



MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSAT PENDIDIKAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

**Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kelautan dan Perikanan
Kementerian Kelautan dan Perikanan**

**TAHUN
2024**

KATA PENGANTAR

Pengelolaan kinerja adalah rangkaian kegiatan pemanfaatan sumber daya untuk meningkatkan kinerja dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan adanya pengelolaan kinerja diharapkan terciptanya budaya kerja yang profesional, efektif, efisien, dan akuntabel untuk mewujudkan visi dan misi organisasi. Pengelolaan kinerja lebih lanjut dipetakan ke dalam sasaran kegiatan (SK) dan indikator kinerja utama (IKU) sebagai tolak ukur pencapaian keberhasilan kinerja.

Dalam rangka pengelolaan kinerja pendidikan kelautan dan perikanan, maka Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan menetapkan sasaran kegiatan dan indikator kinerja utama melalui penandatanganan Perjanjian Kinerja Pendidikan KP Tahun 2024 antara Kepala Pusat Pendidikan KP dengan Kepala BPPSDM maupun Perjanjian Kinerja level 3 antara Kepala Pusat Pendidikan KP dengan Kepala Satker Pendidikan KP. Perjanjian kinerja tersebut merupakan acuan dalam pengukuran capaian kinerja pendidikan KP tahun 2024.

Sebagai instrumen dalam pengukuran kinerja tersebut, maka disusunlah Manual IKU (Indikator Kinerja Utama) yaitu dokumen penjelasan mengenai IKU yang diperlukan untuk melakukan pengukuran kinerja. Hasil pengukuran kinerja tersebut akan menjadi bahan masukan dalam pelaksanaan kegiatan dan perencanaan kinerja tahun 2025.

Jakarta, 27 Desember 2024

Plt. Kepala Pusat Pendidikan
Kelautan dan Perikanan



Dr. Alan Frendy Koropitan, S.Pi, M.Si
NIP. 197511301999031003

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---------|--|
| IKU 1. | Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan 4 |
| IKU 2. | Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan 7 |
| IKU 3. | Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten 10 |
| IKU 4. | Nilai PNBP Satker Lingkup Pusat Pendidikan KP 13 |
| IKU 5. | Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama Penyelenggaraan Pendidikan KP yang disepakati/ditindaklanjuti 16 |
| IKU 6. | Persentase lulusan satuan pendidikan yang bersertifikasi kompetensi 20 |
| IKU 7. | Persentase Anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik baru 23 |
| IKU 8. | Persentase peserta didik yang mendukung program prioritas melalui Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) 26 |
| IKU 9. | Mutu Satuan Pendidikan KP Yang Terstandar 29 |
| IKU 10. | Persentase Dosen yang tersertifikasi profesi 32 |
| IKU 11. | Desa mitra pendidikan KP yang meningkatkan kompetensinya (Desa Perikanan Cerdas) 36 |
| IKU 12. | Pengabdian kepada masyarakat KP 40 |
| IKU 13. | Penelitian Terapan Pendidikan Tinggi KP 43 |
| IKU 14. | Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya 46 |
| IKU 15. | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Bidang Pendidikan Kelautan dan Perikanan 49 |
| IKU 16. | Gedung Bangunan dan Prasarana Pendidikan Tinggi yang Ditingkatkan Kapasitasnya 52 |
| IKU 17. | Gedung Bangunan dan Prasarana Pendidikan Menengah yang Ditingkatkan Kapasitasnya 55 |
| IKU 18. | Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria Pendidikan KP 58 |
| IKU 19. | Aparatur KKP yang Diberikan Beasiswa 61 |
| IKU 20. | Aparatur KKP yang Diberikan Rekomendasi Tugas Belajar Dalam Negeri dan Luar Negeri 64 |
| IKU 21. | Aparatur KKP yang Diberikan Izin Belajar 67 |
| IKU 22. | Unit Kerja Pendidikan KP yang lolos penilaian Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi 70 |
| IKU 23. | Unit Kerja Pendidikan KP yang dibangun untuk diusulkan menuju Wilayah Bebas dari Korupsi 73 |
| IKU 24. | Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK Pusat Pendidikan KP 76 |
| IKU 25. | Indeks Profesionalitas ASN Pusat Pendidikan KP 79 |
| IKU 26. | Penilaian Mandiri SAKIP Pusat Pendidikan KP 84 |
| IKU 27. | Nilai Rekonsiliasi Kinerja Pusat Pendidikan KP 87 |
| IKU 28. | Persentase Unit Kerja Pusat Pendidikan KP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar 91 |
| IKU 29. | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja Pusat 94 |
| IKU 30. | Inovasi pelayanan publik yang diterapkan pada unit kerja Pusat Pendidikan KP 97 |
| IKU 31. | Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup Pusdik KP 101 |

1

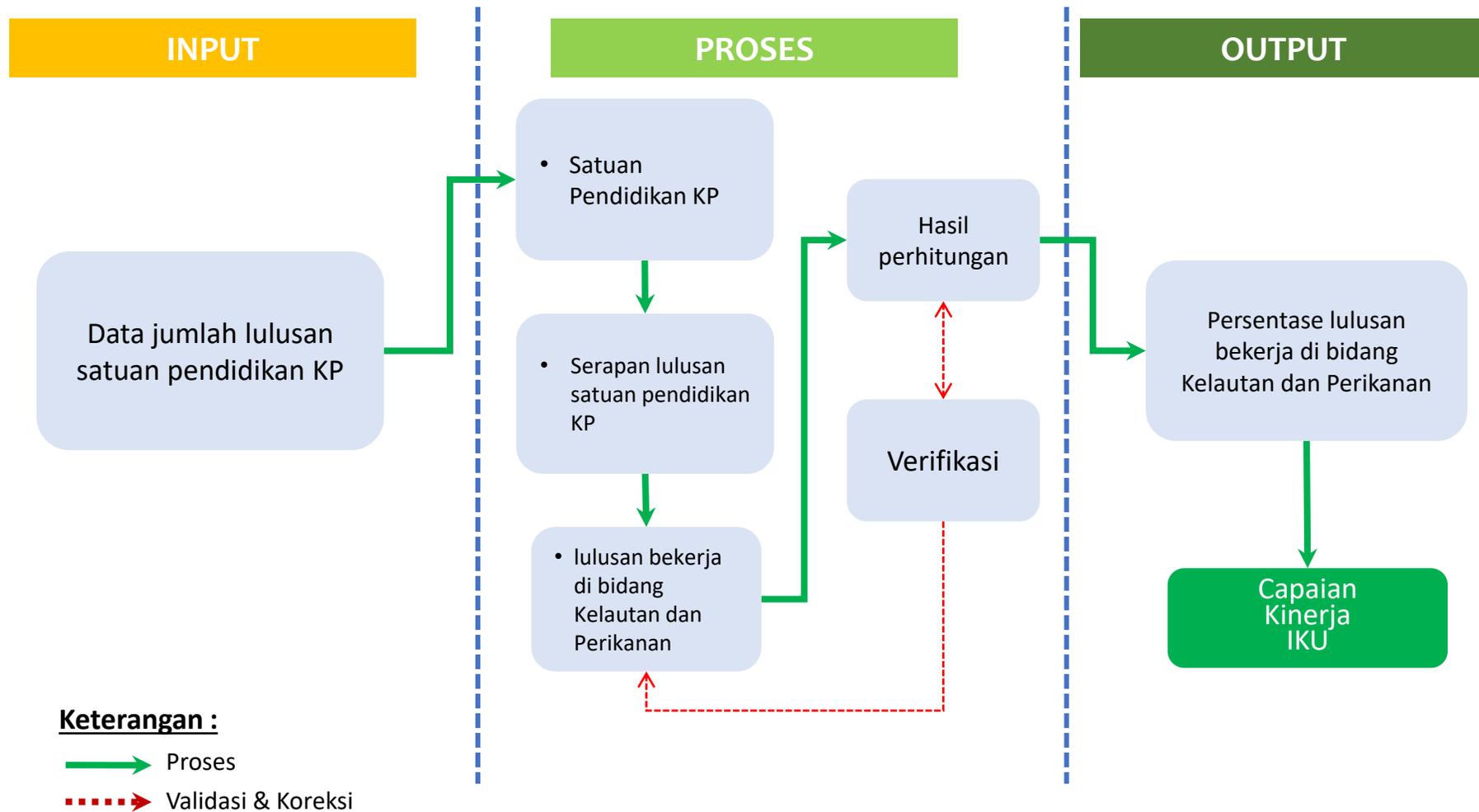


INDIKATOR KINERJA :

**PERSENTASE LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN
KP YANG BEKERJA DI BIDANG KELAUTAN DAN
PERIKANAN**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah lulusan pendidikan vokasi KP yang bekerja di bidang Kelautan dan perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>A : Akumulasi dari jumlah lulusan pendidikan Vokasi KP B : Akumulasi dari jumlah lulusan pendidikan vokasi KP yang bekerja di bidang KP yang dihitung lulusan pada tahun berjalan dengan masa tunggu 6 bulan dan atau tahun sebelumnya C : Point B dibagi Point A dikalikan 100%</p> $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input checked="" type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | <p>(1) Data lulusan pendidikan vokasi KP yang bekerja di bidang kelautan dan Perikanan <i>by name by address</i> (2) Dokumen penyampaian data dari Eselon II kepada Kepala BPPSDM (3) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Satker</p> | | |

PERSENTASE LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN KP YANG BEKERJA DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN



2

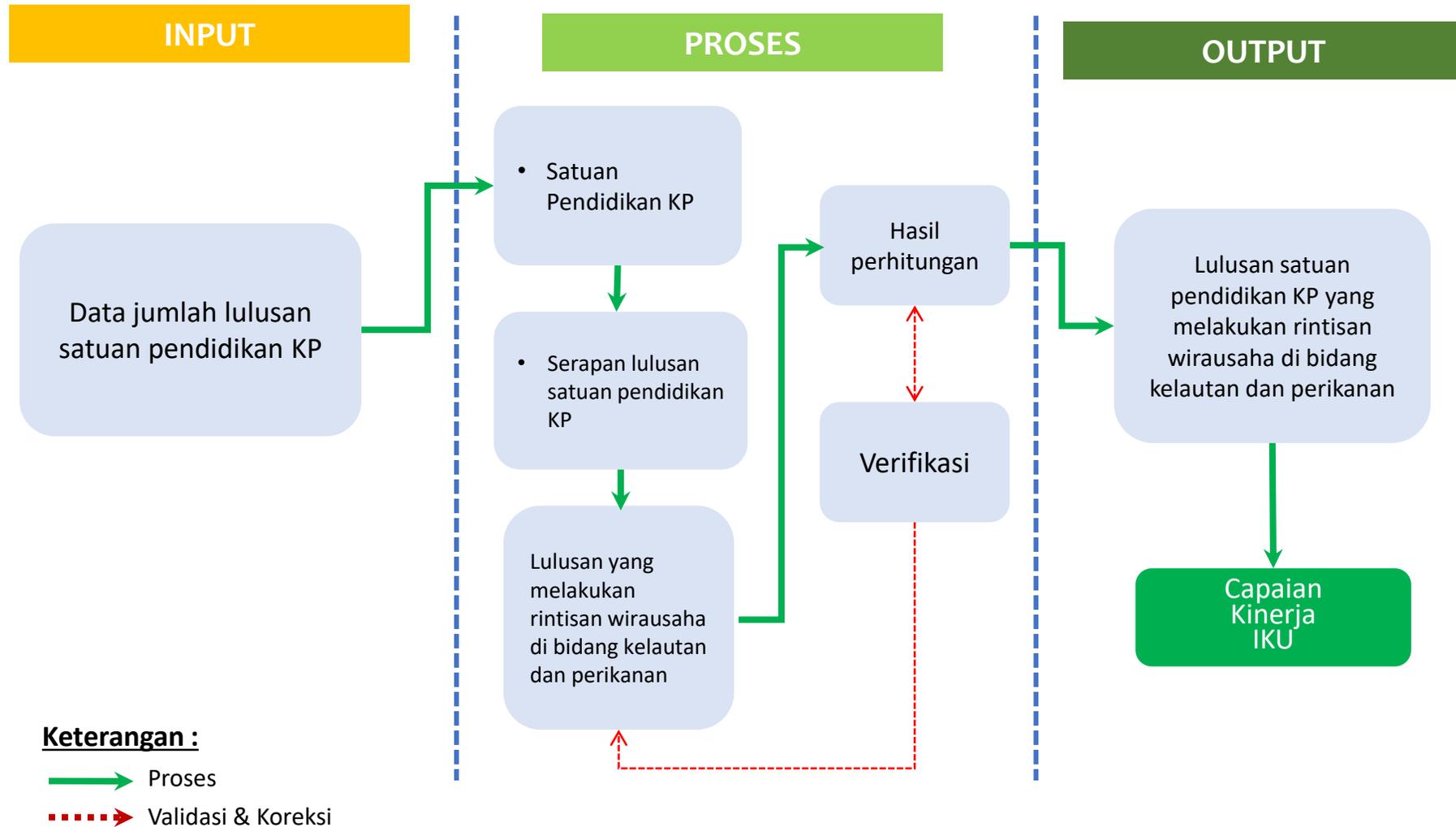


INDIKATOR KINERJA :

**LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN KP YANG
MELAKUKAN RINTISAN WIRAUSAHA DI BIDANG
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang) | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Akumulasi jumlah lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang KP yang dihitung lulusan pada tahun berjalan dengan masa tunggu 6 bulan dan atau tahun sebelumnya | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input checked="" type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | <p>(1) Data lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha <i>by name by address</i>, disertai dengan foto produk, media penjualan, dan harga jual</p> <p>(2) Dokumen penyampaian data dari Eselon II kepada Kepala BPPSDM</p> <p>(3) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Satker</p> | | |

LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN KP YANG MELAKUKAN RINTISAN WIRAUSAHA DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN



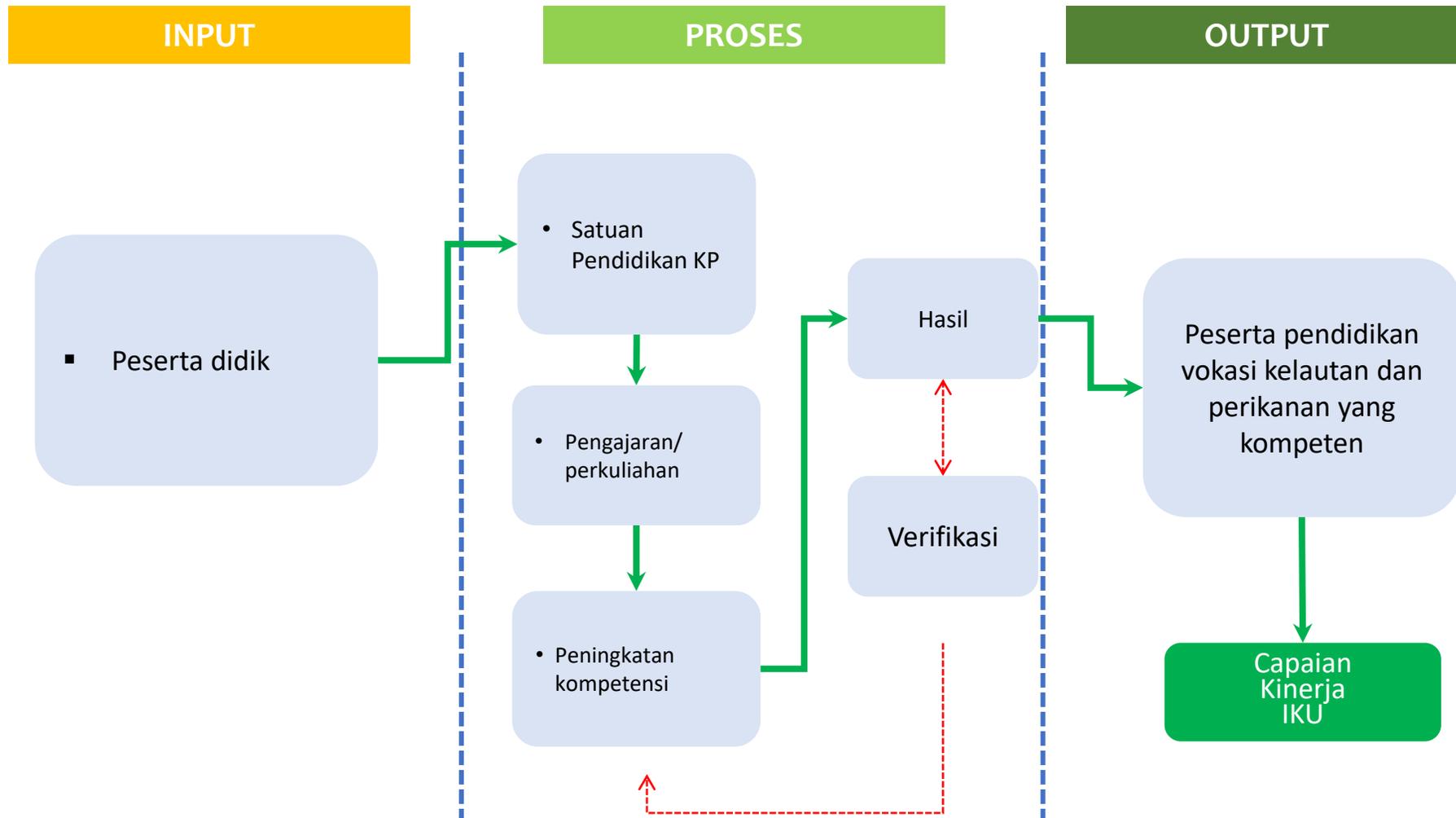
3



INDIKATOR KINERJA :
**PESERTA PENDIDIKAN VOKASI KELAUTAN DAN
PERIKANAN YANG KOMPETEN**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Peserta Pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menggambarkan jumlah SDM yang dididik pada satuan pendidikan KP untuk terselenggaranya tata Kelola pemanfaatan yang berkeadilan berdaya saing dan berkelanjutan | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Penghitungan dilakukan dengan cara menjumlahkan peserta didik yang meningkatkan kompetensinya di satuan pendidikan KP | | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Peserta didik <i>by name by address</i> di satuan pendidikan beserta yang disahkan oleh Kepala Pusdik/Pimpinan Satuan Pendidikan baik yang eksisting maupun yang ditunda 2. Data hasil peningkatan kompetensi peserta didik (bisa berupa nilai ujian /sertifikat kompetensi/dll) yang disahkan oleh Pimpinan Satuan Pendidikan baik yang eksisting maupun yang ditunda | | | |

PESERTA PENDIDIKAN VOKASI KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG KOMPETEN



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

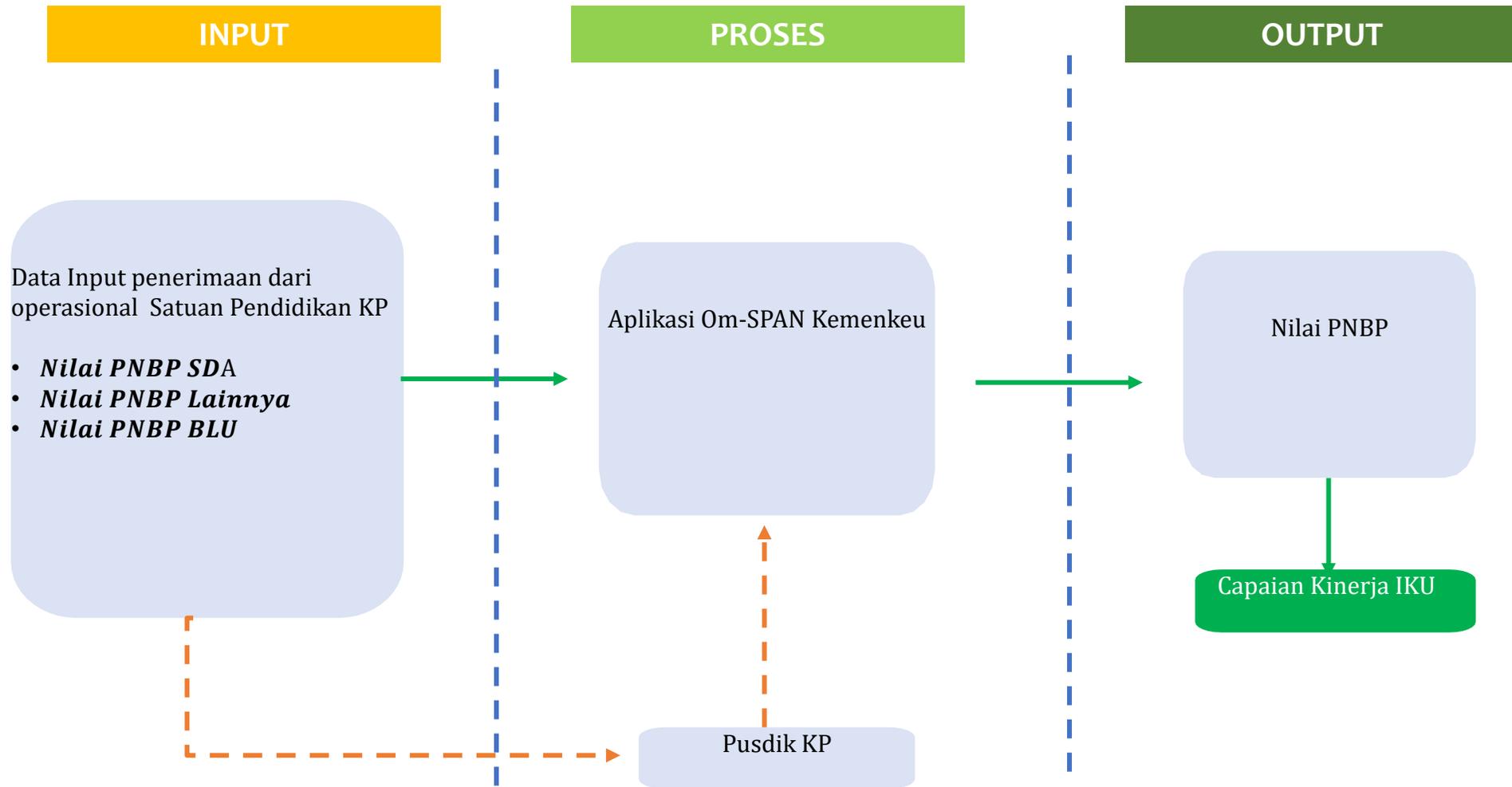
4



INDIKATOR KINERJA :
NILAI PNBP SATKER LINGKUP PUSAT PENDIDIKAN KP

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai PNBP Satker Lingkup Pusat Pendidikan KP (Rp. Miliar) | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • memperoleh manfaat langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang menjadi penerimaan Pemerintah Pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme anggaran pendapatan dan belanja negara dari sektor kelautan dan perikanan. • Objek/Ruang Lingkup PNBP : pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA), pelayanan, pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), pengelolaan dana, dan hak negara lainnya. • Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang PNBP b. PP Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan PNBP c. PP Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan d. PP Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum e. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <i>Nilai PNBP Sektor KP = Nilai PNBP SDA + Nilai PNBP Lainnya + Nilai PNBP BLU</i> | | | |
| 4 | Satuan | : | Rupiah Miliar | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP, Tim Kerja Sarana Prasarana Pendidikan dan PNBP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Data Realisasi Pendapatan dari aplikasi OM SPAN per tanggal 10 bulan berikutnya/Surat Penyampaian realisasi PNBP dan BLU dari Sekretariat BPPSDM | | | |

NILAI PNBP SATKER LINGKUP PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan:

- Proses
- Validasi & Koreksi

5

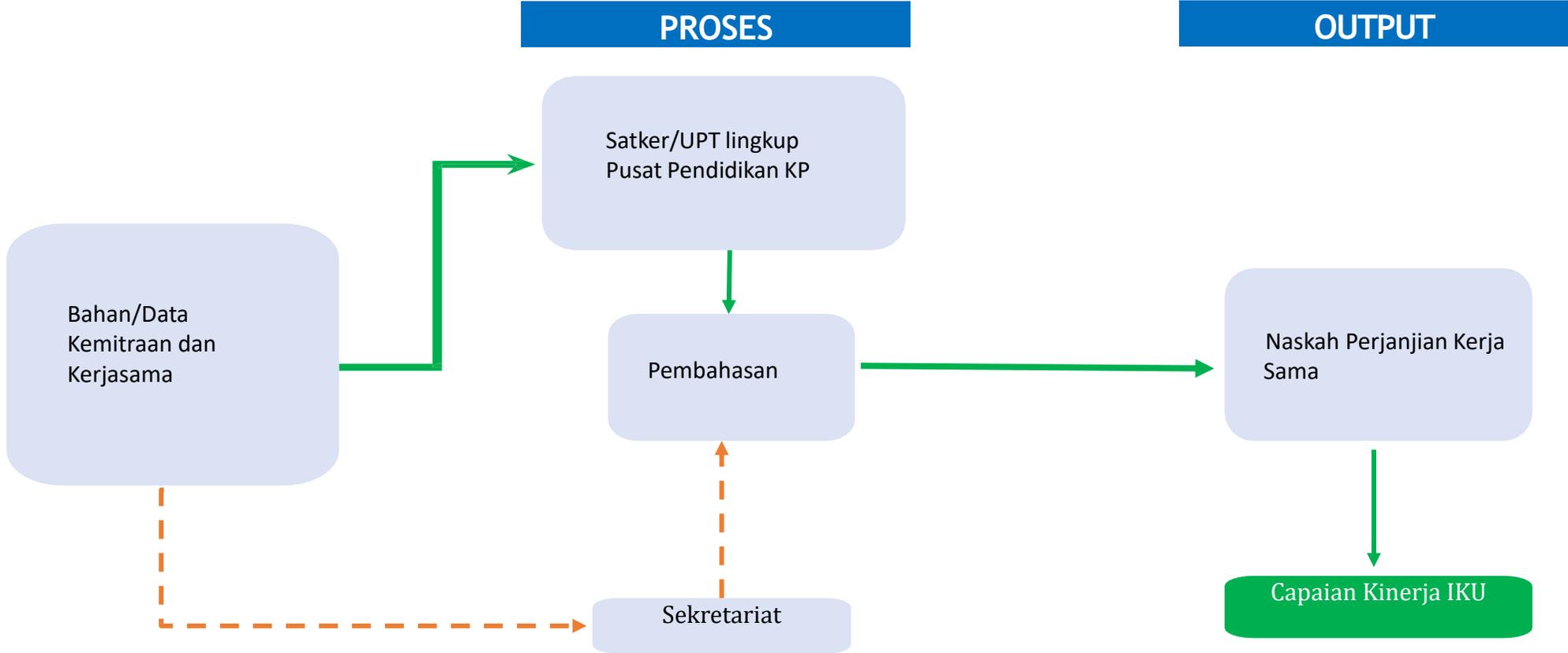


INDIKATOR KINERJA :
**JEJARING KEMITRAAN DAN/ATAU KERJASAMA
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KP YANG
DISEPAKATI/DITINDAKLANJUTI**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Jejaring Kemitraan dan/atau Kerjasama Penyelenggaraan Pendidikan KP yang Disepakati/Ditindaklanjuti (Dokumen) | | |
| 2 | Definisi | : | <p>1. Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah Kemitraan dan/atau Kerjasama yang dijalin dan/atau masih dilaksanakan antara Satuan Kerja lingkup Pendidikan KP dengan pihak mitra.</p> <p>2. Kemitraan adalah hubungan dengan badan/perorangan untuk melakukan aktivitas bersama dan/atau memiliki perjanjian kerja sama.</p> <p>3. Kerja sama penyelenggaraan Pendidikan KP adalah penyelenggaraan kerja sama antara satker lingkup Pusat Pendidikan KP dengan pihak mitra dengan durasi pelaksanaan tertentu dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan ruang lingkup meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kapasitas sumber daya manusia Kelautan dan Perikanan; Penerimaan lulusan Pendidikan Vokasi KP di Dunia Industri; Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan keilmuan dalam kerangka tri dharma perguruan tinggi; Pemanfaatan BMN Satuan Kerja lingkup Pusat Pendidikan KP; Peningkatan pelayanan publik atas Pendidikan KP. <p>4. Penerimaan lulusan Satuan Pendidikan KP di Dunia Industri;</p> <p>5. Jejaring kerjasama yang dihasilkan bisa juga berasal dari usulan inisiasi kerjasama stakeholder yang dikoordinasikan/disetujui oleh BPPSDM.</p> <p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> PP Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPN yang berlaku pada KKP PMK Nomor 115 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan BMN Permen KP Nomor 23 Tahun 2022 tentang Pedoman Kerjasama dan Perjanjian | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Jumlah kemitraan dan/atau kerjasama yang terjalin dan masih berlaku pada tahun berjalan | | |
| 4 | Satuan | : | Dokumen | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Buat Baru |

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|-------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Naskah Perjanjian Kemitraan dan/atau Kerjasama yang disepakati kedua belah pihak diantaranya: Perjanjian Kerjasama di bidang penyelenggaraan Pendidikan KP dan pengembangan SDM KP, Perjanjian Sewa Menyewa , Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan (BMN), Perjanjian Bangun Guna Serah, serta Perjanjian Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur, dll. 2. Laporan Kegiatan Kemitraan dan/atau Kerjasama | | |

JEJARING KEMITRAAN/KERJASAMA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KP YANG DISEPAKATI/DITINDAKLANJUTI



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

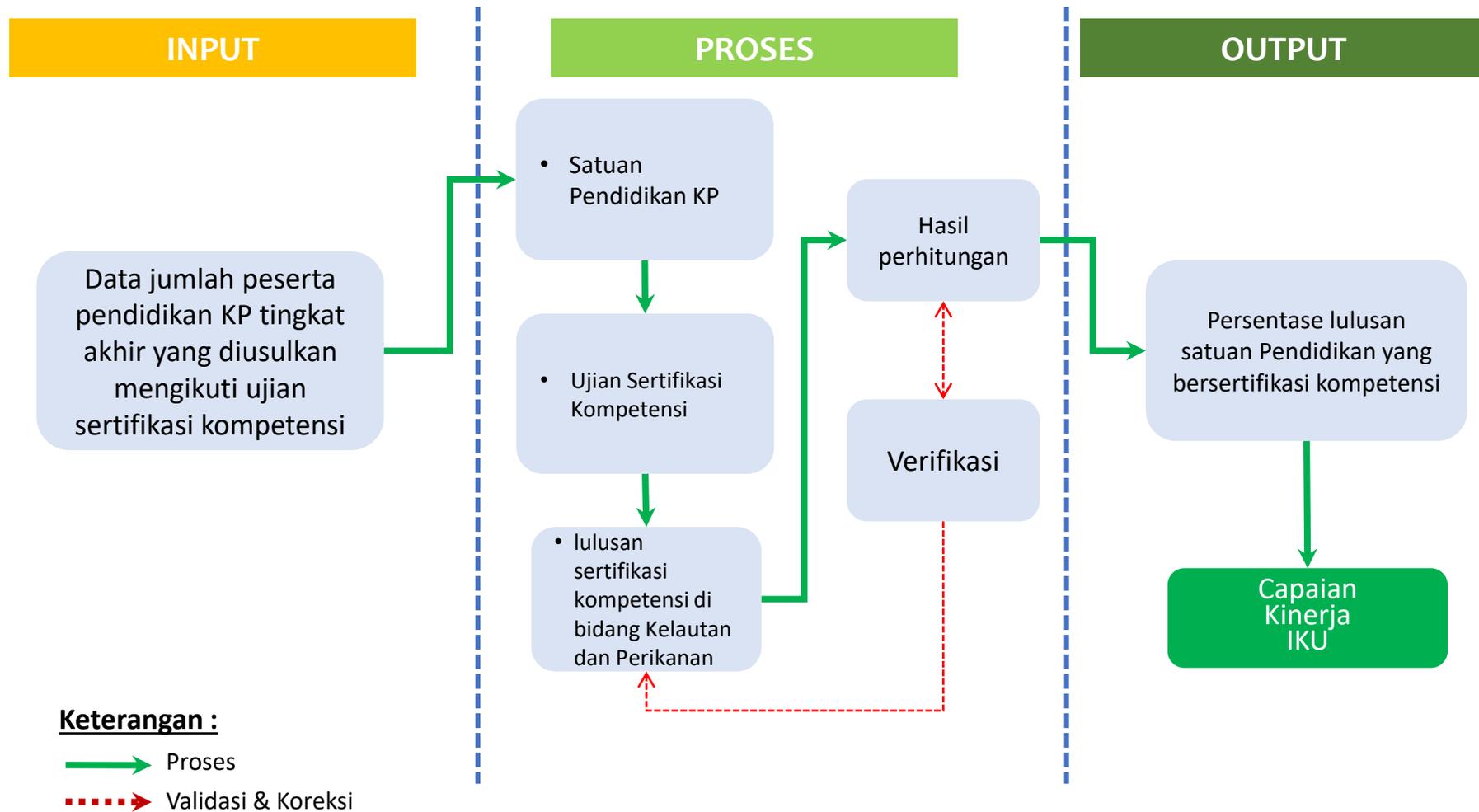
6



INDIKATOR KINERJA :
**PERSENTASE LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN YANG
BERSERTIFIKASI KOMPETENSI**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Lulusan Satuan Pendidikan Yang Bersertifikasi Kompetensi (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah peserta didik tingkat akhir yang telah tersertifikasi kompetensinya dalam rangka persiapan bekerja di bidang Kelautan dan perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A : Jumlah peserta didik tingkat akhir yang diusulkan mengikuti ujian sertifikasi kompetensi pada tahun berjalan B : Jumlah peserta didik tingkat akhir yang lulus ujian sertifikasi kompetensi pada tahun berjalan C : Point B dibagi Point A dikalikan 100% $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | (1) Data peserta didik tingkat akhir yang diusulkan mengikuti ujian sertifikasi kompetensi pada tahun berjalan (2) Data peserta didik tingkat akhir yang lulus ujian dan dibuktikan dengan sertiikat kompetensi (3) Dokumen penyampaian data dari Eselon II kepada Kepala BPPSDM (4) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Satker | | |

PERSENTASE LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN YANG BERSERTIFIKASI KOMPETENSI



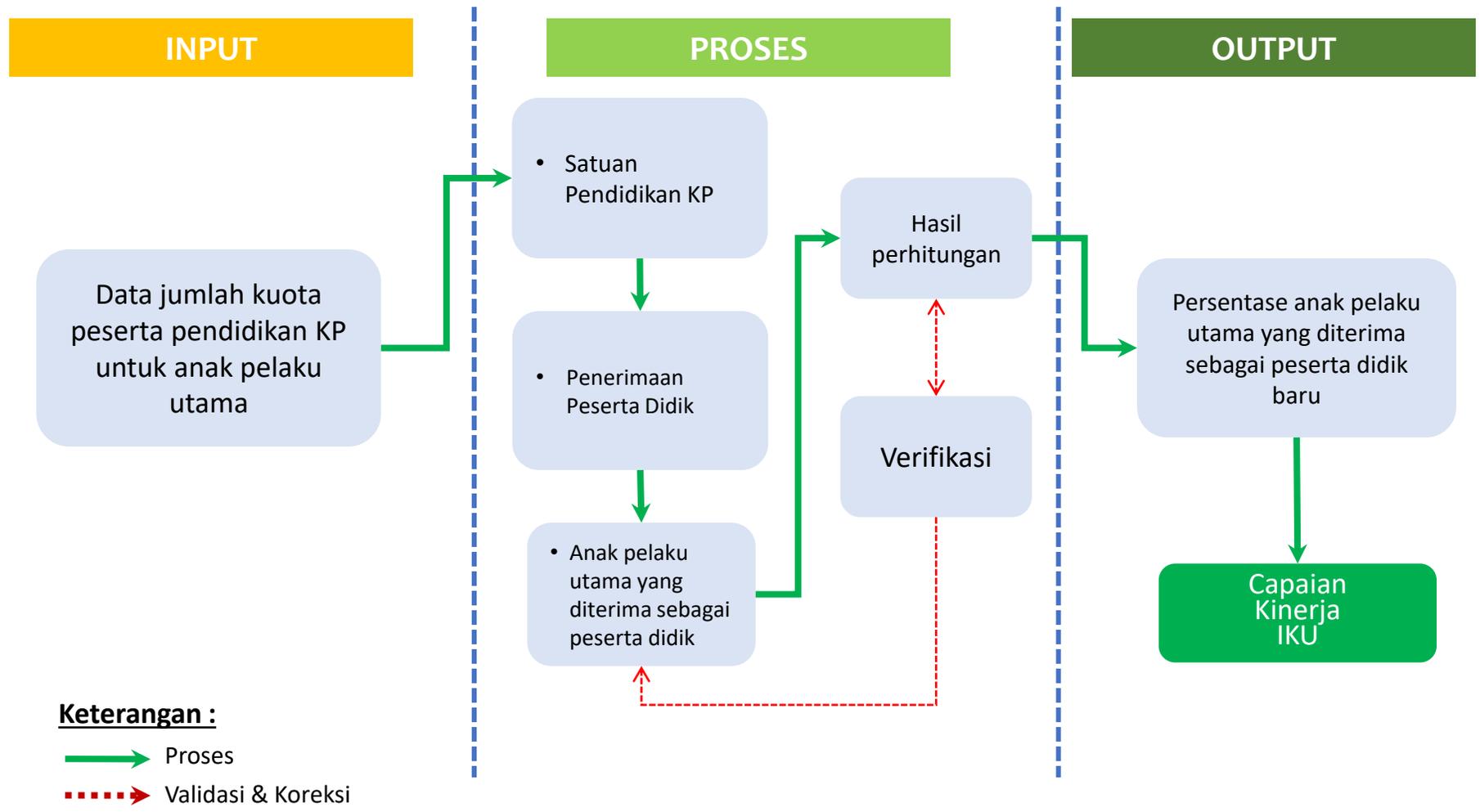
7



INDIKATOR KINERJA :
**PERSENTASE ANAK PELAKU UTAMA YANG DITERIMA
SEBAGAI PESERTA DIDIK BARU**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik baru (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A : Jumlah kuota penerimaan peserta didik baru untuk anak pelaku utama pada tahun berjalan yang ditetapkan oleh Kepala BPPSDM B : Jumlah anak pelaku utama yang diterima dan ditetapkan sebagai peserta didik pada tahun berjalan C : Point B dibagi Point A dikalikan 100% $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | (1) Pengumuman kuota penerimaan peserta didik baru dari anak pelaku utama ditandatangani oleh Kepala BPPSDM (2) Pedoman penerimaan peserta didik pada satuan pendidikan tinggi vokasi di lingkungan KKP (3) Surat Penetapan Peserta Didik baru yang ditetapkan oleh Kepala BPPSDM (4) Dokumen penyampaian data dari Eselon II kepada Kepala BPPSDM | | |

PERSENTASE ANAK PELAKU UTAMA YANG DITERIMA SEBAGAI PESERTA DIDIK BARU



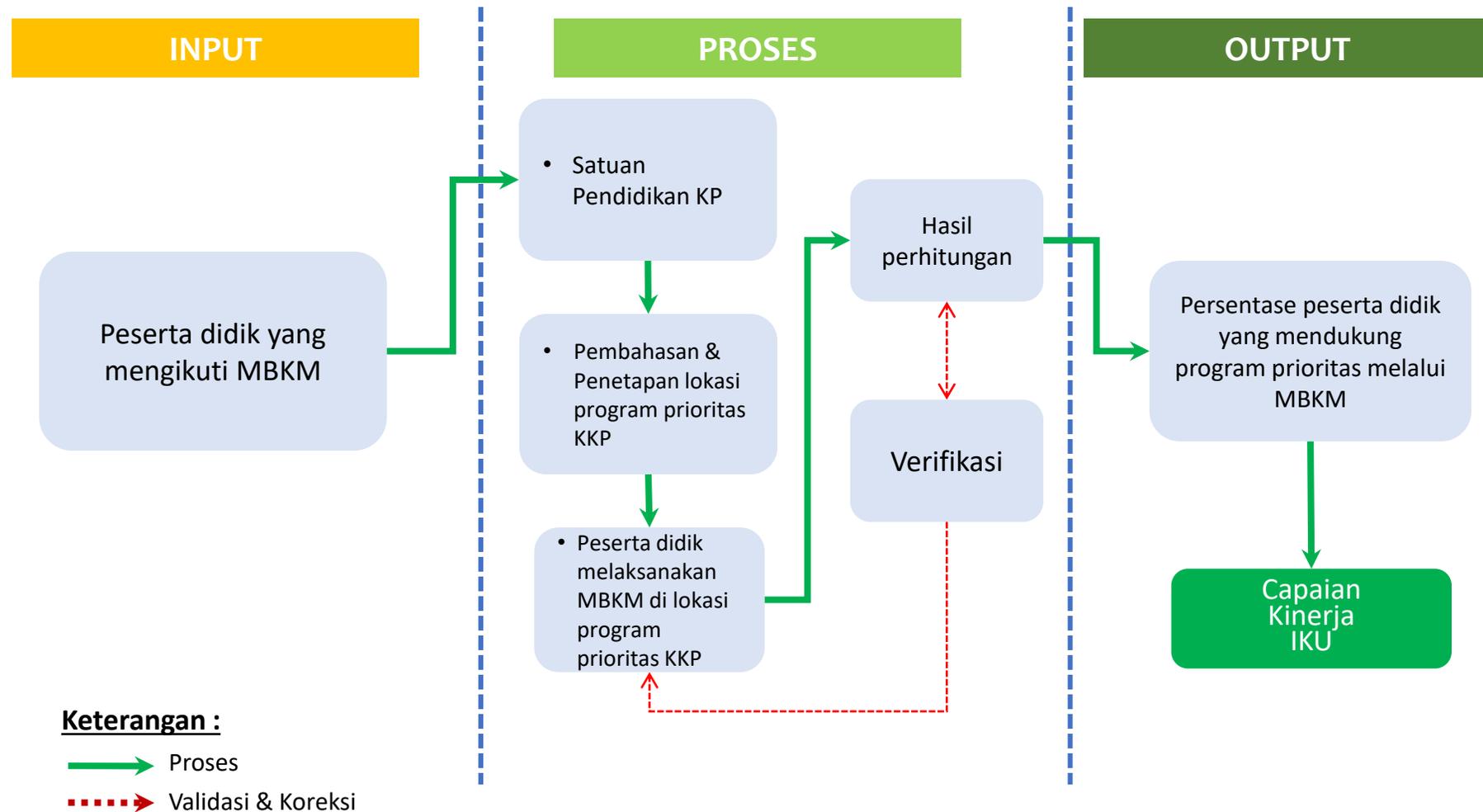
8



**INDIKATOR KINERJA :
PERSENTASE PESERTA DIDIK YANG MENDUKUNG
PROGRAM PRIORITAS MELALUI MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Peserta Didik Yang Mendukung Program Prioritas Melalui Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah peserta didik yang terlibat dalam Program Prioritas KKP melalui MBKM | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A : Jumlah peserta didik yang mengikuti MBKM pada tahun berjalan semeseter 4 untuk Politeknik KP (D3) dan semester 6 untuk Politeknik AUP (D4) B : Jumlah peserta didik yang melaksanakan MBKM pada lokasi program prioritas KKP pada tahun berjalan C : Point B dibagi Point A dikalikan 100% $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | SFV, MBKM dan Kurikulum | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | (1) Data peserta didik yang mengikuti MBKM dan data peserta didik yang melaksanakan MBKM di lokasi Program Prioritas KKP (2) Surat penempatan peserta didik MBKM di lokasi program prioritas KKP dari kepala Pusat Pendidikan KP (3) Dokumen penyampaian data dari Eselon II kepada Kepala BPPSDM (4) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Pusat Pendidikan KP | | |

PERSENTASE PESERTA DIDIK YANG MENDUKUNG PROGRAM PRIORITAS MELALUI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)



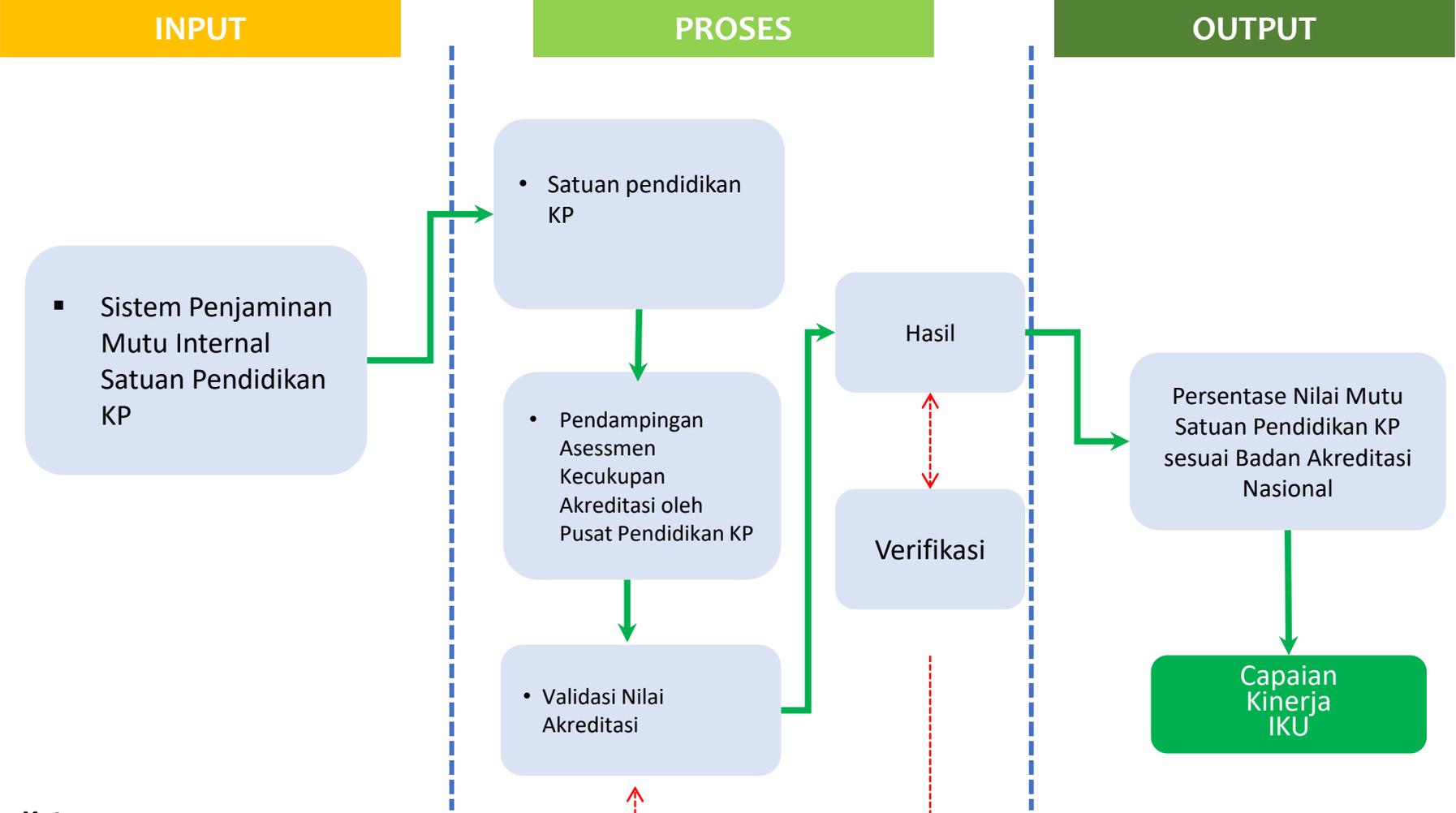
9



INDIKATOR KINERJA :
**PERSENTASE NILAI MUTU SATUAN PENDIDIKAN KP
SESUAI BADAN AKREDITASI NASIONAL**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA PENDIDIKAN VOKASI KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG KOMPETEN | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase mutu satuan pendidikan KP sesuai Badan Akreditasi Nasional (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan persentase perolehan nilai asesmen mutu satuan pendidikan tinggi KP pada tahun 2024 terhadap nilai standar BAN-PT. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A. Nilai mutu (Asesmen Kecukupan) Satuan Pendidikan Tinggi KP sesuai Badan Akreditasi Nasional (400) B. Perolehan nilai assessmen mutu (Asesmen Kecukupan) Satuan Pendidikan Tinggi KP tahun 2024 C. Point B dibagi A dikali 100% $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Nilai Bulan mutu tahun penilaian tahun 2024 dan/atau 2. Peringkat akreditasi Institusi berdasarkan hasil penilaian BAN-PT | | |

PERSENTASE NILAI MUTU SATUAN PENDIDIKAN KP SESUAI BADAN AKREDITASI NASIONAL



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

10

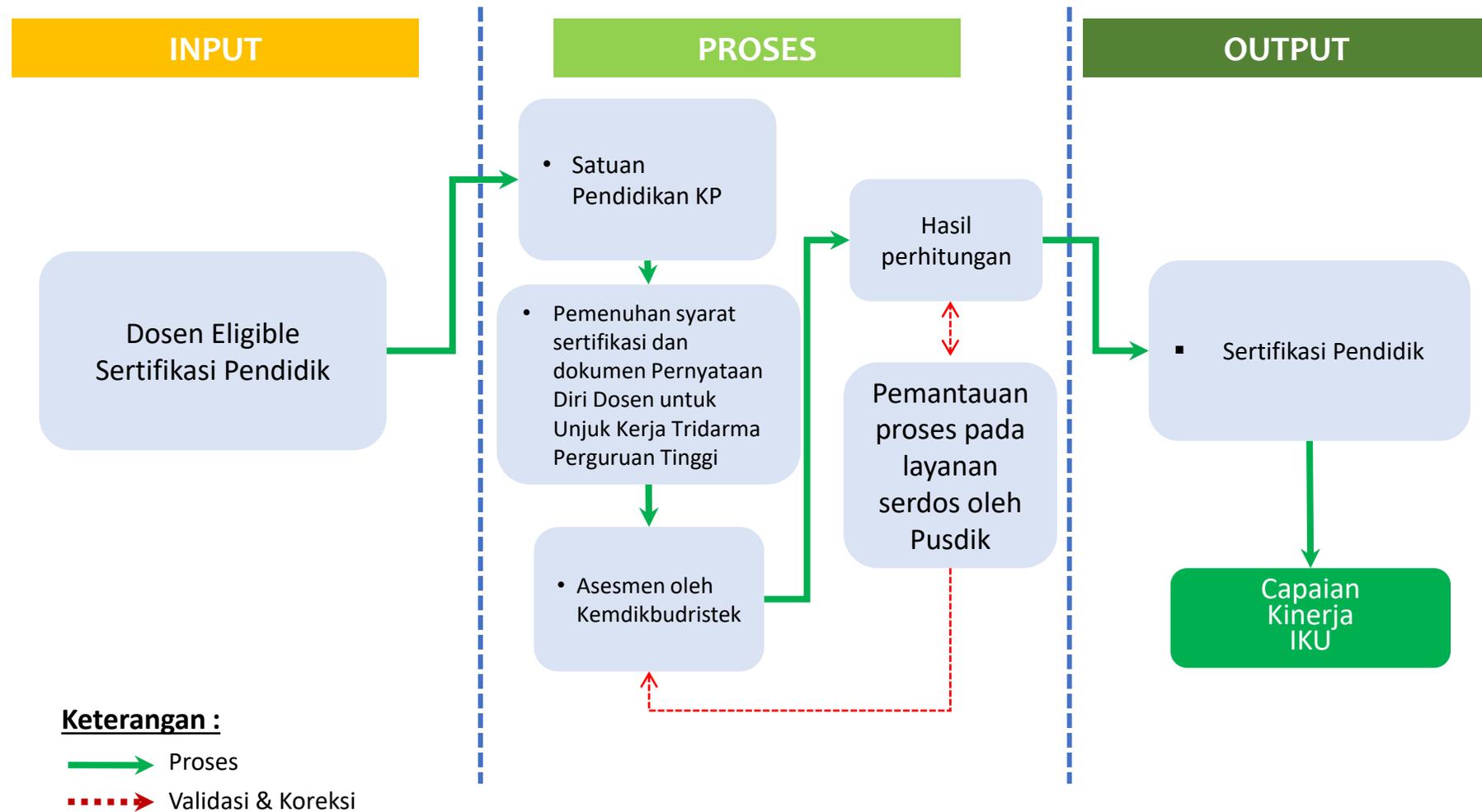


INDIKATOR KINERJA :
**PERSENTASE PENDIDIK YANG TERSERTIFIKASI
PROFESI**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase pendidik yang tersertifikasi profesi (%) | | |
| 2 | Definisi | : | <p>Merupakan indikator yang menunjukkan peningkatan jumlah dosen yang tersertifikasi profesi pendidik berdasarkan ketentuan yang berlaku. Pada tahun 2024 terdapat 18 orang dosen yang eligible untuk mendapatkan sertifikasi dosen sehingga jumlah pendidik yang didorong untuk mendapatkan sertifikasi sebanyak 18 orang.</p> <p>Syarat Sertifikasi bagi dosen adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki NIDN untuk dosen tetap atau memiliki NIDK untuk dokter pendidik klinis (Dokdiknis) atau NIDK untuk dosen paruh waktu; 2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli; 3. Memiliki pangkat/golongan-ruang atau inpassing bagi dosen non-ASN; 4. Memiliki mas kerja sebagai Dosen sekurang – kurangnya 2 tahun secara berturut – turut Terhitung Mulai Tanggal (TMT) pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Dosen; 5. Memenuhi Beban Kerja Dosen (BKD) 2 tahun secara berturut – turut; 6. Memenuhi nilai ambang batas (Passing Grade) Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA) dari Lembaga yang diakui Kemendikbudristek; 7. Memenuhi nilai ambang batas (Passing Grade) Tes Kemampuan Berbahasa Inggris (TKBI) dari Lembaga yang diakui Kemendikbudristek; dan 8. Memiliki Sertifikat Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) atau Applied Approach (AA) dari perguruan tinggi pelaksana Program PEKERTI/AA yang diakui Kemendikbudristek. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>A : Hitung jumlah dosen yang eligible untuk mendapatkan sertifikasi profesi B : Hitung jumlah dosen yang mendapatkan sertifikasi profesi pada tahun 2024 C : Point B dibagi Point A dikalikan 100%</p> $C = \left(\frac{B}{A} \right) \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | | |
|-----------------|-------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Sertifikat Profesi Pendidik 2. Data dosen yang eligible untuk mendapatkan sertifikasi dosen dan ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan KP | | | |

PERSENTASE PENDIDIK YANG TERSERTIFIKASI PROFESI



11

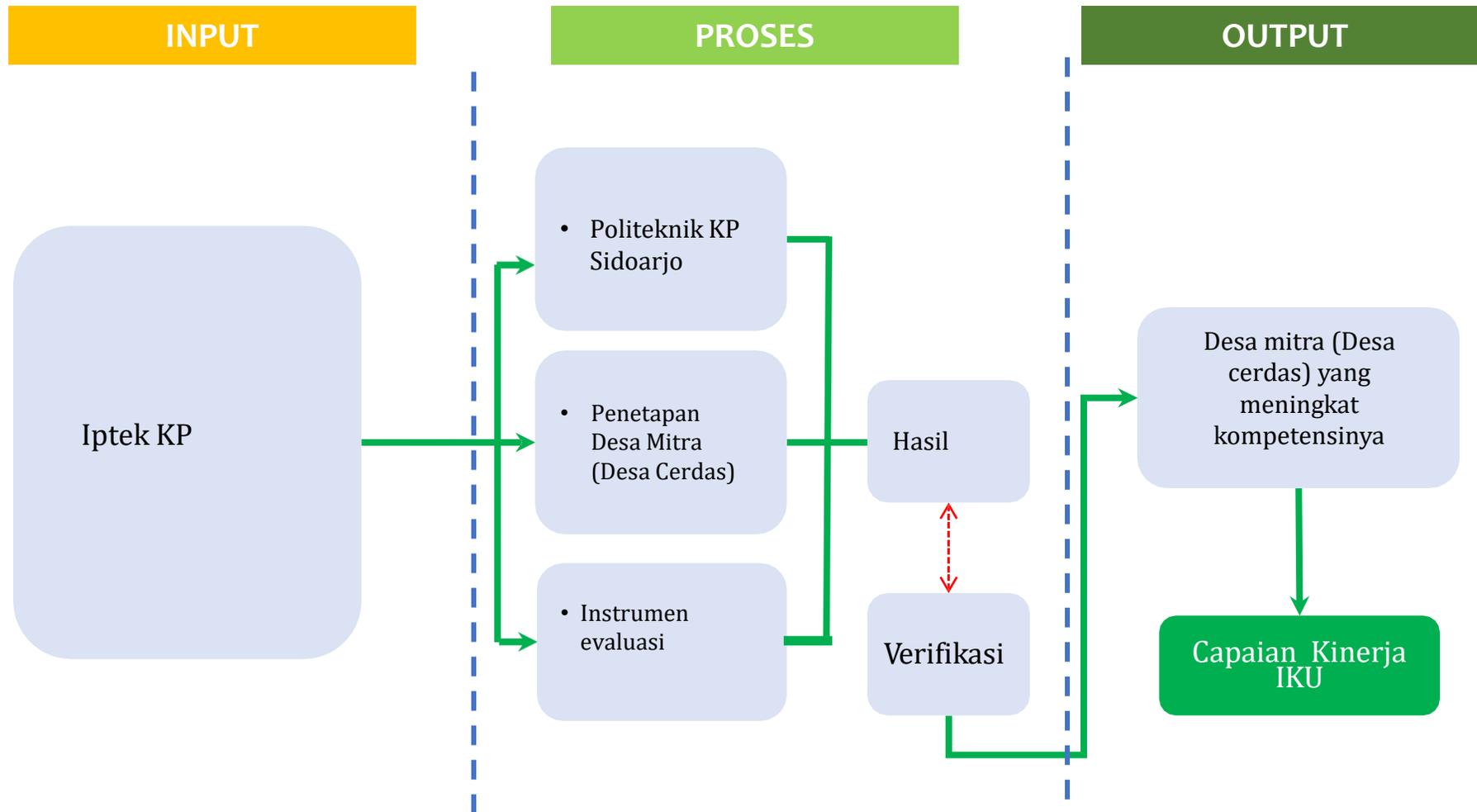


**INDIKATOR KINERJA :
DESA PERIKANAN CERDAS (SMART FISHERIES
VILLAGE) YANG MENERAPKAN IPTEK KP LINGKUP
PUSAT PENDIDIKAN KP (DESA)**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA PENGABDIAN PENDIDIKAN TINGGI KP | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Desa Perikanan Cerdas (Smart Fisheries Village) yang menerapkan IPTEK KP Lingkup Pusat Pendidikan KP (Desa) | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> Desa Perikanan Cerdas (Smart Fisheries Village) merupakan konsep pembangunan desa perikanan yang berbasis penerapan teknologi informasi komunikasi dan manajemen tepat guna berkelanjutan untuk meningkatkan ekonomi masyarakat desa yang diwujudkan dalam kegiatan prioritas BPPSDM yaitu Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> (SFV) Sesuai dengan Keputusan Ka BPPSDM No.38/2022, dengan dikembangkannya Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> SFV akan terbentuk desa perikanan unggulan yang produktif yang mampu menerapkan teknologi dan informasi, mandiri dan memperhatikan prinsip berkelanjutan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Indikator capaian Input :</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian calon lokasi sesuai dengan kriteria Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i>/ SFV oleh TAP dan Unit Kerja Pusat Jumlah desa yang dikembangkan sesuai dengan kriteria Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i>/SFV yang dikeluarkan melalui SK Ka BPPSDM <p>Indikator capaian Output :</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan pelaksanaan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi pada lokasi Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i>/ SFV oleh unit kerja pelaksana kegiatan dan dilakukan verifikasi oleh Unit Kerja Pusat <p>Indikator Outcome :</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian hasil pelaksanaan Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i>/SFV yang dilaksanakan minimal 6 (enam) bulan setelah pelaksanaan kegiatan berdasarkan instrument penilaian oleh Tim Sekretariat BPPSDM <p>Kriteria capaian :</p> <p>Penghitungan capaian outcome minimal 6 bulan setelah pelaksanaan</p> | | |
| 4 | Satuan | : | Desa | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Politeknik KP Sidoarjo | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |

| | | | | | | |
|----|-------------------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | (X) Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | (X) Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | (X) Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | <p>Indikator Capaian Input :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SK Ka BPPSDM terkait penetapan lokasi Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> SFV • Laporan hasil penetapan lokasi sesuai dengan kriteria Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> SFV oleh TAP <p>Indikator Capaian Output :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang dilaksanakan Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> SFV oleh UPT dan disampaikan kepada Kepala Pusat nya <p>Laporan Capaian Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil penilaian outcome Desa Perikanan cerdas/<i>Smart Fisheries village</i> SFV oleh Tim Sekretariat BPPSDM | | | |

DESA MITRA PENDIDIKAN KP YANG MENINGKAT KOMPETENSINYA (DESA PERIKANAN CERDAS)



Keterangan :

-  Proses
-  Validasi & Koreksi

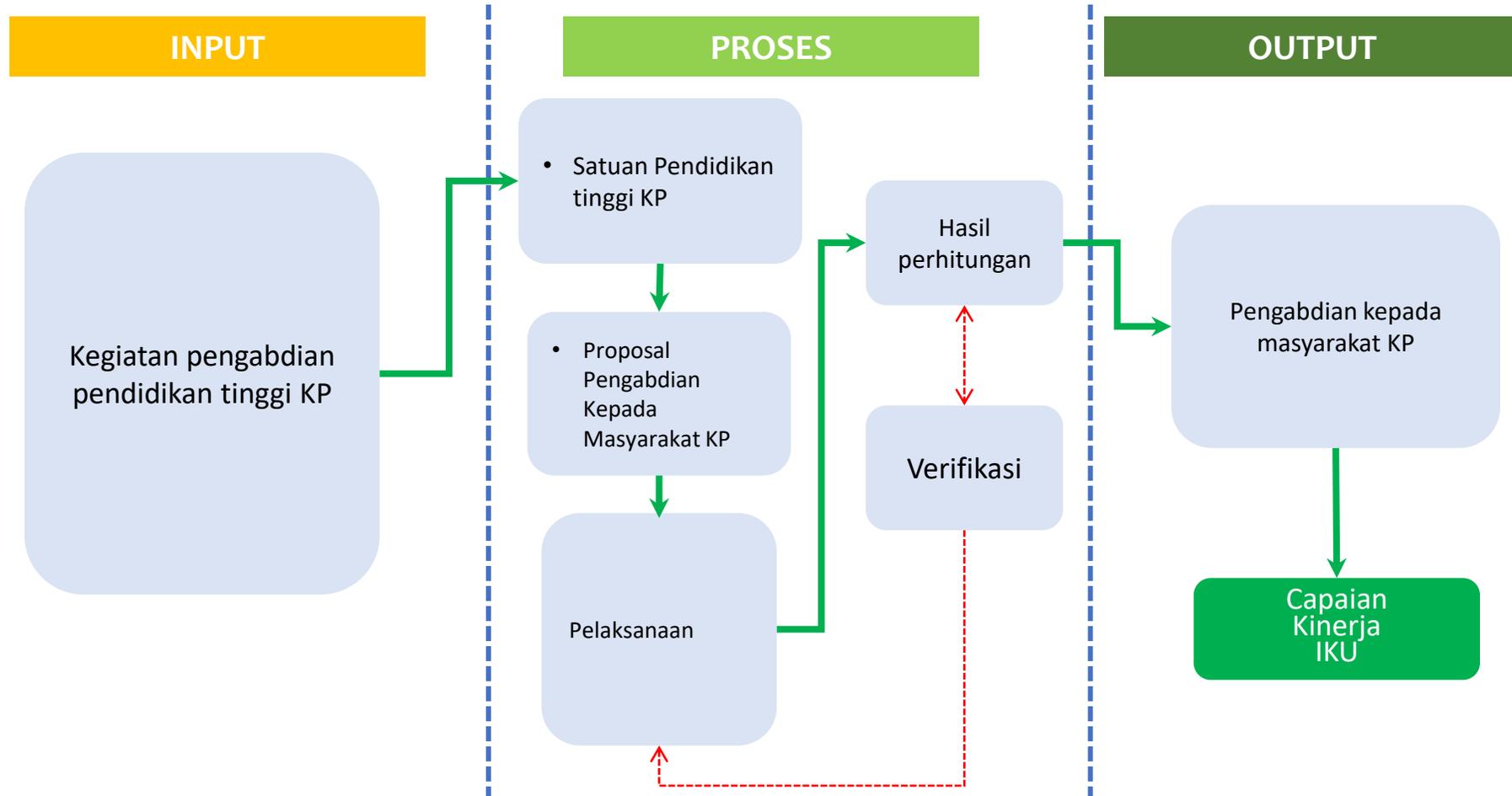
12



INDIKATOR KINERJA :
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KP

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA PENGABDIAN PENDIDIKAN TINGGI KP | | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Pengabdian kepada masyarakat KP (kelompok masyarakat) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan unit kerja satuan pendidikan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana target yang ditetapkan | | | |
| 4 | Satuan | : | Kelompok Masyarakat | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat KP yang ditandatangani pimpinan satuan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi | | | |

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

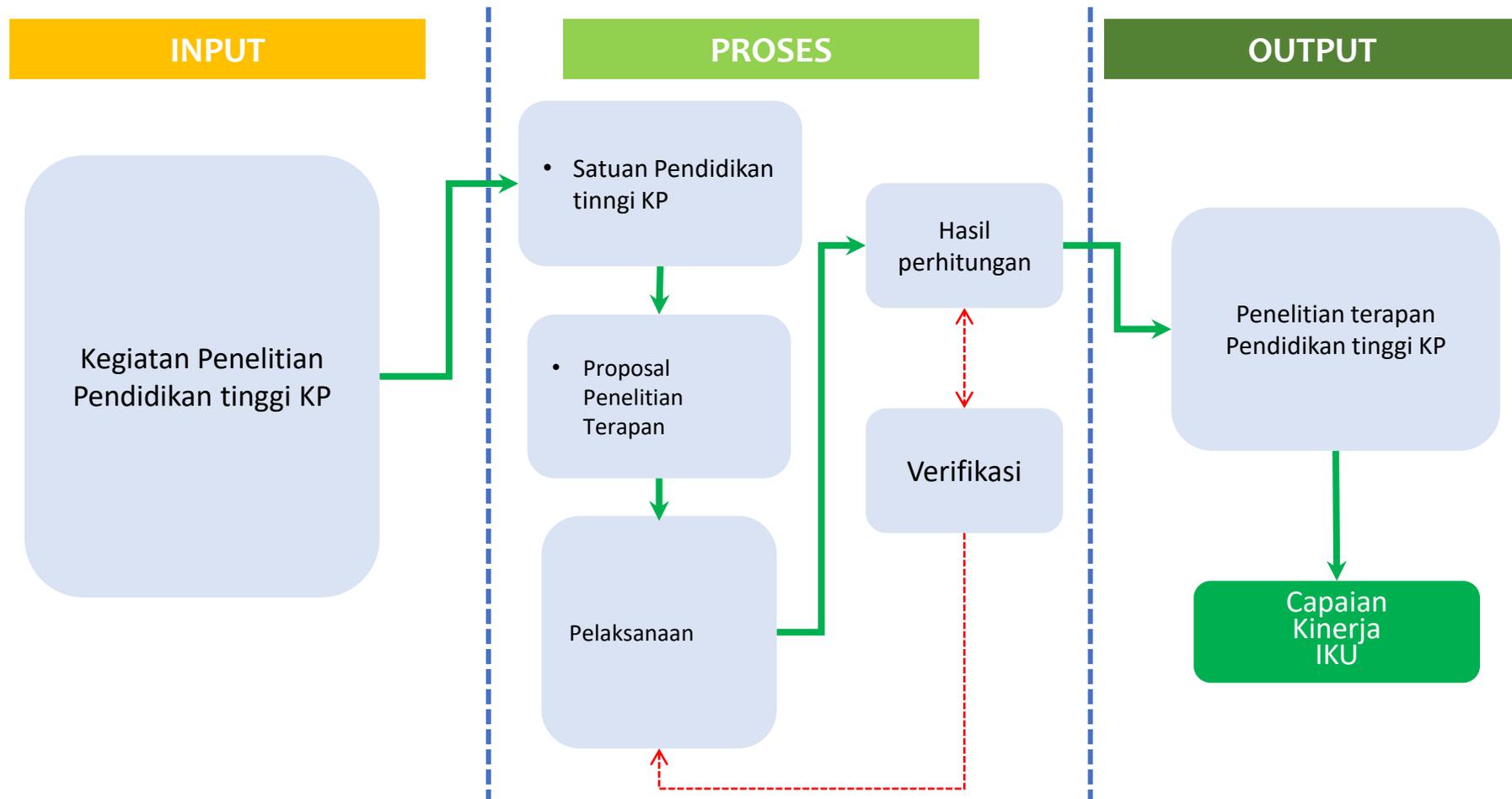
13



INDIKATOR KINERJA :
PENELITIAN TERAPAN PENDIDIKAN TINGGI KP

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA KAJIAN PENDIDIKAN TINGGI KP | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Penelitian Terapan Pendidikan Tinggi KP (Kajian) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan unit kerja satuan pendidikan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dalam bentuk kegiatan penelitian terapan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi yang melakukan kegiatan penelitian terapan sebagaimana target yang ditetapkan | | |
| 4 | Satuan | : | Kajian | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | Laporan kegiatan penelitian terapan yang ditandatangani pimpinan satuan pendidikan tinggi dan/atau satuan pendidikan yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi | | |

PENELITIAN TERAPAN PENDIDIKAN TINGGI KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

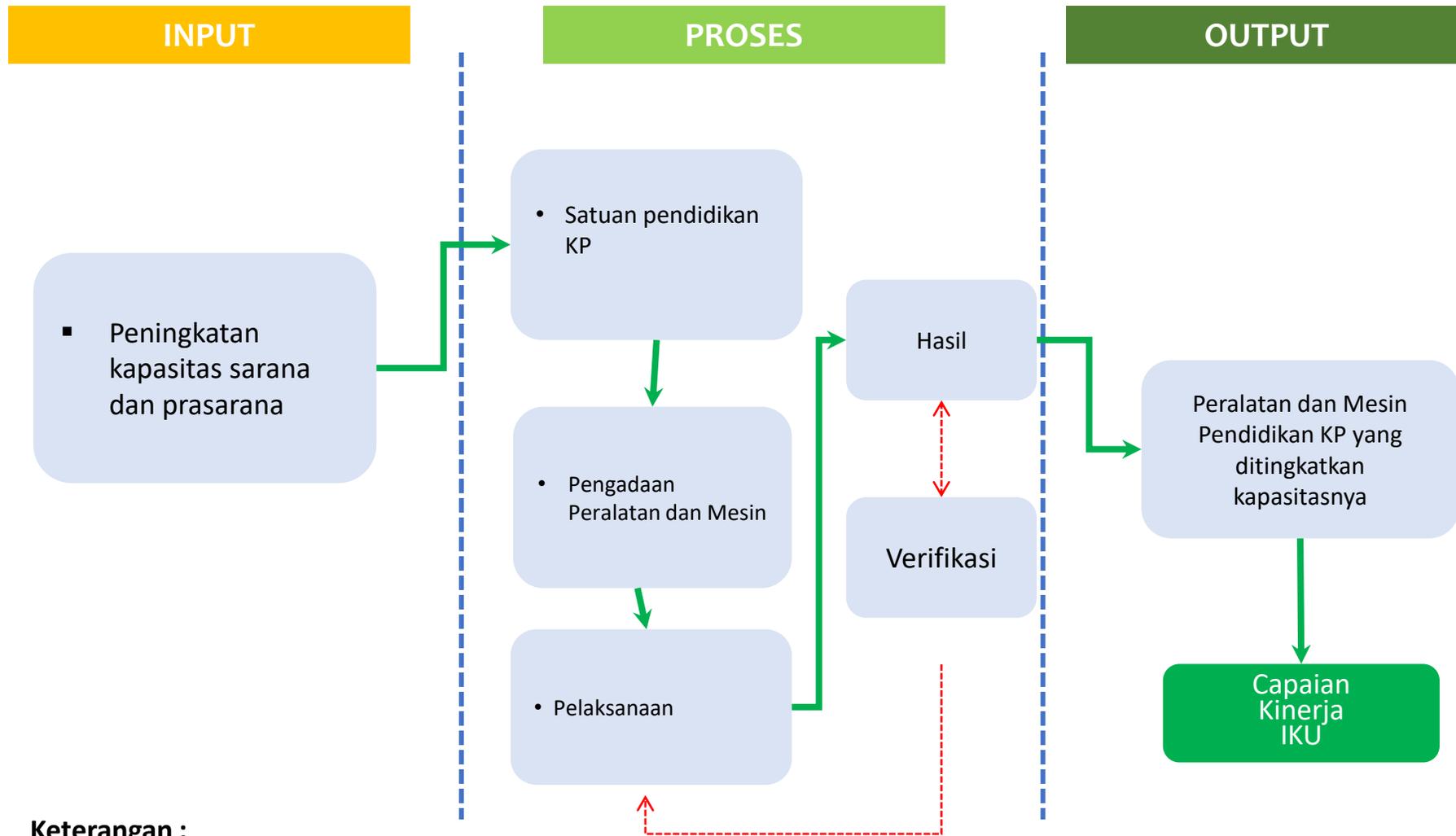
14



INDIKATOR KINERJA :
**PERALATAN DAN MESIN PENDIDIKAN KP YANG
DITINGKATKAN KAPASITASNYA**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN KP YANG TERSTANDAR | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya (Unit) | | |
| 2 | Definisi | : | Peningkatan kapasitas satuan kerja lingkup Pusat Pendidikan KP berupa pengadaan belanja modal peralatan, meubelair, mesin dan pengadaan lainnya | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan KP yang melakukan pengadaan peralatan dan mesin sebagaimana target yang ditetapkan berdasarkan sumber dana dari rupiah murni, PNBPN dan atau penambahan volume Rincian Output akibat adanya revisi DIPA/RKAKL | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan dan Surat Perintah Mulai Kerja, 2. Realisasi pengadaan gedung dan bangunan / Rekapitan pengadaan gedung dan bangunan disertai BAST 3. Kwitansi atau Invoice, dan dokumentasi | | |

PERALATAN DAN MESIN PENDIDIKAN KP YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

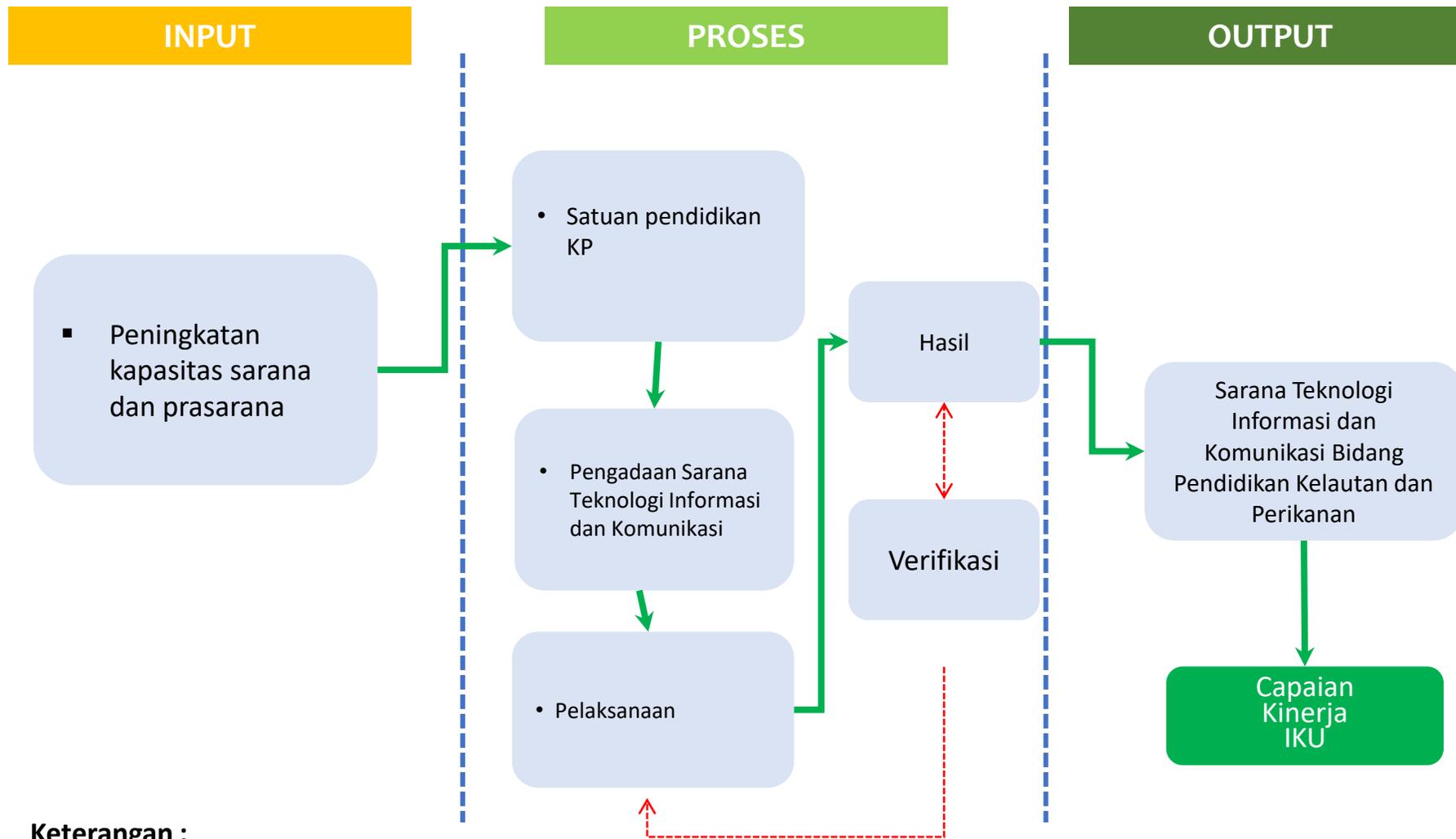
15



INDIKATOR KINERJA :
**SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI BIDANG PENDIDIKAN KELAUTAN
DAN PERIKANAN**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN KP YANG TERSTANDAR | | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Bidang Pendidikan Kelautan dan Perikanan (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Peningkatan kapasitas satuan kerja lingkup Pusat Pendidikan KP berupa pengadaan belanja modal Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan KP yang melakukan pengadaan Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagaimana target yang ditetapkan berdasarkan sumber dana dari rupiah murni, PNPB dan atau penambahan volume Rincian Output akibat adanya revisi DIPA/RKAKL | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan dan Surat Perintah Mulai Kerja, 2. Realisasi pengadaan gedung dan bangunan / Rekapitan pengadaan gedung dan bangunan disertai BAST 3. Kwitansi atau Invoice, dan dokumentasi | | | |

SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI BIDANG PENDIDIKAN KELAUTAN DAN PERIKANAN



Keterangan :
→ Proses
→ Validasi & Koreksi

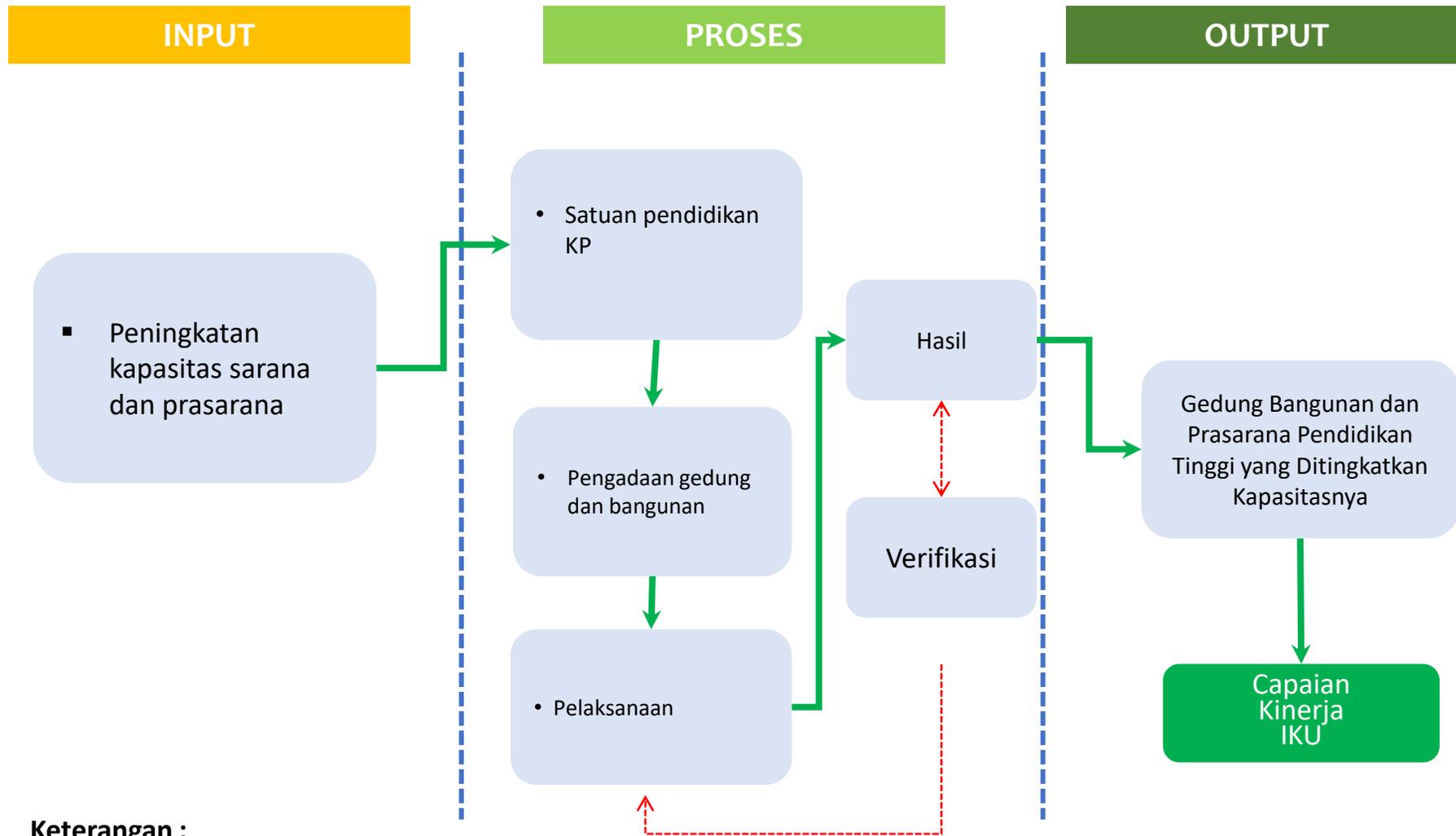
16



INDIKATOR KINERJA :
**GEDUNG BANGUNAN DAN PRASARANA PENDIDIKAN
TINGGI YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN KP YANG TERSTANDAR | | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Gedung Bangunan dan Prasarana Pendidikan Tinggi yang Ditingkatkan Kapasitasnya (unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Peningkatan kapasitas satuan kerja lingkup Pusat Pendidikan KP berupa pengadaan belanja modal gedung dan bangunan pada satuan pendidikan tinggi | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan tinggi KP yang melakukan pengadaan gedung dan bangunan sebagaimana target yang ditetapkan berdasarkan sumber dana dari rupiah murni, PNPB dan atau penambahan volume Rincian Output akibat adanya revisi DIPA/RKAKL | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan dan Surat Perintah Mulai Kerja, 2. Realisasi pengadaan gedung dan bangunan / Rekapitan pengadaan gedung dan bangunan disertai BAST 3. Kwitansi atau Invoice, dan dokumentasi | | | |

GEDUNG BANGUNAN DAN PRASARANA PENDIDIKAN TINGGI YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

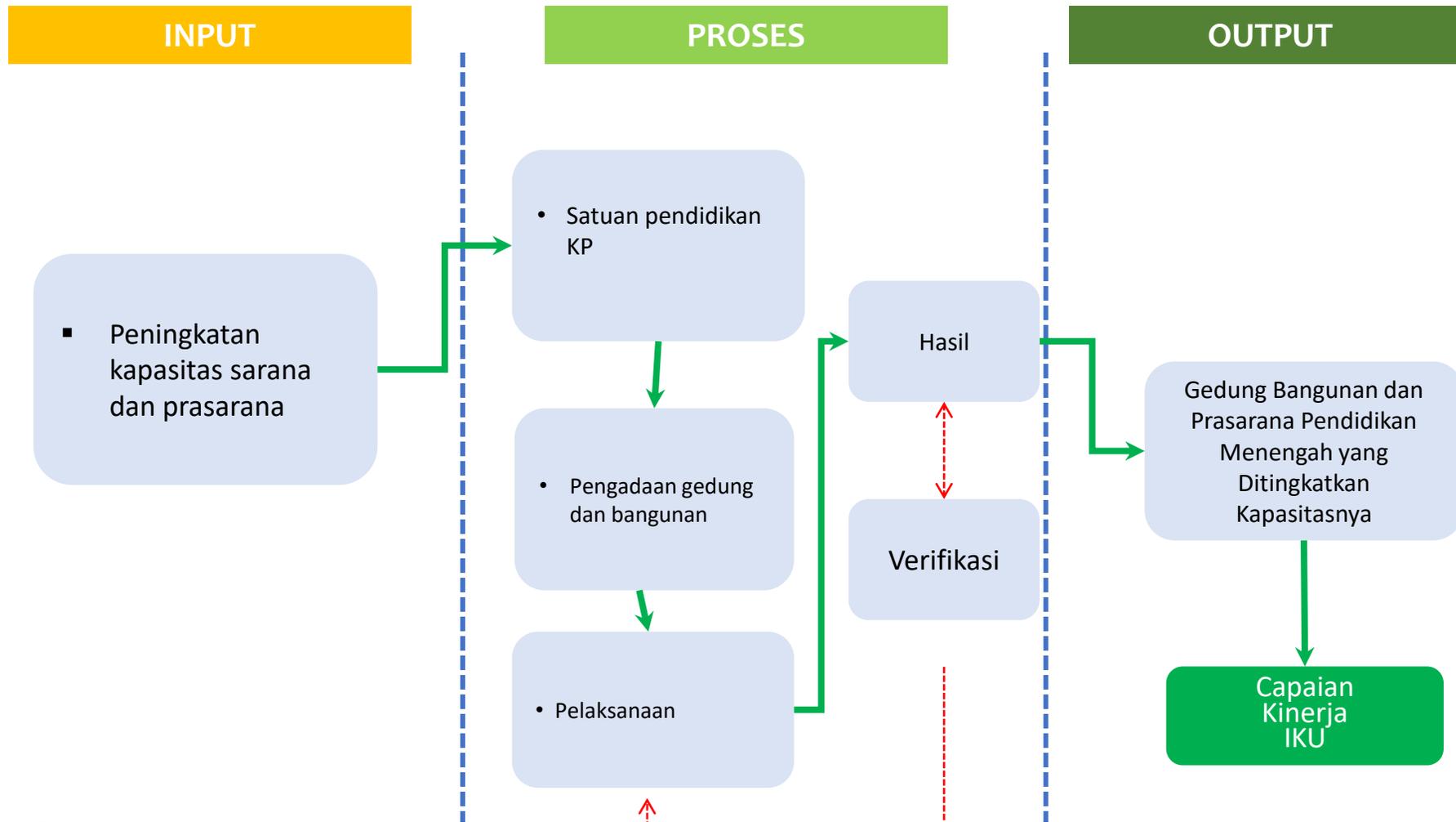
17



INDIKATOR KINERJA :
**GEDUNG BANGUNAN DAN PRASARANA PENDIDIKAN
MENENGAH YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN KP YANG TERSTANDAR | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Gedung Bangunan dan Prasarana Pendidikan Menengah yang Ditingkatkan Kapasitasnya (unit) | | |
| 2 | Definisi | : | Peningkatan kapasitas satuan kerja lingkup Pusat Pendidikan KP berupa pengadaan belanja modal gedung dan bangunan pada satuan pendidikan menengah | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan menengah KP yang melakukan pengadaan gedung dan bangunan sebagaimana target yang ditetapkan berdasarkan sumber dana dari rupiah murni, PNPB dan atau penambahan volume Rincian Output akibat adanya revisi DIPA /RKAKL | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Satuan Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan dan Surat Perintah Mulai Kerja, 2. Realisasi pengadaan gedung dan bangunan / Rekapitan pengadaan gedung dan bangunan disertai BAST 3. Kwitansi atau Invoice, dan dokumentasi | | |

GEDUNG BANGUNAN DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

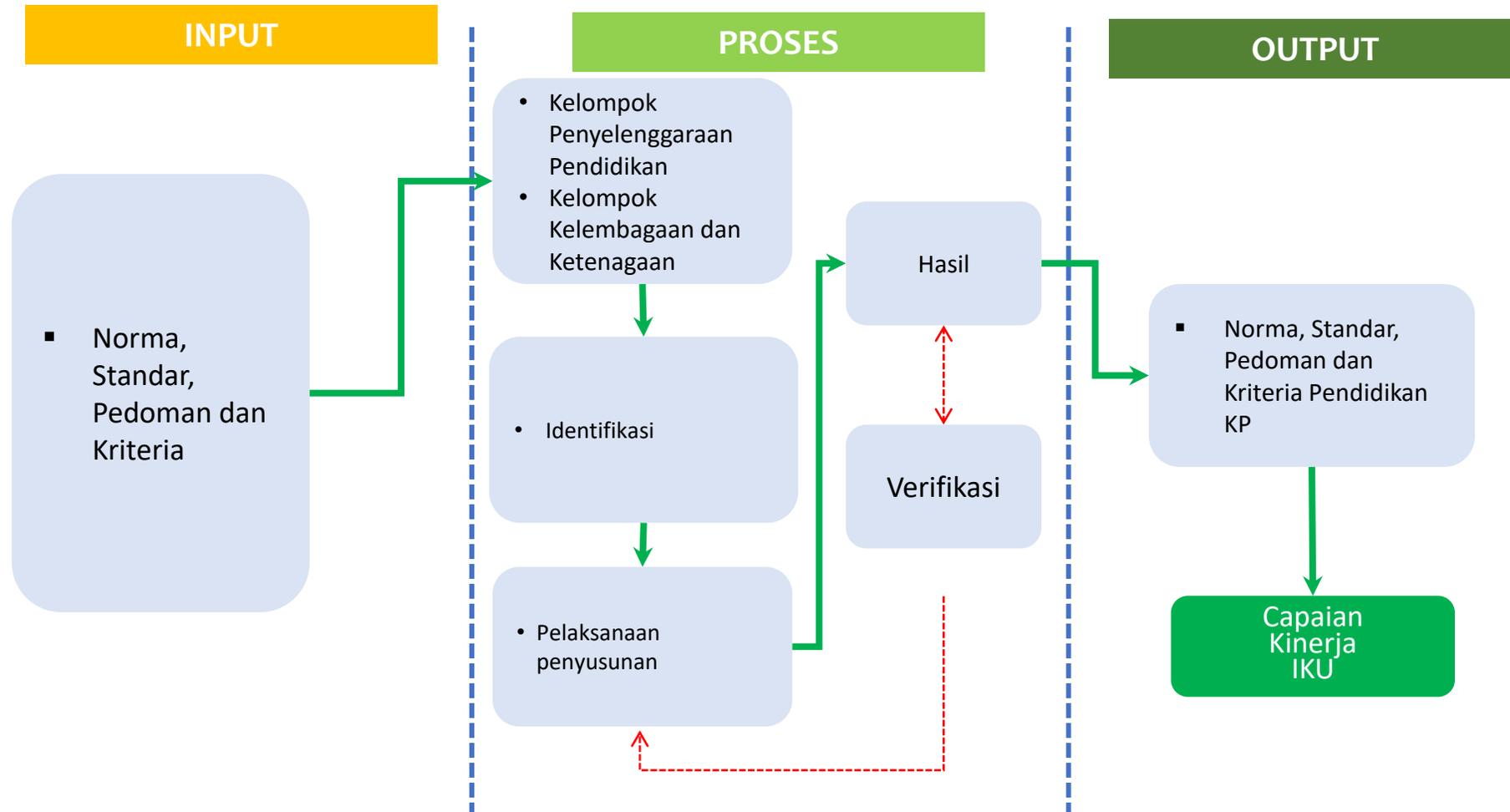
18



INDIKATOR KINERJA :
**NORMA, STANDAR, PEDOMAN DAN KRITERIA
PENDIDIKAN KP**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA NORMA, STANDAR, PEDOMAN DAN KRITERIA PENDIDIKAN KP | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria Pendidikan KP (Dokumen) | | |
| 2 | Definisi | : | Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria Pendidikan KP merupakan ketentuan yang ditetapkan baik oleh Kepala Pusat Pendidikan KP maupun oleh Kepala BPPSDM sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung NSPK yang ditetapkan baik oleh Kepala Pusat Pendidikan KP maupun oleh Kepala BPPSDM pada tahun 2024 atau NSPK yang diusulkan pada tahun 2024 untuk ditetapkan oleh Kepala BPPSDM | | |
| 4 | Satuan | : | Dokumen | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Pusat Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | NSPK yang ditetapkan atau yang diusulkan pada tahun 2024 | | |

NORMA, STANDAR, PEDOMAN DAN KRITERIA PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

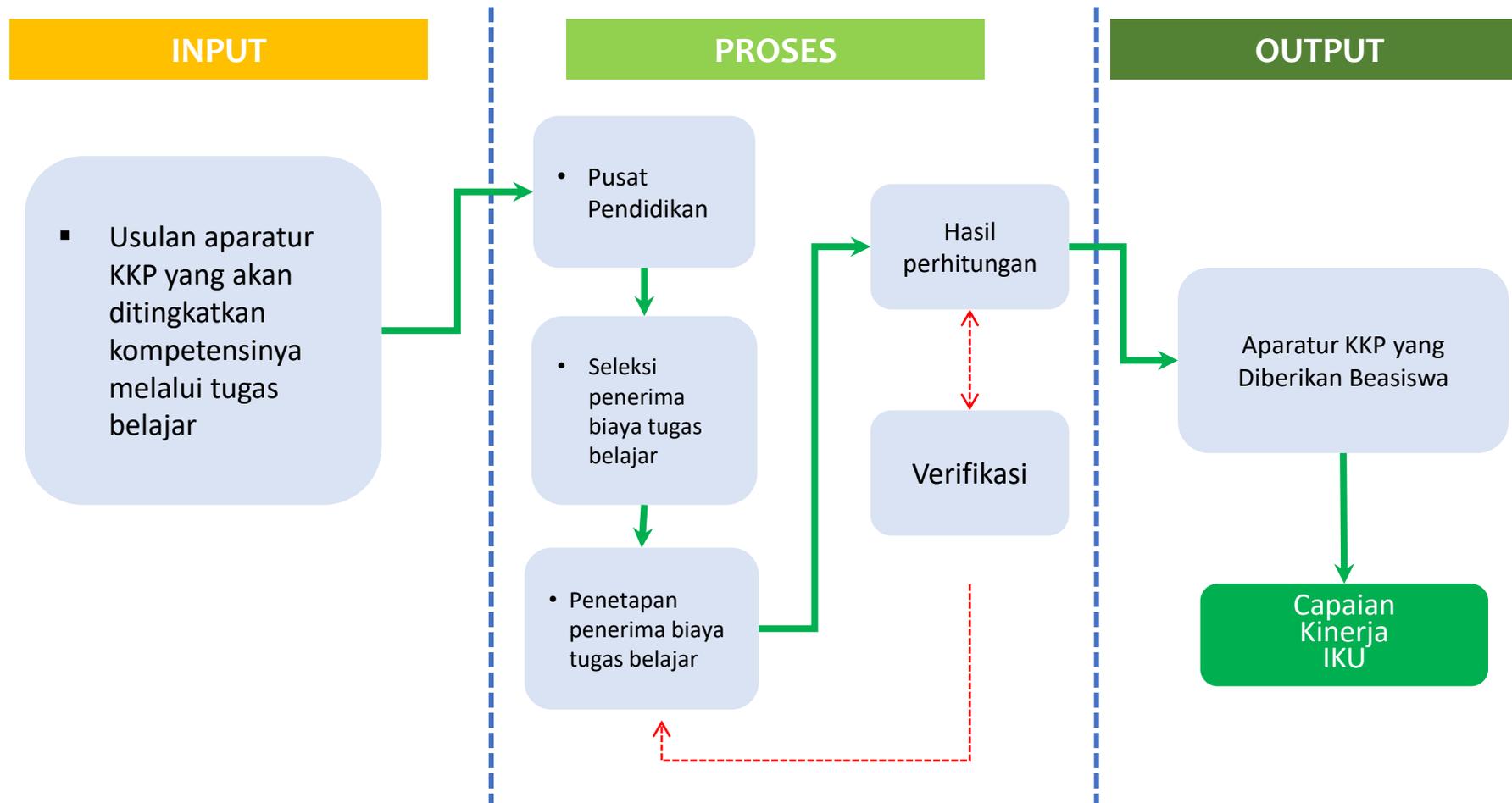
19



INDIKATOR KINERJA :
APARATUR KKP YANG DIBERIKAN BEASISWA

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA APARATUR YANG DIDIDIK | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Aparatur KKP yang Diberikan Beasiswa (Orang) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan salah satu upaya dalam peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan profesionalisme ASN di KKP yang dilakukan melalui pendidikan formal dengan pemberian beasiswa tugas belajar bagi aparatur Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk jenjang Pendidikan S2, dan S3. Diharapkan, pemberian beasiswa tugas belajar dapat meningkatkan kemampuan aparatur KKP dalam menganalisis, menyajikan hasil pelaksanaan tugas dengan baik, dan memberikan sumbangan pemikiran bagi perumusan kebijakan kementerian lebih lanjut. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A. Hitung jumlah aparatur KKP peserta tugas belajar lanjutan yang ditingkatkan jenjang pendidikan formalnya melalui pembiayaan Pusdik KP (Orang) B. Hitung jumlah aparatur KKP peserta tugas belajar baru penerimaan tahun 2024 yang ditingkatkan jenjang pendidikan formalnya melalui pembiayaan Pusdik KP (Orang) C. Jumlah Point A+B | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Pusat Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk (X) Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1) SK Kepala BPPSDM Penerima biaya tugas belajar lanjutan 2) SK Kepala BPPSDM Penerima biaya tugas belajar baru penerimaan tahun 2024 3) Bukti diterima sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi bagi peserta tugas belajar baru tahun 2024 4) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan KP | | |

APARATUR KKP YANG DIBERIKAN BEASISWA



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

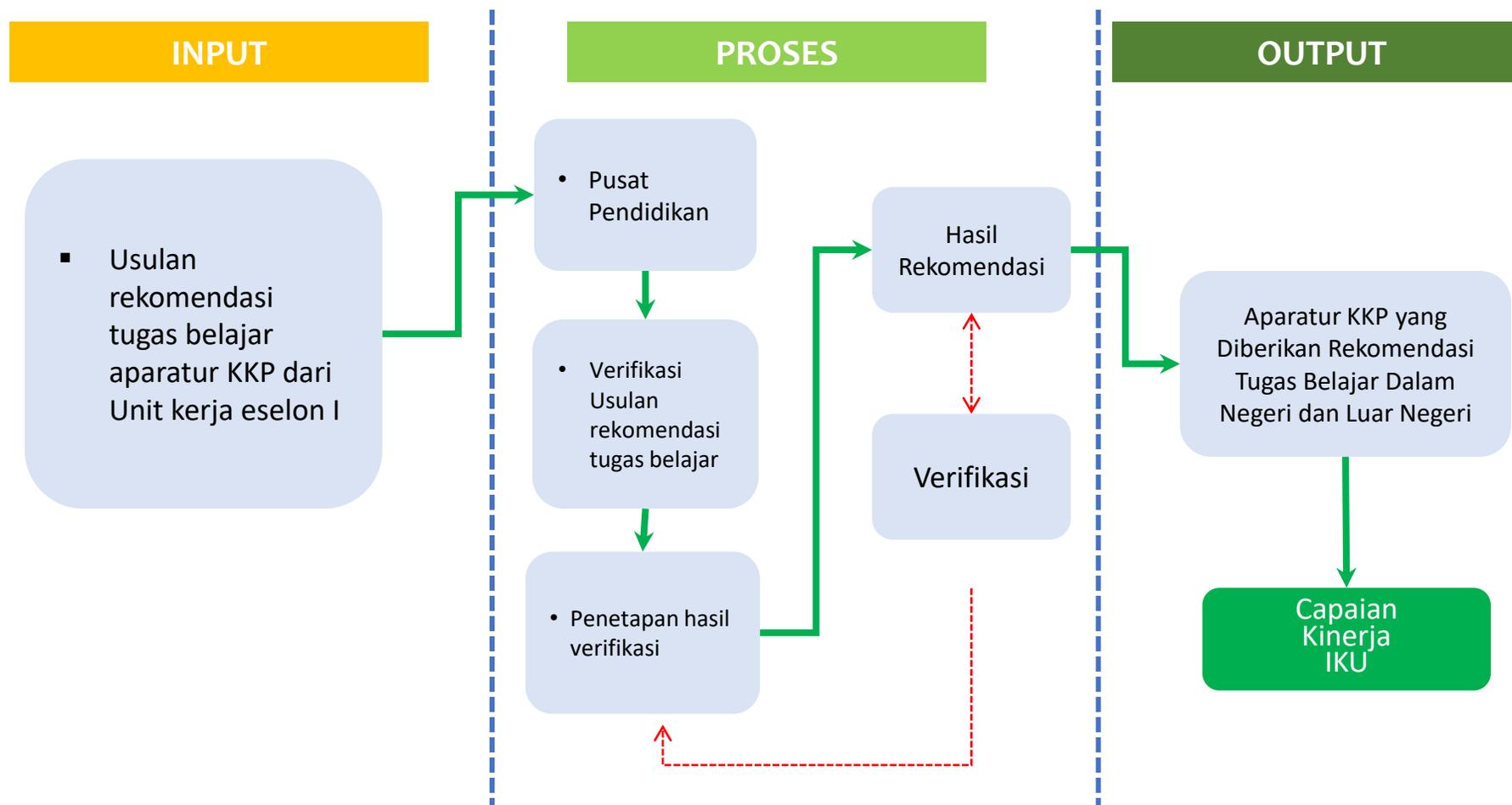
20



**INDIKATOR KINERJA :
APARATUR KKP YANG DIBERIKAN REKOMENDASI
TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA APARATUR YANG DIDIDIK | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Aparatur KKP yang Diberikan Rekomendasi Tugas Belajar Dalam Negeri dan Luar Negeri (Orang) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah rekomendasi tugas belajar bagi Aparatur KKP yang melaksanakan tugas belajar baik di dalam negeri maupun di luar negeri | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung jumlah rekomendasi tugas belajar bagi aparatur KKP peserta tugas belajar baik di dalam negeri maupun di luar negeri pada tahun 2024 baik tugas belajar baru maupun perpanjangan tugas belajar | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Pusat Pendidikan KP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1) Surat/Hasil verifikasi rekomendasi tugas belajar baru dan perpanjangan baik dalam negeri dan luar negeri tahun 2024 2) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan KP | | |

APARATUR KKP YANG DIBERIKAN REKOMENDASI TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

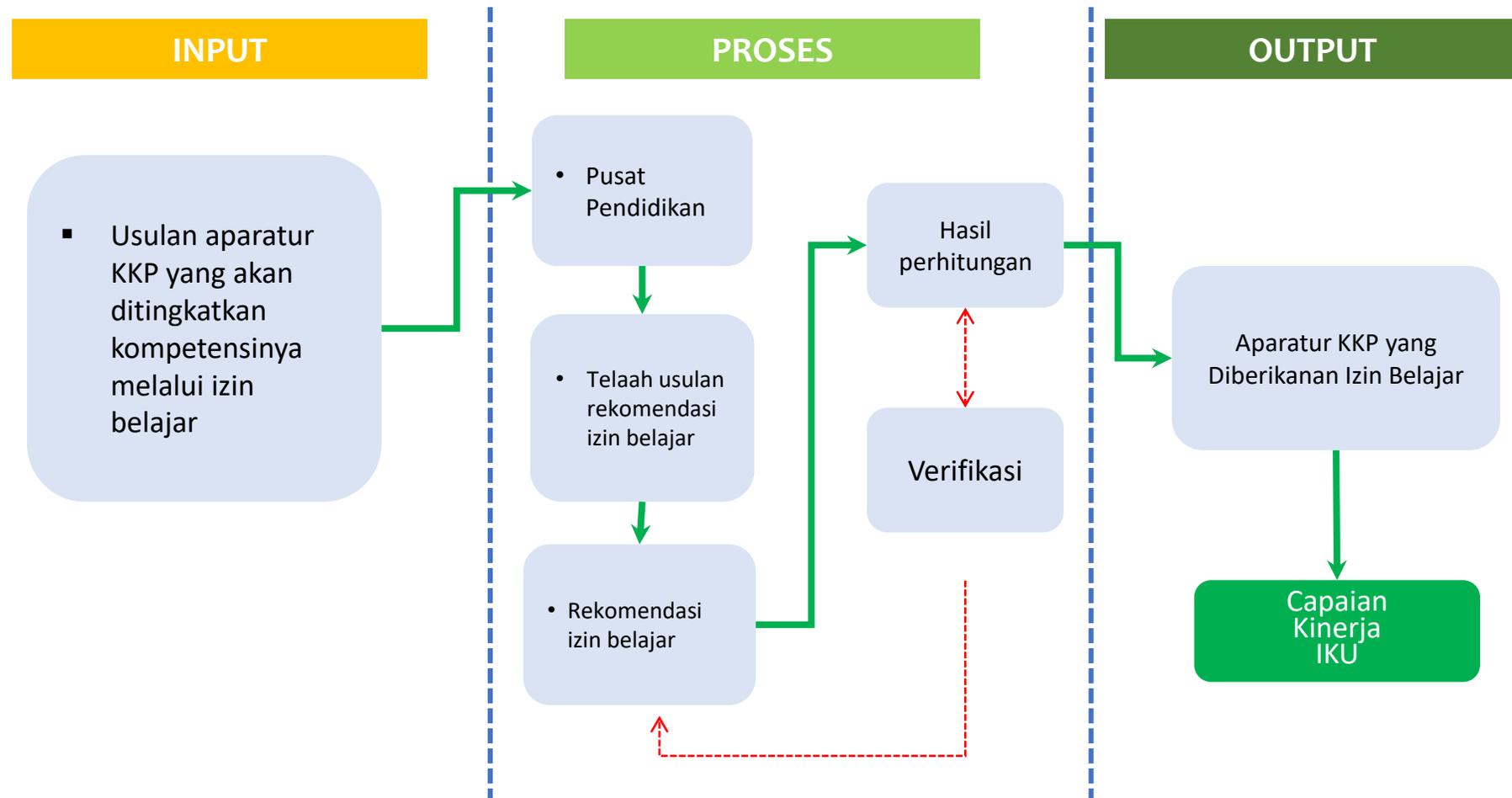
21



INDIKATOR KINERJA :
APARATUR KKP YANG DIBERIKANAN IZIN BELAJAR

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA APARATUR YANG DIDIDIK | | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|---|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Aparatur KKP yang Diberikanan Izin Belajar (Orang) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan salah satu upaya dalam peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan profesionalisme ASN di KKP yang dilakukan melalui pendidikan formal dengan pemberian rekomendasi izin belajar bagi aparatur Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk jenjang Pendidikan D3, D4, S1, S2, dan S3. Diharapkan, pemberian rekomendasi ijin belajar dapat meningkatkan kemampuan aparatur KKP dalam menganalisis, menyajikan hasil pelaksanaan tugas dengan baik, dan memberikan sumbangan pemikiran bagi perumusan kebijakan kementerian lebih lanjut | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung jumlah aparatur KKP peserta izin belajar yang direkomendasikan izin belajarnya sesuai rencana kebutuhan tahun 2024 dan sisa tahun 2023 (Orang) | | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Pusat Pendidikan KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1) Surat/hasil verifikasi rekomendasi izin belajar berdasarkan rencana kebutuhan 2024 dan sisa tahun 2023 2) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan KP | | | |

APARATUR KKP YANG DIBERIKANAN IZIN BELAJAR



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

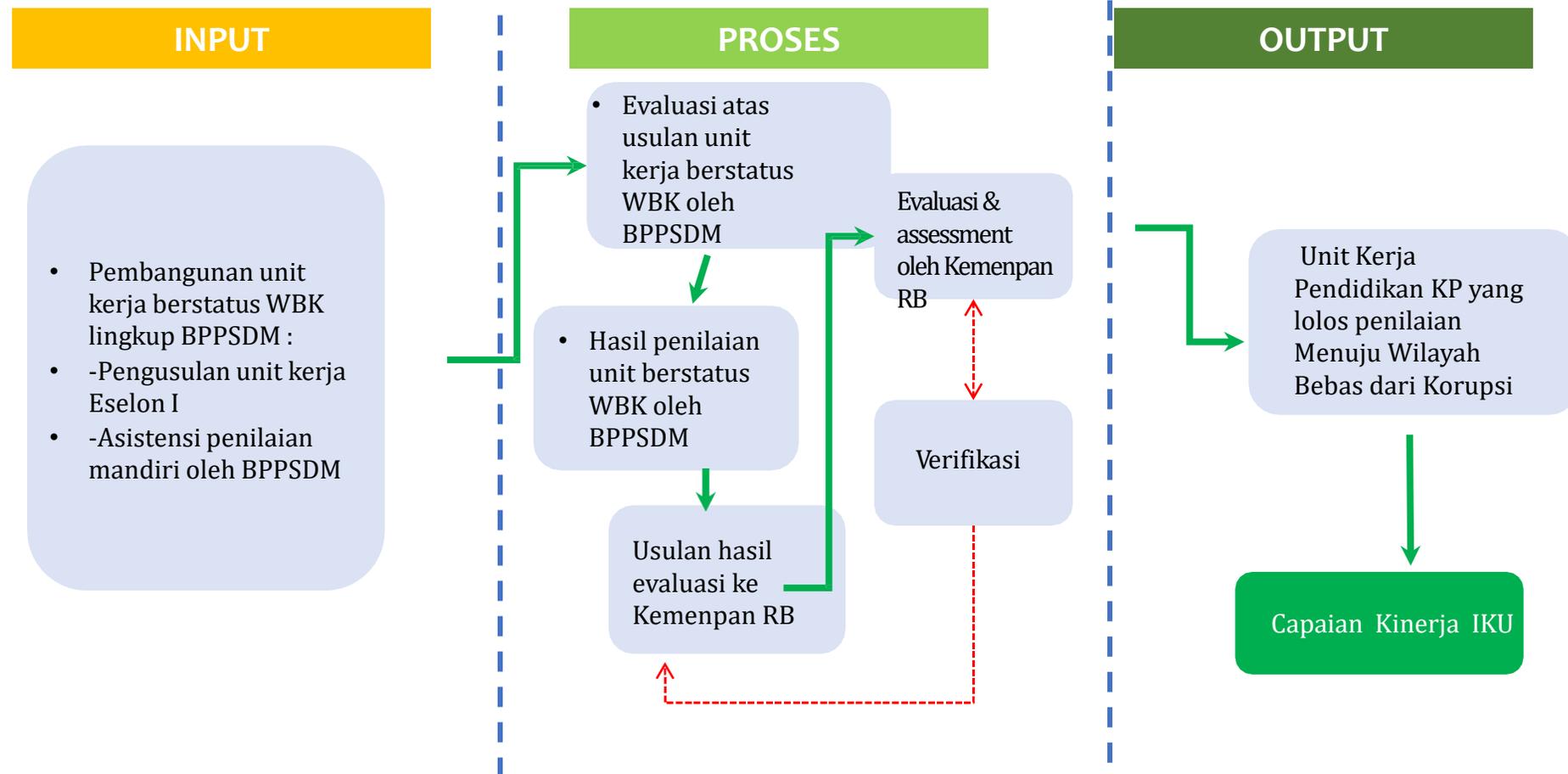
22



INDIKATOR KINERJA :
**UNIT KERJA PENDIDIKAN KP YANG LOLOS PENILAIAN
MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Unit Kerja Pendidikan KP yang lolos penilaian Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Suatu predikat yang diperoleh unit kerja yang memenuhi standar penilaian sebagai Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi. Memiliki nilai total (pengungkit dan hasil) minimal 75 dengan minimal nilai pengungkit adalah 40; Bobot nilai per area pengungkit minimal 60% untuk semua area pengungkit; Memiliki nilai komponen hasil "Terwujudnya Pemerintah yang Bersih dan Bebas KKN" minimal 18,50, dengan nilai sub komponen Survei Persepsi Anti Korupsi minimal 13,5 dan sub komponen Persentasi TLHP minimal 5,0; Memiliki nilai komponen hasil "Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat" minimal 15. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hasil penilaian Tim Penilai Internal KKP (Inspektorat V) atau Tim Penilai Nasional (Kementerian PAN dan RB) yang ditetapkan dalam SK Menteri KP dan/atau Piagam Penghargaan yang ditandatangani Menteri KP. | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial dan Satuan Pendidikan | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Capaian jumlah unit kerja berpredikat dibuktikan dengan SK Menteri KP dan/atau Piagam Penghargaan yang ditandatangani Menteri KP sesuai pedoman yang ditetapkan berdasarkan hasil penilaian dari Tim Penilai Inspektorat Jenderal KKP | | | |

UNIT KERJA PENDIDIKAN KP YANG LOLOS PENILAIAN MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

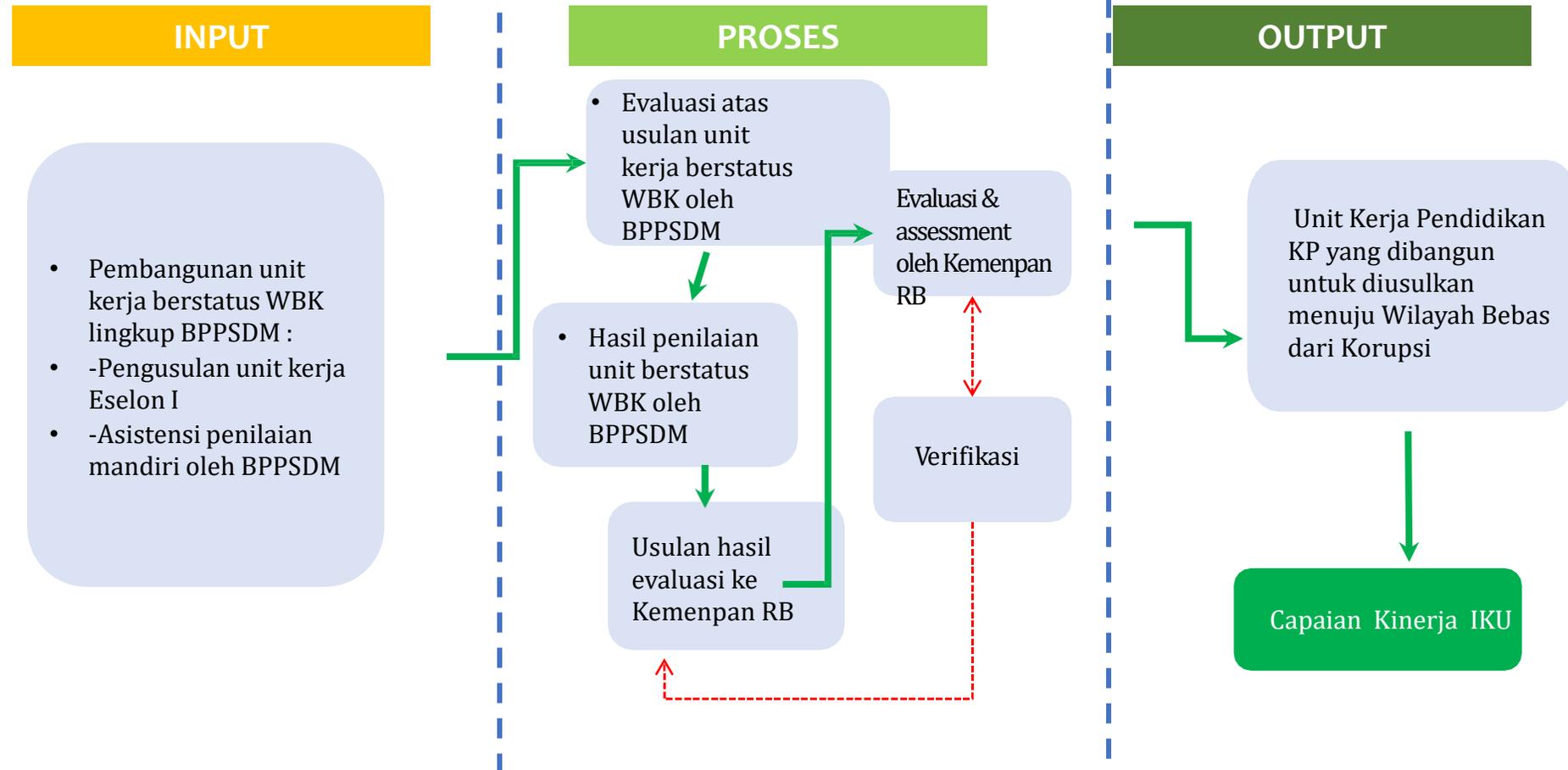
23



INDIKATOR KINERJA :
**UNIT KERJA PENDIDIKAN KP YANG DIBANGUN UNTUK
DIUSULKAN MENUJU WILAYAH BEBAS DARI
KORUPSI**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Unit Kerja Pendidikan KP yang dibangun untuk diusulkan menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • WBK adalah sebutan atau predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi syarat indikator hasil WBK dan memperoleh hasil penilaian indikator proses minimal 75 pada Zona Integritas (ZI) yang telah memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK atas laporan keuangannya • Nilai diperoleh dari hasil penilaian Tim Penilai Nasional dari Kementerian PAN dan RB sampai dengan tahun 2020 • Apabila Tim Penilai Nasional (TPN) tidak melakukan penilaian terhadap seluruh unit kerja yang diusulkan KKP, maka tim penilai internal KKP dapat melakukan penilaian terhadap unit kerja yang tidak dinilai TPN sesuai dengan pedoman yang ada dan mengacu pada pedoman dari Kementerian PAN dan RB | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tim pembina/pendamping BPPSDM yang terdiri dari unsur Sekretariat, dan Pusat terkait, melakukan pembinaan/pendampingan kepada satker yang ditunjuk sebagai calon menuju WBK, untuk penyiapan dokumen dalam memenuhi delapan indikator hasil dan dua puluh indikator proses. • Tim pembina/pendamping BPPSDM, melakukan penilaian mandiri berdasarkan dokumen yang tersedia, mengacu pedoman dari Kementerian PAN dan RB, yaitu memenuhi syarat indikator hasil WBK | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial dan Satuan Pendidikan | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Capaian jumlah unit kerja yang telah didampingi untuk diusulkan menuju WBK dibuktikan dengan : (1). Hasil penilaian mandiri oleh Tim pendamping BPPSDM; (2). List daftar dokumen dan scan dokumen pemenuhan delapan indikator hasil dan dua puluh indikator proses, yang disiapkan satker yang diusulkan menuju WBK | | | |

UNIT KERJA PENDIDIKAN KP YANG DIBANGUN UNTUK DIUSULKAN MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

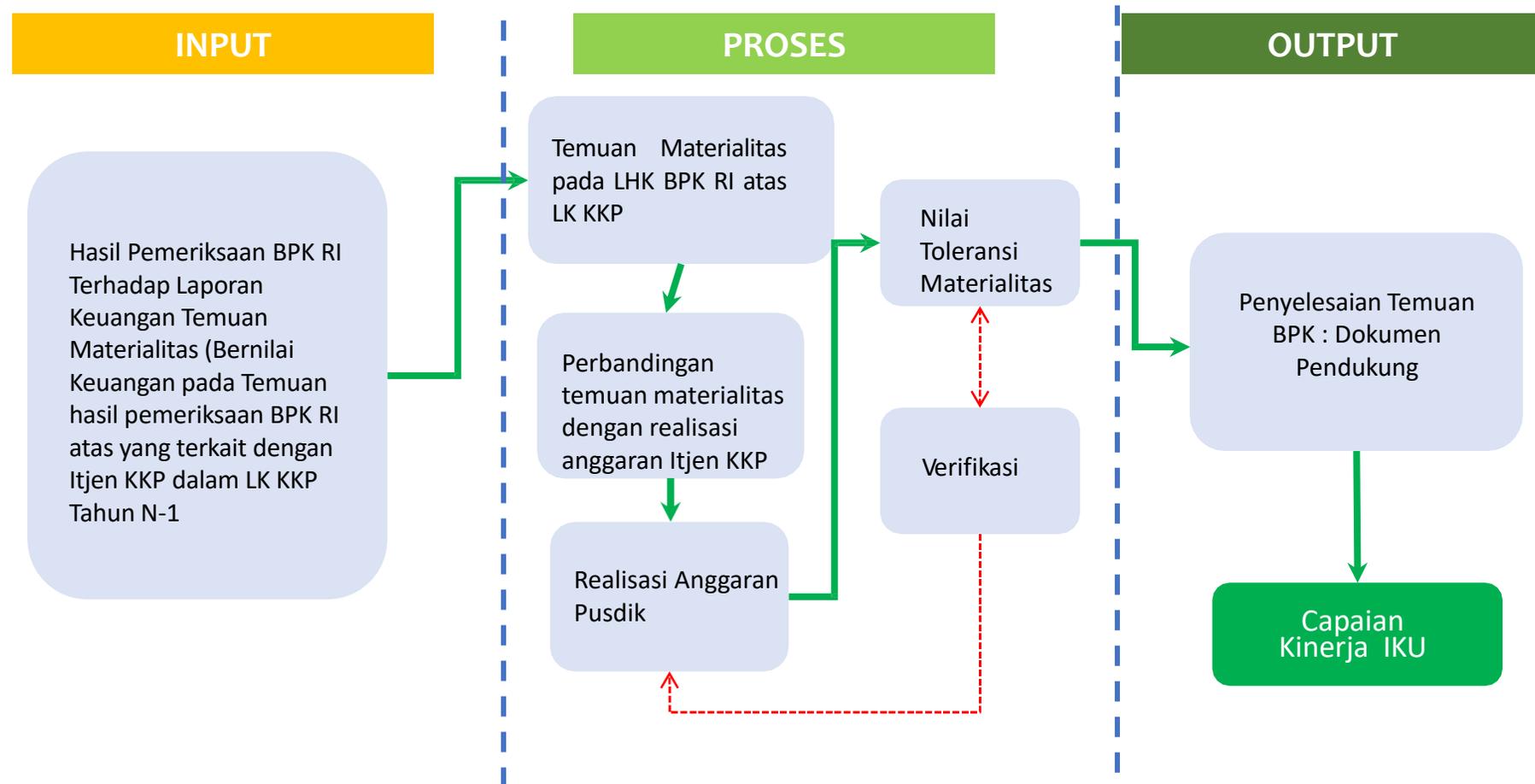
24



INDIKATOR KINERJA :
**BATAS TERTINGGI PERSENTASE NILAI TEMUAN LAPORAN
HASIL PEMERIKSAAN BPK-RI ATAS LK PUSAT PENDIDIKAN
KP**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|-----------------------|---|--|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Batas Tertinggi Persentase Nilai Temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK Pusat Pendidikan KP (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah nilai temuan keuangan terbatas pada nilai Tuntutan Ganti Rugi Pusdik KP atas hasil pemeriksaan BPK terhadap Laporan Keuangan tahun 2023 dibandingkan dengan realisasi anggaran tahun 2023 | | | |
| 3 | Formulasi Perhitungan | : | $\% \text{ Batas Tertinggi} = \frac{\text{Jumlah Nilai Temuan BPK pada LK Pusdik KP Tahun 2023}}{\text{Jumlah Realisasi Anggaran Pusdik KP Tahun 2023}} \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input type="checkbox"/> Maximize | <input checked="" type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat dari Sekretariat BRSDM KP terkait capaian IKU Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Pusat Pendidikan KP anggaran Pusat Pendidikan KP | | | |

BATAS TERTINGGI PERSENTASE NILAI TEMUAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN BPK-RI ATAS LK PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

25



INDIKATOR KINERJA :
INDEKS PROFESIONALITAS ASN PUSAT PENDIDIKAN KP

1 Nama Indikator : Indeks Profesionalitas ASN Pusat Pendidikan KP

2 Definisi :

- Profesionalitas adalah kualitas para anggota profesi terhadap profesinya serta derajat pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki untuk melakukan tugas-tugasnya.
- Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan (Permen PAN dan RB No. 38 Tahun 2018).
- Nilai Indeks Profesionalitas ASN merupakan gambaran kualitas profesionalitas ASN KKP yang diukur setiap tahun oleh Biro SDMA, Sekretariat Jenderal dengan mengacu pada Peraturan BKN Nomor 8 tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dan Surat Deputi Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian Nomor 006/B-BM.02.01/SD/C/2023 tanggal 22 Mei 2023.

3 Formula Perhitungan :

- Nilai diukur setiap tahun dengan menggunakan 4 (empat) dimensi, meliputi (a) Kualifikasi, (b) Kompetensi; (c) Kinerja; dan (d) Disiplin.
- Kualifikasi diukur dari indikator riwayat pendidikan formal terakhir yang telah dicapai, meliputi:

| Dimensi | Jenjang Jabatan | Persyaratan Pendidikan Minimal diangkat kedalam jabatan | Pendidikan yang diperoleh PNS (Bobot) | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|----|--------|------|-------------------------|--------------|
| | | | S3 | S2 | SI/DIV | DIII | DII/DI/SLTA / Sederajat | Dibawah SLTA |
| Kualifikasi | Jabatan Pimpinan Tinggi | SI/ DIV | 25 | 23 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| | Jabatan Administrator | SI/ DIV | 25 | 23 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| | Jabatan Pengawas | DIII | 25 | 23 | 21 | 20 | 15 | 10 |
| | Jabatan Pelaksana | DII/DI/SLTA Sederajat | 25 | 23 | 22 | 21 | 20 | 15 |
| | Jabatan Fungsional (Keterampilan) | DII/DI/SLTA/ Sederajat | 25 | 23 | 22 | 21 | 20 | 15 |
| | | DIII | 25 | 23 | 21 | 20 | 15 | 10 |
| | Jabatan Fungsional (Keahlian) | SI/ DIV | 25 | 23 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| | | S2 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 1 |

- Kompetensi diukur dari indikator riwayat pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan yang meliputi: Diklat Kepemimpinan, Diklat Fungsional/Diklat Teknis, Diklat 20 Jam Pelajaran (JP) satu tahun terakhir dan Seminar/ Workshop/ Konferensi/Setara sejak 2 (dua) tahun terakhir, dengan formula sebagai berikut :

| Komponen | Jabatan | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Struktural | Fungsional | Pelaksana |
| Diklat Kepemimpinan | | | |
| Pernah ikut Diklat Kepemimpinan pada levelnya | 15 | | |
| Tidak Pernah ikut Diklat Kepemimpinan pada levelnya | 0 | | |
| Diklat Fungsional | | | |
| Pernah ikut Diklat Fungsional | | 15 | |
| Tidak Pernah ikut Diklat Fungsional | | 0 | |
| Diklat Teknis 20 JP | | | |
| Terpenuhi 20 JP | 15 | 15 | 22,5 |
| Tidak Terpenuhi 20 JP | dihitung proporsional | dihitung proporsional | dihitung proporsional |
| Seminar | | | |
| Pernah ikut seminar | 10 | 10 | 17,5 |
| tidak pernah ikut seminar | 0 | 0 | 0 |
| Total nilai kompetensi | maksimal 40 | maksimal 40 | maksimal 40 |

$$\text{penghitungan diklat teknis 20 JP} = \frac{n}{20 \text{ JP}} \times 15$$
 n= jumlah JP diklat yang diikuti

- Kinerja diukur dari indikator penilaian prestasi kerja PNS, yang meliputi : a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan b. Perilaku kerja, dengan formula sebagai berikut:

| DIMENSI | PREDIKAT KINERJA | BOBOT | |
|---------|-------------------|----------|-----------|
| | | MAKSIMAL | PEROLEHAN |
| Kinerja | Sangat Baik | 30 | 30 |
| | Baik | | 25 |
| | Butuh Perbaikan | | 20 |
| | Kurang/Misconduct | | 15 |
| | Sangat Kurang | | 10 |

3 Formula Perhitungan

- :
- Disiplin diukur dari indikator riwayat penjatuhan hukuman disiplin yang pernah dialami selama 5 tahun terakhir, yang meliputi : a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin; dan b. Pernah dijatuhi hukuman disiplin (ringan, sedang, berat), dengan formula sebagai berikut:

| Nilai | Nama Hukuman Disiplin | Nilai Disiplin |
|-------|--|----------------|
| 0 | Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin | 5 |
| R | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan | 3 |
| S | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang | 2 |
| B | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat | 1 |

- Sumber data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dapat diperoleh dari beberapa sumber yang tervalidasi meliputi:
Sumber data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dapat diperoleh dari beberapa sumber yang tervalidasi meliputi:
a. Kualifikasi diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP/SIASN.
b. Kompetensi diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP/SIASN dengan ketentuan
c. Kinerja diolah datanya dari aplikasi e-kinerja BKN;
d. Disiplin diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP/SIASN
Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas (a) Kualifikasi memiliki bobot 25 % (dua puluh lima persen); (b) Kompetensi memiliki bobot 40 % (empat puluh persen); (c) Kinerja memiliki bobot 30 % (empat puluh persen); dan (d) Disiplin memiliki bobot 5 % (lima persen).

Berdasarkan bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dilakukan perhitungan dengan rumus matematis sebagai berikut:

$$IPASN = \text{Nilai Kualifikasi} + \text{Nilai Kompetensi} + \text{Nilai Kinerja} + \text{Nilai Disiplin}$$

$$IPL\text{e}v\ 2 = \text{Rerata Nilai IPASN dari seluruh ASN lingkup Level 2}$$

$$IPL\text{e}v\ 1 = IPASN\ \text{Pejabat Lev 1+ Rerata Nilai IPL}e\text{v}\ 2$$

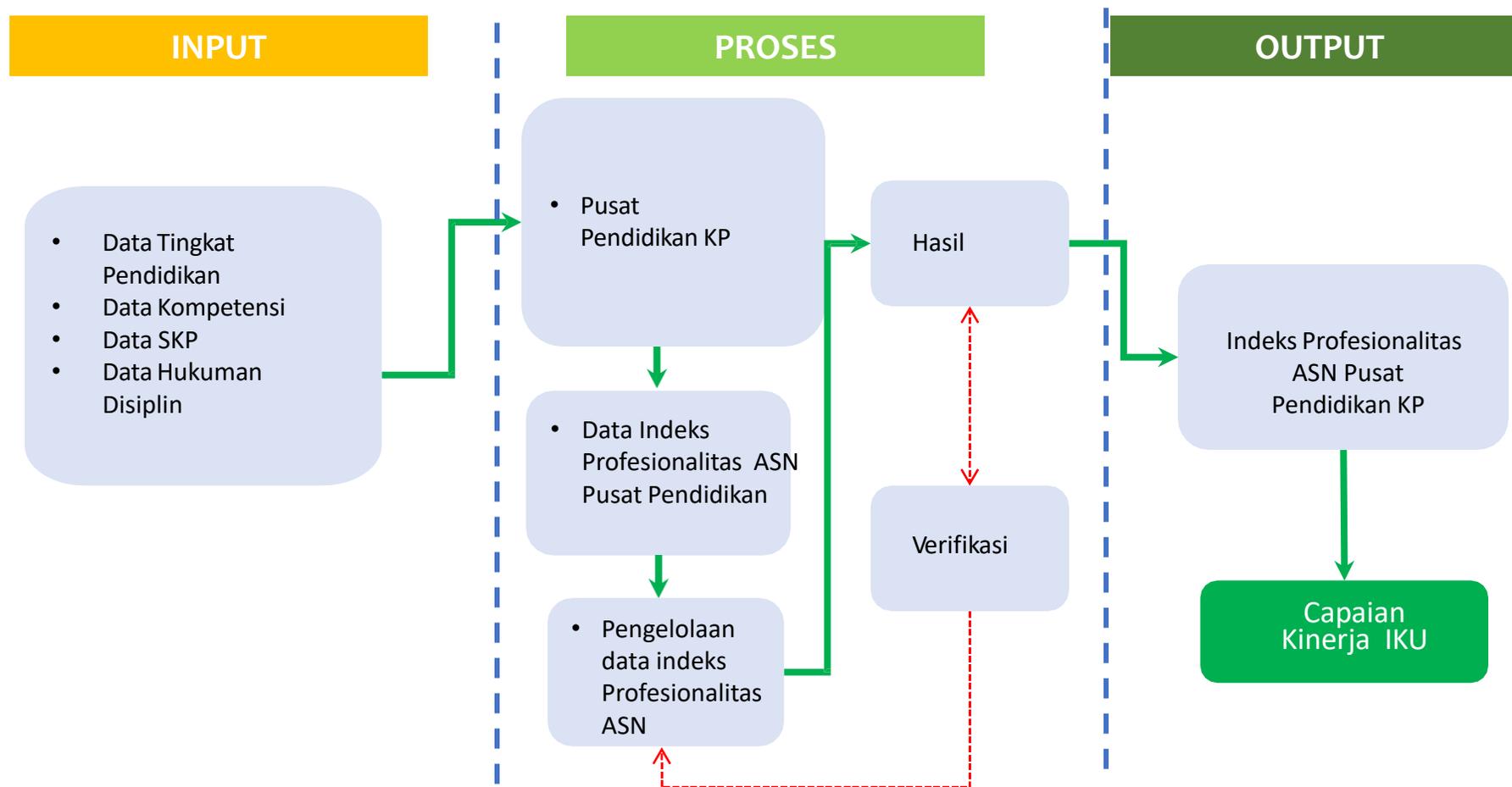
Kategori Penilaian IP ASN antara lain:

| Nilai | Kategori |
|----------|--|
| 91 - 100 | Sangat Profesional/sangat tinggi |
| 81 - 90 | Cenderung profesional/tinggi |
| 71 - 80 | Rentan tidak profesional/sedang |
| 61 - 70 | Cenderung tidak profesional/ |
| ≤60 | Sangat tidak profesional/sangat rendah |

Sumber Nilai IP ASN 2024
<http://ropeg.kkp.go.id:4080/ip-asn/2024> dan nota dinas Biro SDM Aparatur dan Organisasi.

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|---|--|---|
| 4 | Satuan | : | indeks | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | BIRO SDMAO (http://ropeg.kkp.go.id:4080/ip-asn#/ip-asn), Tim Kerja Dukungan Manajerial Pusdik KP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat dari Sekretariat BRSDM KP terkait Hasil Pengukuran IP ASN Tahun 2024 | | | |

INDEKS PROFESIONALITAS ASN PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

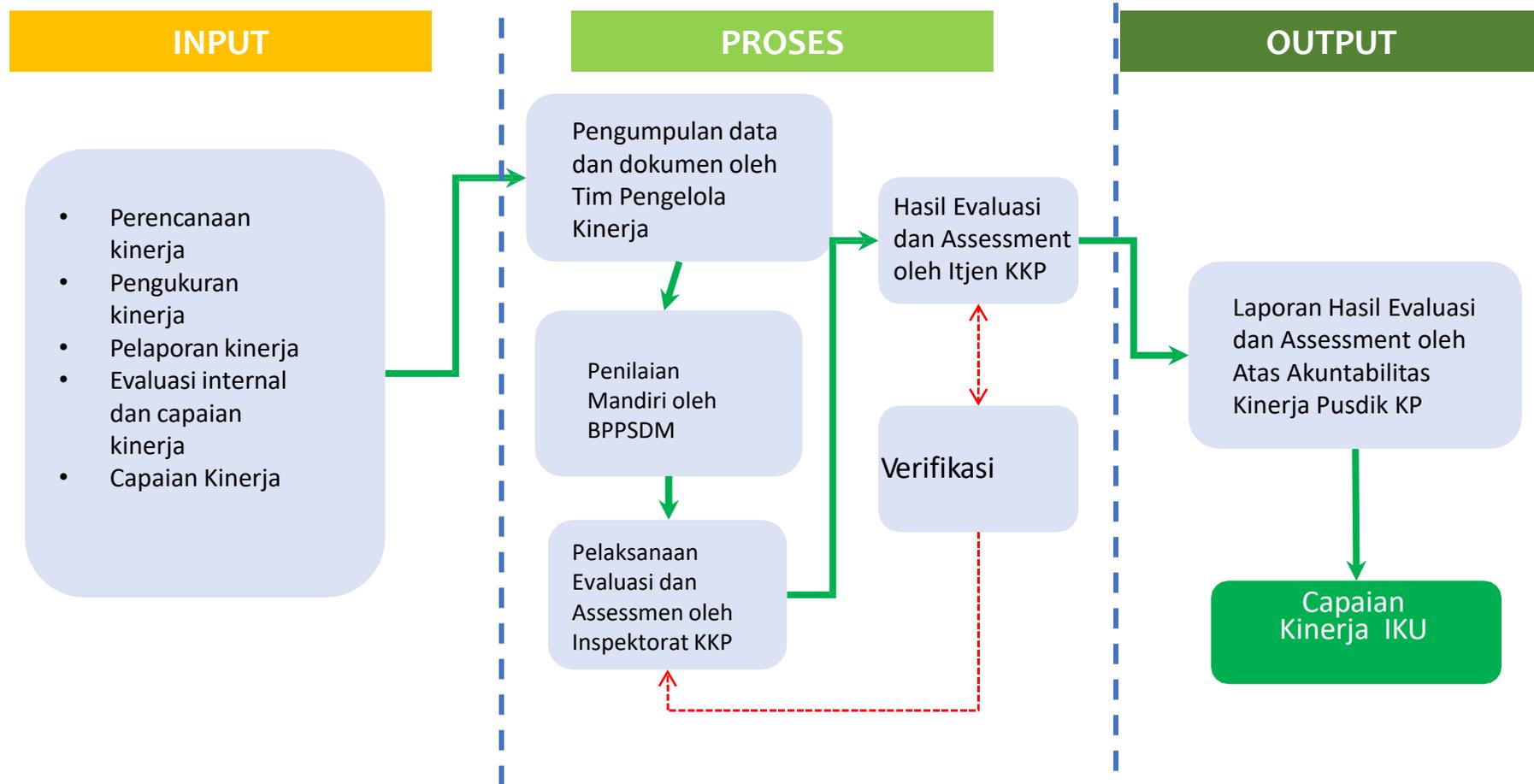
26



INDIKATOR KINERJA :
PENILAIAN MANDIRI SAKIP PUSAT PENDIDIKAN KP

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|----------|-------|----------|----|-----------|------------------|---|----------|-----------|----|----------|-------------|---|----------|------|----|--------|-------|---|----------|--------|---|--------|---------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Penilaian Mandiri SAKIP Pusat Pendidikan KP (nilai) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definisi | : | Penilaian Mandiri SAKIP Unit Eselon I dihitung berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), dan evaluasi kinerja (25%). Penilaian Mandiri SAKIP Unit kerja merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP yang ada di Unit kerja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Penilaian Mandiri SAKIP adalah nilai yang dikeluarkan dari hasil penilaian mandiri Inspektorat Mitra dari Unit Eselon I. Kategori nilai Penilaian Mandiri SAKIP yaitu: <table border="1" data-bbox="1205 454 1854 853"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA</td> <td>>90 - 100</td> <td>Sangat Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>>80 - 90</td> <td>Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>BB</td> <td>>70 - 80</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>>60 - 70</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>>50-60</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>>30 - 50</td> <td>Kurang</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0 - 30</td> <td>Sangat Kurang</td> </tr> </tbody> </table> | | | Kategori | Nilai | Predikat | AA | >90 - 100 | Sangat Memuaskan | A | >80 - 90 | Memuaskan | BB | >70 - 80 | Sangat Baik | B | >60 - 70 | Baik | CC | >50-60 | Cukup | C | >30 - 50 | Kurang | D | 0 - 30 | Sangat Kurang |
| Kategori | Nilai | Predikat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA | >90 - 100 | Sangat Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | >80 - 90 | Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BB | >70 - 80 | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | >60 - 70 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | >50-60 | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | >30 - 50 | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 0 - 30 | Sangat Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Satuan | : | Nilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial , Inspektorat Jenderal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Resmi Hasil Penilaian AKIP dari Inspektorat ke BPPSDM, Surat resmi hasil penilaian AKIP Satker uji petik Itjen, Hasil Penilaian Mandiri Satker dan hasil verifikasi Tim BPPSDM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PENILAIAN MANDIRI SAKIP PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

27



INDIKATOR KINERJA :
NILAI REKONSILIASI KINERJA PUSAT PENDIDIKAN KP

KODE IK SASARAN : **IK MANDATORY**
TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER

1 Nama Indikator : Nilai Rekonsiliasi Kinerja Pusat Pendidikan KP (Nilai)

2 Definisi : Merupakan indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK.

3 Formulasi Perhitungan : A. Penghitungan Nilai Rekonsiliasi Data Kinerja dilakukan pada 4 (empat) aspek yaitu :

1. Aspek Kepatuhan (A-I) : Aspek kepatuhan dilakukan dengan melakukan penilaian pada ketersediaan dokumen yang dibutuhkan yang meliputi: PK, Manual IKU, Rincian Target IKU, Renaksi, LKJ TW I s.d III dan data dukung LKJ TW III

2. Aspek Kesesuaian (A-II) : Aspek kesesuaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai kesesuaian dokumen pada kriteria kesesuaian target, kesesuaian realisasi dan kesesuaian informasi data

| Jenis Dokumen yang dibutuhkan | Keterangan |
|-------------------------------|--|
| 1 Perjanjian Kinerja* | Revisi terakhir jika ada |
| 2 Manual IKU | Revisi terakhir jika ada |
| 3 Rincian Target IKU* | Revisi terakhir jika ada |
| 4 Rencana Aksi* | Khusus level 2 |
| 5 LKJ/LCK Triwulan I* | LCK bisa diambil pada aplikasi kinerjajaku |
| 6 LKJ/LCK Triwulan II* | |
| 7 LKJ/LCK Triwulan III* | |
| 8 Data dukung LKJ/LCK Tw III | Cek per IKU |

Keterangan:
 * Dokumen ditandatangani

Nilai Aspek Kepatuhan = Bobot 30% X Nilai total dokumen

Nilai Total Dokumen = $\frac{\text{dokumen yang ada}}{\text{total dokumen yang dibutuhkan}} \times 100$

Contoh perhitungan:
 Dokumen yang ada hanya bisa dilengkapi 7 dokumen
 Nilai total dokumen = $(7 / 8) \times 100 = 87,5$
 Nilai aspek kepatuhan = $30\% \times 87,5 = 26,25$
 Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek kepatuhan sebesar 26,25

| Kesesuaian Data dan Informasi | | Kesesuaian Target | | Kesesuaian Realisasi | |
|--|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| Perbandingan dokumen | Nilai max | Perbandingan dokumen | Nilai max | Perbandingan dokumen | Nilai max |
| PK Manual IKU | 1 (A) | PK LKJ/LCK TW III | 1 (E) | LKJ/LCK TW III Kinerjajaku | 1 (H) |
| PK Rincian Target IKU | 1 (B) | PK Kinerjajaku | 1 (F) | | |
| PK Rencana Aksi Rincian Target Kinerjajaku | 1 (C) (D) | LKJ/LCK TW III Kinerjajaku | 1 (G) | | |

Nilai Aspek Kesesuaian = Bobot 30% X Rata-rata Kesesuaian

Rata-rata Kesesuaian = $\frac{A+B+C+D+E+F+G+H}{8} \times 100$

Contoh perhitungan:
 Nilai perbandingan (A-H) yang diperoleh mendapat skor 7,8
 Rata-rata kesesuaian = $(7,8 / 8) \times 100 = 97,5$
 Nilai aspek kesesuaian = $30\% \times 97,5 = 29,25$
 Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek kesesuaian sebesar 29,25

3. Aspek Ketercapaian (A-III) : Aspek ketercapaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai pencapaian IKU + IK pada TW I, TW II dan TW III Tahun 2022 pada aplikasi kinerjajaku

| Nilai Capaian IKU + IK Tw I | Nilai Capaian IKU + IK Tw II | Nilai Capaian IKU + IK Tw III |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 99,00 (A) | 102,00 (B) | 103,00 (C) |

Nilai Aspek Ketercapaian = Bobot 40% ($\frac{\text{Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK}}{120} \times 100$)

Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK = $\frac{A+B+C}{3} \times 100$

Contoh perhitungan:
 Nilai Capaian IKU + IK yang diperoleh Tw I: 99, Tw II: 102, Tw III: 103
 Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK = $(99+102+103) / 3 = 101,33$
 Nilai aspek ketercapaian = $40\% \times ((101,33 / 120) \times 100) = 33,78$
 Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek ketercapaian sebesar 33,78

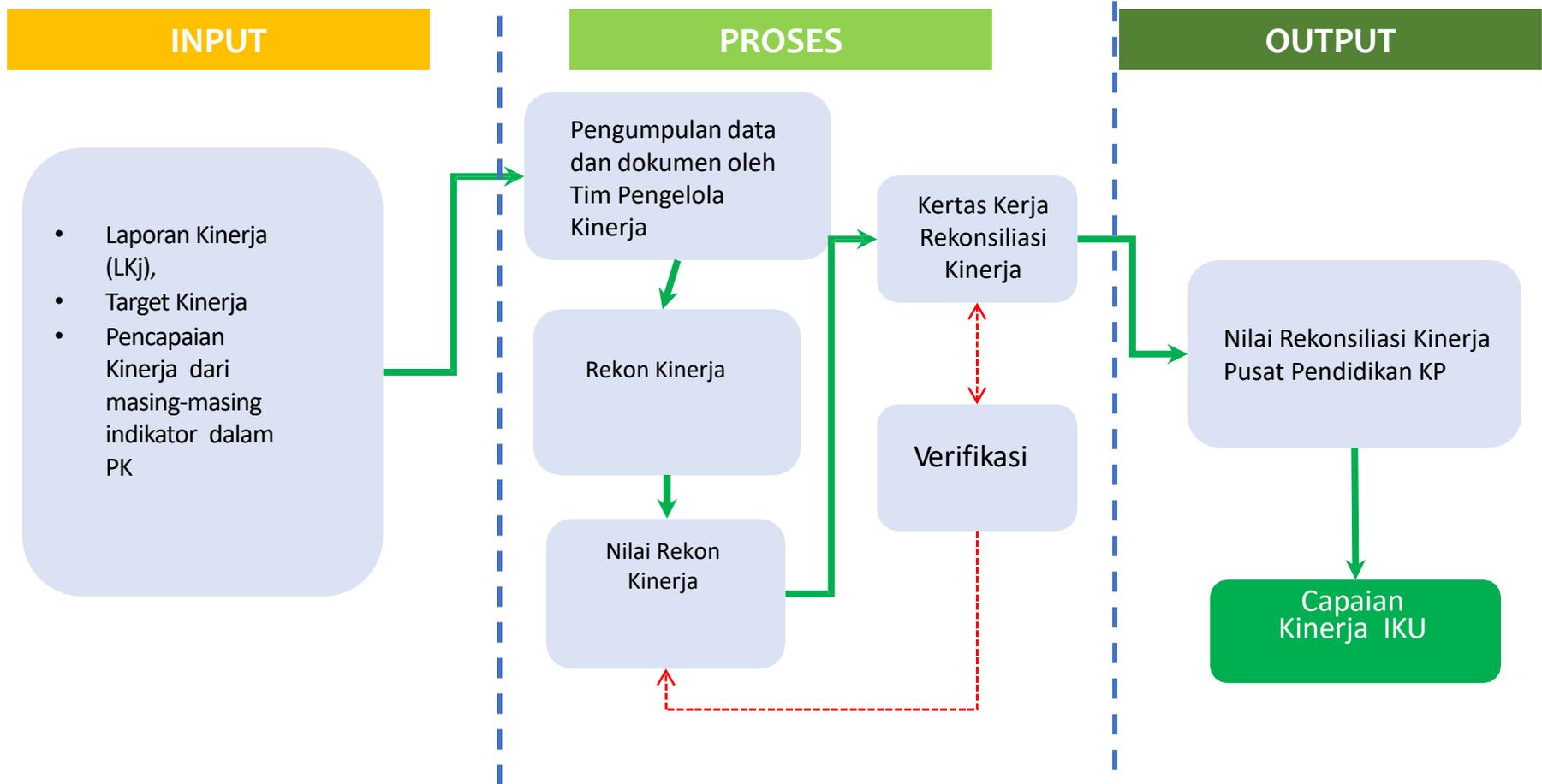
| KODE IK SASARAN | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER |
|-----------------|---|
|-----------------|---|

4. **Aspek Ketepatan**, diukur dari ketepatan waktu pelaporan atas LKJ ke atasan, dan Pelaporan dokumen ke aplikasi e-SakipReviu
 B. Nilai Rekon Kinerja adalah skoring kertas kerja rekon yang merupakan tahap akhir dari penilaian rekonsiliasi data kinerja.

| SKOR | ASPEK PENILAIAN | | | |
|-------------------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| | KEPATUHAN | KESESUAIAN | KETERCAPAIAN | KETEPATAN |
| Bobot | 25% | 25% | 30% | 20% |
| Skor per aspek | | | | |
| Skor dikali Bobot | | | | |
| Total Skor | | | | |

| | | | |
|----|----------------------|---|--|
| 4 | Satuan | : | Nilai |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial , dan satuan pendidikan KP |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-Rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Kertas Kerja Rekonsiliasi Kinerja yang ditandatangani oleh Pembahas dan pimpinan satker |

NILAI REKONSILIASI KINERJA PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

-.-> Validasi & Koreksi

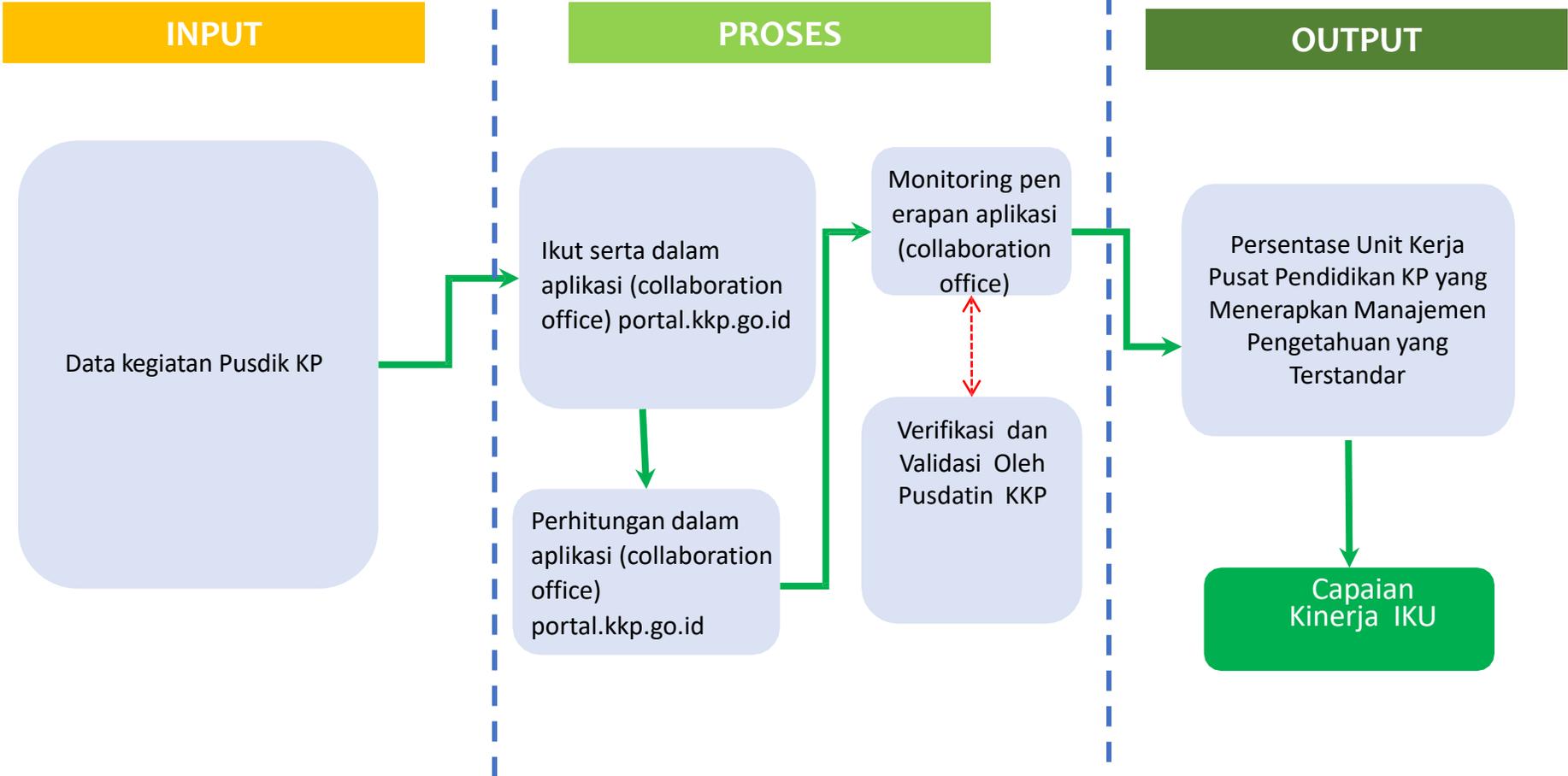
28



**INDIKATOR KINERJA :
PERSENTASE UNIT KERJA PUSAT PENDIDIKAN KP YANG
MENERAPKAN MANAJEMEN PENGETAHUAN YANG
TERSTANDAR**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Unit Kerja Pusat Pendidikan KP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian yang memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah ataupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Sistem Manajemen Pengetahuan terstandar yang diimplementasikan di lingkup UPT BPPSDM Tahun 2024 diantaranya ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan Aplikasi (collaboration office) dengan Alamat portal.kkp.go.id; Penghitungan Keaktifan dilakukan setiap satu triwulan dengan nilai 3 poin dan nilai maksimal 4 poin. Bobot nilai keaktifan sesuai dengan bobot poin yang telah ditentukan sama dengan di TW I dan II; <p>Cara Mengukur :</p> <p>1. Menggunakan aplikasi Manajemen Pengetahuan dengan portal.kkp.go.id (collaboration office)</p> <p>2. Pengukuran level 2 dihitung dengan lingkup Pusdik KP (Para Katimja)</p> <p>MP Unit Level 2 tahun 2024 = (Nilai TW I + Nilai TW II + Nilai TW III + Nilai TW IV / 4) * 100%</p> | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial dan Pusdatin | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Capaian Nilai MP Pusat Pendidikan KP dari Sekretaris BPPSDM KP | | | |

PERSENTASE UNIT KERJA PUSAT PENDIDIKAN KP YANG MENERAPKAN MANAJEMEN PENGETAHUAN YANG TERSTANDAR



Keterangan :
→ Proses
→ Validasi & Koreksi

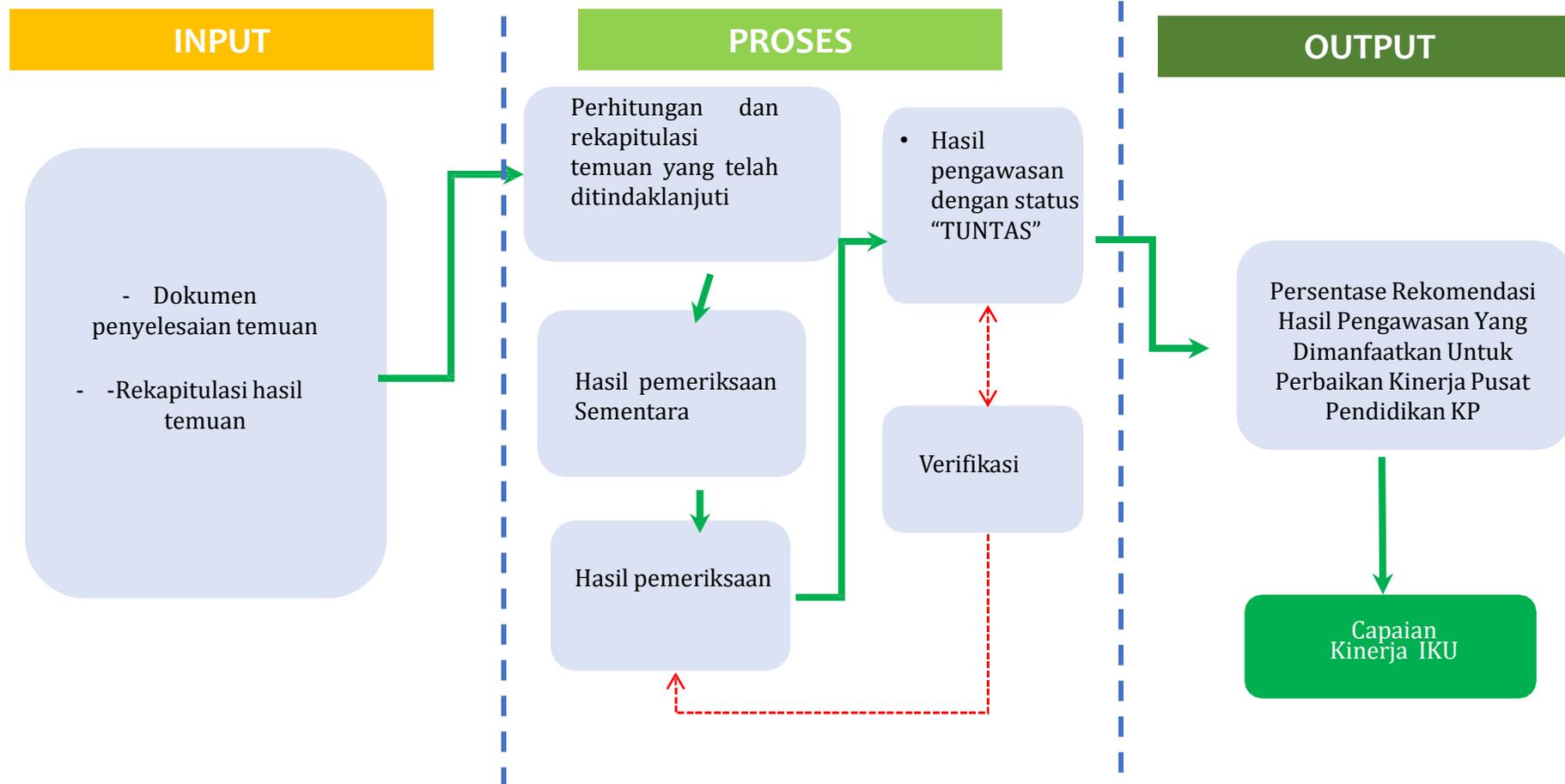
29



**INDIKATOR KINERJA :
PERSENTASE REKOMENDASI HASIL PENGAWASAN YANG
DIMANFAATKAN UNTUK PERBAIKAN KINERJA PUSAT
PENDIDIKAN KP**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|---|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja Pusat Pendidikan KP (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang terbit pada periode Triwulan IV Tahun 2023 s.d. Triwulan III Tahun 2024 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh Pusat Pendidikan KP. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | $\frac{\text{Jumlah rekomendasi Itjen yang telah tuntas ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah rekomendasi yang diberikan kepada Pusdik KP}} \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial dan Inspektorat Jenderal | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ol style="list-style-type: none"> Nota Dinas dari Inspektorat Jenderal KKP : Hasil Pengawasan dari Itjen yang sudah di Tindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS). Surat dari Sekretaris BRSDM KP yang menindaklanjuti Nota Dinas dari Inspektorat Jenderal KKP | | | |

PERSENTASE REKOMENDASI HASIL PENGAWASAN YANG DIMANFAATKAN UNTUK PERBAIKAN KINERJA PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan:

→ Proses

- - - → Validasi & Koreksi

30

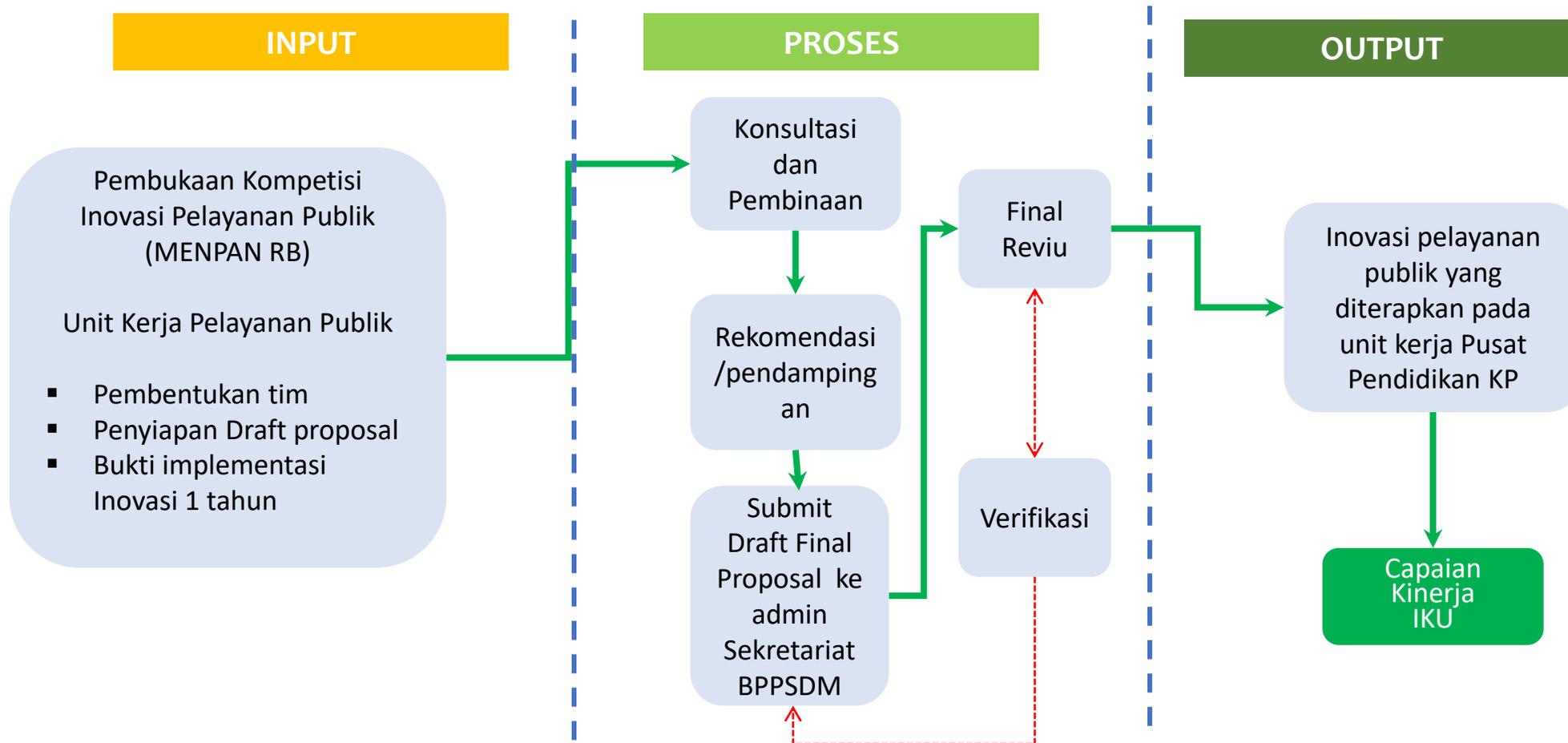


INDIKATOR KINERJA :
**INOVASI PELAYANAN PUBLIK YANG DITERAPKAN PADA
UNIT KERJA PUSAT PENDIDIKAN KP**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Inovasi Pelayanan Publik Yang Diterapkan Pada Unit Kerja Pusat Pendidikan KP (Inovasi) | | |
| 2 | Definisi | : | <p>Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No. 7/2021, inovasi pelayanan publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kata lain, inovasi pelayanan publik sendiri tidak mengharuskan suatu penemuan baru, melainkan pula mencakup satu pendekatan baru bersifat kontekstual baik berupa inovasi pelayanan publik hasil dari perluasan maupun peningkatan kualitas pada inovasi pelayanan publik yang ada.</p> <p>Persyaratan Inovasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi seluruh kriteria Inovasi; 2. Memenuhi semangat tema KIPP yang ditentukan oleh Kemen PANRB; 3. Relevan dengan salah satu kategori KIPP; 4. diajukan secara daring dalam bentuk Proposal lengkap melalui SINOVIK, disertai dokumen pendukung yang relevan (setelah dinyatakan lolos seleksi internal oleh Tim Penilai Internal KKP); 5. Menggunakan judul yang menggambarkan Inovasi dengan memperhatikan norma dan kepatantasan; 6. Relevan dengan salah satu kelompok Inovasi; dan 7. Telah diimplementasikan paling singkat 2 (dua) tahun bagi Kelompok Umum dan Kelompok Khusus serta 1 (satu) tahun bagi Kelompok Replikasi. Usia implementasi dihitung mundur dari waktu penutupan pendaftaran KIPP sampai dengan waktu dimulainya implementasi Inovasi, dengan melampirkan bukti valid yang menunjukkan informasi tersebut. <ul style="list-style-type: none"> • KRITERIA INOVASI : Memiliki Kebaruan, Efektif, Bermanfaat, Dapat Ditransfer/Direplikasi dan Berkelanjutan • KELOMPOK INOVASI : Kelompok Umum, Kelompok Khusus | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N....}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BPPSDM</p> </td> </tr> </table> | <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) | <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N....}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BPPSDM</p> |
| <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) | <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N....}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BPPSDM</p> | | | | |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|---|--|
| 4 | Satuan | : | Unit | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Usulan Proposal Pelayanan Publik Inovatif dari Satuan Pendidikan KP kepada BPPSDM | | |

INOVASI PELAYANAN PUBLIK YANG DITERAPKAN PADA UNIT KERJA PUSAT PENDIDIKAN KP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

31

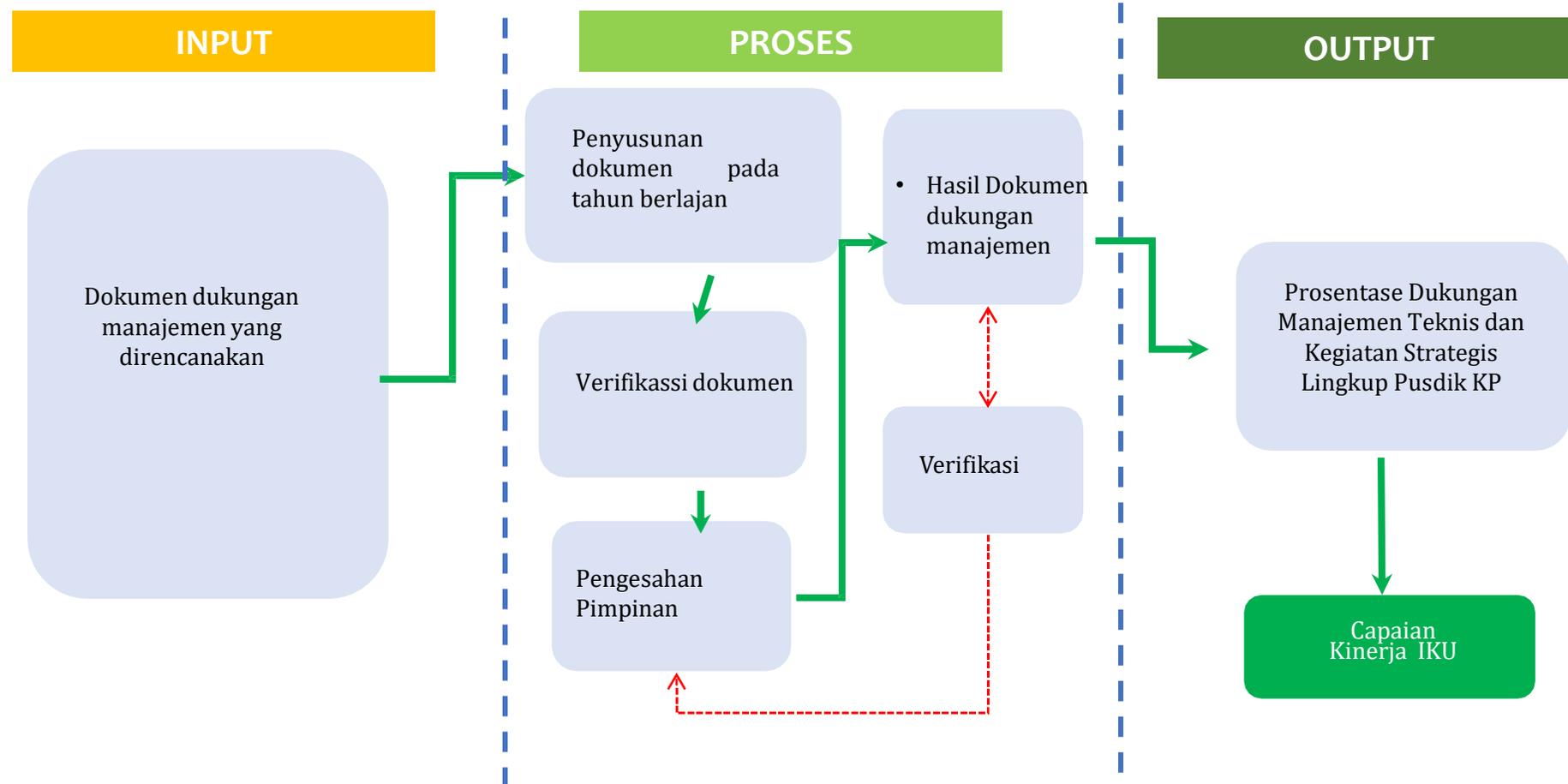


INDIKATOR KINERJA :
**PERSENTASE DUKUNGAN MANAJEMEN TEKNIS DAN
KEGIATAN STRATEGIS LINGKUP PUSDIK KP (%)**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup Pusdik KP (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | Layanan Dukungan Manajemen Internal meliputi antara lain layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler, layanan data dan informasi, pengelolaan keuangan dan kinerja internal, dan layanan perkantoran. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>A. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan.</p> <p>B. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (di ttd) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.</p> <p>C. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IKU lain.</p> $= \frac{\text{Jumlah realisasi dokumen hasil layanan}}{\text{jumlah target dokumen hasil layanan}} \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER |
|-----------------|--------------|---|
| 11 | Bukti Dukung | <p>:</p> <p>Dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal satker dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang ditandatangani Kepala Pusat Pendidikan KP . Untuk Satuan Pendidikan KP, dokumen tersebut diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Rekapitulasi Cuti ASN 2. Laporan Kenaikan Gaji Berkala 3. Laporan Kenaikan Pangkat 4. Laporan Kenaikan Jabatan Fungsional 5. Laporan Mutasi pegawai 6. Laporan Pensiun Pegawai 7. Laporan Pengelolaan Sistem Manajemen Kepegawaian (e pegawai/SI ASN) 8. Laporan Pengembangan Program dan Kompetensi Pegawai 9. Laporan Presensi Pegawai 10. Laporan Humas dan Publikasi Sosial Media 11. Laporan Pengelolaan Persuratan 12. Laporan Pengelolaan Kearsipan 13. Laporan Kegiatan Bulanan Satuan Pendidikan KP 14. Laporan Kegiatan Triwulanan Satuan Pendidikan KP 15. Laporan Tahunan Satuan Pendidikan KP 16. Laporan Layanan Perpustakaan 17. Laporan UKS / Layanan Kesehatan 18. Laporan Perlengkapan BMN dan Rumah Tangga 19. Laporan Penyelenggaraan Apel Pagi 20. Laporan Pelayanan Publik 21. Laporan Layanan Data dan Informasi 22. Laporan Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal 23. Laporan Layanan Umum dan Perkantoran 24. Weekly Report 25. Dan/atau dokumen lain yang sejenis |

PROSENTASE DUKUNGAN MANAJEMEN TEKNIS DAN KEGIATAN STRATEGIS LINGKUP PUSDIK KP



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi