



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
NOMOR 16 TAHUN 2024
TENTANG
TIM PENGELOLAAN KINERJA
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP,

Menimbang : a. bahwa untuk menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, perlu dibentuk Tim Pengelolaan Kinerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap tentang Tim Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap Tahun 2024;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 89);

2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 126);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP TENTANG TIM PENGELOLAAN KINERJA DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP TAHUN 2024.**

KESATU : Menetapkan Tim Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap Tahun 2024 yang selanjutnya disebut TPK DJPT yang terdiri atas Pengarah, Penanggung Jawab, dan Pelaksana, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.

KEDUA : TPK DJPT sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas:

a. Pengarah
memberikan arahan dan bimbingan kepada Penanggung Jawab dan Pelaksana dalam perumusan kebijakan dan

pengambilan langkah strategis dalam rangka pelaksanaan pengelolaan kinerja Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap.

- b. Penanggung Jawab bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap.
- c. Pelaksana
 1. Ketua mengoordinasikan pelaksanaan pengelolaan kinerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap.
 2. Subtim Penjenjangan Kinerja dan Perencanaan Kinerja
 - a. menyusun pohon kinerja level I sampai dengan level II dan level UPT;
 - b. menyusun indikator kinerja yang digunakan sebagai ukuran kinerja secara formal, baik indikator kinerja level II maupun UPT yang selaras dengan indikator kinerja level I dan memenuhi kriteria SMART: *Spesific, Measurable, Attainable, Relevant, dan Time-bound*;
 - c. menyusun matriks *cascading* kinerja kinerja level I, level II, dan level UPT;
 - d. memastikan bahwa dokumen perencanaan kinerja memuat:
 - 1) Rencana Strategi;
 - 2) Rencana Kerja;
 - 3) perjanjian kinerja;
 - 4) rincian target indikator kinerja secara triwulan/semester/tahun yang memuat metode perhitungan masing-masing indikator kinerja;
 - 5) manual Indikator kinerja; dan
 - 6) rencana aksi;
 - e. menyusun rencana aksi atas perjanjian kinerja yang telah ditetapkan dan memastikan perubahan rencana aksi jika perjanjian kinerja mengalami perubahan;
 - f. memastikan seluruh sasaran, indikator kinerja, dan target diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja;
 - g. mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan kinerja secara berjenjang pada masing-masing unit organisasi; dan
 - h. mereview rencana strategis dan rencana kerja.
 3. Subtim Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja
 - a. menyusun mekanisme pengumpulan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi data kinerja;
 - b. melaksanakan pengukuran, pelaporan, dan evaluasi capaian indikator kinerja dan rencana aksi secara berjenjang dan berkala setiap triwulan/semester/tahun;
 - c. memastikan seluruh hasil pengukuran capaian indikator kinerja dan rencana aksi diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja;

- d. mengoordinasikan proses pengukuran kinerja secara berjenjang pada masing-masing unit organisasi;
 - e. memastikan laporan kinerja yang disusun telah dilengkapi dengan bukti/data pendukung yang cukup dan memenuhi unsur keterandalan;
 - f. memastikan laporan kinerja yang disusun disampaikan tepat waktu dan diunggah ke dalam laman resmi;
 - g. menyusun laporan hasil evaluasi program yang dilengkapi dengan rekomendasi dan alternatif perbaikan untuk perencanaan, pengendalian, dan peningkatan kinerja selanjutnya;
 - h. melakukan evaluasi proses pengelolaan kinerja secara keseluruhan pada masing-masing unit organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - i. menyampaikan hasil evaluasi kepada pihak yang berkepentingan.
4. Subtim Verifikasi Kinerja
 - a. melakukan verifikasi data, informasi, dan dokumen hasil perencanaan kinerja;
 - b. melakukan verifikasi data, informasi, dan dokumen hasil pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja;
 - c. memastikan seluruh salinan data, informasi, dan dokumen hasil penjenjangan, perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja serta dokumen lainnya yang perlu disampaikan melalui sistem dokumentasi daring; dan
 - d. mengoordinasikan proses verifikasi kinerja secara berjenjang pada masing-masing unit organisasi eselon II.

- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, TPK DJPT mengacu pada Rencana Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, TPK DJPT dapat melibatkan narasumber/tenaga ahli.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, TPK DJPT bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Direktur Jenderal Perikanan Tangkap melalui Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap.
- KEENAM** : Masa kerja TPK DJPT sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terhitung sejak Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku sampai dengan 31 Desember 2024.
- KETUJUH** : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkan Keputusan Direktur Jenderal ini dibebankan kepada anggaran Satuan Kerja Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap Tahun Anggaran 2024.

KEDELAPAN : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Februari 2024

PLT. DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP,

ttd

TB. HAERU RAHAYU

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap,



Tian Yunanda

Paraf Persetujuan

Katimja Hukum	/
---------------	---

as

KEDELAPAN : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Februari 2024

PLT. DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP,

ttd

TB. HAERU RAHAYU

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap,



Trian Yunanda

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
NOMOR 16 TAHUN 2024
TENTANG
TIM PENGELOLAAN KINERJA DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP TAHUN
2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENGELOLAAN KINERJA DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL
PERIKANAN TANGKAP TAHUN 2024

- A. Pengarah
Direktur Jenderal Perikanan Tangkap
- B. Penanggung Jawab
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap
- C. Pelaksana
1. Ketua
Ketua Tim Kerja Program
 2. Subtim Penjenjangan dan Perencanaan Kinerja

No.	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Jonathan Greydam Genti, S.Pi., M.Ling., Analis <i>Monitoring</i> , Evaluasi, dan Pelaporan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Koordinator
2.	Sukmarumaeti, S.Pi., M.M., Analis Kepegawaian Ahli Madya, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
3.	Mariana, S.Pi., Analis Perencanaan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
4.	Erdha Sulistyو Pambudi, S.E., Analis Perencanaan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
5.	Arinta Dwi Hapsari, S.Pi., Analis Sumber Daya Ikan, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
6.	Lalu Lutfi Nizzami, S.ST.Pi., Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
7.	Rista Devi Juniar, S.Pi., Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
8.	Indah Pratiwi Kamba, S.Pi., Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
9.	Nur Ika Fitriana, S.Pi., Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Pertama, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
10.	Anjar Hajiono, A.Md, S.Pi., Analis Perencanaan, Direktorat Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	Anggota

No.	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
11.	Gandha Budi Pradana, S.E., Analis Perencanaan, Direktorat Kepelabuhanan Perikanan	Anggota
12.	Hudya Syarif Umrony, S.T, M.T., Analis Perencanaan, Direktorat Perizinan dan Kenelayanan	Anggota

3. Subtim Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja

No.	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Hadian Idhar Yasaditama, S.T., M.P.P., Perencana Ahli Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Koordinator
2.	Wangsit Budi Hardito, S.H., Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
3.	Adam Leukadendra, S.Ikom., Analis Kebijakan Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
4.	Anita Febrina Zandrato, S.Pi., Analis Kebijakan Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
5.	Q. Muhammad Royhan, S.I.K., Analis Kebijakan Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
6.	Julio Pratama, S.Pi., Analis Perencanaan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
7.	Nasriyah, S.Tr.Pi., Pelaksana, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
8.	Miko Novri Amandra, S.Stat, M.Si., Statistisi Ahli Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
9.	Muhamad Dika Yudhistira, S.E., Analis Keuangan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
10.	Gayatri Pramudhita, S.T., Analis Data dan Informasi, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
11.	Cahyanto Dani Komaro, A.Md., Analis Kepegawaian Pelaksana, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
12.	Nur Halizah, A.Md., Arsiparis Pelaksana, Direktorat Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	Anggota
13.	Miswandi, A.Md., Arsiparis Pelaksana, Direktorat Kepelabuhanan Perikanan	Anggota
14.	Dewi Rizki Ramadian, S.IP., Arsiparis Ahli Pertama, Direktorat Kepelabuhanan Perikanan	Anggota
15.	Irmawati, S.Kom., Analis Perencanaan, Direktorat Perizinan dan Kenelayanan	Anggota

No.	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
16.	Agoestineke Rostina, S.Sos., Analis Pengelolaan Keuangan APBN Muda., Direktorat Perizinan dan Kenelayanan	Anggota

4. Subtim Verifikasi Kinerja

No.	JABATAN/NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Muhammad Anas, S.Pi., M.S.E.M.A., Statistisi Ahli Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Koordinator
2.	Taufiq Budiman Atmamihardhja, S.H., Analis Kepegawaian Ahli Madya, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
3.	Ferry Ananto, S.H., M.H., Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
4.	Djoko Arye Prasetyo, S.IP., Pranata Humas Ahli Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
5.	Nafirman Putra, S.Kom., Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda, Sekretariat Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	Anggota
6.	Arif Jaelani Al Mutaqin, S.E., Analis Pengelolaan Keuangan APBN Muda, Direktorat Pengelolaan Sumber Daya Ikan	Anggota
7.	Didik Sukoco, S.E., Analis Pengelolaan Keuangan APBN Muda, Direktorat Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	Anggota
8.	Muhammad Aziz Rizal Sutisna, S.IP, Analis Kepelabuhanan Perikanan, Direktorat Kepelabuhanan Perikanan	Anggota

PLT. DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP,

ttd

TB. HAERU RAHAYU

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap,


Trian Yunanda

Uraian Tugas	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Verifikasi Kinerja												
1. melakukan verifikasi data, informasi, dan dokumen hasil perencanaan kinerja												
2. melakukan verifikasi data, informasi, dan dokumen hasil pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja												
3. memastikan seluruh salinan data, informasi, dan dokumen hasil penjenjangan, perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja serta dokumen lainnya yang perlu disampaikan melalui sistem dokumentasi daring; dan												
4. mengoordinasikan proses verifikasi kinerja secara berjenjang pada masing-masing unit organisasi eselon II												

PLT. DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP,

ttd

TB. HAERU RAHAYU

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap,



Trian Yunanda