



LAPORAN SKM

PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP

TRIWULAN II TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberi Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II PPS Cilacap Tahun 2025 sebagai upaya untuk melakukan perbaikan terhadap pelayanan publik di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, Penyelenggara Pelayanan wajib melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali dalam 1 (satu) tahun. Untuk itu, Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap telah melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap triwulan dengan mengambil responden dari masyarakat penerima pelayanan publik.

Hasil survei kepuasan masyarakat pada Triwulan II yang dituangkan dalam laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan untuk evaluasi dan pedoman dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik untuk mewujudkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan meningkatkan akuntabilitas serta kepercayaan kepada Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap pada masa yang akan datang.

Cilacap, 9 Juli 2025
Kepala Pelabuhan Perikanan Samudera
Cilacap



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Imas Masriah, SPI, M.Pi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM.....	4
2.1. Pelaksana SKM	4
2.2. Metode Pengumpulan Data	4
2.3. Lokasi Pengumpulan Data	7
2.4. Waktu Pelaksanaan SKM	7
2.5. Penentuan Jumlah Responden	7
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	8
3.1. Jumlah Responden SKM	8
3.2. IKM PPS Cilacap.....	9
BAB IV ANALISIS HASIL SKM.....	11
4.1. Analisis Permasalahan/Kelemahan dan kelebihan Usur Layanan .	11
4.2. Rencana Tindak Lanjut atas Hasil Analisa IKM	11
4.3. Kritik dan Saran Responden pada Aplikasi SUSAN	12
4.4. Rencana tindak Lanjut	14
4.5. Tren Nilai SKM	14
BAB V KESIMPULAN	16

LAMPIRAN

1. Kuesioner
2. Pengelolaan Data SKM
3. Dokumentasi Hasil Pelaksanaan SKM
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap Kementerian Kelautan dan Perikanan, Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap melaksanakan tugas-tugas pelayanan dalam rangka mendukung pembangunan perikanan tangkap. Dalam hal ini, terdapat 15 (lima belas) layanan publik di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap yang masuk dalam Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Pelayanan publik yang dilakukan di lingkungan Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap berorientasi pada keutamaan kebutuhan dan kepuasan penerima layanan khususnya *Stakeholder* Perikanan yang ada di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap. Namun demikian pelayanan yang dilakukan mungkin terdapat ketidaksesuaian dengan harapan pengguna layanan.

Untuk mengetahui kualitas pelayanan publik yang dilaksanakan, Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap perlu melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala, dalam hal ini dilakukan setiap triwulan. Hal ini sesuai dengan amanat yang tertuang dalam UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri PAN dan RB nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei kepuasan masyarakat dilakukan untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang menggambarkan tingkatan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilakukan. Selain itu, survei kepuasan masyarakat juga dilakukan untuk mendeteksi adanya keluhan atau perlunya perbaikan dalam pelaksanaan pelayanan publik Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah kepada Masyarakat;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Per/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara 63/KEP/M2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Kop/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Kep/26/M.PAN/2/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/118/M.PAN/8/2004 tentang Pedoman Umum Penanganan Pengaduan Masyarakat bagi Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
9. Peraturan Menteri Kelautan dan perikanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1. Pelaksana SKM

Pelaksanaan SKM lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap dilakukan oleh Petugas Pelayanan Publik Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

2.2. Metode Pengumpulan Data

-  Survei dilakukan secara periodik yaitu setiap triwulan dengan pendekatan kualitatif yang diukur menggunakan Skala *Likert*. Skala *Likert* adalah skala yang dapat digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang terhadap suatu jenis layanan publik. Dengan menggunakan skala *Likert* responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.
-  Pengumpulan data pada Survei Kepuasan Masyarakat ini dilakukan melalui pengisian kuesioner (melalui aplikasi SKM) serta wawancara tatap muka kepada pengguna layanan.
-  Variabel pengukuran didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat yang terdiri dari 9 (Sembilan) unsur sebagai berikut:
 1. Persyaratan
 2. Prosedur
 3. Waktu Pelayanan
 4. Biaya / Tarif
 5. Produk Layanan
 6. Kompetensi Pelaksana
 7. Perilaku Pelaksana
 8. Sarana dan Prasarana
 9. Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan

✚ Tahapan pengukuran dilakukan sebagai berikut :

Persiapan

Pelaksanaan SKM semula melalui penyebaran kuesioner secara manual, namun mulai Triwulan II Tahun 2023, pelaksanaan SKM dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi yakni aplikasi SUSAN yang diinisiasi oleh Sekretariat Jenderal KKP. Untuk itu, telah dilakukan sosialisasi kepada petugas survey (surveyor) perihal tata cara penggunaan aplikasi dalam pengisian kuesioner.

Kuesioner dibagi atas 2 (dua) bagian, yaitu :

- Data Masyarakat (Responden) meliputi umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama.
- Mutu pelayanan Publik yang merupakan pendapat penerima pelayanan yang memuat kesimpulan atau pendapat responden terhadap unsur-unsur pelayanan yang dinilai. Kriteria untuk responden SKM adalah para pengguna layanan pada Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

Pengumpulan Data

Kegiatan pengumpulan data telah dilaksanakan pada periode Triwulan II 2025. Data yang terkumpul langsung masuk dalam aplikasi SUSAN.

Pengolahan dan Analisis Data

Teknik pengolahan data dilakukan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur (variable pengukuran) diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan “Nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan survey kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan (9 unsur) memiliki penimbang yang sama yang ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan, digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{(\text{Total unsur yang terisi} \times 9)}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai SKM (sebelum konversi)} \times 25$$

Untuk memperoleh Nilai IKM Unit Pelayanan sebagai penyelenggara pelayanan publik maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai IKM Unit Pelayanan} = \frac{\text{Jumlah Nilai IKM per Jenis Pelayanan}}{\text{Jumlah Jenis Layanan}}$$

Adapun nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan publik digambarkan dalam tabel berikut:

Tabel 1. Kategorisasi Mutu Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	TIDAK BAIK
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	KURANG BAIK
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	BAIK
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	SANGAT BAIK

Penyusunan Laporan

Hasil survei disusun dalam bentuk laporan sebagai salah satu media atau alat untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik secara bertahap, konsisten, berkesinambungan.

2.3. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi kawasan Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap pada waktu jam layanan.

2.4. Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan SKM dilakukan pada periode SKM Triwulan II Tahun 2025.

2.5. Penentuan Jumlah Responden

Responden diambil pada saat pelaksanaan permohonan pelayanan pada setiap layanan di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1. Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pegumpulan data, jumlah responden penerima layanan lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap pada survei kepuasan masyarakat Triwulan II Tahun 2025 adalah sebanyak 122 responden dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Karakteristik dan komposisi responden

Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase (%)
Jenis Kelamin	Laki-laki	78	66
	Perempuan	40	34
Pendidikan	SD	9	8
	SMP	12	10
	SMA	69	58
	D3	1	1
	S1	26	22
	S2	1	1
Pekerjaan	ASN	5	4
	Pelaku Usaha KKP	39	33
	Swasta	43	36
	Wirausaha	25	21
	Pelajar	6	5

3.2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap

Hasil pengolahan data SKM diperoleh hasil sebagai berikut:

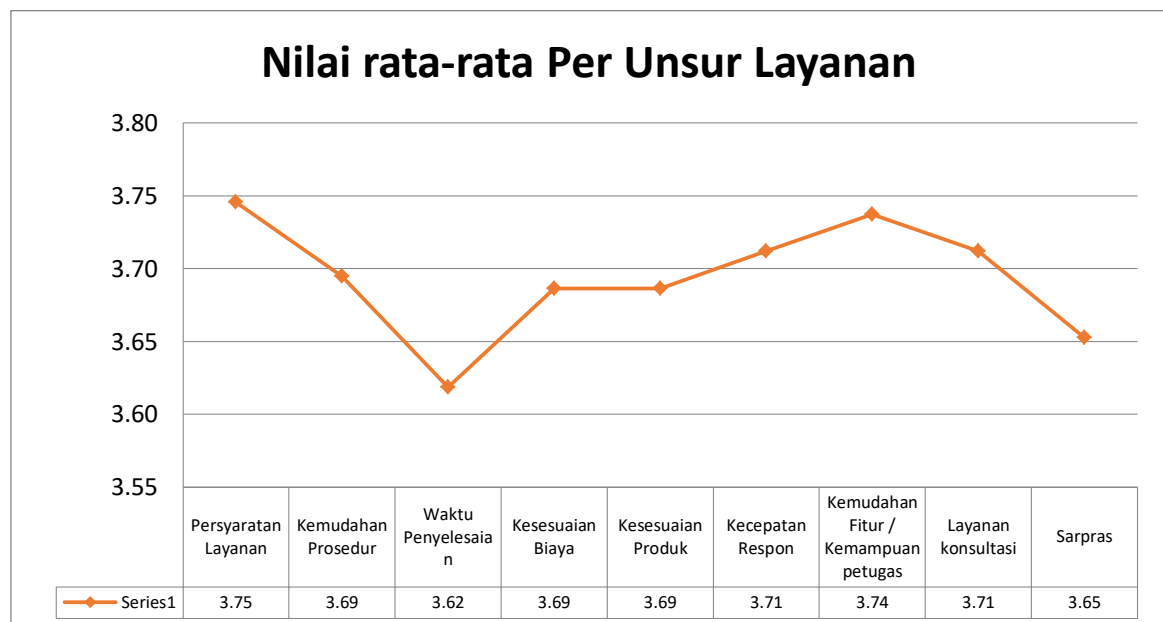
Tabel 3. Detai Nilai SKM Per Unsur Layanan

Uraian	Nilai unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM Per Unsur	93.64	92.37	90.47	92.16	92.16	92.80	93.43	92.80	91.31
Mutu Pelayanan	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Pelayanan Publik	92.35								

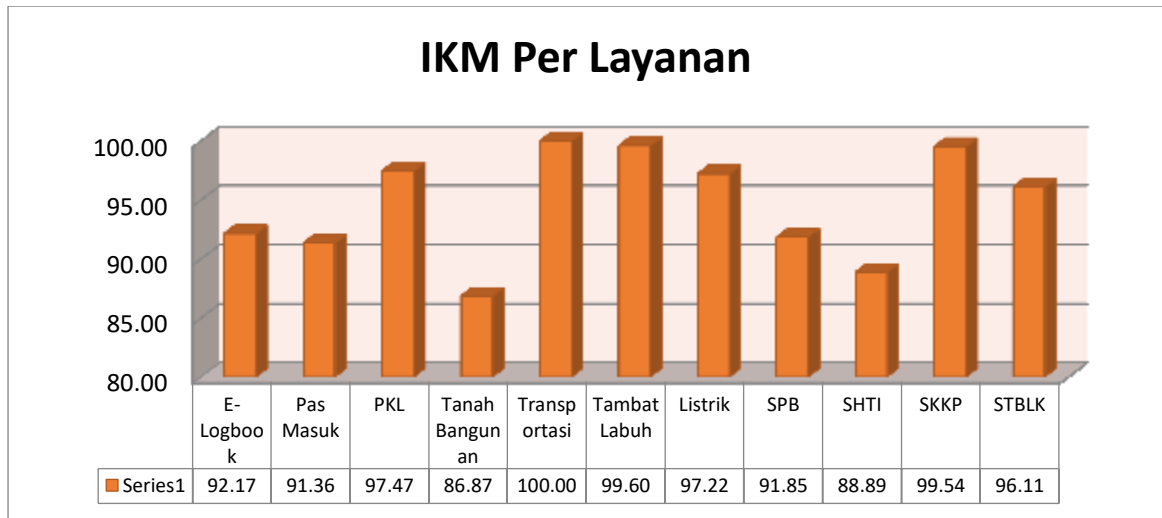
Keterangan:

- U1 Persyaratan Layanan
- U2 Kemudahan Prosedur
- U3 Waktu Penyelesaian
- U4 Kesesuaian Biaya
- U5 Kesesuaian Produk
- U6 Kecepatan Respon
- U7 Kemampuan petugas
- U8 Layanan konsultasi
- U9 Sarpras

Grafik 1. Grafik Nilai Rata-rata per Unsur Layanan



Grafik 2. Grafik IKM Per Layanan



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1. Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap dilaksanakan setiap triwulan, berdasarkan pada Peraturan Menteri PAN RB No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Hasil SKM pada Triwulan I Tahun 2025 ini menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap sebesar 92,35 (kriteria A) dengan kinerja unit pelayanan SANGAT BAIK. Indeks tersebut diperoleh dari pengolahan data sebanyak 118 responden dan 11 jenis pelayanan.

Berdasarkan hasil pengolahan data dapat diketahui bahwa:

1. Seluruh unsur layanan mendapatkan nilai dengan mutu pelayanan kategori A (SANGAT BAIK);
2. Unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah diantaranya adalah sarana dan prasarana dan waktu penyelesaian mendapatkan nilai terendah meski masih dalam kategori SANGAT BAIK;
3. Unsur persyaratan pelayanan menempati nilai tertinggi yaitu 3,75;
4. Jenis layanan dengan IKM paling tinggi yakni Pelayanan Penggunaan Transportasi.

4.2. Rencana Tindak Lanjut atas Hasil Analisa IKM

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

Tabel 4. Rencana Tindak Lanjut

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan prasarana	Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana telah disusun dalam perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Kerja Tata Kelola Sarana dan Prasarana PPS Cilacap		√			Timja TKSP
2	Waktu penyelesaian	Pemantauan pelaksanaan pelayanan melalui kartu kendali pelayanan		√			Tim Tata Laksana

4.3. Kritik dan Saran Responden pada Aplikasi SUSAN

Dalam pengukuran SKM pada Triwulan II Tahun 2025 yang dilakukan terhadap 11 layanan, seluruh layanan mendapatkan nilai dengan kategori BAIK dan SANGAT BAIK. Namun, tetap terdapat kritik dan saran yang disampaikan pada pengisian polling melalui aplikasi SUSAN, sebagai masukan bagi Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap untuk semakin meningkatkan kualitas pelayanan publik. Berikut adalah kritik dan saran responden yang memerlukan perhatian khusus:

No	Nama Layanan	Kritik Saran	Rencana Tindak Lanjut
1	Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	Sudah cukup baik dan mohon jangan banyak aturan yang tidak bisa dijalani	Ketentuan terkait dengan kebijakan operasional pelabuhan dan pelayanan publik yang ada didalamnya telah ditentukan melalui Peraturan Perundang-undangan yang memiliki kekuatan hukum tetap. Rekomendasi: Melanjutkan untuk melakukan sosialisasi dan publikasi terkait dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan yang memayungi kegiatan di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap
2	Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	Tolong sediakan tempat parkir umum tolong sediakan juga toilet umum	Sarana dan prasarana di lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang harus dipenuhi berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3	Pelayanan Penggunaan Transportasi	Kalo bisa di murahin dikit	Ketentuan mengenai tarif PNBP di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan telah ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Rekomendasi: Publikasi terkait dengan Standar Pelayanan secara berkala

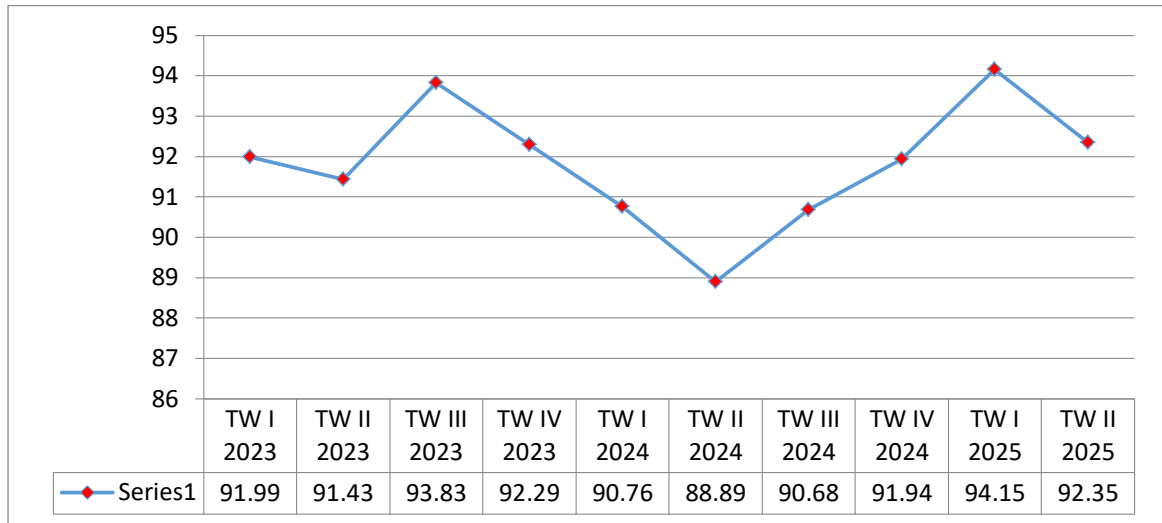
4.4. Rencana Tindak Lanjut

No	Nama Layanan	Kritik dan Saran	Rencana Tindak Lanjut
1	Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	Sudah cukup baik dan mohon jangan banyak aturan yang tidak bisa dijalani	Melanjutkan untuk melakukan sosialisasi dan publikasi terkait dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan yang memayungi kegiatan di Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap
2	Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	Tolong sediakan tempat parkir umum tolong sediakan juga toilet umum	Sarana dan prasarana di lingkup Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang harus dipenuhi berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3	Pelayanan Penggunaan Transportasi	Kalo bisa di murahin dikit	Publikasi terkait dengan Standar Pelayanan secara berkala

4.5. Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Berikut adalah tren tingkat kepuasan penerima layanan Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap Tahun 2025.

Grafik 3. Tren IKM PPS Cilacap 2023 - 2025



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat PPS Cilacap mencapai mutu pelayanan dengan kategori A (SANGAT BAIK).

Tabel 5. Tren IKM Per Pelayanan Tahun 2025

No	Layanan	Triwulan 1 2025		Triwulan 2 2025	
		IKM	KUP	IKM	KUP
1	E-Logbook Penangkapan Ikan	96.76	SB	92.17	SB
2	Floating Repair	95.56	SB	-	-
3	Pas Masuk	84.26	B	91.36	SB
4	Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	94.14	SB	97.47	SB
5	Penggunaan Tanah dan/atau Bangunan	81.67	B	86.87	B
6	Penggunaan Transportasi	100	SB	100	SB
7	Jasa Tambat Labuh	97.22	SB	99.60	SB
8	Jasa Listrik	97.22	SB	97.22	SB
9	Surat Persetujuan Berlayar	95.49	SB	91.85	SB
10	Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan	90.74	SB	88.89	SB
11	Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan	95	SB	99.54	SB
12	Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal	93.52	SB	96.11	SB

BAB V

KESIMPULAN

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelabuhan Perikanan Samudera Cilacap dilaksanakan setiap triwulan, berdasarkan pada Peraturan Menteri PAN RB No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Dalam pelaksanaan SKM pada Triwulan II Tahun 2025 ini dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di PPS Cilacap secara umum menunjukkan kualitas kinerja pelayanan SANGAT BAIK;
2. Seluruh unsur pelayanan mendapatkan nilai SANGAT BAIK. Namun demikian, dua unsur dengan nilai terendah tetap dimasukkan dalam prioritas perbaikan;
3. Tiga unsur pelayanan dengan nilai tertinggi adalah persyaratan pelayanan, kemampuan petugas, dan kecepatan respon.

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Survey Kepuasan Masyarakat
Unit : PPS Cilacap
Pemakaian Listrik

Data Responden

Waktu Survey:

Nama:

Jenis Usaha: ☐ Perseorangan
☐ Korporasi

Jenis Kelamin/
Gender: ☐ Pria/Laki-laki
☐ Wanita/Perempuan

Usia: ☐ < 25 Tahun ☐ 46 s/d 60 Tahun
☐ 25 s/d 45 Tahun ☐ > 60 Tahun

Pendidikan: ☐ SD ☐ S1
☐ SMP ☐ S2
☐ SMA ☐ S3
☐ D3

Pekerjaan: ☐ ASN ☐ Pegawai Swasta
☐ TNI/POLRI ☐ Wirausaha Non KKP
☐ Pelaku Usaha KKP ☐ Pelajar / Mahasiswa

Pertanyaan

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang **kesesuaian persyaratan** pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?

☐ Sangat sesuai
☐ Sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Tidak sesuai

2. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kemudahan prosedur** yang dijalani untuk mendapatkan layanan?

☐ Sangat Mudah
☐ Mudah
☐ Kurang mudah
☐ Tidak mudah

3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesesuaian jangka waktu penyelesaian** pelayanan dengan yang diinformasikan?

☐ Sangat sesuai
☐ Sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Tidak sesuai

4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesesuaian biaya** pelayanan yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?

☐ Sangat sesuai
☐ Sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Tidak sesuai

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang **kesesuaian produk** pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?

- ☐ Sangat sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Kurang sesuai
- ☐ Tidak sesuai

6. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **kesigapan petugas pelayanan**?

- ☐ Sangat Cepat
- ☐ Cepat
- ☐ Kurang cepat
- ☐ Lambat

7. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **perilaku /kemampuan petugas pelayanan**?

- ☐ Sangat baik
- ☐ Baik
- ☐ Kurang baik
- ☐ Tidak baik

8. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai **layanan konsultasi dan pengaduan** yang tersedia (sarana pengaduan/kemudahan mengadu/tindak lanjut)?

- ☐ Sangat baik
- ☐ Baik
- ☐ Kurang baik
- ☐ Tidak baik

9. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap **kualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana** pelayanan di unit?

- ☐ Sangat baik
- ☐ Baik
- ☐ Kurang baik
- ☐ Tidak baik

2. Pengelolaan Data SKM

Nama_Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Kritik_Saran	Kode_Sesi_Survey	Tgl_Data_SKM
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mantap, cepat, cekatan	182.2.45.169-20250524-122012	5/24/2025 12:23
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga semakin lebih baik kedepanya	140.213.164.132-20250524-120023	5/24/2025 12:17
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah baik Pertahankan	182.2.53.133-20250521-141442	5/21/2025 14:19
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	3	3	4	3	3	4	3	4	Sudah cukup baik	103.18.35.55-20250520-054428	5/20/2025 5:50
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	3	3	4	4	4	4	4	4	Sudah cukup baik	180.254.60.74-20250519-161830	5/19/2025 16:26
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	3	3	4	4	4	3	3	3	Perbaiki yg masih kurang	182.2.36.2-20250519-155626	5/19/2025 16:03
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	4	3	4	4	4	4	4	Lebih ditingkatkan kembali agar lebih baik	140.213.241.72-20250519-151242	5/19/2025 15:23
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	3	3	3	4	4	4	4	Selalu sigap dan cepat menjalankan tugas pelayanan	182.2.45.156-20250519-110638	5/19/2025 11:38
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Terimakasih untuk kinerjanya para petugas dengan sangat baik	180.254.58.212-20250519-095437	5/19/2025 10:09
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	3	3	3	3	3	4	4	4	3	Semoga kedepannya tetap sesuai bahkan lebih baik	140.213.168.160-20250519-095832	5/19/2025 10:01
Pelayanan Aktivasi E-logbook Penangkapan Ikan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ramah, Cepat Tanggap, Mantap	104.28.118.62-20250519-090311	5/19/2025 9:53
	42	39	38	40	40	42	42	41	41			
	0.424	0.394	0.384	0.404	0.404	0.424	0.424	0.414	0.414			
									3.687			
									92.17			
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Good, terima kasih	140.213.172.69-20250611-135156	6/11/2025 13:55

Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	3	Di pertahankan dan lebih tingkatan di tingkatkan	182.2.42.125-20250610-155509	6/10/2025 16:02
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Bagus sangat baik harus lebih di tingkatan	36.73.32.134-20250610-150215	6/10/2025 15:08
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Bagus Baik Cepat	180.253.131.215-20250610-144159	6/10/2025 14:46
Pelayanan Pas Masuk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Oke semua bos	36.73.32.167-20250610-143139	6/10/2025 14:36
Pelayanan Pas Masuk	4	3	4	4	4	3	4	4	4	Puas dengan pelayanannya	114.10.124.112-20250610-140948	6/10/2025 14:16
Pelayanan Pas Masuk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	- - -	182.2.41.75-20250610-135751	6/10/2025 14:01
Pelayanan Pas Masuk	3	3	3	3	3	4	3	3	3	Di adakan diskonnan untuk pelanggan	140.213.177.223-20250610-124344	6/10/2025 12:50
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	3	3	Smeoga kedepannya lebih baik	114.10.121.27-20250610-121134	6/10/2025 12:16
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semakin ditingkatkan pelayanannya	114.10.11.224-20250610-113255	6/10/2025 11:38
Pelayanan Pas Masuk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan terus pelayanan dan pertahankan pelayanan yang baik	180.245.134.6-20250610-113012	6/10/2025 11:38
Pelayanan Pas Masuk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan sdh bsik	36.73.34.166-20250610-111728	6/10/2025 11:23
Pelayanan Pas Masuk	4	3	3	4	3	3	4	3	4	Terimakasih atas pelayanannya	36.73.35.76-20250526-152655	5/26/2025 15:33
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Bayakin senyum Karena senyum itu ibadah	103.175.81.249-20250526-111347	5/26/2025 11:30
Pelayanan Pas Masuk	3	4	3	4	4	4	4	4	4	ramah, sopan, baik	114.10.17.71-20250526-110733	5/26/2025 11:15
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semakin dimaksimalkan sarana dan prasarana Pas Masuk nya agar lebih semakin baik.	114.10.127.16-20250526-105709	5/26/2025 11:02
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Agar dipertahankan semua baik murah senyum	180.253.129.112-20250423-094853	4/23/2025 9:51
Pelayanan Pas Masuk	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Peelayanan sangat baik	180.253.129.112-20250422-101844	4/22/2025 10:20
	66	65	65	67	66	66	67	65	65			
	0.407	0.401	0.401	0.414	0.407	0.407	0.414	0.401	0.401			

									3.65 4			
									91.3 6			
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sudah baik, terimakasih	103.186.58.22-20250526-154334	5/27/2025 15:46
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	3	4	4	4	4	4	4	4	Di EPIT PKL harus mengisi manual masing masing form sesuai dengan jumlah awak kapal, sangat tidak efisien, seharusnya bisa mengadopsi sistem PKL dari TemanSPB yang terbit otomatis setelah menginput krulist	114.10.120.70-20250526-122041	5/26/2025 12:24
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat bagus sekali	36.68.54.210-20250526-115018	5/26/2025 11:53
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sudah cukup baik dan memuaskan	36.73.34.175-20250526-101330	5/26/2025 10:17
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	3	4	4	4	3	3	4	Semakin maju dan cepat	182.2.51.210-20250526-100435	5/26/2025 10:08
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	3	3	3	3	4	4	4	3	Selalu siap melayani konsumen	182.2.50.220-20250526-100348	5/26/2025 10:08
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	3	4	4	4	4	4	Semoga ada inovasi teknologi yang memudahkan pelaku usaha	140.213.35.105-20250526-094230	5/26/2025 9:46
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sudah sangat baik	115.178.239.134-20250526-094211	5/26/2025 9:45
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah baik ...trus tingkatkan	36.73.34.105-20250526-093621	5/26/2025 9:39
Pelayanan Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cukup baik pelayanan	182.2.52.35-20250526-093449	5/26/2025 9:39
Pelayanan Pengesahan Perjanjian	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mudah, Sangat Membantu, Cepat	172.225.72.27-20250526-093408	5/26/2025 9:37

Kerja Laut												
	44	42	42	42	43	44	43	43	43			
	0.4 44	0.4 24	0.4 24	0.4 24	0.4 34	0.4 44	0.4 34	0.4 34	0.43 4			
									3.89 9			
									97.4 7			
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan yg ramah dan cekatan	114.10.20.208-20250528-101708	5/28/2025 10:20
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sudah sangat bagus	115.178.236.4-20250528-094337	5/28/2025 9:48
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Lebih dimudahkan lagi dan terus dimudahkan.	182.2.39.33-20250521-160752	5/21/2025 16:12
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	3	3	4	4	4	4	3	Tingkatkan pelayanan dan prosedurnya menuju Pelayanan Prima, yang memudahkan pengguna jasa melakukan permohonan. Semangat	36.73.35.186-20250520-112746	5/20/2025 11:37
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	4	3	3	4	3	3	3	Di perbaiki pelanannya	103.186.58.22-20250519-134640	5/19/2025 13:53
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tolong sediakan tempat parkir umum tolong sediakan juga toilet umum	36.73.35.118-20250519-113950	5/19/2025 11:45
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Harus lebih baik	182.2.44.189-20250519-113104	5/19/2025 11:36

Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	3	2	2	2	3	3	2	baik sesuai namun untuk kondisi jalan belum baik dan untuk sewanya karena saya pedagang kecil mohon d kurangi bapak ibu terimakasih mohon maaaf bila kami juga banyak kekurangan nya	36.73.32.147-20250519-085608	5/19/2025 9:01
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Trus melayani dengan ramah dan terseyyum..pps c mantep	36.73.35.58-20250430-145824	4/30/2025 15:00
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sigap dan sopan	182.2.43.184-20250424-151011	4/24/2025 15:12
Pelayanan Pengguna an Tanah dan/atau Bangunan di Pelabuhan Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	tingkatkan terus pelayannya	114.10.20.21-20250417-102402	4/17/2025 10:25
	38	38	39	37	38	39	39	39	37			
	0.384	0.384	0.394	0.374	0.384	0.394	0.394	0.394	0.374			
									3.475			
									86.87			
Pelayanan Pengguna an Transportasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sangat baik	182.5.137.217-20250604-120503	6/4/2025 12:08
	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444			
									4.000			
									100.00			
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sangat baik	180.245.134.179-20250605-112110	6/5/2025 11:25
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sudah sangat baik dan cepat	180.245.134.179-20250605-111707	6/5/2025 11:22
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cukup baik pelayanan	180.245.132.69-20250527-102047	5/27/2025 10:35

Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah sesuai dengan kinerja pelayanan	182.2.39.58-20250527-101645	5/27/2025 10:35
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	3	4	4	4	Pelayanan sangat memuaskan	114.10.6.89-20250519-092359	5/19/2025 9:27
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cepat, Ramah, Akurat	104.28.118.62-20250519-090311	5/19/2025 9:21
Pelayanan Tambat dan/atau Labuh	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Saran saya sudah cukup sangat baik	182.2.53.108-20250519-091245	5/19/2025 9:17
	28	28	28	28	28	27	28	28	28			
	0.444	0.444	0.444	0.444	0.444	0.429	0.444	0.444	0.444			
									3.984			
									99.60			
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	listrik gratis petugasnya terlalu ramah	115.178.236.4-20250528-094337	5/28/2025 9:51
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Kalo bisa di murahin dikit	114.10.4.191-20250527-122222	5/27/2025 12:25
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tagihan sangat sesuai pemakaian.	103.156.164.0-20250527-062646	5/27/2025 6:30
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Petugas ramah dan pelayanan memuaskan.	114.10.123.212-20250526-164154	5/26/2025 16:45
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	3	4	4	4	top mar kotop	36.73.35.213-20250526-145054	5/26/2025 14:53
Pemakaian Listrik	3	3	3	3	4	3	4	4	4	Sudah cukup bagus	180.241.196.118-20250526-144359	5/26/2025 14:47
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	TERUS TINGKATKAN PELAYANAN	180.241.196.118-20250526-143109	5/26/2025 14:33
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sangat memuaskan	114.10.9.10-20250526-142804	5/26/2025 14:31
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sudah baik	180.254.59.161-20250519-101241	5/19/2025 10:16
Pemakaian Listrik	3	4	3	4	4	3	3	3	3	Sudah baik dan sangat membantu	180.254.59.161-20250519-095357	5/19/2025 9:57
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sangat memuaskan Dan petugas ramah	140.213.160.208-20250503-214745	5/3/2025 21:51
Pemakaian Listrik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Petugas sudah sangat baik	180.253.131.212-20250416-143655	4/16/2025 14:38
	46	47	46	47	48	45	47	47	47			
	0.426	0.435	0.426	0.435	0.444	0.417	0.435	0.435	0.435			
									3.88			

									9			
									97.2 2			
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semakin mantap	182.2.45.169-20250524-122012	5/24/2025 12:23
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga semakin maju kedepannya dan lebih baik terus	140.213.164.132-20250524-120023	5/24/2025 12:05
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah baik Pertahankan	182.2.53.133-20250521-141442	5/21/2025 14:17
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah cukup baik	103.18.35.55-20250520-054428	5/20/2025 5:47
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	3	4	3	4	3	4	4	4	3	Sudah cukup baik	180.254.60.74-20250519-161830	5/19/2025 16:25
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	3	3	3	3	4	4	4	Perbaiki yg masih kurang	182.2.36.2-20250519-155626	5/19/2025 15:59
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	3	4	4	4	4	4	Kritik sudah baik dalam pelayanan Saran lebih ditingkatkan lagi agar lebih baik lagi	140.213.241.72-20250519-151242	5/19/2025 15:17
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	3	3	4	4	4	4	4	3	Setia melayani, sigap dan ramah	182.2.45.156-20250519-110638	5/19/2025 11:12
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan baik cepat penampilan sopan	114.10.20.80-20250519-100202	5/19/2025 10:10
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Terimakasih untuk kinerjanya para petugas yg sangat baik	180.254.58.212-20250519-095437	5/19/2025 10:07
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	tingkatkan terus pelayanan yang baik	114.10.120.168-20250519-091603	5/19/2025 9:19
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	3	3	3	Makin lebih baik	182.2.52.206-20250519-091021	5/19/2025 9:14
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cepat, Ramah, Sangat Membantu	104.28.118.62-20250519-090311	5/19/2025 9:05
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	3	3	3	3	4	3	3	Lebih ditingkatkan lagi,,	182.2.43.177-20250519-085930	5/19/2025 9:03
Penerbitan Persetujuan Berlayar (SPB)	4	4	3	3	4	3	3	4	3	Pelayanan ditingkatkan	114.10.20.226-20250519-082354	5/19/2025 8:27
	57	57	53	54	55	55	56	56	53			
	0.422	0.422	0.393	0.400	0.407	0.407	0.415	0.415	0.393			

									3.67 4			
									91.8 5			
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cepat, Sangat Membantu, Ramah	172.225.180. 25- 20250522- 155051	5/22/2025 15:54
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	4	4	3	3	3	4	4	4	4	Sudah cukup baik dan mohon jangan banyak aturan yang tidak bisa dijalani	36.73.35.56- 20250522- 151433	5/22/2025 15:17
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah bagus,diperta han n kalau bisa ditingkatkan lg	182.2.52.225 -20250522- 113942	5/22/2025 11:45
	11	11	10	10	10	11	11	11	11			
	0.4 07	0.4 07	0.3 70	0.3 70	0.3 70	0.4 07	0.4 07	0.4 07	0.40 7			
									3.55 6			
									88.8 9			
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cepat, Sangat Membantu, Ramah	172.225.180. 25- 20250522- 155051	5/22/2025 15:54
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	4	4	3	3	3	4	4	4	4	Sudah cukup baik dan mohon jangan banyak aturan yang tidak bisa dijalani	36.73.35.56- 20250522- 151433	5/22/2025 15:17
Penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah bagus,diperta han n kalau bisa ditingkatkan lg	182.2.52.225 -20250522- 113942	5/22/2025 11:45
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cepat mantap dipermudah	103.3.221.13 4-20250617- 063420	6/17/2025 6:38
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	CEPAT, RAMAH, MUDAH	36.73.34.5- 20250617- 063215	6/17/2025 6:38
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik		6/14/2025 16:20

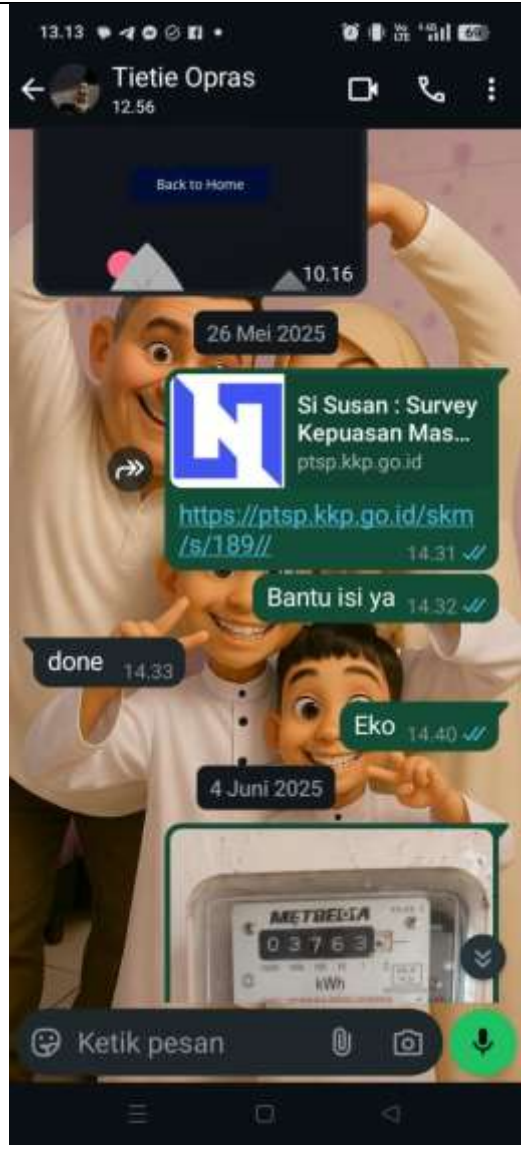
Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah												
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mantap cepat mudah	180.245.129.158-20250614-154407	6/14/2025 15:48
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	oke oke oke	180.245.128.87-20250614-133144	6/14/2025 13:35
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	---	182.2.42.246-20250526-111119	5/26/2025 11:14
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pertahankan fan tingkatkan	36.68.53.24-20250526-100021	5/26/2025 10:03
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah baik Pertahankan	182.2.40.160-20250522-101038	5/22/2025 10:13
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tetap dipertahankan pelayanannya	182.2.51.199-20250522-094028	5/22/2025 9:47
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	sudah baik terimakasih	182.2.46.33-20250522-093902	5/22/2025 9:44

Izin Daerah												
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	sudah baik, terimakasih	182.2.46.33-20250522-093902	5/22/2025 9:42
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Berikan pelayanan yang Ramah dalam memberikan pelayanan.	112.215.173.164-20250522-084027	5/22/2025 9:36
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan kualitas pelayanan Di pos Terpadu	112.215.173.164-20250522-084027	5/22/2025 9:34
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	4	3	3	3	3	3	Harus lebih ditingkatkan lagi	182.2.53.50-20250522-092504	5/22/2025 9:30
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	3	3	3	3	3	3	3	3	Berikan senyum dalam melayani pengguna jasa	112.215.173.164-20250522-084027	5/22/2025 9:23
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	2	3	3	3	3	3	3	Jangan memberikan pelayanan yg berkesan mempersulit pelaku Usaha.	112.215.173.164-20250522-084027	5/22/2025 9:09
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sangat baik ,cepat trus di pertahankan	36.73.32.158-20250522-085243	5/22/2025 8:55

Daerah												
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Trus di kembangkan.. pelayan sudah baik.cepat.	36.73.33.152 -20250522- 084634	5/22/2025 8:49
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Trus melayani dengan baik,,	36.73.33.152 -20250522- 084208	5/22/2025 8:44
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	MAJU Terus... Go...go...go...	180.245.130. 220- 20250522- 083115	5/22/2025 8:42
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	3	3	3	3	3	3	3	3	3	baik baik baik	180.253.129. 146- 20250522- 083328	5/22/2025 8:36
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	3	4	4	4	4	4	3	Perbaiki yg masih kurang	182.2.40.81- 20250522- 082823	5/22/2025 8:31
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	bagus sangat memuaskan	114.10.5.137 -20250507- 102313	5/7/2025 10:26
Penerbitan Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan Untuk Kapal Perikanan Izin	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah baik sekali	182.2.38.146 -20250411- 123744	4/11/2025 12:38

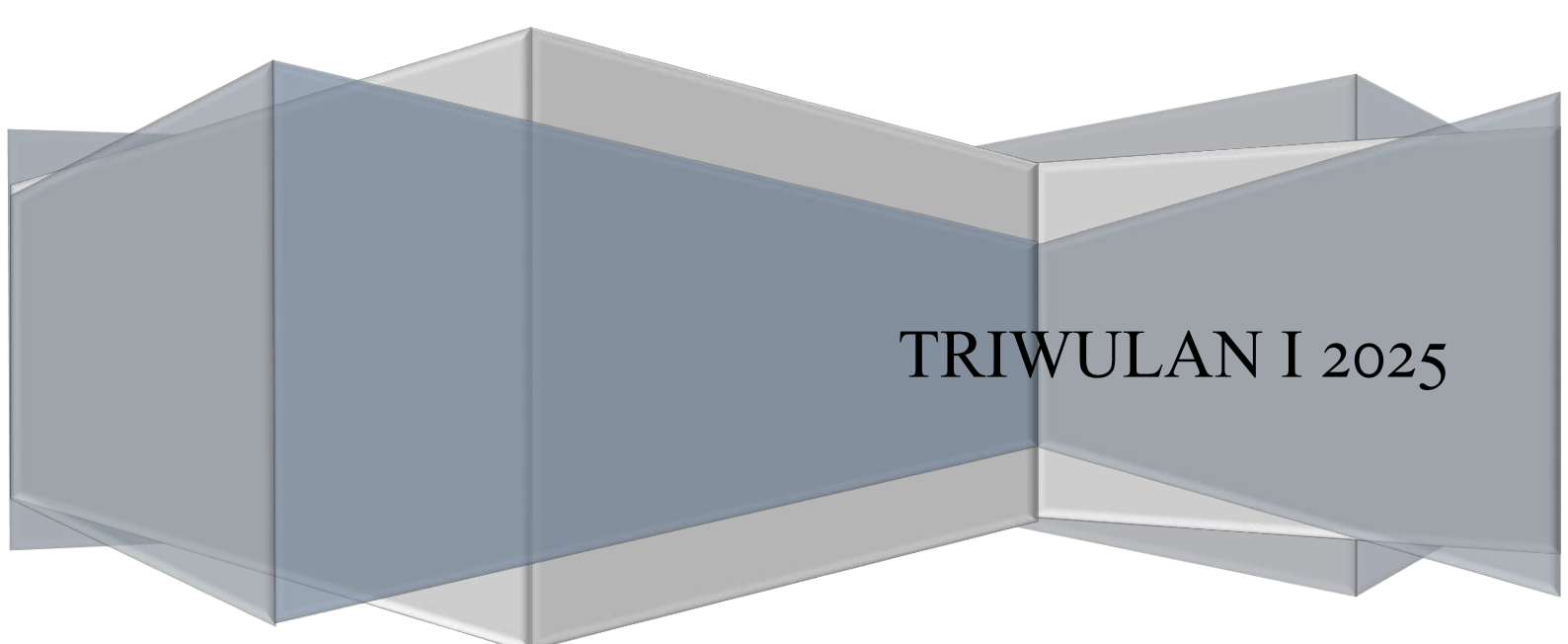
Daerah												
	97	96	93	96	95	96	96	96	95			
	0.4 49	0.4 44	0.4 31	0.4 44	0.4 40	0.4 44	0.4 44	0.4 44	0.44 0			
									3.98 1			
									99.5 4			
Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor (STBL) Kedatanga n Kapal Perikanan	4	4	3	4	3	4	3	3	3	Lbih ditingkat lagi,,mini bar d aktifkan lagi,,biar bisa pada ngopi	182.2.47.202 -20250527- 102249	5/27/2025 10:26
Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor (STBL) Kedatanga n Kapal Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cukup baik pelayanan	180.245.132. 69- 20250527- 102047	5/27/2025 10:24
Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor (STBL) Kedatanga n Kapal Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat memuaskan dan sudah sesuai dengan prosedur kinerja	182.2.39.58- 20250527- 101645	5/27/2025 10:19
Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor (STBL) Kedatanga n Kapal Perikanan	4	4	4	4	3	4	4	4	3	Semakin lancar kedepannya	140.213.168. 36- 20250526- 094646	5/26/2025 9:49
Penerbitan Surat Tanda Bukti Lapor (STBL) Kedatanga n Kapal Perikanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	sangat luar biasa	115.178.239. 134- 20250526- 094211	5/26/2025 9:48
	20	20	19	20	18	20	19	19	18			
	0.4 44	0.4 44	0.4 22	0.4 44	0.4 00	0.4 44	0.4 22	0.4 22	0.40 0			
									3.84 4			
									96.1 1			

3. Dokumentasi Hasil Pelaksanaan SKM

LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP



TRIWULAN I 2025

HASIL TINDAK LANJUT SKM TRIWULAN I TAHUN 2025

I. Tabel Ringkasan hasil SKM Triwulan I Tahun 2025

No	Layanan	Triwulan 1 2025	
		IKM	KUP
1	E-Logbook Penangkapan Ikan	96.76	SB
2	Floating Repair	95.56	SB
3	Pas Masuk	84.26	B
4	Pengesahan Perjanjian Kerja Laut	94.14	SB
5	Penggunaan Tanah dan/atau Bangunan	81.67	B
6	Penggunaan Transportasi	100	SB
7	Jasa Tambat Labuh	97.22	SB
8	Jasa Listrik	97.22	SB
9	Surat Persetujuan Berlayar	95.49	SB
10	Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan	90.74	SB
11	Sertifikat Kelaikan Kapal Perikanan	95	SB
12	Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal	93.52	SB

II. Tabel Rencana Tindak Lanjut atas SKM Triwulan I Tahun 2025

Rencana tindak lanjut terhadap Kritik dan Saran Responden pada Aplikasi SUSAN

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan prasarana	Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana telah disusun dalam perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Kerja Tata Kelola Sarana dan Prasarana PPS Cilacap	√				Timja TKSP
2	Waktu penyelesaian	Pemantauan pelaksanaan pelayanan melalui kartu kendali pelayanan	√				Tim Tata Laksana

III. Tabel Realisasi atas rencana tindak lanjut SKM Triwulan I Tahun 2025

Realisasi tindak lanjut terhadap Kritik dan Saran Responden pada Aplikasi SUSAN

No	Rencana Tindak Lanjut	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi																																																																																																		
1	Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana telah disusun dalam perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Kerja Tata Kelola Sarana dan Prasarana PPS Cilacap	Pemeliharaan sarana dan prasarana telah tersusun dalam perencanaan kegiatan dan anggaran yang dibebankan pada DIPA PPS Cilacap Tahun 2025. Sebagaimana dalam dokumen rencana penarikan dana (terlampir), kegiatan pemeliharaan gedung dan bangunan yang merupakan bagian dari sarana dan prasarana akan dilaksanakan pada bulan Juni 2025.	<table><tr><th>KODE</th><th>PROGRAM KEGIATAN KREW REK KOMPONEN SUBKOMP DE TIL</th><th>PERBATIN TAHUN 2025 VOLUME</th><th>PENANGGUNG G. JAWAB</th><th>JUNI 0,0000</th><th>TARGET</th><th>REALISASI</th></tr><tr><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td></td><td>1,5932</td><td>0,0000</td><td></td></tr><tr><td>C</td><td>Pemeliharaan Kantor</td><td></td><td>Tk-SP</td><td>327.887.000</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>52311</td><td>Batas/Zonifikasi Gedung dan Bangunan</td><td></td><td></td><td>21.600.000</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>(KPPN SD Cilacap)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Bangunan pagar permanen</td><td>285,31 m2</td><td></td><td>3.145.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Pemeliharaan rumah negara</td><td>450,0 m2</td><td></td><td>43.650.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Bangunan TPI Permanen A</td><td>413,70 m2</td><td></td><td>40.136.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Bangunan TPI Permanen B</td><td>170,0 m3</td><td></td><td>16.490.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Bangunan TPI Permanen C</td><td>420,0 m2</td><td></td><td>40.740.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Bangunan TPI Permanen D</td><td>120,0 m3</td><td></td><td>11.640.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen</td><td>530,0 m2</td><td></td><td>28.026.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen</td><td>92,0 m3</td><td></td><td>27.893.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen (Gedung Relawan)</td><td>303,0 m2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	KODE	PROGRAM KEGIATAN KREW REK KOMPONEN SUBKOMP DE TIL	PERBATIN TAHUN 2025 VOLUME	PENANGGUNG G. JAWAB	JUNI 0,0000	TARGET	REALISASI	15	15	15		1,5932	0,0000		C	Pemeliharaan Kantor		Tk-SP	327.887.000		0	52311	Batas/Zonifikasi Gedung dan Bangunan			21.600.000		0		(KPPN SD Cilacap)							- Bangunan pagar permanen	285,31 m2		3.145.000				- Pemeliharaan rumah negara	450,0 m2		43.650.000				- Bangunan TPI Permanen A	413,70 m2		40.136.000				- Bangunan TPI Permanen B	170,0 m3		16.490.000				- Bangunan TPI Permanen C	420,0 m2		40.740.000				- Bangunan TPI Permanen D	120,0 m3		11.640.000				- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	530,0 m2		28.026.000				- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	92,0 m3		27.893.000				- Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen (Gedung Relawan)	303,0 m2				
KODE	PROGRAM KEGIATAN KREW REK KOMPONEN SUBKOMP DE TIL	PERBATIN TAHUN 2025 VOLUME	PENANGGUNG G. JAWAB	JUNI 0,0000	TARGET	REALISASI																																																																																															
15	15	15		1,5932	0,0000																																																																																																
C	Pemeliharaan Kantor		Tk-SP	327.887.000		0																																																																																															
52311	Batas/Zonifikasi Gedung dan Bangunan			21.600.000		0																																																																																															
	(KPPN SD Cilacap)																																																																																																				
	- Bangunan pagar permanen	285,31 m2		3.145.000																																																																																																	
	- Pemeliharaan rumah negara	450,0 m2		43.650.000																																																																																																	
	- Bangunan TPI Permanen A	413,70 m2		40.136.000																																																																																																	
	- Bangunan TPI Permanen B	170,0 m3		16.490.000																																																																																																	
	- Bangunan TPI Permanen C	420,0 m2		40.740.000																																																																																																	
	- Bangunan TPI Permanen D	120,0 m3		11.640.000																																																																																																	
	- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	530,0 m2		28.026.000																																																																																																	
	- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	92,0 m3		27.893.000																																																																																																	
	- Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen (Gedung Relawan)	303,0 m2																																																																																																			
2	Pemantauan pelaksanaan pelayanan melalui kartu kendali pelayanan	Pelaksanaan monitoring waktu pelayanan melalui kartu kendali pelayanan	Dokumentasi pada lampiran																																																																																																		

Cilacap, 30 April 2025
Kepala PPS Cilacap



Ditandatangani
Secara Elektronik

Imas Masriah, S.Pi, M.Pi

LAMPIRAN DOKUMENTASI TINDAK LANJUT

Tindak lanjut 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRD/ ROL/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025 VOLUME	PENANGGUNG JAWAB	JUNI	
				0,00%	
				TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)		1,59%	0,00%
C	Pemeliharaan Kantor		TKSP	262.880.000	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			211.680.000	0
	(KPPN.130-Cilacap)				
	- Bangunan pagar permanen	285,91 m2		3.145.000	
	- Pemeliharaan rumah negara	450.0 m2		43.650.000	
	- Bangunan TPI Permanen A	413.78 m2		40.136.000	
	- Bangunan TPI Permanen A	170.0 m3		16.490.000	
	- Bangunan TPI Permanen B	420.0 m2		40.740.000	
	- Bangunan TPI Permanen B	120.0 m3		11.640.000	
	- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	928.0 m2			
	- Pemeliharaan bangunan gedung kantor permanen	162.0 m3		28.026.000	
	- Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen (Gedung Pelayanan)	161.0 m2		27.853.000	

Tindak lanjut 2

**KARTU KENDALI PELAYANAN PUBLIK
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

Nama Layanan : E-Logbook Penangkapan Ikan
 Nama Kapal : Bangkit Harapan Jaya 02
 Tanda Selar : Cilacap/GT. 30 No. 1659/Qa
 Persyaratan : ☒ Permohonan
 ☒ Dokumen
 ☒ HP Android

NO	TAHAPAN	WAKTU	MULAI (Jam)	SELESAI (Jam)	KETERANGAN
1	Nahkoda/Pemilik Kapal mengajukan permohonan aktivasi e-logbook sebelum melakukan keberangkatan kapal	4 menit	10.18	10.22	
2	Petugas Pelayanan memeriksa data kapal, no HP dan IMEI dan diinput pada aplikasi e-logbook penangkapan ikan	10 menit	10.22	10.32	
3	Verifikator memverifikasi data kapal untuk diterbitkan tanda terima aktivasi e-logbook Penangkapan Ikan	10 menit	10.32	10.42	
4	Petugas Pelayanan mengentry No. HP dan password e-logbook Penangkapan Ikan pada aplikasi e-logbook di HP pengguna layanan, dan dilanjutkan dengan sosialisasi penggunaan aplikasi pada saat operasi penangkapan ikan	20 menit	10.42	11.02	
5	Nahkoda/Pemilik menerima HP dan tanda terima aktivasi e-logbook Penangkapan Ikan untuk disimpan ke dalam dokumen kapal	1 Menit	11.02	11.03	

Cilacap, 27 Maret 2025

Penerima Layanan


(Resty.)

Pemberi Layanan


(Rista Tri P.)



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

JALAN LINGKAR TELUK PENYU NOMOR 2 CILACAP JAWA TENGAH 53215
TELEPON 0282 - 532682, FAKSIMILE 0282- 532688
LAMARAN www.kkp.go.id SUREL pps.cilacap@kkp.go.id

TANDA TERIMA PENYAMPAIAN DATA

E-LOG BOOK PERIKANAN TANGKAP

Nomor Log Book : 250309212

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Petugas : Rista Tri Purnasari
NIP : 19980304 202203 2 008
Jabatan : Petugas Log Book

Telah menerima data Log Book Penangkapan Ikan dari :

Nama Nakhoda : Eko P
Nama Kapal : BANGKIT HARAPAN JAYA 02
Nomor Izin : 35.24.0001.105.76796
Alat Tangkap : Hand Line Tuna
Tonase Kotor : 30 GT
Jenis Kapal : Penangkap
Jenis Palka : -
Nama Perusahaan : KOPERASI JASA MINO PAWURNI

Dengan Hasil Tangkapan sebagai berikut : Cakalang 2.500 Kg. Total hasil tangkapan adalah **2.500 Kg.**
Dengan lama Trip 42 hari dari 13 Februari 2025 sampai dengan 27 Maret 2025.

Nakhoda

Eko P

27 Maret 2025 Pukul 11:03
a.n Syahbandar PP. Cilacap



**KARTU KENDALI PELAYANAN PUBLIK
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

Nama Layanan : Pelayanan Pengembalian Transportasi
 Nama Pengguna :
 Alamat : **NIHIL**

Persyaratan : ☐ KTP
☐ Rekom Usaha

No	TAHAPAN	WAKTU	MULAI	SELESAI	PARAF
1	Pemohon mengajukan permohonan penggunaan Transportasi dengan mengisi Form Pengajuan Penggunaan Transportasi dan Menyerahkan kepada Pengelola Layanan Operasional .	5 Menit			
2	Pengelola layanan Operasional Memeriksa ketersediaan Transportasi sesuai kebutuhan. Jika tidak tersedia, maka permohonan ditolak, jika tersedia dan kondisi alat berat baik maka mengajukan form persetujuan kepada Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha	10 Menit			
3	Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Menerima form persetujuan dan menandatangani form persetujuan dan menyampaikan kepada Pengelola Layanan Operasional	3 Menit			
4	Pengelola layanan Operasional membuat surat tagihan penggunaan Transportasi sesuai dengan yang tercantum dalam surat permohonan dan menyerahkan kepada pemohon	10 Menit			NIHIL
5	Pemohon menerima surat tagihan dan meminta billing kepada Bendahara Penerimaan kemudian melakukan pembayaran penggunaan alat berat serta memberikan bukti bayar kepada Pengelola Layanan Operasional	Waktu Pemohon			
6	Pengelola layanan Operasional menerima bukti pembayaran penggunaan Transportasi	2 Menit			
7	Pemohon menerima form persetujuan penggunaan Transportasi	2 Menit			
Jangka Waktu		42 Menit			

**KARTU KENDALI PELAYANAN PUBLIK
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

Nama Layanan : Pelayanan Penggunaan Transportasi
 Nama Pengguna : **NIHIL**
 Alamat :

Persyaratan : ☐ KTP
☐ Rekom Usaha

No	TAHAPAN	WAKTU	MULAI	SELESAI	PARAF
1	Pemohon mengajukan permohonan penggunaan Transportasi dengan mengisi Form Pengajuan Penggunaan Transportasi dan Menyerahkan kepada Pengelola Layanan Operasional .	5 Menit			
2	Pengelola layanan Operasional Memeriksa ketersediaan Transportasi sesuai kebutuhan. Jika tidak tersedia, maka permohonan ditolak, jika tersedia dan kondisi alat berat baik maka mengajukan form persetujuan kepada Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha	10 Menit			
3	Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Menerima form persetujuan dan menandatangani form persetujuan dan menyampaikan kepada Pengelola Layanan Operasional	3 Menit			
4	Pengelola layanan Operasional membuat surat tagihan penggunaan Transportasi sesuai dengan yang tercantum dalam surat permohonan dan menyerahkan kepada pemohon	10 Menit		NIHIL	
5	Pemohon menerima surat tagihan dan meminta billing kepada Bendahara Penerimaan kemudian melakukan pembayaran penggunaan alat berat serta memberikan bukti bayar kepada Pengelola Layanan Operasional	Waktu Pemohon			
6	Pengelola layanan Operasional menerima bukti pembayaran penggunaan Transportasi	2 Menit			
7	Pemohon menerima form persetujuan penggunaan Transportasi	2 Menit			
Jangka Waktu		42 Menit			

**KARTU KENDALI PELAYANAN PUBLIK
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

Nama Layanan : Pas Masuk Harian
 Nama Pengguna : *Rukimin*
 Persyaratan : Memasuki kawasan PPS Cilacap dengan menggunakan kendaraan bermotor

NO	TAHAPAN	WAKTU	MULAI (Jam)	SELESAI (Jam)	KETERANGAN
1	Petugas Pelayanan memberikan karcis pas masuk harian kepada Pemohon yang diakses melalui e-PAS	0.5 menit	08.20.00	08.20.30	
2	Pemohon menerima karcis pas masuk harian dan melakukan pembayaran kepada Pengelola Layanan Operasional sebelum masuk ke dalam kawasan Pelabuhan Perikanan.	0.25 menit	08.20.30	08.20.45	
3	Petugas Pelayanan menerima pembayaran pas masuk harian sesuai peraturan jenis dan tarif PNBP yang berlaku di KKP	0.25 menit	08.20.45	08.21.00	

Cilacap, *1 Maret* 2025

Pemberi Layanan


 (*PARNO*)



**KARTU KENDALI PELAYANAN PUBLIK
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**

Nama Layanan : PELAYANAN PENERBITAN SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL
 Nama Kapal : Indo Marina 1
 GT Kapal : GT 29
 Persyaratan : ☒ Dokumen Kapal

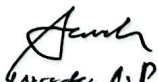
No	TAHAPAN	WAKTU	MULAI	SELESAI	Keterangan
1	Nahkoda melaporkan kedatangan kapal dan menyerahkan dokumen kapal kepada Analis kesyahbandaran/Pengadministrasi Sarana dan Prasarana/AP3T	15 Menit	08.30	08.45	f
2	Analis kesyahbandaran/Pengadministrasi Sarana dan Prasarana/AP3T memeriksa dokumen kapal (Sertifikat Kelaikan Kapal Penangkap Ikan, SIPI, Logbook Penangkapan Ikan, SLO, Surat Ukur dan Kebangsaan Kapal, SPB Pelabuhan asal), mengisi dan memverifikasi form STBL Kedatangan Kapal (Jika ya menyampaikan kepada Syahbandar di Pelabuhan Perikanan dan Jika tidak dikembalikan kepada Nahkoda nuntuk dilengkapi)	5 Menit	08.45	08.50	f
3	Syahbandar di Pelabuhan Perikanan memeriksa Form Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal (Jika ya menandatangani Form Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal dan Jika tidak dikembalikan ke Analis Kesyahbandaran/Pengadministrasi Sarana dan Prasarana/AP3T untuk dilengkapi)	5 Menit	08.50	08.55	f
4	Analis kesyahbandaran/Pengadministrasi Sarana dan Prasarana/AP3T menerbitkan, mengarsipkan dan menyampaikan STBL Kedatangan Kapal kepada Nahkoda/Pemilik/Pengurus Kapal)	5 menit	08.55	09.00	f
5	Nahkoda menerima Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan	5 Menit	09.00	09.05	f

Cilacap, 24/3/ 2025

Penerima Layanan


 (.....)

Pemberi Layanan


 (.....)

VERIFIKASI STBLKK

The screenshot displays the Teman SPB application interface, which is used for managing ship arrivals and departures. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the Teman SPB logo and navigation icons.
- Left Sidebar:** Contains a list of menu items for navigation, such as "Beranda", "Data Kapal", "Data Pelanggaran", "Data Perizinan", "Data Pengawasan", "Data Penindakan", "Data Pelanggaran", "Data Perizinan", "Data Pengawasan", and "Data Penindakan".
- Main Content Area:**
 - INDO MARINA 1:** A form for entering ship data, including ship name, type, owner, and contact information.
 - Data Kapal:** A section for managing ship data, featuring a list of ships and a "Data Kapal perburuan" button.
 - Verifikasi Kedatangan:** A section for verifying ship arrivals, displaying a list of ships with columns for ship name, type, arrival date, and status.
 - dokumentasi pdf:** A section for managing PDF documents, displaying a list of documents with columns for document name, type, and status.
- Bottom Bar:** Contains a footer with the text "© 2017 Teman SPB".


temanSPB
Si Putih Berani Berani

Nama: Integrasi Sistem
 Tanggal: 26-03-2025
 Status: Emergency
 Jenis: Emergency
 Kategori: Emergency
 Lokasi: Emergency

[Lihat](#)
[OK](#)
[NO](#)
[NO](#)
[NO](#)
[NO](#)

Jenis Ikan

No	Jenis Ikan	Berat	Verifikasi
1	Tuna kecil	2047	
2	Makalung	2110	OK
3	Tuna mata besar	62	
4	Cumi-karet	2757	

Dokumen

No	Nama Dokumen	Berkas Temp	Verifikasi
1	Pembelian Berakura	1-10-2025	OK
2	Sertifikat Kelembagaan Pengawasan Aspek Kelengkapan Kapal dan Fasilitas Kapal	10-01-2025	OK
3	SPQ Asa	15-01-2025	OK
4	Kartu Kapal	15-01-2025	OK

[Membaca Substansi](#)
[Tutup](#)
[Tutup](#)
[Tutup](#)

VALIDASI STBLKK

Home - Validasi - Validasi Spb - Validasi Form kedatangan

INDO MARINA 1

Nama Kapal

INDO MARINA 1 / OK

Pemilik Kapal

PT INI MARINA SEGAJATERA

Alamat Pemilik

Jl. Sugiono Kot. Desa Nekaripati Cikad. Kec. Cikarang Selatan

Umur Kapal

45.24 (1981 M) 00188 / 31 Desember 2024

Umur Kapal

Penangkap

Asal Tangkapi

Pancing Lur

DP

S Hindia (Selatan Hindia)

Pel. Pangkapan

PE Cikarang PP. Lembangan

Data Kapal

GT 20

GT 20

GT 20

Validasi Kedatangan

Tgl. kedatangan	24-03-2025 14:00	OK
Nama Kapal	INDO MARINA 1	OK
DP/ Awak Kapal	11	OK
Nama Nakhoda	SUPROBO	OK
Rencana Kegiatan Pelabuhan	Bongkar	OK
Waktu Bongkar Muat ikan	24-03-2025 14:30	OK
Tgl. Tanda Tangan	24-03-2025	OK
Status Emergency	TIDAK	OK
Jenis Emergency		OK
Kegiatan Emergency		OK
Catatan Emergency		OK

SPB

SPB (2) pdf

REPUBLIC INDONESIA

PERATURAN REPUBLIK INDONESIA

NO. 10 TAHUN 2017 TENTANG

PELAKSANAAN

© 2017 TemanSPB

25°C

Barisan

Search

11:28 AM

4/24/2025

temanSPB

Kegiatan Emergency

OK

Catatan Emergency

OK

Jenis ikan

No	Jenis Ikan	Berat	Petugas Syahbandar	Syahbandar
1	Cakalang	2001		
2	Masidiang	2139	OK	OK
3	Tuna mata besar	93		
4	Cumi karat	2767		

DOKUMEN

No	Nama Dokumen	Masa Berlaku/Terbis	Petugas Syahbandar	Syahbandar
1	Perizinan Berusaha	2024-10-31	OK	OK
2	Sertifikat Kelakuan dan Pengawasan Kapal Penangkapan Ikan / Sertifikat Keselamatan Kapal Penangkapan	2026-01-06	OK	OK
3	SPB Asai	2025-01-15	OK	OK
4	Pai Besar	2025-12-16	OK	OK

TANDA TANGAN

© 2017 TemanSPB

25°C

Barisan

Search

11:28 AM

4/24/2025

CS Dipindai dengan CamScanner



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP

JALAN LINGKAR TELUK PENYU NOMOR 2 CILACAP JAWA TENGAH 53215
TELEPON 0282 - 532682, FAKSIMILE 0282- 532688
LAMAM www.kkp.go.id SUREL pps.cilacap@kkp.go.id

SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL (STBLKK)

Nomor : 25-0003-001-III-STBLKK-D-KP-2025

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Nama Kapal | : INDO MARINA 1 |
| 2. Nama Perusahaan | : PT INTI MARINA SEJAHTERA |
| 3. Alamat | : Jl. Sugiono Kol, Desa/kelurahan Cilacap, Kec. Cilacap Selatan |
| 4. Tanda Selar | : GT.29 NO.875/Fr |
| Ukuran Kapal | |
| - Panjang (L) | : 17.2 m |
| - Panjang (LoA) | : 19.91 m |
| - Berat Kotor | : 29 GT/DWT |
| 5. Merek/Kekuatan Mesin | : - / 280 |
| 6. Jumlah Awak Kapal | : 11 Orang |
| 7. Jenis Kapal | : Penangkap |
| 8. Jenis Alat Tangkap | : Pancing ulur |
| 9. Daerah Operasi Penangkapan | : S.Hindia (Selatan Jawa) |
| 10. Rencana Kegiatan dalam Pelabuhan | : Bongkar |
| 11. Waktu Kapal Tiba | : 24-03-2025 Pukul 14:00 |
| 12. Kelengkapan Surat Kapal | : |

No	Nama Surat Kapal	Masa Berlaku	Keterangan
1	Perizinan Berusaha	31-12-2024	ADA
2	Sertifikat Kelaikan dan Pengawakan Kapal Penangkapan Ikan / Sertifikat Kesempurnaan Kapal Penampung	06-01-2026	ADA
3	SPB Asal	15-01-2025	ADA
4	Pas Besar	16-12-2025	ADA

Bongkar Muat Ikan Tanggal 24-03-2025 Pukul 14:30

No	Jenis Ikan	Berat Menurut Laporan (Kg)	Keterangan
1	Cakalang - Katsuwonus pelamis	2981	
2	Madidihang - Thunnus albacares	2139	
3	Tuna mata besar - Thunnus obesus	93	
4	Cumi karet - Sthenoteuthis oualaniensis	2787	

Nakhoda

SUPROBO

Cilacap, 24 Maret 2025
Syahbandar di PP. Cilacap

Yusuf Kumiawan, A.Md
(NIP : 19811218 200801 1 012)