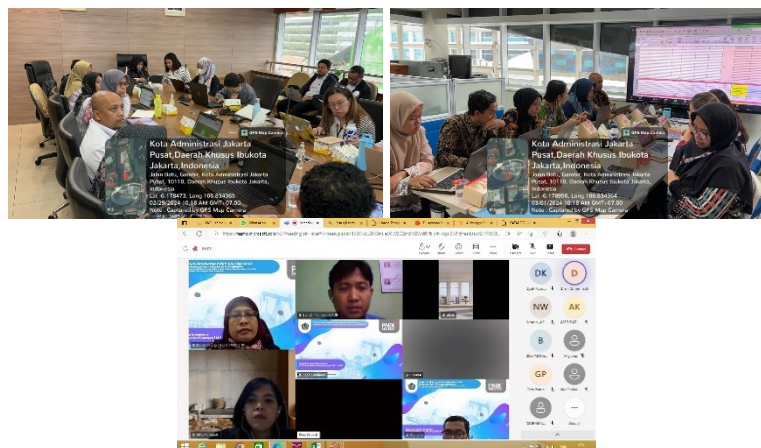
Progress capaian PNBP ini berasal dari Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, Bangunan (pembongkaran pos satpam lama sebesar Rp527.000); Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin (lelang mobil L300 sebesar Rp36.559.000); serta Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu (Rp26), sehingga total penerimaan PNBP pada Triwulan III Tahun 2024 sebesar Rp37.086.026.

Bukti dukung capaian IK ini yaitu data Realisasi Pendapatan dari aplikasi OM SPAN per tanggal 10 bulan berikutnya/ surat penyampaian realisasi PNBP dari Biro Keuangan.

Faktor pendukung progress capaian IK ini yaitu adanya komitmen pimpinan untuk mengawal tercapainya target PNBP, serta koordinasi yang baik antara tim keuangan BBRP2BKP dengan pihak terkait lelang BMN.

Program/kegiatan yang menunjang progress capaian IK ini diantaranya:

- Mengirimkan Surat kepada Kepala KPKNL Jakarta II perihal Permohonan Pelaksanaan Penjualan secara Lelang 1 (unit) BMN pada tanggal 19 Maret 2024. Surat tersebut berisi permohonan melelang BMN berupa Bongkaran Pos Jaga pada BBRP2BKP, selain itu telah melampirkan data dukung pelaksanaan lelang dan informasi yang dibutuhkan untuk penyetoran hasil bersih lelang ke Kas Negara.
- Melakukan pengembalian belanja pegawai tahun anggaran yang lalu (PNBP Umum).
- Melakukan monitoring penerimaan PNBP setiap bulannya melalui Aplikasi SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online).
- Menghadiri rapat Koordinasi Pembahasan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Volatil yang berlaku pada KKP.



**Gambar 4.** Pembahasan Tarif atas Jenis PNBP yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada KKP dan BPPSDMKP

- Melaksanakan koordinasi dengan pihak penawar/pemenang terkait lelang BMN di ruang rapat Squalen; Jumat, 19 April 2024.



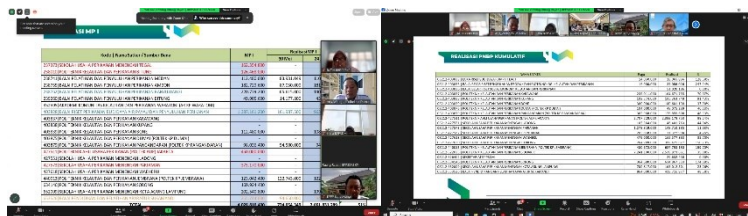
**Gambar 5.** Koordinasi terkait Lelang BMN

- Melakukan pertemuan penetapan pemenang lelang bongkaran pos jaga di ruang rapat Squalen BBRP2BKP; Rabu, 8 Mei 2024.



**Gambar 6.** Penetapan pemenang lelang

- Menghadiri Rapat Kinerja PNBP Triwulan II dan Realisasi MP I 2024, dengan agenda Kinerja capaian PNBP Triwulan II 2024 dan Evaluasi pemanfaatan MP I 2024, via zoom meeting, Selasa, 25 Juni 2024.



**Gambar 7.** Rapat Kinerja PNBP Triwulan II dan Realisasi MP 2024

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Umum: Pelayanan Teknis dan Jasa Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan” dengan pagu anggaran sebesar Rp155.000.000 dan realisasi sebesar Rp15.750.094 (10,16%).

## Indikator Kinerja 2

Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)

Indikator Kinerja “Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)” didefinisikan sebagai nilai temuan atas laporan keuangan yang ditampilkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK Atas LK BBRP2KP merupakan pernyataan profesional pemeriksa mengenai kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang didasarkan pada empat kriteria yakni kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan, kecukupan pengungkapan (*adequate disclosures*), kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan efektivitas sistem pengendalian intern. IK ini merupakan IK dengan polarisasi Minimize (semakin rendah semakin baik).

Capaian kinerja IK 2 Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan tahunan**. Dibandingkan dengan Triwulan III pada tahun 2023, IK ini memiliki target yang sama ( $\leq 0,5\%$ ), dan apabila dibandingkan dengan target jangka menengah, IK ini masih belum terdapat capaian.

Capaian IK ini diperoleh dengan menghitung batas tertinggi jumlah nilai temuan atas laporan keuangan TA. 2023 (audited) tidak melebihi atau 0,5 % dari total realisasi anggaran

Tahun 2023. Bukti dukung capaian IK ini yaitu Surat dari Sekretariat BPPSDMKP perihal capaian IKU Hasil LHP BPK lingkup BPPSDMKP.

Faktor pendukung progress capaian IK ini yaitu adanya komitmen pimpinan dan jajaran untuk melaksanakan kegiatan sesuai aturan yang berlaku, kehandalan dan kemampuan dalam melakukan pengendalian internal dan tertib administrasi keuangan ini perlu dipertahankan pada tahun-tahun berikutnya sehingga temuan hasil pemeriksaan BPK diharapkan  $\leq 0,5$ .

Program/ kegiatan yang menunjang progress dalam pencapaian IK ini yaitu:

- Pemantauan pelaksanaan kegiatan dan anggaran secara berkala, melaksanakan kegiatan sesuai dengan anggaran serta aturan yang berlaku serta menyusun laporan bulanan keuangan.
- Melakukan pengecekan pertanggung jawaban, bukti-bukti kuitansi dari bulan Januari s/d Desember 2023, untuk persiapan Audit BPK, yang kemudian diperiksa oleh Sekretariat BPPSDMKP pada tanggal 12 Februari 2024.



**Gambar 8.** Pemeriksaan dokumen pertanggung, bukti-bukti kuitansi BBRP2BKP dari bulan Januari s/d Desember 2023

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan manajerial “Layanan Umum: Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtanggaan”

dengan pagu anggaran sebesar Rp84.156.000 serta realisasi sebesar Rp52.817.960 (62,76%).

### Indikator Kinerja 3

#### Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)

IK Indeks Profesionalitas ASN merupakan indikator yang dibentuk seiring dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara.

Profesionalitas adalah kualitas para anggota profesi terhadap profesinya serta derajat pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki untuk melakukan tugas-tugasnya.

Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan (Permen PAN dan RB No. 38 Tahun 2018).

Capaian kinerja IK 3 Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan semesteran**. Apabila dibandingkan dengan tahun 2023, IK ini mengalami kenaikan target tahunan yaitu dari 75 pada tahun 2023, menjadi 79 pada tahun 2024. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah (79), IK ini masih belum terdapat capaian. Bukti dukung capaian IK ini berupa Surat dari Sekretariat BPPSDMKP perihal capaian IKU IP ASN

lingkup BPPSDMKP dan/atau screenshot aplikasi Simpeg capture dari <http://www.ropeg.kkp.go.id/> --> IP ASN

Progress capaian IK 3 sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024 yaitu sebesar 91,15 (Sangat Tinggi). Nilai tersebut masih dapat ditingkatkan lagi melalui partisipasi pegawai yang melaporkan keikutsertaannya dalam peningkatan kompetensi.



| No | Unit Kerja                                                                  | Jumlah Pegawai Yang Dihitung | Kualifikasi (Bobot 25) |            | Kompetensi (Bobot 40) |            | Kinerja (Bobot 30) |            | Disiplin (Bobot 5) |            | TOTAL | Keterangan    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|-------|---------------|
|    |                                                                             |                              | IP                     | Persentase | IP                    | Persentase | IP                 | Persentase | IP                 | Persentase |       |               |
| 16 | BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN                     | 35                           | 22.2                   | 88.8 %     | 31.33                 | 78.33 %    | 28.57              | 95.23 %    | 5                  | 100 %      | 87.1  | TINGGI        |
| 17 | BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN Bioteknologi Kelautan dan Perikanan | 47                           | 21.68                  | 86.72 %    | 38.47                 | 88.67 %    | 25                 | 83.33 %    | 5                  | 100 %      | 91.15 | SANGAT TINGGI |
| 18 | PUSAT PENDIDIKAN KELAUTAN DAN PERIKANAN                                     | 53                           | 21.64                  | 86.56 %    | 33.52                 | 82.8 %     | 25.85              | 86.17 %    | 5                  | 100 %      | 85.62 | TINGGI        |
| 19 | POLITEKNIK KP BITUNG                                                        | 68                           | 21.76                  | 87.04 %    | 38.51                 | 96.28 %    | 25                 | 83.33 %    | 5                  | 100 %      | 90.28 | TINGGI        |

**Gambar 9.** Progress capaian IP ASN BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

Faktor pendukung progress capaian IK ini disebabkan oleh tersedianya pelatihan dan seminar secara *online*, kemudahan mengakses website IP ASN website [eskp.kkp.go.id](http://eskp.kkp.go.id) untuk inputan data dukung.

Program/kegiatan yang mendukung progress capaian IK ini diantaranya:

- Plt. Kepala BBRP2BKP mendorong agar semua pegawai dapat meningkatkan kompetensinya melalui berbagai kegiatan seperti keikutsertaan dalam webinar, pelatihan, workshop, tugas belajar, dll dan dibuktikan dengan data dukung berupa sertifikat yang diinput ke website [eskp.kkp.go.id](http://eskp.kkp.go.id).
- Melakukan koordinasi, verifikasi dan validasi terkait data dukung capaian yang diinput ke masing-masing SKP pegawai.

- Pegawai BBRP2BKP yang telah melaksanakan dan melaporkan keikutsertaannya dalam berbagai kegiatan peningkatan kompetensi dalam rangka untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, terutama dalam diklat 20 JP dan seminar/webinar.
- Peran aktif operator e-pegawai tetap diperlukan di dalam membantu mengupload bukti keikutsertaan tersebut, disamping pegawai yang bersangkutan juga dapat melakukannya secara mandiri melalui e-pegawai nya masing-masing.
- Melakukan pemantauan secara berkala terhadap capaian IP ASN masing-masing pegawai.





**Gambar 10.** Rapat koordinasi terkait kepegawaian

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan Manajerial “Layanan Manajemen SDM: 1) Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan; 2) Pelayanan Jabatan Fungsional Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan” dengan pagu anggaran sebesar Rp95.000.000 serta realisasi sebesar Rp36.206.828 (38,11%).

## Indikator Kinerja 4

### Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mengamanatkan Instansi pemerintah untuk lebih akuntabel dan lebih bertanggung jawab terhadap kinerja atau hasil yang telah dicapai. Akuntabilitas Kinerja sebagai suatu kondisi dimana instansi pemerintah telah merubah orientasinya dari yang biasanya berorientasi kepada anggaran (input) atau kegiatan (output) semata menjadi

berorientasi kepada hasil atau outcome. Dalam rangka evaluasi tingkat akuntabilitas, Inspektorat Jenderal KKP melakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja pada masing-masing unit eselon I Kementerian Kelautan dan Perikanan, sementara Kementerian PANRB melakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja pada tingkat kementerian Pusat/Daerah.

Nilai Penilaian Mandiri SAKIP Unit Eselon I dihitung berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), dan evaluasi kinerja (25%). Nilai PM SAKIP Unit Eselon I merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP di Unit Eselon I di lingkungan KKP.

Capaian kinerja IK 4 pada Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan tahunan**. Apabila dibandingkan dengan Tahun 2023, terdapat peningkatan target dari 80,5, menjadi 81 di tahun 2024. Bukti dukung capaian IK ini adalah Surat dari Sekretariat BPPSDMKP perihal nilai PM SAKIP lingkup BPPSDMKP.

Adapun progress capaian IK ini yaitu telah dilakukan *Kick Off Meeting* Implementasi SAKIP dan Rekonsiliasi Dokumen SAKIP Pra Penilaian Mandiri TA.2024 lingkup BPPSDMKP di Hotel Grand Mercure Jakarta Kemayoran pada tanggal 14-16 Mei 2024, serta dilanjutkan dengan Penilaian Mandiri dan verifikasi bukti dukung SAKIP BBRP2BKP pada tanggal 20-22 Mei 2024 di Politeknik AUP Kampus Cikaret Bogor, yang mencakup:

1. Pemenuhan dokumen SAKIP meliputi dokumen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
2. Pengisian hasil penilaian mandiri SAKIP pada aplikasi DSMS BPPSDMKP.



**Gambar 11.** Kick Off Meeting dan Penilaian Mandiri SAKIP lingkup BPPSDMKP tahun 2023

Verifikasi ini dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 dan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 88 Tahun 2021. Setelah melaksanakan verifikasi tersebut, BBRP2BKP mendapatkan nilai atas penilaian mandiri SAKIP lingkup BPPSDMKP sebesar **82,75** dengan predikat A (Memuaskan). Nilai tersebut melebihi target tahunan yang ditetapkan (81).

Faktor pendukung progress capaian IK ini yaitu tersedianya dokumen perencanaan BBRP2BKP tahun 2024, dokumen pelaporan

dan evaluasi kinerja, serta Sasaran Kinerja Pegawai yang tersaji pada aplikasi e-SKP.

Program/ kegiatan yang menunjang progress capaian IK ini diantaranya:

- Melakukan perbandingan realisasi kinerja (*benchmark* kinerja) antar unit kerja yang selevel di internal BPPSDMKP.
- Mendokumentasikan kegiatan (undangan, notulensi, laporan, foto, dll) terkait pembahasan perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja yang melibatkan pimpinan. Kegiatan tersebut antara lain:
  - Menghadiri undangan rapat dalam rangka pembahasan Indikator dan Target Kinerja Level I BPPSDMKP Tahun 2024 dan Cascading ke Level II, serta Pembahasan Dokumen Kinerja.



**Gambar 12.** Pembahasan Indikator dan Target Kinerja Level I BPPSDMKP Tahun 2024 dan Cascading ke Level II, serta Pembahasan Dokumen Kinerja

- Melaksanakan reviu Laporan Kinerja (LKj) dan peningkatan kualitas pengukuran kinerja dengan verifikasi dan validasi capaian kinerja di setiap triwulan tahun 2024.



**Gambar 13.** Reviu LKj dan Pengukuran Kinerja di setiap Triwulan

- Melaksanakan rapat dalam rangka Penguatan Area Pengukuran dan Pelaporan serta Reviu Laporan Kinerja Level 3 BPPSDM Tahun 2023 di Aula Hasanudin Saanin, BRPBATPP Bogor; 5 - 7 Maret 2024.



**Gambar 14.** Rapat dalam rangka Penguatan Area Pengukuran dan Pelaporan/ Reviu Laporan Kinerja Level 3 BPPSDM Tahun 2023

- Melaksanakan rapat koordinasi Pelaksanaan Pemantauan Pengelolaan Keuangan dan Capaian Kinerja BBRPPBKP Tahun Anggaran 2024 di setiap triwulannya.



**Gambar 15.** Rapat koordinasi Pemantauan Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan, Kegiatan Teknis dan Capaian Kinerja BBRPPBKP Tahun Anggaran 2024

- Menghadiri pembahasan Evaluasi Rencana Aksi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Prioritas BPPSDM Triwulan TA. 2024.



**Gambar 16.** Evaluasi Rencana Aksi dan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Prioritas BPPSDM Tahun 2024

- Memastikan adanya informasi terkait efisiensi sumberdaya pada Laporan Kinerja (LKj), menyampaikan bukti data dukung tindak lanjut atas rekomendasi yang disampaikan pada LKj dan evaluasi rencana aksi; serta menyajikan dokumen perencanaan dan LKJ dalam website <https://portal.kkp.go.id/>.

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Pemantauan dan Evaluasi: Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset

Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan” dengan pagu anggaran sebesar Rp110.000.000 serta realisasi sebesar Rp42.965.874 (39,06%).

### Indikator Kinerja 5

#### Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)

Indikator Kinerja “Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)” didefinisikan sebagai indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK.

Capaian kinerja IK 5 pada Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan tahunan**. Apabila dibandingkan dengan Tahun 2023, terdapat peningkatan target dari 93 menjadi 94 pada tahun 2024. Bukti dukung capaian IK ini adalah Surat dari Sekretariat BPPSDMKP perihal capaian IKU Rekonsiliasi Kinerja lingkup BPPSDMKP.

Faktor pendukung progress capaian IK ini yaitu komitmen seluruh penanggung jawab IK dalam mengawal proses pencapaian IK untuk ketersediaan bukti dukung yang berupa dokumen perencanaan dan pelaporan yang selaras yaitu antara dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Manual IKU, Rincian Target IKU, Rencana Aksi, Laporan Kinerja (LKj), dan Data Dukung yang tersedia dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK untuk memenuhi 4 aspek penilaian Rekonsiliasi Kinerja yaitu Aspek Kepatuhan, Aspek Kesesuaian, Aspek Ketercapaian dan Aspek Ketepatan.

Program/kegiatan yang menunjang progress dalam capaian IK ini diantaranya:

- Mengunggah LKj BBRP2BKP Tahun 2023 secara tepat waktu ke dalam website Menpan RB melalui link <https://esr.menpan.go.id/>.
- Mengunggah dokumen – dokumen perencanaan ke dalam website <https://esr.menpan.go.id/>, seperti PK, Manual IKU, Rencana Aksi, Rincian Target IKU Tahun 2024.
- Penginputan capaian kinerja Triwulan I, II, dan III Tahun 2024 ke dalam aplikasi Kinerjaku KKP melalui link [kinerjaku.kkp.go.id/](https://esr.menpan.go.id/).
- Pengunggahan data dukung capaian Triwulan I, II, dan III Tahun 2024 pada *link*, [https://bit.ly/LKJdanDADUK2024\\_BBRP2BKP](https://bit.ly/LKJdanDADUK2024_BBRP2BKP).
- Melaksanakan kegiatan pengukuran kinerja Triwulan I, II dan III Tahun 2024, yang meliputi pengumpulan bukti dukung capaian, verifikasi dan validasi serta penyusunan Laporan Kinerja (LKj) BBRP2BKP Triwulan I, II dan III Tahun 2024 .





**Gambar 17.** Pengukuran Kinerja Triwulan I, II dan III Tahun 2024

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Perencanaan dan Penganggaran: Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan dengan pagu anggaran sebesar Rp210.000.000 serta realisasi sebesar Rp68.356.341 (32,55%).

### Indikator Kinerja 6

Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)

Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian yang memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah ataupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari.

Berdasarkan Nota Dinas Sekretariat Jenderal Nomor:2659/SJ.7/TU.210/IX/2023 tanggal 4 September 2023,

pelaksanaan Manajemen Pengetahuan telah diintegrasikan pada *Portal Collaboration Office* di laman <https://portal.kkp.go.id>. Pejabat yang dinilai keaktifannya dalam penilaian Manajemen Pengetahuan adalah pejabat setingkat eselon 2.

Capaian IK 6 disajikan pada Tabel sebagai berikut:

**Tabel 5.** Capaian IK 6

| IK 6. Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) |       |      |        |                |                          |                             |              |                                      |                                                                 |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Realisasi Triwulan III<br>2020-2023                                                            |       |      |        | 2024           |                          |                             |              |                                      | Reviu Renstra<br>BBRP2BKP 2020 –<br>2024 (Permen KP<br>57/2020) |                                            |
| 2020                                                                                           | 2021  | 2022 | 2023   | Target<br>2024 | Target<br>TW III<br>2024 | Realisasi<br>TW III<br>2024 | %<br>Capaian | %<br>Kenaikan<br>TW II 2023-<br>2024 | Target<br>2024                                                  | %<br>Capaian<br>terhadap<br>target<br>2024 |
| 89                                                                                             | 98,70 | 100  | 133,33 | 94             | 94                       | 133,33                      | 120          | 0                                    | 94                                                              | 141,84                                     |

Capaian IK 6 pada Triwulan III Tahun 2024 sebesar 133,33, dengan persentase capaian sebesar 120%, sesuai dengan bukti capaian IK berupa Surat dari Plt. Sekretaris BPPSDM Nomor: B.7516/BPPSDM.1/TU.210/X/2024 perihal Capaian Nilai IKU MP yang terstandar lingkup BPPSDM TW III 2024 tanggal 11 Oktober 2024. Nilai capaian IK ini melebihi dari target yang telah ditetapkan (94). Jika dibandingkan dengan tahun 2023, terdapat peningkatan target dari 92 pada tahun 2023 menjadi 94 pada tahun 2024, namun memiliki capaian yang sama pada Triwulan III Tahun 2023 dan 2024. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yaitu sebesar 94%, maka capaian pada Triwulan III Tahun 2024 sudah melebihi target yang ditetapkan.

Apabila dibandingkan dengan satker lingkup BPPSDMKP yang memiliki IK sejenis yaitu Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan (BBRSEKP) dengan target yang sama (94)

dan capaian IK yang sama juga yaitu 133,33 dengan persentase capaian sebesar 120%.

Faktor pendukung keberhasilan capaian IK ini yaitu:

- Adanya komitmen pimpinan untuk mengawal pengisian informasi pada Portal *Collaboration Office* di laman <https://portal.kkp.go.id>.
- Koordinasi yang baik antara Tim/ penanggungjawab IK MP BBRP2BKP dengan Tim di Sekretariat BPPSDMKP serta Setjen KKP.

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IK ini diantaranya:

- Internalisasi melalui kegiatan Sosialisasi Metode Penilaian Sistem Manajemen Pengetahuan dari Pusdatin KKP kepada masing-masing penanggungjawab melalui Portal *Collaboration Office* di laman <https://portal.kkp.go.id>.
- Melakukan pendaftaran keikutsertaan pegawai ke dalam aplikasi Portal *Collaboration Office* melalui koordinasi dengan Kelompok Data BPPSDM KP.
- Pejabat eselon 2 dan Ketua Tim Kerja BBRP2BKP yang telah memposting konten berita hasil kegiatan pada aplikasi Portal *Collaboration Office*.

| JUDUL                                                                                                                            | STATUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TANGGAL | REAL | CI | DI | CI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|----|----|
|  KOLABORASI PELATIHAN HIDROLISAT PROTEIN IKAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |      |    |    |    |

| Thumbnail | Judul Berita                                                                                        | Status | Tanggal           | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----|---|---|---|
|           | Seminar Internasional SEET-3 Tahun 2024                                                             | ✓      | 24 September 2024 | 3   | 0 | 0 | 0 |
|           | Pemusnahan Anjing BBRP2BKP di PT. Indorap Kertakarya Bugnasentosa                                   | ✓      | 20 September 2024 | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|           | Rapat Penyusunan Anjip di Lingkungan Balai Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi KP              | ✓      | 20 September 2024 | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|           | Kegiatan Penyusunan RKBM T.A 2026 Lingkup BPPSDMNP                                                  | ✓      | 20 September 2024 | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|           | Kick Off Lomba Peringatan HUT RI ke-79 dan Road to Bulan Bakti Kelautan dan Perikanan Tahun 2024    | ✓      | 12 Agustus 2024   | 3   | 0 | 2 | 0 |
|           | Evaluasi Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2024 Lingkup BPPSDMNP                                  | ✓      | 12 Agustus 2024   | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|           | Rapat Pembahasan Rencana Aksi dan Progres Tindak Lanjut atas Rekomendasi Tim Inspektori Jendral KKP | ✓      | 5 Agustus 2024    | 0.5 | 0 | 2 | 0 |
|           | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Satek Sem 1 TA. 2024 Lingkup BPPSDMNP          | ✓      | 30 Juli 2024      | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
|           | Kunjungan Lapangan Suku Dinas KKP Kab. Kepulauan Seribu ke BBRP2BKP                                 | ✓      | 29 Juli 2024      | 3   | 0 | 0 | 0 |

**Gambar 18.** Postingan Konten Berita Hasil Kegiatan selama Triwulan III Tahun 2024 oleh Plt. Kepala BBRP2BKP dan Ketua Tim Kerja Dukungan Manajemen BBRP2BKP pada Portal Collaboration Office

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Data dan Informasi: Pelayanan Data Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan/ 1) Pelayanan Data; 2) Pelayanan Informasi Publik” dengan pagu anggaran sebesar Rp140.000.000 serta realisasi sebesar Rp52.723.579(37,66%).

## Indikator Kinerja 7

Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%)

Indikator Kinerja “Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%)” didefinisikan sebagai jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang terbit pada periode Triwulan IV Tahun 2023 s.d. Triwulan III Tahun 2024 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh unit Eselon I lingkup KKP.

Capaian IK 7 disajikan pada Tabel sebagai berikut:

**Tabel 6.** Capaian IK 7

| IK 7. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) |      |      |      |                |                          |                          |              |                         |                                                              |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Realisasi Triwulan III<br>2020-2023                                                                  |      |      |      | 2024           |                          |                          |              |                         | Reviu Renstra BBRP2BKP<br>2020 – 2024 (Permen KP<br>57/2020) |                                      |
| 2020                                                                                                 | 2021 | 2022 | 2023 | Target<br>2024 | Target<br>TW III<br>2024 | Realisasi<br>TW III 2024 | %<br>Capaian | % Kenaikan<br>2023-2024 | Target<br>2024                                               | % Capaian<br>terhadap<br>target 2024 |
| 100                                                                                                  | 100  | 100  | 75   | 82             | 82                       | 100                      | 120          | 33,33                   | 82                                                           | 121,95                               |

Capaian IK 7 pada Triwulan III Tahun 2024 yaitu sebesar 100% dengan persentase capaian sebesar 120%, sesuai dengan Bukti capaian IK berupa Surat Plt. Sekretaris BPPSDM Nomor: B.7568/BPPSDM.1/HP.510/X/2024 tanggal 14 Oktober 2024 perihal Capaian IKU “Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Triwulan III Tahun 2024 Lingkup BPPSDM KP”. Nilai capaian IK ini melebihi dari target yang telah ditetapkan (82).

Apabila dibandingkan dengan tahun 2023, terdapat kenaikan target dari 75 pada Triwulan III Tahun 2023 menjadi 82 pada Triwulan III Tahun 2024, sedangkan untuk capaian mengalami peningkatan dari 75 (100%) pada Triwulan III tahun 2023, menjadi 100 (120%) pada Triwulan III Tahun 2024.

Peningkatan capaian disebabkan BBRP2BKP telah diuji petik oleh Inspektorat Jenderal hingga triwulan III tahun 2024, sedangkan pada tahun 2023 tidak dilaksanakan uji petik, sehingga sesuai arahan dari Biro Perencanaan yaitu bagi Satker yang tidak diuji petik Pengawasan oleh Inspektorat Jenderal, maka nilai capaian Satker yang diperoleh maksimal sebesar 82 (sesuai target) dengan persentase capaian sebesar 100%. Sedangkan jika diuji petik dan berhasil menindaklanjuti semua temuan secara TUNTAS,

maka nilai capaian Satker yang diperoleh maksimal sebesar 100 dengan persentase capaian sebesar 120%.

Target tercapai karena tuntasnya tindaklanjut dari 2 (dua) temuan hasil pemantauan pertanggungjawaban keuangan pada BBRPPBKP oleh Inspektorat Jenderal pada akhir tahun 2023. Hal ini dibuktikan dengan Berita Acara Pemantauan Tindaklanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Itjen, sesuai dengan kelengkapan dokumen yang diupload pada <https://sidak.kkp.go.id/>. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yaitu sebesar 82, maka persentase capaian pada Triwulan III Tahun 2024 sudah melebihi target.

Apabila dibandingkan dengan Satker lingkup BPPSDMKP yang memiliki IK sejenis yaitu Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan (BBRSEKP) dengan target dan capaian yang sama dengan BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024. Namun, BBRSEKP memiliki 7 (tujuh) temuan awal pada saat pemantauan tindaklanjut rekomendasi hasil pengawasan Inspektorat Jenderal.

Faktor pendukung keberhasilan capaian IK ini yaitu telah dilakukannya koordinasi yang baik dan komitmen dari penanggungjawab IK untuk mengawal Tindaklanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Itjen sampai dengan terbitnya dokumen Berita Acara Pemantauan Tindaklanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Itjen.

Program/ kegiatan yang mendukung keberhasilan dalam pencapaian IK ini diantaranya:

- Telah mengupload bukti dukung tindak lanjut temuan ke aplikasi SIDAK Itjen KKP berupa bukti dukung penyetoran ke Kas Negara.

- Monitoring pada aplikasi Sistem Informasi Data Tindak Lanjut Hasil Rekomendasi, pada <https://sidak.kkp.go.id/>.
- Menghadiri undangan Rapat Pembahasan Rencana Aksi dan Progress Tindakanlanjutan atas Rekomendasi Tim Inspektorat Jenderal KP di Ruang Rapat Sekretariat BPPSDM GMB III Lantai 7, pada tanggal 1 Juli 2024.



**Gambar 19.** Reviu Dokumen TL Hasil Pengawasan pada TW II Tahun 2024 Lingkup BPPSDM KP

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Umum: Pelayanan Pengelolaan Barang Milik Negara” dengan pagu anggaran sebesar Rp19.250.000 serta realisasi sebesar Rp7.557.850 (39,26%).

## Indikator Kinerja 8

### Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)

Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kinerja pelaksanaan anggaran Belanja Kementerian Negara/ Lembaga atas kesesuaian terhadap perencanaan efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi dengan memperhitungkan 8 indikator kinerja pelaksanaan anggaran.

Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain

- a. Sangat Baik, apabila nilai IKPA  $\geq 95$ ;
- b. Baik, apabila  $89 \leq \text{nilai IKPA} < 95$ ;
- c. Cukup, apabila  $70 \leq \text{nilai IKPA} < 89$ ; atau
- d. Kurang, apabila nilai IKPA  $< 70$

Capaian kinerja IK 8 pada Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode pelaporan **semesteran**. Apabila dibandingkan dengan Tahun 2023, terdapat peningkatan target dari 93,75 Tahun 2023, menjadi 93,76 di Tahun 2024. Bukti dukung capaian IK ini adalah Nota Dinas Dari Biro Keuangan perihal capaian IK IKPA lingkup KKP dan/atau screenshot aplikasi OM SPAN.

Faktor pendukung keberhasilan capaian IK ini yaitu penyesuaian kualitas perencanaan, pelaksanaan anggaran dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran yang diukur dengan 8 indikator kinerja anggaran, serta adanya komitmen pimpinan untuk mengawal tercapainya nilai akhir Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian IK ini adalah melakukan koordinasi antara pimpinan dengan ketua tim kerja, serta penanggung kerja kegiatan. Selain itu telah dilakukan pemantauan dan pelaksanaan kegiatan dan anggaran secara berkala, penerapan sistem akuntabilitas pelaksanaan kegiatan dan anggaran, serta penginputan capaian output di setiap awal bulan pada aplikasi SAKTI.



**Gambar 20.** Bimtek pengisian Capaian Output Lingkup KPPN Jakarta VI

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Umum: Pelayanan Keuangan” dengan pagu anggaran sebesar Rp71.594.000 serta telah direalisasikan sebesar Rp59.935.173 (83,72%).

### Indikator Kinerja 9

#### Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)

Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/ Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi *SMART DJA*. Capaian evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.

- Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau program dan pencapaian keluarannya
- Aspek Manfaat adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai perubahan yang terjadi dalam Pemangku Kepentingan

sebagai penerima manfaat atas penggunaan anggaran pada program Kementerian / Lembaga

- Aspek Konteks adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi mengenai kualitas informasi yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L termasuk relevansinya perkembangan keadaan kebijakan Pemerintah
- Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain
  - a. Sangat Baik, apabila NKA > 90;
  - b. Baik, apabila NKA >80 - 90;
  - c. Cukup, apabila NKA >60 - 80;
  - d. Kurang, apabila NKA >50 – 60;
  - e. Sangat Kurang, apabila ≤ 50

Capaian kinerja IK 9 pada Triwulan III Tahun 2024 diukur menggunakan periode **pelaporan tahunan**. Apabila dibandingkan dengan tahun 2023, target tidak mengalami peningkatan, tetap sebesar 82.

Bukti capaian IKU ini berupa Nota Dinas dari Biro Keuangan perihal capaian IKU NKA lingkup KKP dan/atau screen shot aplikasi *SMART DJA*.

Faktor pendukung progress capaian IK ini yaitu:

- Komitmen pimpinan untuk mengawal tercapainya target IK Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP.
- Kemudahan monitoring informasi terkait komponen Nilai *SMART* yang terangkum dalam aplikasi *SMART DJA* <https://monev.kemenkeu.go.id/>, yang terkoneksi dengan aplikasi SAKTI <https://sakti.kemenkeu.go.id/>.

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IK ini diantaranya melakukan penyerapan anggaran yang konsisten dengan DIPA, dan melakukan penginputan capaian output di setiap awal bulan pada aplikasi SAKTI yang akan otomatis terinput ke dalam aplikasi *SMART DJA*.

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan "Layanan Pemantauan dan Evaluasi: Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan" dengan pagu anggaran sebesar Rp45.000.000 serta realisasi sebesar Rp7.518.287 (16,71%).

### **Indikator Kinerja 10**

#### **Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)**

Kegiatan manajemen merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran secara efektif dan efisien. Layanan dukungan manajemen internal BBRP2BKP terdiri dari:

- Layanan Perencanaan dan Penganggaran
- Layanan Pemantauan dan Evaluasi
- Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi
- Layanan Data dan Informasi
- Layanan Perkantoran
- Layanan Umum
- Layanan Manajemen SDM

Capaian IK 10 disajikan pada Tabel sebagai berikut:

**Tabel 7.** Capaian IK 10

| IK 10. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%) |      |      |      |                |                          |                             |              |                            |                                                                 |                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Realisasi Triwulan III<br>2020-2023                                |      |      |      | 2024           |                          |                             |              |                            | Reviu Renstra<br>BBRP2BKP<br>2020 – 2024 (Permen<br>KP 57/2020) |                                      |
| 2020                                                               | 2021 | 2022 | 2023 | Target<br>2024 | Target<br>TW III<br>2024 | Realisasi<br>TW III<br>2024 | %<br>Capaian | %<br>Kenaikan<br>2023-2024 | Target<br>2024                                                  | % Capaian<br>terhadap<br>target 2024 |
| -                                                                  | 75   | 75   | 75   | 100            | 75                       | 91,67                       | 120          | 22,23                      | 100                                                             | 91,67                                |

Capaian kinerja IK 10 pada Triwulan III Tahun 2024 sebesar 91,67% dengan persentase capaian sebesar 120% melebihi target yang ditetapkan (75%). Bila dibandingkan dengan Triwulan III Tahun 2023, memiliki target yang sama namun mengalami peningkatan capaian dari 75% di Triwulan III Tahun 2023 menjadi 91,67% di Triwulan III Tahun 2024. Peningkatan capaian disebabkan karena terdapat laporan tambahan lainnya sesuai arahan pimpinan, yaitu berupa Laporan Kegiatan Dukungan BBRP2BKP terhadap Program Pembelajaran Taruna Berprestasi Tahun 2024 dan Laporan Capaian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2021-2024.

Selain itu, apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yaitu sebesar 100, maka capaian pada Triwulan III Tahun 2024 masih dibawah target, namun ditargetkan akan tercapai di akhir tahun. Adapun bukti capaian IK ini diperoleh dari dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal satker berupa Laporan Bulanan BBRP2BKP Tahun 2024, dari bulan Januari-September; serta Laporan Kegiatan Dukungan BBRP2BKP terhadap Program Pembelajaran Taruna Berprestasi Tahun 2024 dan Laporan Capaian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2021-2024.



**Gambar 21.** Bukti Dukung Capaian IK Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)

Apabila dibandingkan dengan Satker lingkup BPPSDMKP yang memiliki IK sejenis yaitu Pusat Penyuluhan Kelautan dan Perikanan (Pusluh KP) dengan target tahunan yang sama (100%), namun target triwulanan yang berbeda yaitu 100%. Pada Pusluh KP, IK ini memiliki capaian sebesar 100% dengan persentase capaian yang lebih rendah daripada BBRP2BKP yaitu sebesar 100%.

Faktor pendukung keberhasilan capaian IK ini yaitu adanya komitmen yang tinggi dari Plt. Kepala BBRP2BKP untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta koordinasi yang intensif dengan penanggungjawab IK untuk menyajikan bukti dukung capaian IK berupa Laporan Bulanan BBRP2BKP secara rutin dari kegiatan layanan dukungan manajemen internal serta laporan lainnya sesuai arahan pimpinan.

Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IK ini diantaranya:

- Melakukan penyusunan laporan mingguan setiap minggunya, untuk kegiatan manajerial dan Instruktur. Laporan mingguan ini dikompilasi dan difinalisasi menjadi Laporan Bulanan BBRP2BKP.



**Gambar 22.** Finalisasi Laporan Bulanan BBRP2BKP

- Melaksanakan rapat internal untuk memonitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang dilakukan BBRP2BKP.
- Melakukan koordinasi dengan masing-masing penanggungjawab kegiatan agar kegiatan berjalan sesuai target dan aturan yang berlaku.



**Gambar 23.** Koordinasi, serta Monitoring dan Evaluasi Kegiatan BBRP2BKP

Anggaran IK ini terdapat pada kegiatan “Layanan Perkantoran: 1) Gaji dan Tunjangan, 2) Operasional dan Pemeliharaan Kantor serta Layanan Hubungan Masyarakat” dengan pagu anggaran sebesar Rp17.920.000.000 serta realisasi sebesar Rp12.450.366.369 (69,48%).

### 3.3 Akuntabilitas Keuangan BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

Realisasi anggaran BBRP2BKP sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024 sebesar Rp12.794.198.355 (67,87%). Realisasi anggaran per jenis belanja disajikan pada Tabel sebagai berikut:

**Tabel 8.** Realisasi Anggaran BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

| No            | Belanja         | Pagu                  | Realisasi             | %            |
|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1             | Belanja Pegawai | 8.150.000.000         | 6.032.745.719         | 74,02        |
| 2             | Belanja Barang  | 10.700.000.000        | 6.761.452.636         | 63,19        |
| <b>Jumlah</b> |                 | <b>18.850.000.000</b> | <b>12.794.198.355</b> | <b>67,87</b> |

**Sumber:** Data OMSPAN dan SAKTI Kementerian Keuangan sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024

Sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024, realisasi anggaran BBRP2BKP sebesar Rp12.794.198.355 (67,87%). Realisasi ini terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp6.032.745.719 (74,02%) dan belanja barang sebesar Rp6.761.452.636 (63,19%). Anggaran pada belanja pegawai digunakan untuk keperluan belanja pegawai yaitu untuk membiayai pembayaran gaji dan tunjangan pegawai BBRP2BKP, serta belanja barang digunakan untuk membiayai dukungan layanan manajemen BBRP2BKP.

Sasaran Kegiatan 1 yaitu Sasaran Kegiatan “Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker”, memiliki pagu anggaran sebesar Rp18.850.000.000 dan telah direalisasikan sebesar Rp12.794.198.355 (67,87%).

Selanjutnya, realisasi anggaran per-Indikator Kinerja BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024 disajikan dalam bentuk Tabel sebagai berikut:

**Tabel 9.** Realisasi Anggaran per-Indikator Kinerja BBRP2BKP  
Triwulan III Tahun 2024

| NO | SASARAN KEGIATAN                                            | INDIKATOR KINERJA |                                                                                          | KINERJA (%) | PAGU (Rp)   | REALISASI (Rp) | % REALISASI |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1                 | Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)                                                        | -           | 155.000.000 | 15.750.094     | 10,16       |
|    |                                                             | 2                 | Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)          | -           | 84.156.000  | 52.817.960     | 62,76       |
|    |                                                             | 3                 | Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                             | -           | 95.000.000  | 36.206.828     | 38,11       |
|    |                                                             | 4                 | Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                                 | -           | 110.000.000 | 42.965.874     | 39,06       |
|    |                                                             | 5                 | Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                              | -           | 210.000.000 | 68.356.341     | 32,55       |
|    |                                                             | 6                 | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) | 120         | 140.000.000 | 52.723.579     | 37,66       |
|    |                                                             | 7                 | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk                          | 120         | 19.250.000  | 7.557.850      | 39,26       |

| NO    | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA |                                                             | KINERJA (%) | PAGU (Rp)      | REALISASI (Rp) | % REALISASI |
|-------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|
|       |                  |                   | perbaikan kinerja BBRP2BKP (%)                              |             |                |                |             |
|       |                  | 8                 | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)     | -           | 71.594.000     | 59.935.173     | 83,72       |
|       |                  | 9                 | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                     | -           | 45.000.000     | 7.518.287      | 16,71       |
|       |                  | 10                | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%) | 120         | 17.920.000.000 | 12.450.366.369 | 69,48       |
| Total |                  |                   |                                                             | 120         | 18.850.000.000 | 12.794.198.355 | 67,86       |

**Sumber:** Data OMSPAN dan SAKTI Kementerian Keuangan Triwulan III Tahun 2024

Upaya pencapaian kinerja BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 telah dilakukan semaksimal mungkin untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja.

### 3.4 Efisiensi Anggaran dan/atau Alokasi Sumber Daya BBRP2BKP Triwulan III Tahun 2024

- **Analisis Efisiensi Anggaran**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga disebutkan bahwa evaluasi kinerja anggaran terdiri atas evaluasi kinerja anggaran atas

aspek implementasi, evaluasi kinerja anggaran atas aspek manfaat dan evaluasi kinerja atas aspek konteks. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilaksanakan untuk kinerja anggaran tingkat eselon I/program dan tingkat satuan kerja/ kegiatan. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilakukan dengan mengukur variabel: capaian keluaran, penyerapan anggaran, efisiensi dan konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan.

Formula perhitungan Efisiensi anggaran sebagai berikut: membandingkan selisih antara persentase kinerja per IK dengan realisasi keuangannya, dengan bobot +20 (maksimum) dan -20 (minimum). Penghitungan nilai efisiensi ini telah tersedia berbasis sistem dan dikembangkan oleh Kementerian Keuangan RI melalui aplikasi *Smart DJA*. Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023, perhitungan efisiensi akan diukur pada akhir tahun.

Upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan efisiensi ke depan sbb:

1. Melakukan perhitungan kembali secara detil kebutuhan per belanja, khususnya belanja pegawai sebagai proporsi anggaran terbesar agar cukup sesuai kebutuhan dan tidak mengganggu proporsi anggaran BPPSDM untuk berkinerja;
2. Mencantumkan output kegiatan yang sekiranya sudah dapat diperoleh (khususnya pada RO dengan satuan Layanan) sehingga nilai efisiensi dari sasaran program pada NKA tidak tercatat minus sepanjang tahun (tidak berkinerja);

3. Melakukan pengecekan kembali informasi indikator kinerja pada aplikasi KRISNA dan SATU DJA untuk memastikan indikator dan target volume yang diinput tersaji pada aplikasi pengukuran (SMART DJA); dan
4. Melakukan pengawalan penyajian data kinerja yang update dan valid melalui kegiatan rekonsiliasi kinerja data NKA dan capaian output SAKTI secara berkala untuk menjaga nilai konsistensi capaian kinerja anggaran, dan melaporkan capaian output secara tepat waktu pada aplikasi SAKTI dan OMSPAN;
5. Meminimalisir terjadinya anomali data capaian output pada saat pengisian data di aplikasi SAKTI.

- **Analisis Alokasi Sumber Daya Manusia**

Secara keseluruhan, jumlah pegawai BBRP2BKP sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2024 yaitu sebanyak 69 pegawai terdiri dari 48 pegawai (69%) berstatus PNS, 3 pegawai (4%) berstatus PPPK, serta 15 pegawai (23%) berstatus PPNP, serta 3 pegawai (4%) berstatus PJLP. Pada bulan September ini, terdapat penambahan 1 (satu) pegawai mutasi dari BRPBATPP Bogor, yaitu Ika Setianingrum Tias, A.Md. yang menjadi Pengelola Laboratorium di BBRP2BKP, sesuai dengan Surat Sekretaris BPPSDM Nomor: B.6847/BPPSDM.1/KP.430/IX/2024 tanggal 11 September 2024.

Jenjang pendidikan pegawai yang berstatus ASN yaitu S3 sebanyak 3 orang (5%), S2 sebanyak 20 orang (40%), S1 sebanyak 8 orang (15%), serta berpendidikan <S1 sebanyak 20 orang (40%). Pegawai ASN BBRP2BKP memangku Jabatan Fungsional

Tertentu/JFT (58%) dan Jabatan Fungsional Umum/ JFU (42%). Sebagian besar JFT BBRP2BKP memangku jabatan Instruktur (48%).

Diharapkan seluruh kegiatan tetap dapat berjalan secara optimal dengan SDM yang ada sehingga target kinerja dapat tercapai.

### 3.5 Capaian Kinerja Lainnya

- **Pembelajaran Taruna Berprestasi (PTB)**

Pembelajaran Taruna Berprestasi (PTB) adalah salah satu program unggulan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP) melalui Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan untuk meningkatkan kompetensi taruna berprestasi serta optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana yang lengkap di BBRP2BKP, sehingga perlu dilakukan kegiatan magang di BBRP2BKP.

Peserta magang adalah taruna berprestasi program studi Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan (TPH) Semester VI Politeknik AUP, program studi Teknik Pengolahan Produk Perikanan/ Pengolahan Hasil Laut (TPPP/PHL) semester IV Politeknik KP. Program Pembelajaran Taruna Berprestasi (PTB) dilaksanakan pada 4 Maret 2024 s.d. 21 Juni 2024, meliputi pembelajaran teori, magang di laboratorium dan pembuatan produk inovasi. Peserta kegiatan ini yaitu sebanyak 17 taruna dari 7 Politeknik KP. PTB ini dibimbing oleh instruktur BBRP2BKP dan didampingi oleh teknisi laboratorium, dan tim dukungan manajemen BBRP2BKP.



**Gambar 24.** Kegiatan PTB di BBRP2BKP

Produk hasil inovasi yang dihasilkan oleh peserta Pembelajaran Taruna Berprestasi meliputi:

- Diversifikasi Produk Olahan Ikan Lele menjadi *Snack Bar* dan Minuman Kolagen
- Ekstraksi Minyak Ikan Patin dan Aplikasinya dalam Produk Pangan menjadi produk Es krim dan Selai
- Diversifikasi Olahan berbasis Rumput Laut menjadi *Nata de Seaweed* dan Minuman *Kombucha*

- d. Pembuatan Hidrolisat Protein Ikan Lele (*Clarias* sp) serta Aplikasinya pada Produk Pangan Berprotein Tinggi menjadi Produk Clakes/ Sereal dan minuman *Lezatte*.

Pada akhir kegiatan dilakukan penilaian yang terdiri dari kategori Pemenang Kelompok dan Pemenang Individu. Pemenang Taruna Terbaik Kategori Individu adalah:

1. Muhamad Wildan Nursaputra (NIT. 22.4. 08 .054) dari Politeknik KP Pangandaran
2. Ni Putu Rara Ginanti Rahayu (NIT. 22.4.07.043) dari Politeknik KP Jembrana
3. Hanifah Hasna (NIT. 22.4.04.031) dari Politeknik KP Karawang

Sedangkan Pemenang Kategori Kelompok ada 4 yaitu :

- |              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| Terbaik I    | : Kelompok Hidrolisat Protein Ikan   |
| Terbaik II   | : Kelompok Ekstraksi Minyak Ikan     |
| Potensial I  | : Diversifikasi Olahan Rumput Laut   |
| Potensial II | : Diversifikasi Olahan Berbasis Ikan |



**Gambar 25.** Penilaian Seminar hasil kegiatan Pembelajaran taruna Berprestasi di BBRP2BKP



**Gambar 26.** Produk hasil inovasi pembelajaran Taruna Berprestasi (PTB) di BBRP2BKP

Hasil penilaian ini diharapkan dapat memberikan gambaran lengkap mengenai kompetensi taruna dan memberikan umpan balik untuk pengembangan lebih lanjut.



**Gambar 27.** Penutupan kegiatan PTB oleh Kepala Badan BPPSDMKP

- **Penerimaan penghargaan "Peran Serta Penyerahan Arsip Statis dan Penyelamatan Arsip"**

Kegiatan Koordinasi Kearsipan di Lingkungan KKP Tahun 2024 yang dilaksanakan di Hotel *Holiday Inn*, Bandung pada tanggal 2-3 Juli 2024, dibuka oleh Plt. Kepala Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa. Dalam kegiatan tersebut BBRP2BKP menerima penghargaan "Peran Serta Penyerahan Arsip Statis dan Penyelamatan Arsip" yang diterima oleh Plt. Kepala BBRP2BKP, Langgeng Nurdiansah.



**Gambar 28.** Penerimaan Penghargaan Peran Serta Penyerahan Arsip Statis dan Penyelamatan Arsip

Penghargaan ini merupakan hasil kerja keras Arsiparis Muda BBRP2BKP, Oktaviana Puspasari beserta Tim dan dukungan manajemen BBRP2BKP dalam menjaga dan mengelola arsip.

- **Kegiatan *Smart Fisheries Village* (SFV) BBRP2BKP**

*Smart Fisheries Village* (SFV) adalah program yang dikembangkan Kementerian Kelautan dan Perikanan melalui

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) untuk memperkuat kemandirian desa berbasis usaha perikanan. Pengembangan SFV bertujuan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi, komunitas pekerja, pelestarian lingkungan dan penerapan teknologi digital. Penerapan SFV yang terintegrasi prosesnya dari hulu hingga hilir di beberapa satker KKP yang melibatkan PEMDA melalui SKPD, Kementerian/ Lembaga terkait dan mitra kerjasama. Kegiatan SFV terbagi menjadi beberapa kluster, yaitu kluster budidaya, pengolahan produk, sosial ekonomi, dan pariwisata.

- **SFV Desa Sungai Dua, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan**

Desa Sungai Dua Kecamatan Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu telah ditetapkan sebagai Kampung Patin berdasarkan Keputusan Bupati Kabupaten Tanah Bumbu No. 188.46/364/DISKAN/2022. Penetapan Kampung Patin di Desa Sungai Dua ini dimaksudkan untuk mendukung Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 47 Tahun 2021 tentang program pembangunan kampung perikanan budidaya tawar, payau, dan laut berbasis kearifan lokal.

Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan mendapatkan mandat sebagai PIC/ Pelaksana untuk SFV Desa Sungai Dua, Kabupaten Tanah Bumbu sesuai dengan Keputusan Kepala BPPSDMKP Nomor 240 tahun 2024 untuk melanjutkan pengembangan SFV Tematik Perikanan Budidaya Air Tawar, dimana pada tahun 2024 telah dilakukan kegiatan sebagai berikut:

#### **a. Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi**

Dalam rangka implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi telah dilakukan sosialisasi pemanfaatan probiotik bakteri berbasis *Lactobacillus* dan *Acetobacter* pada budidaya ikan air tawar oleh Dosen dari Politeknik AUP, Dr, Mugi Mulyono, S.St.Pi, M.Si pada tanggal 24 September 2024, bertempat di Bale Pelatihan SFV Sungai Dua, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan. Fungsi diadakannya sosialisasi ini yaitu untuk:

- Mempercepat pertumbuhan ikan dan menekan FCR.
- Meningkatkan kandungan protein pada pakan.
- Memperbaiki sistem pencernaan dan Imunitas ikan.
- Mengurangi potensi penurunan kualitas air.

Pada kegiatan tersebut dihadiri oleh perwakilan dari 4 Pokdakan yang ada di SFV Desa Sungai Dua. Selain anggota pokdakan turut hadir juga Penyuluh Perikanan dan Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Bumbu.

Diharapkan sosialisasi ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan produktivitas dan pendapatan para pembudidaya ikan di SFV Desa Sungai Dua. Dengan demikian, sektor perikanan di Indonesia dapat terus berkembang dan memberikan manfaat bagi masyarakat. Selanjutnya dilakukan juga pemberian secara simbolis probiotik, dengan harapan dapat memberi manfaat bagi para pembudidaya ikan.



**Gambar 29.** Sosialisasi Pemanfaatan Probiotik Bakteri Hasil Riset oleh Dosen Politeknik AUP Jakarta

#### **b. Kegiatan Percontohan Budidaya Air Deras Di Saluran Irigasi**

Kegiatan percontohan budidaya air deras di saluran irigasi, yaitu dengan pemasangan keramba budidaya ikan di saluran irigasi, SFV Desa Sungai Dua, Kab Tanah Bumbu pada tanggal 26 September 2024.

Pada saluran irigasi dilakukan penyekatan setiap 2 meter dengan di beri pembatas dan penutup, dengan tujuan agar nantinya benih ikan yang di masukkan ke dalam saluran irigasi dapat terlindungi. dari berbagai gangguan baik manusia maupun binatang. Pada saluran irigasi di tebar benih ikan nila dengan ukuran 5-10 cm, tujuannya adalah

untuk edu wisata dan menarik minat kunjungan masyarakat ke lokasi SFV Desa Sungai Dua.



**Gambar 30.** Percontohan Budidaya Air Deras Di Saluran Irigasi

- **Kegiatan dukungan SFV UPT Mariana, Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan**

Selain SFV Desa, Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi (BBRP2BKP), Jakarta melakukan sinergitas kegiatan dengan Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan (BRPPUPP), Palembang terkait dengan dukungan pengembangan *Smart Fisheries Village* (SFV) yang bertempat di UPT Mariana, Banyuasin, Sumatera Selatan. Sinergitas yang dilakukan yaitu pelaksanaan kegiatan “Bimtek Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Ikan Patin dan Ikan Nila”.

Kegiatan Bimtek Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Ikan Patin dan Ikan Nila diselenggarakan selama 3 hari yaitu dari tanggal 2-4 September 2024 dan diikuti oleh 30 peserta yang terdiri dari Poklaksar serta UMKM yang bergerak di bidang pengolahan produk perikanan. Di samping itu turut hadir perwakilan dari BRPPUPP Palembang serta penyuluh perikanan dari Kabupaten Banyuasin.

Beberapa teknologi pengolahan produk yang disampaikan pada kegiatan tersebut antara lain pembuatan rolade ikan patin, telur gabus ikan patin, baklava patin, bakso ikan nila, bolu jadoel patin, nila crispy, cookies patin, mie basah patin, abon patin, dan roti sobek patin. Teknologi tersebut disampaikan oleh Instruktur dari BBRP2BKP Jakarta kepada seluruh peserta bimtek/pelatihan. Para peserta dapat mengikuti dengan baik seluruh rangkaian kegiatan bimtek/pelatihan dan mampu menghasilkan produk-produk yang telah diajarkan dengan kualitas cukup baik.



**Gambar 31.** Koordinasi Pelaksanaan Bimtek Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Ikan Patin dan Ikan Nila dengan Kepala BRPPUPP Palembang



**Gambar 32.** Pelaksanaan Bimtek/Pelatihan Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Ikan Patin dan Ikan Nila



**Gambar 33.** Produk hasil bimtek diversifikasi olahan produk perikanan yaitu bakso ikan, nila cryspi, cookies ikan patin, abon ikan patin, mie basah ikan patin

## IV. PENUTUP

### 4.1 Capaian Indikator Kinerja

Pada tahun 2024, BBRP2BKP memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan 1 Sasaran Kegiatan dan 10 Indikator Kinerja. Pengukuran capaian kinerja BBRP2BKP tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan capaian kinerja. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>.

Hasil pengukuran kinerja Triwulan III Tahun 2024, diperoleh Nilai Kinerja Organisasi (NKO) dengan Skor Kinerja sebesar **120,00 (ISTIMEWA)** sebagaimana dashboard Kinerjaku berikut:



**Gambar 34.** Dashboard Kinerjaku BBRP2KP Triwulan III Tahun 2024

Capaian kinerja BBRP2BKP pada Triwulan III Tahun 2024 yaitu dari 10 IK hanya 3 IK yang memiliki capaian, sedangkan untuk IK lainnya baru akan diukur pada triwulan berikutnya. Rincian target dan capaian IK Triwulan III Tahun 2024 sebagai berikut:

1. IK 6 "Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)", dengan

target 94% dan capaian sebesar 133,33% dengan persentase capaian sebesar 120%.

2. IK 7 "Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%)", dengan target 82% dan capaian sebesar 100% dengan persentase capaian sebesar 120%.
3. IK 10 "Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)", dengan target 75% dan capaian sebesar 91,67% dengan persentase capaian sebesar 120%.

#### 4.2 Permasalahan dan Rekomendasi

Secara umum target-target kinerja yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2024 telah tercapai semua dan dalam kategori **"Istimewa"**, dalam prosesnya tidak ada permasalahan yang mempengaruhi pencapaian target kinerja Triwulan III Tahun 2024.

Upaya yang direkomendasikan untuk pencapaian kinerja BBRP2BKP pada triwulan IV yaitu menjadikan capaian kinerja triwulan ini sebagai acuan untuk mempertahankan capaian di triwulan IV, selain itu melakukan pemantauan setiap triwulan pada setiap Indikator Kinerja, guna memastikan bahwa capaian Indikator Kinerja dapat direalisasikan sesuai target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja.

Laporan kinerja (LKj) ini, diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel, sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja BBRP2BKP pada Triwulan berikutnya.

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Perjanjian Kinerja BBRP2BKP (27 Desember 2023)



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMARAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Langgeng Nurdiansah**

Jabatan : Plt. Kepala Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 27 Desember 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Penyuluhan dan  
Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kelautan dan Perikanan

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Balai Besar Riset  
Pengolahan Produk dan Bioteknologi  
Kelautan dan Perikanan

**I Nyoman Radiarta**

**Langgeng Nurdiansah**

| Lembar Pengesahan |                                      | Paraf |
|-------------------|--------------------------------------|-------|
| No                | Jabatan                              |       |
| 1.                | Ketua Tim Kerja Program, Sekretariat |       |
| 2.                | Ketua Tim Kerja BBRPPBKP             |       |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI**  
**KELAUTAN DAN PERIKANAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                                                | Target |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1                          | Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)                                                              | 15     |
|    |                                                             | 2                          | Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)                | ≤ 0,5  |
|    |                                                             | 3                          | Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                                   | 79     |
|    |                                                             | 4                          | Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                                       | 81     |
|    |                                                             | 5                          | Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                                    | 94     |
|    |                                                             | 6                          | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)       | 94     |
|    |                                                             | 7                          | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) | 82     |
|    |                                                             | 8                          | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                        | 93,76  |
|    |                                                             | 9                          | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                                        | 82     |
|    |                                                             | 10                         | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)                                    | 100    |

**Data Anggaran**

| Program                                   | Kegiatan                                                                                             | Anggaran                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dukungan Manajemen                        | Dukungan Manajemen Internal<br>Lingkup Badan Riset dan Sumber<br>Daya Manusia Kelautan dan Perikanan | : Rp19.350.000.000        |
| <b>Total Anggaran BBRP2BKP Tahun 2024</b> |                                                                                                      | <b>: Rp19.350.000.000</b> |

Jakarta, 27 Desember 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Penyuluhan dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kelautan dan Perikanan

Pihak Pertama  
Pit. Kepala Balai Besar Riset  
Pengolahan Produk dan Bioteknologi  
Kelautan dan Perikanan

I Nyoman Radiarta

Langgeng Nurdiansah

| Lembar Pengesahan |                  |       |
|-------------------|------------------|-------|
| No.               | Jabatan          | Paraf |
| 1                 | Sekretaris BRSDM |       |

| Lembar Pengesahan |                                      |       |
|-------------------|--------------------------------------|-------|
| No                | Jabatan                              | Paraf |
| 1.                | Ketua Tim Kerja Program, Sekretariat |       |
| 2.                | Ketua Tim Kerja BBRP2BKP             |       |

## Perjanjian Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024 Revisi 23 Juli 2024



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519670 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMARAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) [SUREL.besda.kkp.go.id](http://SUREL.besda.kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Langgeng Nurdiansah**

Jabatan : **Plt. Kepala Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : **Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Juli 2024

Pihak Kedua  
Kepala Badan Penyuluhan dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kelautan dan Perikanan

**I Nyoman Radiarta**

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Balai Besar Riset  
Pengolahan Produk dan Bioteknologi  
Kelautan dan Perikanan

**Langgeng Nurdiansah**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                                                | Target |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker | 1                          | Nilai PNBP BBRP2BKP (Rupiah juta)                                                              | 15     |
|    |                                                             | 2                          | Batas tertinggi nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas LK BBRP2BKP (%)                | ≤ 0,5  |
|    |                                                             | 3                          | Indeks Profesionalitas ASN BBRP2BKP (Indeks)                                                   | 79     |
|    |                                                             | 4                          | Penilaian Mandiri SAKIP BBRP2BKP (Nilai)                                                       | 81     |
|    |                                                             | 5                          | Nilai Rekonsiliasi Kinerja BBRP2BKP (Nilai)                                                    | 94     |
|    |                                                             | 6                          | Persentase Unit Kerja BBRP2BKP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)       | 94     |
|    |                                                             | 7                          | Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja BBRP2BKP (%) | 82     |
|    |                                                             | 8                          | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                        | 93,75  |
|    |                                                             | 9                          | Nilai Kinerja Anggaran BBRP2BKP (Nilai)                                                        | 82     |
|    |                                                             | 10                         | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal BBRP2BKP (%)                                    | 100    |

#### Data Anggaran

| Program                            | Kegiatan                                                                                             | Anggaran           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dukungan Manajemen                 | Dukungan Manajemen Internal<br>Lingkup Badan Riset dan Sumber<br>Daya Manusia Kelautan dan Perikanan | : Rp18.850.000.000 |
| Total Anggaran BBRP2BKP Tahun 2024 |                                                                                                      | : Rp18.850.000.000 |

Jakarta, 23 Juli 2024

Pihak Kedua  
Kepala Badan Penyuluhan dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kelautan dan Perikanan

  
Nyoman Radiarta

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Balai Besar Riset  
Pengolahan Produk dan Bioteknologi  
Kelautan dan Perikanan

  
Langgeng Nurdiansah

## Lampiran 2. Surat Tugas tentang Tim Teknis Tata Kelola Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN KS. TUBUN PETAMBURAN VI, JAKARTA 10260  
TELEPON (021) 53650157, 53650158 FAKSIMILE (021) 53650158  
LAMAR <https://kkp.go.id/brsdm/biotekkp> POS ELEKTRONIK [pproduk.biotek@kkp.go.id](mailto:pproduk.biotek@kkp.go.id)

SURAT TUGAS  
NOMOR: B.45/BBRPPBKP/TU.210/I/2024

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan, perlu membentuk tim teknis tata kelola kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan;
2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin 1, perlu ditetapkan Surat Tugas tentang Tim Teknis Tata Kelola Kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan;
- Dasar : 1. Peraturan Presiden Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan;
3. ~~Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;~~
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 09 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 63 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara ~~Penyusunan~~ ~~Penyusunan~~ atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 71/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan;
8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
9. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Nomor: SP DIPA - 032.12.2.403835/2024 tanggal 24 November 2023.

#### Memberi Tugas

**Kepada** : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran sebagai Tim Teknis Tata Kelola Kinerja BBRP2BKP Tahun 2024, dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Tugas ini.

**Untuk** : Melaksanakan Uraian tugas terkait kegiatan yang terlampir;

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Terimakasih untuk tidak memberikan  
sewaku atau sewa yang dapat  
dibebaskan KKN, gratifikasi, dan  
bantuan lainnya.

Jakarta, 5 Januari 2024  
Kepala Balai Besar Riset Pengolahan  
Produk dan Bioteknologi Kelautan  
dan Perikanan,  
Langgeng Nurdiansah



Lampiran 1  
Tanggal : 5 Januari 2024  
Nomor : B.45/BBRPPBKP/TU.210/II/2024

**TIM TEKNIS TATA KELOLA KINERJA  
BALAI BESAR RISET PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI  
KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2024**

**I. Uraian Tugas**

Melaksanakan kegiatan pengelolaan kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan (BBRP2BKP) tahun 2024 yang meliputi kegiatan pengukuran dan pelaporan kinerja. Masa kerja Tim Teknis Tata Kelola Kinerja BBRP2BKP terhitung mulai sejak Surat Tugas ini dikeluarkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Surat Tugas ini dibebankan kepada Anggaran Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2024.

**II. Penanggung Jawab, Ketua, dan Anggota Tim Tata Kelola Kinerja**

**Penanggung Jawab**, bertanggung jawab atas tata kelola kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.

**Ketua**, memimpin dan mengkoordinasikan atas tata kelola kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.

**Anggota**, menyiapkan bahan-bahan dan membantu Ketua dalam penyusunan atas tata kelola kinerja Balai Besar Riset Pengolahan Produk dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.

| NO. | NAMA/JABATAN                                                                       | JABATAN DALAM TIM |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Langgeng Nurdiansah, S.P., M.Si<br>Plt. Kepala BBRP2BKP                            | Penanggung Jawab  |
| 2   | Cica Sugianti, MM<br>Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya                      | Ketua             |
| 3   | Dr. Ema Hastarini<br>Instruktur Muda                                               | Anggota           |
| 4   | Zilfira Nora, M.Si<br>Perencana Ahli Muda                                          | Anggota           |
| 5   | Dimas Gondomarto Kusuma, SE, M.AP<br>Analisis Keregawaian Muda                     | Anggota           |
| 6   | Riazky Darmawan Bayu Wijaya, S. IAN<br>Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda     | Anggota           |
| 7   | Dr. Muhammad Darmawan, S.Ri., M.T, M.Sc.<br>Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran | Anggota           |
| 8   | Indri Hastuti Sulistianingtyas, S.Ri<br>Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran     | Anggota           |

| NO. | NAMA/JABATAN                                                                                  | JABATAN DALAM TIM  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 9   | Delima Agustina, S.St.Pi.<br>Analisis Monitoring <del>Evaluasi</del> dan <del>Pelaporan</del> | <del>Anggota</del> |
| 10  | Muthia Khelfa Pramesti, S.Si<br><del>Pramubakti Pengelola Program dan Anggaran</del>          | <del>Anggota</del> |
| 11  | Faisal Amin, S.Md.<br>Pranata Komputer <del>Terampil</del>                                    | <del>Anggota</del> |



Jakarta, 5 Januari 2024

Direktora Balai Besar Riset Pengolahan  
Pasca Pasangin dan Bioteknologi Kelautan  
dan Perikanan,

Ditandatangani oleh Nurdiansah

**Lampiran 3.** Link Bukti Dukung Capaian Kinerja BBRP2BKP

[https://bit.ly/LKJdanDADUK2024\\_BBRP2BKP](https://bit.ly/LKJdanDADUK2024_BBRP2BKP)



**BBRP2BKP**

Jl. Ks. Tubun Petamburan VI, Jakarta Pusat

Telp. +62 (021) 53650157

Fax. +62 (021) 53650158