



LAPORAN KINERJA
TRIWULAN I
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH LADONG
2020

TIM KINERJAKU
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH LADONG ACEH

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mengukur pencapaian kinerja SUPM Negeri Ladong pada tahun 2020 yang didasarkan pada penetapan kinerja yang telah dilakukan sebelumnya, sekaligus sebagai wujud pertanggungjawaban yang transparan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta peran berdasarkan perencanaan strategi instansi, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), SUPM Negeri Ladong telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) Triwulan I Tahun Anggaran 2020.

Laporan Kinerja ini menguraikan tentang tingkat pencapaian kinerja kegiatan/sub-kegiatan yang ditetapkan pada triwulan I dan dilengkapi dengan Analisis Akuntabilitas Kinerja Kegiatan dan Sasaran Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang diterakan dalam Perjanjian Kinerja SUPM Negeri Ladong tahun 2020.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian, kami senantiasa berupaya agar di tahun yang akan datang seluruh kegiatan yang menjadi tugas SUPM Negeri Ladong dapat dilaksanakan dengan baik, lancar, optimal, efektif, efisien, akuntabel, auditabel, dan dapat memenuhi keinginan semua pihak. Untuk itu, segala kritik dan saran perbaikan dari semua pihak akan kami terima dengan senang hati disertai penghargaan yang tinggi.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Triwulan I SUPM Negeri Ladong yang disajikan dapat memberikan informasi

pencapaian kinerja SUPM Negeri Ladong selama tahun 2020 serta sebagai masukan guna perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas dimasa mendatang

Ladong, April 2020

Kepala Sekolah,



Usman, S.Pi

NIP.19660221 199203 1 003

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Ladong sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Badan Pengembangan SDM KP diberikan kewenangan untuk melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah.

Penetapan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Negeri Ladong Tahun 2020 sebanyak 14 (empat belas) Indikator Kinerja Utama pada level 3 dan 28 (dua puluh delapan) Indikator Kinerja Utama pada level 4 yang merupakan turunan IKU level 3. Penyerapan anggaran tahun 2020 pada Triwulan I adalah Rp. 2.337.204.251,- atau sebesar 8,4 % dari pagu anggaran DIPA SUPM Negeri Ladong tahun 2020 sebesar Rp. 27.895.385.000,-.

Pengukuran capaian kinerja SUPM tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis *balanced score card* dari Kementerian Kelautan Perikanan, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>.

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Ladong di level 3 tahun 2020 sebesar 100%.

Secara umum pada triwulan I tahun 2020 tercapai 3 indikator kinerja utama dari total keseluruhan indikator utama tahunan yang ditargetkan pada penetapan kinerja level 3. Ke Tiga indikator tersebut bersatus Hijau.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Tugas dan Fungsi	2
D. Keragaan SDM SUPM Ladong	6
E. Sistematika Laporan Kinerja	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
A. Visi dan Misi.....	9
B. Rencana Kerja Tahun 2019	10
C. Perjanjian Kinerja	11
D. Pengukuran Kinerja	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Prestasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Triwulan I Tahun 2020 .	16
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	18
C. Akuntabilitas Keuangan Tahun 2018	24
BAB IV PENUTUP	26
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Perjanjian Kinerja SUPM Ladong Tahun 2020	11
Tabel 2. Target dan Capaian Kinerja SUPM Ladong Triwulan I Tahun 2020	12
Tabel 3. Capaian IKU 4. <i>Jumlah Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Kompeten pada Satuan Pendidikan di Ladong (Orang)</i>	19
Tabel 4. Capaian IKU 8. <i>Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SUPM Ladong yang Meningkatkan Kompetensinya (Orang)</i>	22
Tabel 5. Capaian IKU 12. <i>Persentase Unit Kerja SUPM Ladong yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)</i>	23
Tabel 6. Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun Anggaran 2020	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Ladong	6
Gambar 2. Capaian Kinerja SUPM Ladong Triwulan I Berbasis Aplikasi <i>Web Kinerjaku</i>	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 telah menetapkan salah satu misi yang terkait dengan KKP, yakni “Mewujudkan Indonesia menjadi Negara Kepulauan yang Mandiri, Maju, Kuat, dan Berbasis Kepentingan Nasional”, dengan menumbuhkan wawasan bahari bagi masyarakat dan pemerintah, meningkatkan kapasitas sumberdaya manusia yang berwawasan kelautan, mengelola wilayah laut nasional untuk mempertahankan kedaulatan dan meningkatkan kemakmuran, dan membangun ekonomi kelautan secara terpadu dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber kekayaan laut secara berkelanjutan.

Hasil kinerja dari Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong yang sudah ditargetkan melalui Perjanjian Kinerja yang akan dituangkan ke dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong Triwulan I Tahun 2020. Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

Dasar pelaksanaan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong tahun 2020, mengacu kepada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) SUPM Ladong Tahun 2020, dan Perjanjian Kinerja SUPM Ladong Tahun 2020.

B. TUJUAN

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Ladong ini, bertujuan:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur atas capaian kinerja triwulan I tahun 2020.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi SUPM Ladong untuk meningkatkan kinerjanya.

C. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, SUPM Ladong mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dengan fungsi:

1. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Ladong dan Taruna Politeknik KP Aceh di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
2. Pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler;
3. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa;
4. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
5. Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
6. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa dan masyarakat; dan
7. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, SUPM Ladong didukung oleh 4 Wakil Kepala Sekolah dan 1 Ka Sub Bag Tata Usaha sebagai berikut:

a. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Ladong dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Ladong terkait tugas pokok dan fungsi kesiswaan. Bidang kesiswaan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Ladong dan Taruna Poltek KP Aceh di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa dan Taruna;
- 3) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 5) Pengelolaan urusan rumah tangga kesiswaan.

b. Wakil Kepala Sekolah Bidang Pengajaran

Bidang pengajaran dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Ladong dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Ladong terkait tugas pokok dan fungsi pengajaran. Bidang pengajaran menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Ladong dan Taruna Poltek KP Aceh di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;

- 2) Pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler;
- 3) Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa SUPM Ladong dan Taruna Poltek KP Aceh;
- 4) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 5) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 6) Pengelolaan urusan rumah tangga pengajaran.

c. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Pendidikan

Bidang sarana pendidikan dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Ladong dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Ladong terkait tugas pokok dan fungsi bidang sarana pendidikan. Bidang sarana pendidikan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Ladong dan Taruna Poltek KP Aceh di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga sarana pendidikan

d. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat

Bidang hubungan masyarakat dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Ladong dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Ladong terkait tugas pokok dan fungsi bidang hubungan

masyarakat. Bidang hubungan masyarakat menyelenggarakan fungsi:

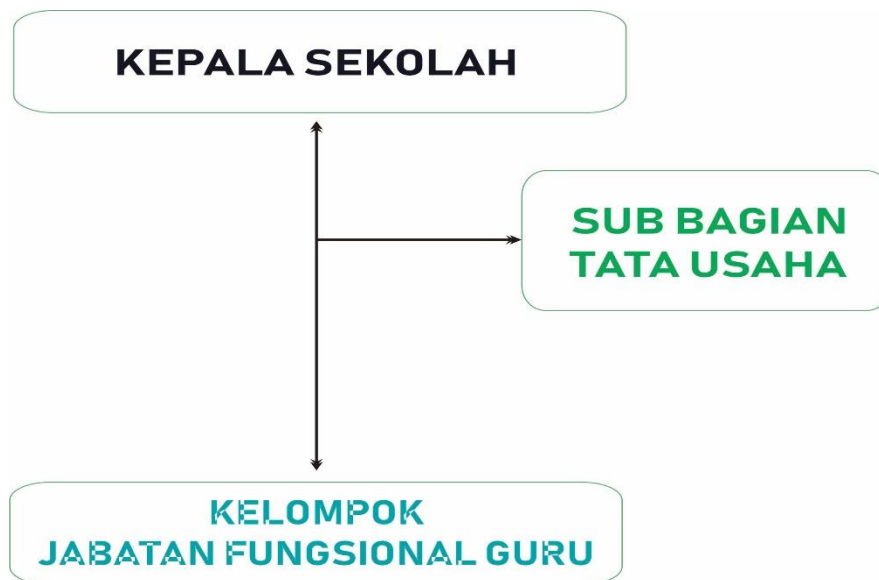
- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Ladong dan Taruna Poltek KP Aceh di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga hubungan masyarakat.

e. Sub Bagian Tata Usaha

Sub bagian tata usaha dipimpin oleh seorang Kepala sub bagian yang diangkat berdasarkan keputusan menteri kelautan dan perikanan dan merupakan jabatan struktural eselon IV.a, berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Ladong. Sub bagian tata usaha menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga perkantoran SUPM Ladong;

Struktur organisasi SUPM Ladong sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Ladong

D. KERAGAAN SDM SUPM LADONG

SUPM Ladong didukung oleh 74 Orang pegawai berstatus PNS, dan 17 Orang tenaga kontrak.

E. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA

Merujuk Keputusan Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Nomor 44 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja, dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia

dan Kelautan dan Perikanan, sistematika penyajian laporan kinerja interim/triwulan sebagai berikut:

1. Kata Pengantar, berisi pengantar laporan dan dilengkapi dengan tandatangan Kepala Satker dan stempel basah.
2. Ringkasan Eksekutif, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan, meliputi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2020.
3. Bab I Pendahuluan, berisi gambaran umum tentang organisasi SUPM Ladong seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai di SUPM Ladong.
4. Bab II Perencanaan Kinerja, pada bab ini uraian singkat tentang Visi dan Misi SUPM Ladong, Rencana Kerja Tahunan, dan penetapan kinerja SUPM Ladong tahun 2020 serta pengukuran kinerja.
5. Bab III Akuntabilitas Kinerja, berisi capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja SUPM yang telah ditetapkan. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja meliputi :
 - a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2020;
 - b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun berjalan dengan tahun lalu dan dua tahun terakhir;
 - c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
 - d. Membandingkan realisasi kinerja tahun berjalan dengan standar nasional (jika ada);
 - e. Menganalisis penyebab keberhasilan/kegagalan dan peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

- f. Menganalisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya;
 - g. Menganalisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian target kinerja; serta
 - h. Membandingkan antara realisasi capaian AKIP dengan realisasi anggaran kegiatan pendukung.
6. Bab IV Penutup, berisi simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta rencana aksi di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.
7. Lampiran
- a. Perjanjian kinerja/penetapan kinerja
 - b. Data dukung capaian kinerja
 - c. Lain-lain yang dianggap perlu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI

1. VISI

Visi SUPM Ladong mengacu pada Visi BRSDM adalah “**Menjadi Sentra Pengembangan SDM Kelautan dan Perikanan Indonesia Tingkat Menengah di Aceh dan Sekitarnya yang Mandiri, Maju, Kuat, dan Berbasis Kepentingan Nasional**”.

Visi dimaksud mengandung idealisme dan makna bahwa SUPM Ladong siap untuk menghasilkan sumberdaya manusia KP yang kompeten :

1. Memiliki kepribadian yang bertaqwa dan bemosal;
2. Terampil, kreatif dan mandiri dengan etos kerja tinggi yang mampu bersaing dalam memanfaatkan peluang lapangan kerja maupun berusaha di bidang kelautan dan perikanan

2. MISI

Misi SUPM Ladong sebagai salah satu UPT lingkup BRSDM mengacu pada misi BRSDM berupa 3 pilar yang menjadi misi KKP yakni :

1. Mewujudkan pembangunan kelautan dan perikanan yang berdaulat, guna menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya kelautan dan perikanan melalui pengelolaan riset, pendidikan, pelatihan dan penyuluhan KP.
2. Mewujudkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan melalui pengelolaan riset, pendidikan, pelatihan dan penyuluhan KP.
3. Mewujudkan masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera melalui pengelolaan riset, pendidikan, pelatihan dan penyuluhan KP.

Ketiga misi di atas dilakukan secara bertanggung jawab berlandaskan gotong royong, sehingga saling memperkuat, memberi manfaat dan menghasilkan nilai tambah ekonomi, sosial dan budaya bagi kepentingan bersama.

Ketiga misi BRSDM tersebut dijabarkan dalam misi SUPM Ladong yang lebih spesifik yaitu : **“Menyelenggarakan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah untuk mewujudkan kedaulatan pembangunan kelautan dan perikanan, keberlanjutan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan serta mewujudkan masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera”**

Pada tahun 2020 mulai dilaksanakannya penerimaan Taruna Politeknik KP Aceh dan dihentikannya penerimaan siswa SUPM Ladong. Hal ini dikarenakan akan ditingkatkannya status dari Sekolah Usaha Perikanan Menengah Ladong menjadi Politeknik KP Aceh. .

B. RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2020

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, dan misi, maka Rencana Kerja SUPM Ladong mengikuti program yang telah ditetapkan oleh BRSDM Tahun 2020 yaitu Program Riset dan Sumber daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan kegiatan Pendidikan Kelautan dan Perikanan, besar pagu anggaran SUPM Ladong setelah Revisi ke 2 pada KPPN Banda Aceh sebesar *Rp.27.895.385.000* dengan rincian output :

1. Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Kompeten dengan pagu anggaran *Rp.7.006.442.000*
2. Pengabdian Pendidikan Tinggi KP dengan Pagu Anggaran sebesar *Rp.257.500.000,-*
3. Sarana Prasarana Pendidikan KP dengan Pagu Anggaran sebesar *Rp.7.229.770.000,-*
4. Layanan Dukungan Manajemen Satker dengan pagu anggaran *Rp.329.176.000,-*
5. Layanan Perkantoran dengan pagu anggaran *Rp.13.072.497.000,-*

C. PERJANJIAN KINERJA

Target dan sasaran pencapaian kinerja SUPM Ladong tahun 2020 merupakan turunan untuk mendukung tercapainya target dan sasaran Pusdik KP tahun 2020. Untuk menjamin tercapainya sasaran dan target secara optimal dan tepat waktu, visi dan misi Pusdik KP dan SUPM Ladong harus menjadi acuan sekaligus landasan penyusunan strategi. Berdasarkan, visi an misi tersebut selanjutnya dirumuskan sasaran strategis SUPM Ladong.

Selanjutnya, Sasaran Strategis SUPM Ladong tahun 2020 yang telah ditetapkan, dijabarkan ke dalam indikator kinerja dengan target kinerja. Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja SUPM Ladong merupakan turunan Sasaran strategis dan indikator kinerja serta target kinerja Pusdik KP. 2 Sasaran Strategis SUPM diwujudkan oleh 14 Indikator Kinerja Utama dengan rincian dan target pada tahun 2020, sebagaimana pada Tabel berikut.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Ladong Tahun 2020.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1.	Kapasitas dan kompetensi SDM KP yang meningkat	1.	Jumlah lulusan yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	82
		2.	Jumlah lulusan SUPM LADONG yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	4
		3.	Jumlah lulusan SUPM LADONG yang besertifikat kompetensi (Orang)	107
		4.	Jumlah peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten pada Satuan Pendidikan SUPM LADONG (Orang)	356
		5.	Jumlah sarana dan prasarana pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM LADONG (Unit)	1
		6.	Jumlah jejaring dan/atau kerjasama satuan pendidikan di LADONG yang disepakati dan ditindaklanjuti (Dokumen)	1
		7.	Persentase anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik pada Satuan Pendidikan di Ladong (%)	50

		8.	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SUPM LADONG yang meningkat kompetensinya (Orang)	5
		9.	Jumlah pengabdian pendidikan tinggi KP pada Satuan Pendidikan di Ladong (Paket)	1
		10.	Nilai Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pendidikan KP di SUPM LADONG (Nilai)	80
2.	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	11.	Indeks Profesionalitas ASN SUPM LADONG (Indeks)	72
		12.	Persentase unit kerja SUPM LADONG yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	82
		13.	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran SUPM LADONG (Nilai)	Baik (88)
		14.	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK SUPM LADONG dibandingkan realisasi anggaran SUPM LADONG TA 2020	1 %

Tabel 2. Target dan Capaian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Ladong Triwulan I Tahun 2020.

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET	TARGET TRIWULAN I	KET.
1.	Kapasitas dan kompetensi SDM KP yang meningkat	1.	Jumlah lulusan yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	82	0	Pada triwulan 1 belum ada lulusan SUPM LADONG
		2.	Jumlah lulusan SUPM LADONG yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	4	0	Pada triwulan 1 belum ada lulusan SUPM LADONG
		3.	Jumlah lulusan SUPM LADONG yang bersertifikat kompetensi (Orang)	107	0	Pada triwulan 1 belum ada lulusan SUPM LADONG
		4.	Jumlah peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten pada Satuan Pendidikan SUPM LADONG (Orang)	356	361	Jumlah Peserta didik pada saat triwulan I melebihi dari target dikarenakan tidak ada Peserta Didik yang mengundurkan diri ataupun DO
		5.	Jumlah sarana dan prasarana pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM LADONG (Unit)	1	0	Belum di Targetkan pada Triwulan I

		6.	Jumlah jejaring dan/atau kerjasama satuan pendidikan di LADONG yang disepakati dan ditindaklanjuti (Dokumen)	1	0	~
		7.	Persentase anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik pada Satuan Pendidikan di Ladong (%)	50	0	Target Baru ada pada Truwulan II
		8.	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SUPM LADONG yang meningkat kompetensinya (Orang)	5	2	~
		9.	Jumlah pengabdian pendidikan tinggi KP pada Satuan Pendidikan di Ladong (Paket)	1	0	Belum ditargetkan pada TRiwulan I
		10.	Nilai Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pendidikan KP di SUPM LADONG (Nilai)	80	0	Belum ditargetkan pada TRiwulan I
2.	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	11.	Indeks Profesionalitas ASN SUPM LADONG (Indeks)	72	0	Hanya ditargetkan Akhir Tahun
		12.	Persentase unit kerja SUPM LADONG yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	82	65	Target Merupakan Turunan dari BRSDM KP
		13.	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran SUPM LADONG (Nilai)	Baik (88)	0	Sesuai dengan SE dari Kemenkeu Dirjen Perbendaharaan No. S-258/PB/2020 tanggal 23 Mei 2020 yang menyatakan bahwa Penilaian IKPA pada aplikasi OM SPAN tidak dilakukan karena adanya refocusing anggaran terkait dengan pandemic covid - 19 sampai batas waktu yang belum bias ditentukan

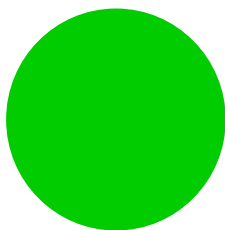
		14.	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK SUPM LADONG dibandingkan realisasi anggaran SUPM LADONG TA 2020	1 %	0	Target capaian diperoleh di akhir tahun
--	--	-----	---	-----	---	---

D. PENGUKURAN KINERJA

1. Rumus Pengukuran

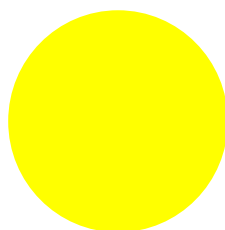
Pengukuran capaian kinerja SUPM Tahun 2020, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi IKU, akan diperoleh indeks capaian IKU. Penghitungan indeks capaian IKU perlu memperhitungkan jenis polarisasi IKU yang berlaku yaitu maximize, minimize, dan stabilize. Ketentuan penetapan indeks capaian IKU adalah:

1. Angka maksimum adalah 120;
2. Angka minimum adalah 0;
3. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda;
4. Adapun status Indeks capaian IKU adalah sebagai berikut:



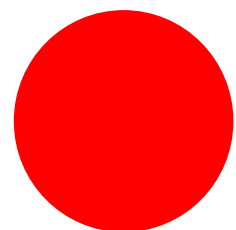
Baik

(Skor \geq 100)



Hati-hati

(80 \leq Skor < 100)



Buruk

(Skor < 80)

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu kepada Manual IKU pada masing-masing Indikator.

2. Metode Pengukuran Kinerja

Metode pengukuran kinerja SUPM Ladong dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali (triwulanan), yaitu pada bulan Maret, Juni, September, dan Desember yang mana laporan kinerja di bulan Desember merupakan akumulasi nilai kinerja yang telah dicapai selama 1 (satu) tahun.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PRESTASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TRIWULAN I TAHUN 2020

Pengukuran capaian kinerja SUPM Ladong Triwulan I tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance indicator, disingkat KPI) pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis balanced scorecard dari Kementerian Kelautan Perikanan, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Ladong Tahun 2020 Triwulan I sebesar 100 %.

Gambar 2. Capaian Kinerja SUPM Ladong Triwulan I Berbasis Aplikasi *Web Kinerjaku*

Capaian Unit Kerja Maret - 2020 Download [Tutup](#)

Unit Kerja : SUPM LADONG ACFH
Skor Kinerja : 100,00

Nc	Kode	Indikator Kinerja	Satuan	Polarisasi	Validasi	Target 2020	Target Maret	Capaian Maret	%	Tgl Input
1	Kapasitas dan Kompetensi SDM KP yang meningkat	IKS.01.1	Jumlah lulusan SUPM Ladong yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	Orang	Maximize	82.00	0.00			06-Apr-2020 12:55
Penjelasan Target :				Penjelasan Capaian :						
2	Kapasitas dan Kompetensi SDM KP yang meningkat	IKS.01.10	Nilai hasil monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan KP di SUPM Ladong (Nilai)	%	Maximize	80.00	0.00			11-Apr-2020 15:33
Penjelasan Target :				Penjelasan Capaian :						
3	Kapasitas dan Kompetensi SDM KP yang meningkat	IKS.01.2	Jumlah lulusan SUPM Ladong yang melakukan rintisn wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	Orang	Maximize	4.00	0.00			05-Apr-2020 13:00
Penjelasan Target :				Penjelasan Capaian :						

Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
4	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.3	Jumlah Lulusan SUPM Ladong yang bersertifikat kompetensi	Orang	Maximize	107,00	0,00		11-Apr-2020 14:50	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
5	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.4	Jumlah peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten pada Satuan Pendidikan di Ladong (Orang)	Orang	Maximize	356,00	361,00	361,00	100,00	11-Apr-2020 14:57
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
6	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.5	Jumlah sarana dan prasarana pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Ladong (Unit)	Unit	Maximize	1,00	0,00		11-Apr-2020 15:04	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
7	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.6	Jumlah jejaring dan/atau kerjasama satuan pendidikan di Ladong yang disepakati dan ditindaklanjuti (Dokumen)	Dokumen	Maximize	1,00	0,00		11-Apr-2020 15:14	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
8	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.7	Persentase anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik pada Satuan Pendidikan di Ladong (%)	%	Maximize	50,00	0,00		11-Apr-2020 15:21	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
9	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.8	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SUPM Ladong yang meningkat kompetensinya (Orang)	Orang	Maximize	5,00	2,00	2,00	100,00	11-Apr-2020 15:24
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
10	Kapasitas dan Kompetensi SDMKP yang meningkat	IKS.01.9	Jumlah pengabdian pendidikan tinggi KP pada Satuan Pendidikan di Ladong (Paket)	Paket	Maximize	1,00	0,00		11-Apr-2020 15:28	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
11	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	IKS.02.1	Indeks Profesionalitas ASN Pendidikan KP Satker SUPM Ladong (Indeks)	Indeks	Maximize	72,00	0,00		13-Apr-2020 09:55	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
12	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	IKS.02.2	Persentase Unit Kerja SUPM Ladong yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	%	Maximize	82,00	65,00	65,00	100,00	13-Apr-2020 10:02
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
13	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	IKS.02.3	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendidikan KP Satker SUPM Ladong (Nilai)	Nilai	Maximize	88,00	0,00		13-Apr-2020 10:16	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							
14	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	IKS.02.4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Satker SUPM Ladong dibandingkan realisasi anggaran Satker SUPM Ladong TA 2019	%	Minimize	1,00	0,00		13-Apr-2020 10:21	
Penjelasan Target :			Penjelasan Capaian :							

Selama Triwulan I tahun 2020, dari 14 IKU pada level 3 SUPM Ladong, terdapat 3 IKU yang ditargetkan, nilai capaian untuk ke tiga ikut tersebut yaitu Indikator Kinerja Jumlah peserta pendidikan vokasi Kelautan dan Perikanan SUPM Ladong yang kompeten, Indikator Kinerja Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SUPM Ladong yang meningkat kompetensinya (Orang) dan Indikator Kinerja Persentase Unit Kerja SUPM Ladong yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) berstatus hijau atau mencapai target yang ditetapkan pada triwulan I dengan capaian nilai 100 %. Sementara pada level 4

SUPM Ladong, terdapat 5 IKU dari 28 IKU yang terdapat dalam Perjanjian Kinerja pada level 4 SUPM Ladong yang berstatus hijau, dan sisanya diukur pada triwulan selanjutnya.

B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Tahun 2015 dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi SUPM Ladong. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diidentifikasi agar sasaran- sasaran strategis dan tujuan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Peta Strategi SUPM Ladong yang menjadi kontrak kinerja pada Tahun 2020 dapat tercapai.

Perbedaan Perjanjian Kinerja pada Tahun 2020 ini adalah, dalam PK Tahun 2020 sudah tidak ada lagi perspective yang membedakan satu sasaran strategis dengan sasaran strategis lainnya, sehingga pengukuran kinerja dilihat pada capaian masing-masing IKU.

Capaian Kinerja pada Triwulan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 : Kapasitas dan Kompetensi SDM KP yang Meningkatkan

Dengan fokus kesejahteraan masyarakat dan didukung oleh pembangunan kelautan dan perikanan yang berdaya saing dan berkelanjutan maka sasaran strategis tersebut menjadi salah satu tujuan utama dalam pencapaian kinerja Kementerian Kelautan dan Perikanan. Untuk mencapai sasaran tersebut, SUPM Ladong memiliki satu Indikator kinerja utama sebagai berikut.

Indikator Kinerja 4 Jumlah Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Kompeten pada Satuan Pendidikan di Ladong (Orang).

Tabel. 3 Capaian IKU 4. *Jumlah Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Kompeten pada Satuan Pendidikan di Ladong (Orang).*

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Persentase (%)
1	Kapasitas dan kompetensi SDM KP yang Meningkatkan	5	Jumlah peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang Kompeten pada Satuan Pendidikan di Ladong (Orang)	356	361	101.4

Peserta didik merupakan salah satu dari komponen pendidikan yang tidak bisa ditinggalkan, karena tanpa adanya peserta didik tidak akan mungkin proses pembelajaran dapat berjalan. Peserta didik merupakan komponen manusiawi yang menempati posisi sentral dalam proses belajar-mengajar. Di dalam proses belajarmengajar, peserta didik sebagai pihak yang ingin meraih cita-cita, memiliki tujuan dan kemudian ingin mencapainya secara optimal.

Menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan

potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.

Menurut Sudarwan Danim (2010: 1) “Peserta didik merupakan sumber utama dan terpenting dalam proses pendidikan formal”. Peserta didik bisa belajar tanpa guru. Sebaliknya, guru tidak bisa mengajar tanpa adanya peserta didik. Oleh karena itu kehadiran peserta didik menjadi keniscayaan dalam proses pendidikan formal atau pendidikan yang dilembagakan dan menuntut interaksi antara pendidik dan peserta didik.

Sudarwan Danim (2010: 2) menambahkan bahwa terdapat hal-hal essensial mengenai hakikat peserta didik, yaitu:

1. Peserta didik merupakan manusia yang memiliki diferensiasi potensi dasar kognitif atau intelektual, afektif, dan psikomotorik.
2. Peserta didik merupakan manusia yang memiliki diferensiasi periodisasi perkembangan dan pertumbuhan, meski memiliki pola yang relatif sama.
3. Peserta didik memiliki imajinasi, persepsi, dan dunianya sendiri, bukan sekedar miniatur orang dewasa.
4. Peserta didik merupakan manusia yang memiliki diferensiasi kebutuhan yang harus dipenuhi, baik jasmani maupun rohani, meski dalam hal-hal tertentu banyak kesamaan.
5. Peserta didik merupakan manusia bertanggung jawab bagi proses belajar pribadi dan menjadi pembelajar sejati, sesuai dengan wawasan pendidikan sepanjang hayat.
6. Peserta didik memiliki adaptabilitas didalam kelompok sekaligus mengembangkan dimensi individualitasnya sebagai insan yang unik.
7. Peserta didik memerlukan pembinaan dan pengembangan secara individual dan kelompok, serta mengharapkan

perlakuan yang manusiawi dari orang dewasa termasuk gurunya.

8. Peserta didik merupakan insan yang visioner dan proaktif dalam menghadapi lingkungannya.
9. Peserta didik sejatinya berperilaku baik dan lingkunganlah yang paling dominan untuk membuatnya lebih baik lagi atau menjadi lebih buruk.
10. Peserta didik merupakan makhluk Tuhan yang memiliki aneka keunggulan, namun tidak akan mungkin bisa berbuat atau dipaksa melakukan sesuatu melebihi kapasitasnya.

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa peserta didik adalah seseorang yang mengembangkan potensi dalam dirinya melalui proses pendidikan dan pembelajaran pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Peserta didik bertindak sebagai pelaku pencari, penerima dan penyimpan dari proses pembelajaran, dan untuk mengembangkan potensi tersebut sangat membutuhkan seorang pendidik/guru.

Tugas inilah yang diemban oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Ladong dan Politeknik KP Aceh, mengembangkan peserta didik sesuai potensi mereka yang tepat di dunia kelautan dan perikanan. SUPM Ladong memiliki 3 Keahlian yaitu Pengolahan Perikanan, Mesin Perikanan, Penangkapan Ikan, dan Budidaya Perikanan Air Payau. Sementara itu Politeknik Kelautan dan Perikanan Aceh memiliki 3 Program Studi antara lain: Budidaya Ikan, Perikanan Tangkap, dan Permesinan Kapal.

Dari target kinerja triwulan I tahun 2020 yang telah ditetapkan sebesar 356 orang, capaian peserta didik adalah 361 orang, atau sebesar 101.4%. Jika dibandingkan dengan target tahunan, maka capaian ini sudah melebihi target yaitu mencapai 101,4 %.

Sasaran Strategis 1 : Kapasitas dan Kompetensi SDM KP yang Meningkat

Indikator Kinerja 8 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SUPM Ladong yang Meningkatkan Kompetensinya (Orang).

Tabel. 4 Capaian IKU 8. *Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SUPM Ladong yang Meningkatkan Kompetensinya (Orang).*

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Persentase (%)
1	Kapasitas dan kompetensi SDM KP yang meningkat	8	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang meningkat kompetensinya	5	2	40

Menurut UU no 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen, “Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan”.

Tenaga kependidikan sendiri menurut UU No. 20 Tahun 2003 pasal 1 dan pasal 39 adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Tenaga pendidikan bertugas melaksanakan pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Pendidik (guru) merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.

Kompetensi yang dimiliki oleh setiap pendidik akan menunjukkan kualitas pendidik dalam mengajar, sehingga akan mempengaruhi proses pembelajaran di dalam kelas, mempengaruhi peserta didik untuk menerima dan menyerap pelajaran yang diberikan. Kompetensi yang diperlukan oleh seseorang tersebut

dapat diperoleh baik melalui pendidikan formal maupun pengalaman.

Di triwulan I tahun 2020, target pada IKU ini adalah sebanyak 2 orang, dengan capaian sebanyak 2 orang (100%). Capaian ini didapat dari peningkatan kompetensi berupa Pelatihan IMO MC 6.09 bagi Guru lingkup KKP yang diadakan pada tanggal 17 – 25 Februari 2020. Jika dibandingkan dengan target tahunan, maka capaian sebesar 40 %.

Sasaran Strategis 2 : Tata Kelola Pemerintahan yang Baik

Indikator Kinerja 12 Persentase Unit Kerja SUPM Ladong yang menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%).

Tabel. 5 Capaian IKU 12. *Persentase Unit Kerja SUPM Ladong yang menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%).*

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Persentase (%)
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	12	Persentase unit kerja Pendidikan KP yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar	65	65	100

IKU ini adalah IKU yang mengukur sejauh mana keaktifan pejabat dan staf perwakilan dari satuan kerja untuk membagikan informasi kegiatan yang dilakukan selama periode 1 triwulan dalam media sosial milik KKP yaitu bitrix24. Ada 3 komponen perhitungan pada IKU ini, yaitu : (i) Sharing dokumen, (bobot 20%) (ii) keikutsertaan (bobot 40%), (iii) keaktifan Pejabat/staf unit kerja level 1 dalam Sistem Informasi MP yang terpilih (bobot 40%), dengan penghitungan formula :

$$\% \text{ MP} = (20\% \times \text{Upload dokumen}) + (40\% \times \text{Keikutsertaan}) + (40\% \times \text{Keaktifan})$$

Sampai dengan triwulan I tahun 2020, capaian IKU MP SUPM Ladong adalah 65% dari target 65%, atau dengan persentase

capaian adalah sebesar 100%. Apabila dibandingkan dengan target tahunan, maka persentase capaian adalah 79,26%.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN TRIWULAN I TAHUN 2020

Penyerapan anggaran SUPM Ladong triwulan I tahun anggaran 2020 per 31 Maret 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel. 6 Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun Anggaran 2020

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	PAGU	REALISASI
032.12.05	Program Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	27.895.385.000	2.337.204.251
2376	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	27.895.385.000	2.343.878.792
2376.001	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Kompeten	7.006.442.000	621.067.158
2376.002	Pengabdian Pendidikan Tinggi KP	257.500.000	0
2376.003	Sarana Prasarana Pendidikan KP	7.229.770.000	0
2376.970	Layanan Dukungan Manajemen Satgker	329.176.000	54.310.330
2376.994	Layanan Perkantoran	13.072.497.000	1.668.501.304

Penyerapan anggaran lingkup SUPM Ladong update data per tanggal 31 Maret 2020 sesuai rincian pada table di atas. Adapun total realisas Rp. 2.343.878.792,- (8,4%) dari pagu sebanyak Rp.27.895.385.000,- sehingga masih ada Rp. 25.551.506.208,- (91,59%) yang tersisa yang perlu diserap dalam 9 bulan ke depan.

Dalam perjalanannya terdapat beberapa permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain:

1. Pelaksanaan anggaran oleh masing-masing unit pelaksana kegiatan masih terdapat beberapa kegiatan yang belum memperhatikan POK yang telah disusun sebelumnya.

2. Adanya pandemi Covid – 19 di awal bulan Maret tahun 2020, menyebabkan pemerintah pusat mengambil kebijakan untuk bekerja, belajar, dan beribadah dari rumah, sehingga mengakibatkan seluruh kegiatan yang sudah direncanakan terpaksa diundur, bahkan sampai dibatalkan. Hal ini juga berdampak pada realisasi keuangan yang terkait langsung dengan penyerapan anggaran. Fokus anggaran pemerintah juga bergeser ke penanganan pandemi Covid – 19 ini, sehingga ada kemungkinan penghematan anggaran untuk dialihkan ke penanganan pandemi Covid – 19.

Secara umum kinerja SUPM Ladong triwulan I tahun 2020 telah dilaksanakan dan capaian kinerja yang dihasil tercapai secara optimal. Namun demikian secara teknis masih tetap perlu dilakukan optimasi pelaksanaan kegiatan seperti:

1. Hendaknya dalam pelaksanaan anggaran setiap unit memperhatikan dan mematuhi POK yang telah disusun, sehingga progress realisasi anggaran berjalan sesuai perencanaan.
2. Evaluasi terhadap POK dilakukan setiap akhir bulan berjalan, sehingga apabila diperlukan dapat dilakukan revisi POK terhadap kegiatan-kegiatan yang pelaksanaannya masih tergolong rendah.
3. Apabila ada arahan penghematan anggaran untuk dialihkan dalam kegiatan penanganan covid-19 maka harus memperhatikan target yang sudah ditetapkan dalam renja.

BAB IV

PENUTUP

A. CAPAIAN KINERJA UTAMA

Pengukuran capaian kinerja SUPM Ladong triwulan I tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama. Dari hasil pengukuran kinerja triwulan I tahun 2020, diperoleh data capaian kinerja SUPM Ladong sebesar 100%.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

Kinerja SUPM Ladong berdasarkan hasil pengukuran target yang ditetapkan pada triwulan I secara umum dapat dikatakan baik, namun masih ditemukan masalah dalam mewujudkan sasaran strategis selama triwulan I tahun 2020, yaitu :

1. Masih terdapat kendala dalam pencapaian target beberapa IKU, terutama IKU Nilai Kinerja Anggaran dan Nilai Realisasi Anggaran pada level IV, hal ini disebabkan terdapat perbedaan antara POK dan realisasi anggaran.

Rekomendasi : Evaluasi POK setiap bulan dan dilakukan perubahan sesuai penarikan anggaran, perencanaan penarikan anggaran disetiap unit agar memperhatikan POK yang telah disusun agar realisasi anggaran belanja sesuai dengan POK yang telah disusun sebelumnya.

2. Pengumpulan data dukung dari unit yang berkaitan secara administrasi masih kurang tepat waktu.

Rekomendasi : Agar setiap unit yang berkaitan dengan target kinerja / IKU dapat mengumpulkan data dukung secara tepat waktu, setiap unit yang belum mengumpulkan data dukung direkomendasikan mendapat teguran

tertulis dari Kepala Sekolah dalam hal ini Penanda tangan Penetapan Kinerja level III dengan Kapusdik KP.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh unit di Lingkup SUPM Ladong dan merupakan laporan resmi terkait capaian kinerja SUPM Ladong kepada unit di atasnya baik Pusdik KP selaku penanggung jawab Level II maupun BRSDM KP sebagai Level I. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan telaahan dan evaluasi bagi untuk peningkatan pengelolaan kinerja SUPM Ladong. Akhir kata, SUPM Ladong berharap dapat terus berkontribusi secara maksimal untuk mewujudkan masyarakat KP di aceh secara khusus dan Indonesia secara umum melalui penyelenggaraan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah.

LAMPIRAN

**DATA DUKUNG CAPAIAN KINERJA SUPM LADONG
TRIWULAN I - 2020**

**SISWA SUPM LADONG
TAHUN AJARAN 2019/2020**

TINGKAT II

NO	NAMA	NOMOR INDUK SISWA	JENIS KELAMIN	KELAS
1	ABDUL MUTAKIN	N.100.3.18.001	LAKI-LAKI	TBP A
2	AGUSMADIN NAZARA	N.100.3.18.002	LAKI-LAKI	TBP A
3	AY SITI R SARAAN	N.100.3.18.003	PEREMPUAN	TBP A
4	EGI IKHWANUL AFRA	N.100.3.18.004	LAKI-LAKI	TBP A
5	EVA FEBRIANTI	N.100.3.18.005	PEREMPUAN	TBP A
6	HIQMAL ADANI	N.100.3.18.006	LAKI-LAKI	TBP A
7	ICHA ESTETIKA	N.100.3.18.007	PEREMPUAN	TBP A
8	JULAIHA	N.100.3.18.008	PEREMPUAN	TBP A
9	LIA AGUSNANI	N.100.3.18.009	PEREMPUAN	TBP A
10	RAFIF SALMAN	N.100.3.18.013	LAKI-LAKI	TBP A
11	RAIHAN SATRIA GUNAWAN	N.100.3.18.014	LAKI-LAKI	TBP A
12	RENY GUSTIANDRI	N.100.3.18.015	PEREMPUAN	TBP A
13	REZI IR ILYASSA	N.100.3.18.016	LAKI-LAKI	TBP A
14	SOFIA NURJANAH	N.100.3.18.009	PEREMPUAN	TBP A
15	AUFA MASRI	N.100.3.18.021	LAKI-LAKI	TBP B
16	AZIS RIANSA	N.100.3.18.022	LAKI-LAKI	TBP B
17	DILLA DIAN TISTA	N.100.3.18.023	PEREMPUAN	TBP B
18	FADLI KELANA NST	N.100.3.18.024	LAKI-LAKI	TBP B
19	HARDI MORA NAULI HARAHAP	N.100.3.18.025	LAKI-LAKI	TBP B
20	IRANDA	N.100.3.18.026	PEREMPUAN	TBP B
21	KHAIRATUN UMMI	N.100.3.18.027	PEREMPUAN	TBP B
22	LEO BAGAS SATRIA	N.100.3.18.028	LAKI-LAKI	TBP B
23	LIDYA JESHINTA	N.100.3.18.029	PEREMPUAN	TBP B
24	MAS'UD ALFAID. AS	N.100.3.18.030	LAKI-LAKI	TBP B
25	NUR AZURA	N.100.3.18.031	PEREMPUAN	TBP B
26	PUTRI ANGGI	N.100.3.18.032	PEREMPUAN	TBP B
27	RAFIANSYAH	N.100.3.18.033	LAKI-LAKI	TBP B
28	RAYHAN NURRAHMAD	N.100.3.18.034	LAKI-LAKI	TBP B
29	RIDWANSYAH AYUANDA	N.100.3.18.035	LAKI-LAKI	TBP B
30	SITI WULANDARI	N.100.3.18.036	PEREMPUAN	TBP B
31	SHELLYZA	N.100.3.18.037	PEREMPUAN	TBP B
32	WAHIDA AMALINA	N.100.3.18.038	PEREMPUAN	TBP B
33	ZITO ARDIANSYAH	N.100.3.18.039	LAKI-LAKI	TBP B
34	ABDUL MULUQ	N.100.1.18.001	LAKI-LAKI	NPL
35	BAGAS PRIANDINI	N.100.1.18.003	LAKI-LAKI	NPL
36	DEFRI ALDIANSYAH	N.100.1.18.004	LAKI-LAKI	NPL
37	FATIH TERIM	N.100.1.18.005	LAKI-LAKI	NPL
38	HARIKA TRI INDRAMAN SIREGAR	N.100.1.18.006	LAKI-LAKI	NPL
39	M ANDRES ALFAREZI	N.100.1.18.008	LAKI-LAKI	NPL
40	M. QADRI IZAMSYAH	N.100.1.18.009	LAKI-LAKI	NPL
41	M. HAIYUN	N.100.1.18.010	LAKI-LAKI	NPL

NO	NAMA	NOMOR INDUK SISWA	JENIS KELAMIN	KELAS
42	MINSYHRIL SIMANGUNSONG	N.100.1.18.011	LAKI-LAKI	NPL
43	MIRZA	N.100.1.18.012	LAKI-LAKI	NPL
44	NADARULLAH	N.100.1.18.015	LAKI-LAKI	NPL
45	RAHUS REZA	N.100.1.18.016	LAKI-LAKI	NPL
46	RIAN NAZAR	N.100.1.18.018	LAKI-LAKI	NPL
47	RICKY RIAN SAPUTRA	N.100.1.18.019	LAKI-LAKI	NPL
48	SHAHRUL RAJAB SABIL	N.100.1.18.020	LAKI-LAKI	NPL
49	SRI AGUNG	N.100.1.18.021	LAKI-LAKI	NPL
50	TEGUH IMAM PRAYOGA	N.100.1.18.023	LAKI-LAKI	NPL
51	ADITIA RAMADHAN	N.100.2.18.001	LAKI-LAKI	TPL
52	ANGGA NOPRIAWANSYAH	N.100.2.18.003	LAKI-LAKI	TPL
53	BOYHAQI	N.100.2.18.006	LAKI-LAKI	TPL
54	DENDI YOLANDA	N.100.2.18.007	LAKI-LAKI	TPL
55	DENI AULIA NANDA	N.100.2.18.008	LAKI-LAKI	TPL
56	FATUR HAFIZH	N.100.2.18.010	LAKI-LAKI	TPL
57	HIQBUL BAHAR	N.100.2.18.011	LAKI-LAKI	TPL
58	MUHAMMAD RISKYANTO GINTING	N.100.2.18.015	LAKI-LAKI	TPL
59	MUHAMMAD YUNA RISZKI	N.100.2.18.016	LAKI-LAKI	TPL
60	QINQIN	N.100.2.18.017	LAKI-LAKI	TPL
61	REVINO MUHAMMAD ALFATHAN	N.100.2.18.018	LAKI-LAKI	TPL
62	RIAN SAPUTRA	N.100.2.18.019	LAKI-LAKI	TPL
63	RIVALDI SAPUTRA	N.100.2.18.020	LAKI-LAKI	TPL
64	RIZKI RAUZATUL MISA	N.100.2.18.021	LAKI-LAKI	TPL
65	T. RIZKY FADLILAH	N.100.2.18.022	LAKI-LAKI	TPL
66	<i>AFRILIA</i>	N.100.4.18.001	PEREMPUAN	TPHP
67	<i>ANANDA PUTRI</i>	N.100.4.18.002	PEREMPUAN	TPHP
68	<i>ANNISA KUSUMA WARDANI</i>	N.100.4.18.003	PEREMPUAN	TPHP
69	ARYA PRATAMA	N.100.4.18.004	LAKI-LAKI	TPHP
70	<i>AYU MAHARANI</i>	N.100.4.18.005	PEREMPUAN	TPHP
71	HERI PRASTIA	N.100.4.18.008	LAKI-LAKI	TPHP
72	ISKANDAR AKBAR	N.100.4.18.009	LAKI-LAKI	TPHP
73	<i>JIHAN SAFIRA S</i>	N.100.4.18.010	PEREMPUAN	TPHP
74	M. AQIL IBADUL ARHAM	N.100.4.18.011	LAKI-LAKI	TPHP
75	<i>MAUDINA KAURNI COVA</i>	N.100.4.18.012	PEREMPUAN	TPHP
76	<i>MAULIDA NADILA</i>	N.100.4.18.013	PEREMPUAN	TPHP
77	MUHAMMAD ARDIANSYAH	N.100.4.18.014	LAKI-LAKI	TPHP
78	<i>MUTIARA NAZWA RAMADHAN</i>	N.100.4.18.016	PEREMPUAN	TPHP
79	<i>NASHA RIZKA AMALIA</i>	N.100.4.18.017	PEREMPUAN	TPHP
80	<i>NURUL FAUZI</i>	N.100.4.18.018	PEREMPUAN	TPHP
81	<i>PUTRI ARDILA</i>	N.100.4.18.019	PEREMPUAN	TPHP
82	<i>PUTRI SALSABILA</i>	N.100.4.18.020	PEREMPUAN	TPHP
83	<i>RIA PRA AGUSTIN</i>	N.100.4.18.021	PEREMPUAN	TPHP
84	ROY AMONDA	N.100.4.18.022	LAKI-LAKI	TPHP
85	<i>SITI NESYA ANANDA</i>	N.100.4.18.023	PEREMPUAN	TPHP

NO	NAMA	NOMOR INDUK SISWA	JENIS KELAMIN	KELAS
86	TARISA RAZ	N.100.4.18.024	PEREMPUAN	TPHP
87	TRISTA NOVA INDAH BR SEMBIRING	N.100.4.18.025	PEREMPUAN	TPHP
88	ULIYANA	N.100.4.18.026	PEREMPUAN	TPHP
89	PADLAN		LAKI-LAKI	TPHP

TINGKAT III

NO	NAMA	NIS	JENIS KELAMIN	KELAS
1	Ahlun Sikri	N.100.3.17.001	Laki-laki	TBP A
2	Ahmad Rayhan Al Farisi	N.100.3.17.002	Laki-laki	TBP A
3	Aisah Anum	N.100.3.17.003	Perempuan	TBP A
4	Akmal Rinaldi	N.100.3.17.004	Laki-laki	TBP A
5	Andrean Maulana	N.100.3.17.005	Laki-laki	TBP A
6	Ari Fadli	N.100.3.17.006	Laki-laki	TBP A
7	Aura Agustina	N.100.3.17.007	Perempuan	TBP A
8	Bhatratun Nafis	N.100.3.17.008	Perempuan	TBP A
9	Bunga Aulia	N.100.3.17.009	Perempuan	TBP A
10	Cut Fitri Yani	N.100.3.17.010	Perempuan	TBP A
11	Fitra Altanoga	N.100.3.17.012	Laki-laki	TBP A
12	Hanifa Js	N.100.3.17.013	Perempuan	TBP A
13	Hayatun Nufus	N.100.3.17.014	Perempuan	TBP A
14	Jahara Salsabila	N.100.3.17.016	Perempuan	TBP A
15	Kurnia Hadi Kesuma	N.100.3.17.018	Laki-laki	TBP A
16	Latifah Hanum	N.100.3.17.019	Perempuan	TBP A
17	M Ridho Setiawan	N.100.3.17.020	Laki-laki	TBP A
18	Nabillah Liza Audiva Sihombing	N.100.3.17.025	Perempuan	TBP A
19	Nazilatul Fajriah	N.100.3.17.026	Perempuan	TBP A
20	Ragil Tri Prahesty	N.100.3.17.027	Perempuan	TBP A
21	Sinta Indriani	N.100.3.17.028	Perempuan	TBP A
22	Syukran Naldi	N.100.3.17.029	Laki-laki	TBP A
23	Alan	N.100.3.17.030	Laki-laki	TBP B
24	Aldiansyah Putra	N.100.3.17.031	Laki-laki	TBP B
25	<i>Annisah</i>	N.100.3.17.032	Perempuan	TBP B
26	Azwari Setiawan	N.100.3.17.034	Laki-laki	TBP B
27	Eka Sarnita	N.100.3.17.035	Perempuan	TBP B
28	Fikriandi	N.100.3.17.036	Laki-laki	TBP B
29	Filesta Priandina	N.100.3.17.037	Perempuan	TBP B
30	Hasmutia	N.100.3.17.038	Laki-laki	TBP B
31	Ikwa Hafidha	N.100.3.17.039	Perempuan	TBP B
32	Lestari Anggreni	N.100.3.17.040	Perempuan	TBP B
33	Maulana Rizky Sumantri	N.100.3.17.042	Laki-laki	TBP B
34	Maulida Kisma	N.100.3.17.043	Perempuan	TBP B
35	Mukhtaruddin	N.100.3.17.046	Laki-laki	TBP B
36	Nabila Syaual Insani	N.100.3.17.047	Perempuan	TBP B
37	Putri Zona Samudra	N.100.3.17.048	Laki-laki	TBP B
38	Rahayu Purnama	N.100.3.17.049	Perempuan	TBP B

NO	NAMA	NOMOR INDUK SISWA	JENIS KELAMIN	KELAS
39	Raihan Nadhira	N.100.3.17.051	Perempuan	TBP B
40	Reja Afandi	N.100.3.17.052	Laki-laki	TBP B
41	Rezatullah	N.100.3.17.053	Laki-laki	TBP B
42	Ricky Hidayat	N.100.3.17.054	Laki-laki	TBP B
43	Rifky Wahyu Hadi	N.100.3.17.055	Laki-laki	TBP B
44	Rizka Umaira	N.100.3.17.056	Laki-laki	TBP B
45	Sri Astuti	N.100.3.17.057	Perempuan	TBP B
46	Sri Muliana Afsah	N.100.3.17.058	Perempuan	TBP B
47	T. Wahyudin	N.100.3.17.059	Laki-laki	TBP B
48	Abdul Rafur	N.100.1.17.001	Laki-laki	NPL
49	Agung Prasetiawan	N.100.1.17.002	Laki-laki	NPL
50	Ahlul Fikri	N.100.1.17.003	Laki-laki	NPL
51	Aldi Prabowo	N.100.1.17.004	Laki-laki	NPL
52	Edo Bayuski.Pa	N.100.1.17.007	Laki-laki	NPL
53	Hadi Syahputra	N.100.1.17.008	Laki-laki	NPL
54	Khairul Azmi	N.100.1.17.011	Laki-laki	NPL
55	Kifayatul	N.100.1.17.012	Laki-laki	NPL
56	M.Affal	N.100.1.17.013	Laki-laki	NPL
57	M. Aldi Alfayed	N.100.1.17.014	Laki-laki	NPL
58	M. Alfian Sansabi Alfatah	N.100.1.17.015	Laki-laki	NPL
59	M. Syaputra	N.100.1.17.016	Laki-laki	NPL
60	Muammar	N.100.1.17.017	Laki-laki	NPL
61	Muhammad Al Fatih Islam Hasibuan	N.100.1.17.018	Laki-laki	NPL
62	Munzilin	N.100.1.17.019	Laki-laki	NPL
63	Mustajaba Do'a	N.100.1.17.020	Laki-laki	NPL
64	Nurman Ulul Azmi	N.100.1.17.021	Laki-laki	NPL
65	Radiansyah	N.100.1.17.022	Laki-laki	NPL
66	Ragil Steven	N.100.1.17.023	Laki-laki	NPL
67	Ramsen Minrido Sinaga	F	Laki-laki	NPL
68	Razi	N.100.1.17.025	Laki-laki	NPL
69	T.Mahruzal	N.100.1.17.027	Laki-laki	NPL
70	Wahyu Fikrillah	N.100.1.17.028	Laki-laki	NPL
71	Yoga Riza Pratama	N.100.1.17.029	Laki-laki	NPL
72	Safarul Iman		Laki-laki	NPL
73	Abdul Rahman	N.100.2.17.001	Laki-laki	TPL
74	Achmad Faizuna Raf Raf	N.100.2.17.002	Laki-laki	TPL
75	Addni	N.100.2.17.003	Laki-laki	TPL
76	Akram	N.100.2.17.005	Laki-laki	TPL
77	Aldo Frans Zawardi	N.100.2.17.006	Laki-laki	TPL
78	Azhari Febriansyah	N.100.2.17.007	Laki-laki	TPL
79	Bayu Permana	N.100.2.17.008	Laki-laki	TPL
80	Irwandi	N.100.2.17.010	Laki-laki	TPL
81	Irwansyah	N.100.2.17.011	Laki-laki	TPL
82	Isnafal Ruji	N.100.2.17.012	Laki-laki	TPL
83	Joel Ihsan	N.100.2.17.013	Laki-laki	TPL
84	Khairul Ismi	N.100.2.17.014	Laki-laki	TPL
85	Khairul Sinaga	N.100.2.17.015	Laki-laki	TPL

NO	NAMA	NOMOR INDUK SISWA	JENIS KELAMIN	KELAS
86	Muhammad Bahran Lutjiya	N.100.2.17.016	Laki-laki	TPL
87	Muhammad Rais	N.100.2.17.017	Laki-laki	TPL
88	Muhammad Rehan	N.100.2.17.018	Laki-laki	TPL
89	Ojan Saputra	N.100.2.17.019	Laki-laki	TPL
90	Putra Romadon	N.100.2.17.020	Laki-laki	TPL
91	Rahmad Al Dian	N.100.2.17.021	Laki-laki	TPL
92	Renaldi Syawal	N.100.2.17.022	Laki-laki	TPL
93	Ridha Fani	N.100.2.17.024	Laki-laki	TPL
94	Yayan Agusta	N.100.2.17.025	Laki-laki	TPL
95	Yovan Andrean Fikri	N.100.2.17.026	Laki-laki	TPL
96	Abdan Syakura	N.100.4.17.001	Laki-laki	TPHP
97	Arya Tioranto Silaen	N.100.4.17.004	Laki-laki	TPHP
98	Aulia Ichwanus sofa Wari	N.100.4.17.005	Perempuan	TPHP
99	Azirni	N.100.4.17.006	Perempuan	TPHP
100	Cut Nurhayati Anggraini	N.100.4.17.007	Perempuan	TPHP
101	Cut Putri Ardita	N.100.4.17.008	Perempuan	TPHP
102	Dilla Afrilia	N.100.4.17.010	Perempuan	TPHP
103	Dilla Humaira	N.100.4.17.011	Perempuan	TPHP
104	Gilang Maharendy	N.100.4.17.013	Laki-laki	TPHP
105	Inggrid Quinci S	N.100.4.17.014	Perempuan	TPHP
106	Lailatul Mubaraqah	N.100.4.17.015	Perempuan	TPHP
107	M. Bahagia	N.100.4.17.017	Laki-laki	TPHP
108	M. Hilman Kirani	N.100.4.17.018	Laki-laki	TPHP
109	Mhd.Zakaria Ansori	N.100.4.17.020	Laki-laki	TPHP
110	Muhammad Arifin Damanik	N.100.4.17.021	Laki-laki	TPHP
111	Randi Monanza	N.100.4.17.025	Laki-laki	TPHP
112	Riyan Maulana	N.100.4.17.028	Laki-laki	TPHP
113	Sarah Nadia	N.100.4.17.030	Perempuan	TPHP



man, S.Pi

WIP. 196602211992031003

TARUNA POLITEKNIK KP ACEH**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

NO	NAMA	Nomor Induk Taruna	Jenis Kelamin	Jurusan
1	Abdurrahman Husein	19.3.11.089	Laki-laki	BDI
2	Adelia Erwan	19.3.11.090	Perempuan	BDI
3	Andri Syahputra	19.3.11.092	Laki-laki	BDI
4	Annisa Aulia	19.3.11.093	Perempuan	BDI
5	Asmaul Husna	19.3.11.095	Perempuan	BDI
6	Balqis 'Athaya Nabilah	19.3.11.098	Perempuan	BDI
7	Cut Tiara	19.3.11.099	Perempuan	BDI
8	Desi Sitanggung	19.3.11.100	Perempuan	BDI
9	Doni erlangga batu bara	19.3.11.101	Laki-laki	BDI
10	Fahra Adinda	19.3.11.103	Perempuan	BDI
11	Fenti Nur Rahmayani	19.3.11.105	Perempuan	BDI
12	Fitriani	19.3.11.106	Perempuan	BDI
13	Juraini	19.3.11.115	Perempuan	BDI
14	Krisnatalia Hutauruk	19.3.11.118	Perempuan	BDI
15	Lathievhah Nyak Keumalahayati	19.3.11.119	Perempuan	BDI
16	Lisa Arianti	19.3.11.122	Perempuan	BDI
17	Muhammad Ridha	19.3.11.127	Laki-laki	BDI
18	Muhammad Viska Setia Simagunsong	19.3.11.128	Laki-laki	BDI
19	Murtiningtyas	19.3.11.129	Perempuan	BDI
20	Musfira Wati	19.3.11.130	Perempuan	BDI
21	Nurul Husna	19.3.11.132	Perempuan	BDI
22	Putri Adinda	19.3.11.134	Perempuan	BDI
23	Qalbuana Sahara	19.3.11.135	Perempuan	BDI
24	Rauzhatul Ridha	19.3.11.138	Perempuan	BDI
25	Sahlan aidi	19.3.11.143	Laki-laki	BDI
26	Salma Rani	19.3.11.144	Perempuan	BDI
27	Sarah Al Falahiyah	19.3.11.145	Perempuan	BDI
28	Satria Sudarman	19.3.11.146	Laki-laki	BDI
29	Sigit Soraya	19.3.11.149	Perempuan	BDI
30	Simehate	19.3.11.150	Perempuan	BDI
31	Sri Rahayu G	19.3.11.152	Perempuan	BDI
32	Sri Wahyuni	19.3.11.153	Perempuan	BDI
33	Suci Ramayana	19.3.11.154	Perempuan	BDI
34	Sulis Aini	19.3.11.156	Perempuan	BDI
35	Syarifa Wahyuni	19.3.11.157	Perempuan	BDI
36	Taufid Hidayat	19.3.11.160	Laki-laki	BDI
37	Yenni	19.3.11.167	Perempuan	BDI
38	Amri Wuliardi	19.3.11.091	Laki-laki	BDI
39	Arwina yulista	19.3.11.094	Perempuan	BDI
40	Astika Dewi Matondang	19.3.11.096	Perempuan	BDI
41	Aya Sofiya	19.3.11.097	Perempuan	BDI

NO	NAMA	Nomor Induk Taruna	Jenis Kelamin	Jurusan
42	Elmi Fitriyani Hamid	19.3.11.102	Perempuan	BDI
43	Fauziah Hikmah	19.3.11.104	Perempuan	BDI
44	Ihfa Wina susanti	19.3.11.107	Perempuan	BDI
45	Ihwanda Rostam	19.3.11.108	Laki-laki	BDI
46	Indah Ramadhani	19.3.11.110	Perempuan	BDI
47	Jihan Fadiillah	19.3.11.111	Perempuan	BDI
48	Juliani	19.3.11.112	Perempuan	BDI
49	Junalisa	19.3.11.113	Perempuan	BDI
50	Junida Mutiani	19.3.11.114	Perempuan	BDI
51	Kezia Kristianti Siahaan	19.3.11.116	Perempuan	BDI
52	Khairul umam	19.3.11.118	Laki-laki	BDI
53	Lia Darmawati	19.3.11.120	Perempuan	BDI
54	Lisa Aprilia	19.3.11.121	Perempuan	BDI
55	Mawaddatul Husna	19.3.11.123	Perempuan	BDI
56	Mellani Indah Lestari	19.3.11.124	Perempuan	BDI
57	Mia Cindi Audina	19.3.11.125	Perempuan	BDI
58	Muhammad Alfin Rahmat Yomi	19.3.11.126	Laki-laki	BDI
59	Nurfazilawati	19.3.11.131	Perempuan	BDI
60	Pirman Anton	19.3.11.133	Laki-laki	BDI
61	Rafi Diyana	19.3.11.136	Perempuan	BDI
62	Rahil Safira	19.3.11.137	Perempuan	BDI
63	Reni Handayani	19.3.11.139	Perempuan	BDI
64	Rifky Al-Fayyadh	19.3.11.140	Laki-laki	BDI
65	Sahara Nazira	19.3.11.142	Perempuan	BDI
66	Shella Nurmala Putri	19.3.11.148	Perempuan	BDI
67	Suci Ramayani	19.3.11.155	Perempuan	BDI
68	T. Ibnu hajar	19.3.11.158	Laki-laki	BDI
69	Tasya Utami Putri	19.3.11.159	Perempuan	BDI
70	Taufiq kurahman rizki munthe	19.3.11.161	Laki-laki	BDI
71	Tiara Mawaddah	19.3.11.162	Perempuan	BDI
72	Tiara Rahayu	19.3.11.163	Perempuan	BDI
73	Ulda Fina Rasyidah	19.3.11.164	Perempuan	BDI
74	Ulfa Sri Rahayu	19.3.11.165	Perempuan	BDI
75	Uoe Saban	19.3.11.166	Laki-laki	BDI
76	Agung Rayvaldi	19.2.11.045	Laki-laki	PMK
77	Akbar Muhaimin	19.2.11.046	Laki-laki	PMK
78	Alenta Rahmat	19.2.11.047	Laki-laki	PMK
79	Alpandi Rizki	19.2.11.048	Laki-laki	PMK
80	Aqil Al-Banna	19.2.11.049	Laki-laki	PMK
81	Asil Aswan	19.2.11.050	Laki-laki	PMK
82	Auriyah rahmat	19.2.11.051	Laki-laki	PMK
83	Bakeri Zaini	19.2.11.052	Laki-laki	PMK
84	Bayu Syah Putra	19.2.11.053	Laki-laki	PMK

NO	NAMA	Nomor Induk Taruna	Jenis Kelamin	Jurusan
85	Cheru Wijaya	19.2.11.054	Laki-laki	PMK
86	Deni Nas Ariski	19.2.11.055	Laki-laki	PMK
87	Dolly Mahendra Ibrahim	19.2.11.056	Laki-laki	PMK
88	Hasmuddasin	19.2.11.057	Laki-laki	PMK
89	Hasrul Akbar	19.2.11.058	Laki-laki	PMK
90	Ilham Kurniawan	19.2.11.059	Laki-laki	PMK
91	Juli Hamzah	19.2.11.060	Laki-laki	PMK
92	Khairul Maulana	19.2.11.061	Laki-laki	PMK
93	Khairul Rizal	19.2.11.062	Laki-laki	PMK
94	Mirza Ismuhaqa	19.2.11.063	Laki-laki	PMK
95	Muhamad Al Baihaqi	19.2.11.064	Laki-laki	PMK
96	Muhammad Abdul Patar	19.2.11.065	Laki-laki	PMK
97	Muhammad Afdhal	19.2.11.066	Laki-laki	PMK
98	Muhammad Aulia Gading	19.2.11.068	Laki-laki	PMK
99	Muhammad Imam Mahdy	19.2.11.069	Laki-laki	PMK
100	Muhammad Irsan	19.2.11.070	Laki-laki	PMK
101	Muhammad khalil	19.2.11.071	Laki-laki	PMK
102	Muhammad Maqbul	19.2.11.072	Laki-laki	PMK
103	Murwanda Saputra	19.2.11.073	Laki-laki	PMK
104	Novi Yanda	19.2.11.074	Laki-laki	PMK
105	Putra Aulia	19.2.11.075	Laki-laki	PMK
106	Qori Wahyudi	19.2.11.076	Laki-laki	PMK
107	Radiansyah	19.2.11.077	Laki-laki	PMK
108	Rahmatmiko Aradarma	19.2.11.078	Laki-laki	PMK
109	Riansyah putra	19.2.11.079	Laki-laki	PMK
110	Rinaldi	19.2.11.080	Laki-laki	PMK
111	Risman Berkat Zebua	19.2.11.081	Laki-laki	PMK
112	Rival Azhari	19.2.11.082	Laki-laki	PMK
113	Saiful tamimi	19.2.11.083	Laki-laki	PMK
114	Sarif Akmal Waruwu	19.2.11.084	Laki-laki	PMK
115	Sunardi	19.2.11.085	Laki-laki	PMK
116	Teddy Maryadi	19.2.11.086	Laki-laki	PMK
117	Yaumil Fadillah	19.2.11.087	Laki-laki	PMK
118	Zakiul Muqaffar	19.2.11.088	Laki-laki	PMK
119	Abdul Rahman	19.1.11.001	Laki-laki	PTK
120	Ade Musrizal	19.1.11.002	Laki-laki	PTK
121	Agung Indra Purnama	19.1.11.003	Laki-laki	PTK
122	Akbar Riski	19.1.11.004	Laki-laki	PTK
123	Alwi	19.1.11.006	Laki-laki	PTK
124	Andri Saputra	19.1.11.007	Laki-laki	PTK
125	Arifa Riwanda	19.1.11.008	Laki-laki	PTK
126	Azwil Zairi	19.1.11.010	Laki-laki	PTK
127	Bagas Prayoga Lubis	19.1.11.011	Laki-laki	PTK
128	Bayu Aulia Sakti	19.1.11.012	Laki-laki	PTK
129	Dedi Syahputra	19.1.11.013	Laki-laki	PTK
130	Dicky Wahyuda	19.1.11.014	Laki-laki	PTK

NO	NAMA	Nomor Induk Taruna	Jenis Kelamin	Jurusan
131	Erman Jumari	19.1.11.015	Laki-laki	PTK
132	Fadlullah	19.1.11.016	Laki-laki	PTK
133	Ferdy Sahfutra	19.1.11.017	Laki-laki	PTK
134	Fuji Nurcahya	19.1.11.018	Laki-laki	PTK
135	Ghairul Amri	19.1.11.019	Laki-laki	PTK
136	Hendrik Setiawan	19.1.11.020	Laki-laki	PTK
137	Herizal	19.1.11.021	Laki-laki	PTK
138	Herman Selian	19.1.11.022	Laki-laki	PTK
139	Jaminsyah Rianto	19.1.11.023	Laki-laki	PTK
140	Lefi Irawan	19.1.11.024	Laki-laki	PTK
141	M.ilyas ul husna	19.1.11.025	Laki-laki	PTK
142	Muamar Rahmatu rizki	19.1.11.027	Laki-laki	PTK
143	Muhammad Fariz	19.1.11.028	Laki-laki	PTK
144	Muhammad Nawawi	19.1.11.029	Laki-laki	PTK
145	Muhammad Raja Rizieq	19.1.11.030	Laki-laki	PTK
146	Mulia Rizki	19.1.11.031	Laki-laki	PTK
147	Orib Katansa	19.1.11.032	Laki-laki	PTK
148	Pahrul Azmi	19.1.11.033	Laki-laki	PTK
149	Rahmad	19.1.11.034	Laki-laki	PTK
150	Rahmad Mulia	19.1.11.035	Laki-laki	PTK
151	Rendi syahputra	19.1.11.036	Laki-laki	PTK
152	Reza Firmansyah	19.1.11.037	Laki-laki	PTK
153	Rifqi Maulana	19.1.11.038	Laki-laki	PTK
154	Rizki Mulyadi	19.1.11.039	Laki-laki	PTK
155	Suhardi	19.1.11.040	Laki-laki	PTK
156	T.Aziz Mirza	19.1.11.041	Laki-laki	PTK
157	Taufiq Maulana Lubis	19.1.11.042	Laki-laki	PTK
158	Yuda agustian	19.1.11.043	Laki-laki	PTK
159	Zulfahmi Riadi	19.1.11.044	Laki-laki	PTK



Coordinator,

SMAN, S.Pi

196602211992031003

SISWA SUPM LADONG

Daftar Peserta Sertifikasi Kompetensi

TINGKAT III

NO	NAMA	NIS	JENIS KELAMIN	KELAS	SERTIFIKASI				
					UKK	CBIB	HACCP	ANKAPIN TK.II	ATKAPIN TK. II
1	Ahlun Sikri	N.100.3.17.001	Laki-laki	TBP A	√	√			
2	Ahmad Rayhan Al Farisi	N.100.3.17.002	Laki-laki	TBP A	√	√			
3	Aisah Anum	N.100.3.17.003	Perempuan	TBP A	√	√			
4	Akmal Rinaldi	N.100.3.17.004	Laki-laki	TBP A	√	√			
5	Andrean Maulana	N.100.3.17.005	Laki-laki	TBP A	√	√			
6	Ari Fadli	N.100.3.17.006	Laki-laki	TBP A	√	√			
7	Aura Agustina	N.100.3.17.007	Perempuan	TBP A	√	√			
8	Bhatratun Nafis	N.100.3.17.008	Perempuan	TBP A	√	√			
9	Bunga Aulia	N.100.3.17.009	Perempuan	TBP A	√	√			
10	Cut Fitri Yani	N.100.3.17.010	Perempuan	TBP A	√	√			
11	Fitra Altanoga	N.100.3.17.012	Laki-laki	TBP A	√	√			
12	Hanifa Js	N.100.3.17.013	Perempuan	TBP A	√	√			
13	Hayatun Nufus	N.100.3.17.014	Perempuan	TBP A	√	√			
14	Jahara Salsabila	N.100.3.17.016	Perempuan	TBP A	√	√			
15	Kurnia Hadi Kesuma	N.100.3.17.018	Laki-laki	TBP A	√	√			
16	Latifah Hanum	N.100.3.17.019	Perempuan	TBP A	√	√			
17	M Ridho Setiawan	N.100.3.17.020	Laki-laki	TBP A	√	√			
18	Nabillah Liza Audiva Sihombi	N.100.3.17.025	Perempuan	TBP A	√	√			
19	Nazilatul Fajriah	N.100.3.17.026	Perempuan	TBP A	√	√			
20	Ragil Tri Prahesty	N.100.3.17.027	Perempuan	TBP A	√	√			
21	Sinta Indriani	N.100.3.17.028	Perempuan	TBP A	√	√			
22	Syukran Naldi	N.100.3.17.029	Laki-laki	TBP A	√	√			
23	Alan	N.100.3.17.030	Laki-laki	TBP B	√	√			
24	Aldiansyah Putra	N.100.3.17.031	Laki-laki	TBP B	√	√			
25	Annisah	N.100.3.17.032	Perempuan	TBP B	√	√			
26	Azwari Setiawan	N.100.3.17.034	Laki-laki	TBP B	√	√			
27	Eka Sarnita	N.100.3.17.035	Perempuan	TBP B	√	√			
28	Fikriandi	N.100.3.17.036	Laki-laki	TBP B	√	√			
29	Filesta Priandina	N.100.3.17.037	Perempuan	TBP B	√	√			
30	Hasmutia	N.100.3.17.038	Laki-laki	TBP B	√	√			
31	Ikwa Hafidha	N.100.3.17.039	Perempuan	TBP B	√	√			
32	Lestari Anggreni	N.100.3.17.040	Perempuan	TBP B	√	√			
33	Maulana Rizky Sumantri	N.100.3.17.042	Laki-laki	TBP B	√	√			
34	Maulida Kisma	N.100.3.17.043	Perempuan	TBP B	√	√			

NO	NAMA	NIS	JENIS KELAMIN	KELAS	SERTIFIKASI				
					UKK	CBIB	HACCP	ANKAPIN TK.II	ATKAPIN TK. II
35	Mukhtaruddin	N.100.3.17.046	Laki-laki	TBP B	√	√			
36	Nabila Syaural Insani	N.100.3.17.047	Perempuan	TBP B	√	√			
37	Putri Zona Samudra	N.100.3.17.048	Laki-laki	TBP B	√	√			
38	Rahayu Purnama	N.100.3.17.049	Perempuan	TBP B	√	√			
39	Raihan Nadhira	N.100.3.17.051	Perempuan	TBP B	√	√			
40	Reja Afandi	N.100.3.17.052	Laki-laki	TBP B	√	√			
41	Rezatullah	N.100.3.17.053	Laki-laki	TBP B	√	√			
42	Ricky Hidayat	N.100.3.17.054	Laki-laki	TBP B	√	√			
43	Rifky Wahyu Hadi	N.100.3.17.055	Laki-laki	TBP B	√	√			
44	Rizka Umaira	N.100.3.17.056	Laki-laki	TBP B	√	√			
45	Sri Astuti	N.100.3.17.057	Perempuan	TBP B	√	√			
46	Sri Muliana Afsah	N.100.3.17.058	Perempuan	TBP B	√	√			
47	T. Wahyudin	N.100.3.17.059	Laki-laki	TBP B	√	√			
48	Abdul Rafur	N.100.1.17.001	Laki-laki	NPL	√			√	
49	Agung Prasetiawan	N.100.1.17.002	Laki-laki	NPL	√			√	
50	Ahlul Fikri	N.100.1.17.003	Laki-laki	NPL	√			√	
51	Aldi Prabowo	N.100.1.17.004	Laki-laki	NPL	√			√	
52	Edo Bayuski.Pa	N.100.1.17.007	Laki-laki	NPL	√			√	
53	Hadi Syahputra	N.100.1.17.008	Laki-laki	NPL	√			√	
54	Khairul Azmi	N.100.1.17.011	Laki-laki	NPL	√			√	
55	Kifayatul	N.100.1.17.012	Laki-laki	NPL	√			√	
56	M.Affal	N.100.1.17.013	Laki-laki	NPL	√			√	
57	M. Aldi Alfayed	N.100.1.17.014	Laki-laki	NPL	√			√	
58	M. Alfani Sansabi Alfatah	N.100.1.17.015	Laki-laki	NPL	√			√	
59	M. Syaputra	N.100.1.17.016	Laki-laki	NPL	√			√	
60	Muammar	N.100.1.17.017	Laki-laki	NPL	√			√	
61	Muhammad Al Fatih Islam Hasibuan	N.100.1.17.018	Laki-laki	NPL	√			√	
62	Munzilin	N.100.1.17.019	Laki-laki	NPL	√			√	
63	Mustajaba Do'a	N.100.1.17.020	Laki-laki	NPL	√			√	
64	Nurman Ulul Azmi	N.100.1.17.021	Laki-laki	NPL	√			√	
65	Radiansyah	N.100.1.17.022	Laki-laki	NPL	√			√	
66	Ragil Steven	N.100.1.17.023	Laki-laki	NPL	√			√	
67	Ramsen Minrido Sinaga	F	Laki-laki	NPL	√			√	
68	Razi	N.100.1.17.025	Laki-laki	NPL	√			√	
69	T.Mahruzal	N.100.1.17.027	Laki-laki	NPL	√			√	
70	Wahyu Fikrillah	N.100.1.17.028	Laki-laki	NPL	√			√	
71	Yoga Riza Pratama	N.100.1.17.029	Laki-laki	NPL	√			√	

NO	NAMA	NIS	JENIS KELAMIN	KELAS	SERTIFIKASI				
					UKK	CBIB	HACCP	ANKAPIN TK.II	ATKAPIN TK. II
72	Safarul Iman		Laki-laki	NPL	√			√	
73	Abdul Rahman	N.100.2.17.001	Laki-laki	TPL	√				√
74	Achmad Faizuna Raf Raf	N.100.2.17.002	Laki-laki	TPL	√				√
75	Addni	N.100.2.17.003	Laki-laki	TPL	√				√
76	Akram	N.100.2.17.005	Laki-laki	TPL	√				√
77	Aldo Frans Zawardi	N.100.2.17.006	Laki-laki	TPL	√				√
78	Azhari Febriansyah	N.100.2.17.007	Laki-laki	TPL	√				√
79	Bayu Permana	N.100.2.17.008	Laki-laki	TPL	√				√
80	Irwandi	N.100.2.17.010	Laki-laki	TPL	√				√
81	Irwansyah	N.100.2.17.011	Laki-laki	TPL	√				√
82	Isnafal Ruji	N.100.2.17.012	Laki-laki	TPL	√				√
83	Joel Ihsan	N.100.2.17.013	Laki-laki	TPL	√				√
84	Khairul Ismi	N.100.2.17.014	Laki-laki	TPL	√				√
85	Khairul Sinaga	N.100.2.17.015	Laki-laki	TPL	√				√
86	Muhammad Bahran Lutjiya	N.100.2.17.016	Laki-laki	TPL	√				√
87	Muhammad Rais	N.100.2.17.017	Laki-laki	TPL	√				√
88	Muhammad Rehan	N.100.2.17.018	Laki-laki	TPL	√				√
89	Ojan Saputra	N.100.2.17.019	Laki-laki	TPL	√				√
90	Putra Romadon	N.100.2.17.020	Laki-laki	TPL	√				√
91	Rahmad Al Dian	N.100.2.17.021	Laki-laki	TPL	√				√
92	Renaldi Syawal	N.100.2.17.022	Laki-laki	TPL	√				√
93	Ridha Fani	N.100.2.17.024	Laki-laki	TPL	√				√
94	Yayan Agusta	N.100.2.17.025	Laki-laki	TPL	√				√
95	Yovan Andrean Fikri	N.100.2.17.026	Laki-laki	TPL	√				√
96	Abdan Syakura	N.100.4.17.001	Laki-laki	TPHP	√		√		
97	Arya Tioranto Silaen	N.100.4.17.004	Laki-laki	TPHP	√		√		
98	Aulia Ichwanus sofa Wari	N.100.4.17.005	Perempuan	TPHP	√		√		
99	Azirni	N.100.4.17.006	Perempuan	TPHP	√		√		
100	Cut Nurhayati Anggraini	N.100.4.17.007	Perempuan	TPHP	√		√		
101	Cut Putri Ardita	N.100.4.17.008	Perempuan	TPHP	√		√		
102	Dilla Afrilia	N.100.4.17.010	Perempuan	TPHP	√		√		
103	Dilla Humaira	N.100.4.17.011	Perempuan	TPHP	√		√		
104	Gilang Maharendy	N.100.4.17.013	Laki-laki	TPHP	√		√		
105	Inggrid Quinci S	N.100.4.17.014	Perempuan	TPHP	√		√		
106	Lailatul Mubaraqah	N.100.4.17.015	Perempuan	TPHP	√		√		
107	M. Bahagia	N.100.4.17.017	Laki-laki	TPHP	√		√		

NO	NAMA	NIS	JENIS KELAMIN	KELAS	SERTIFIKASI				
					UKK	CBIB	HACCP	ANKAPIN TK.II	ATKAPIN TK. II
108	M. Hilman Kirani	N.100.4.17.018	Laki-laki	TPHP	√		√		
109	Mhd.Zakaria Ansori	N.100.4.17.020	Laki-laki	TPHP	√		√		
110	Muhammad Arifin Damanik	N.100.4.17.021	Laki-laki	TPHP	√		√		
111	Randi Monanza	N.100.4.17.025	Laki-laki	TPHP	√		√		
112	Riyan Maulana	N.100.4.17.028	Laki-laki	TPHP	√		√		
113	Sarah Nadia	N.100.4.17.030	Perempuan	TPHP	√		√		



pala,

sman, S.Pi

NIP. 196602211992031003

IP-ASN 2020

Dashboard **Eselon** Pegawai Mengenai IP-ASN

Filter [Cari](#) [Unduh Excel Daftar Pegawai](#)

[Kembali ke eselon 1](#)

No	Unit Kerja	Jumlah Pegawai Yang Dihitung [?]	Kualifikasi (bobot 25)		Kompetensi (bobot 40)		Kinerja (bobot 30)		Disiplin (bobot 5)		TOTAL
			IP	Prosentase	IP	Prosentase	IP	Prosentase	IP	Prosentase	
26	SUPM LADONG ACEH	74	12.86	51.44 %	5.27	13.17 %	25	83.33 %	4.27	85.4 %	47.41



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : MARET

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi				Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Konfirmasi Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM			
1	001	427551	SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH LADONG	Nilai	100.00	68.85	100.00	50.00	100.00	100.00	0.00	84.27	100.00	0	100.00	0.00	80.00	67.58	80%	N/A
				Bobot	5	5	5	15	8	5	0	15	12	0	5	0	5			
				Nilai Akhir	5.00	3.44	5.00	7.50	8.00	5.00	0.00	12.64	12.00	0	5.00	0.00	4.00			
				Nilai Aspek	89.62			62.50				71.07				40.00				

Disclaimer:

1) Sehubungan dengan [Surat Dirjen Perbendaharaan Nomor S-258/PB/2020](#) tanggal 23 Maret 2020, maka penilaian IKPA untuk level Satker, Eselon I, K/L, KPPN, dan Kanwil tidak dilakukan sampai dengan batas waktu yang belum ditentukan.

2) Nilai per indikator yang masih muncul pada halaman ini dapat digunakan untuk keperluan manajerial, namun tidak digunakan sebagai basis penilaian kinerja.