



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH PONTIANAK

JALAN PEMBANGUNAN, NIPAH KUNING, PONTIANAK 78000
LAMARAN www.kkp.go.id SUREL supmptk@gmail.com

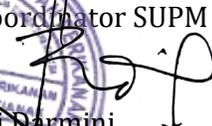
Kepada Yth,
Bapak Kepala Pusat Pendidikan
Kelautan dan Perikanan

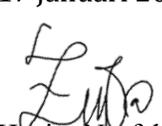
17 Januari 2025

SURAT PENGANTAR
Nomor: 089/ SUPM.PTK/TU.140/II/2025

No	Jenis yang dikirim	Jumlah	Keterangan
1	Laporan Kinerja Tahun 2024	1 Eks	-



Pengirim
Koordinator SUPM Pontianak,

Sri Darmini
NIP 197707112005022001

Diterima tanggal : 17 Januari 2025
Penerima :
Nama Jabatan :
Tanda Tangan : 
Nama Lengkap : Hazira Nurfebriyani



LAPORAN KINERJA TAHUNAN 2024

SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH PONTIANAK
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

KKP
2025
#RISETOGETHER

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mengukur pencapaian kinerja SUPM Pontianak pada Tahun 2024 yang didasarkan pada penetapan kinerja yang telah dilakukan sebelumnya, sekaligus sebagai wujud pertanggungjawaban yang transparan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta peran berdasarkan perencanaan strategi Instansi, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), SUPM Pontianak telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) Tahunan Anggaran 2024.

Laporan Kinerja ini menguraikan tentang tingkat pencapaian kinerja kegiatan/sub-kegiatan yang ditetapkan dan dilengkapi dengan Analisis Akuntabilitas Kinerja Kegiatan dan Sasaran Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang diterakan dalam Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak tahun 2024.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian, kami senantiasa berupaya agar di tahun yang akan datang seluruh kegiatan yang menjadi tugas SUPM Pontianak dapat dilaksanakan dengan baik, lancar, optimal, efektif, efisien, akuntabel, auditabel, dan dapat memenuhi keinginan semua pihak. Untuk itu, segala kritik dan saran perbaikan dari semua pihak akan kami terima dengan senang hati disertai penghargaan yang tinggi.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja SUPM Pontianak yang disajikan dapat memberikan informasi pencapaian kinerja SUPM Pontianak selama Triwulan IV Tahun 2024 serta sebagai masukan guna perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas dimasa mendatang.

Pontianak, 14 Januari 2025
Koordinator SUPM Pontianak,



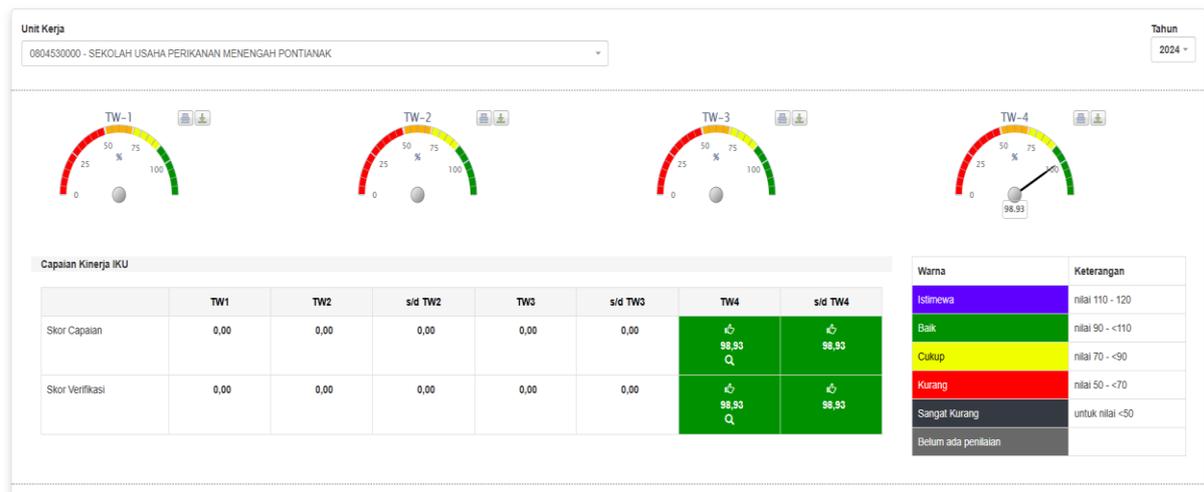
Sri Darnini, S.St.Pi.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Badan Pengembangan Penyuluhan dan SDM KP diberikan kewenangan untuk melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah.

Penetapan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Pontianak Tahun 2024 sebanyak 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan yang dibagi ke dalam 1 Sasaran Kegiatan pada level 3 berdasarkan revisi PK tanggal 28 November 2024. Penyerapan anggaran pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 149,774,384,- atau sebesar 99.88% dari pagu anggaran DIPA SUPM Pontianak tahun 2024 sebesar Rp. 149,958,000,- berdasarkan revisi DIPA ke 1.

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak Aplikasi Kinerjaku pada laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Pontianak di level 3 tahun 2024 sebesar 98,93 %, sebagai mana dashboard kinerjaku berikut :



Pada Tahun 2024 SUPM Pontianak memiliki 3 (tiga) Target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dengan rincian IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) berstatus hijau, IKU Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) bersatus hijau dan IKU Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) berstatus hijau. Secara keseluruhan capaian Tahun 2024 untuk SUPM Pontianak sudah termasuk ke dalam kategori *baik*. Adapun rincian target dan realisasi dari seluruh IKK SUPM Pontianak tersebut adalah:

1. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) dengan target tahunan sebesar 100 %. Pada Triwulan Tahun 2024 target yang ditetapkan sebesar 100 % dengan realisasi yang dicapai sebesar 100 % dengan presentase 100 %;
2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) dengan target tahunan sebesar 93.76. Pada Tahun 2024 target yang ditetapkan sebesar 93.76 dengan realisasi yang dicapai sebesar 85.80 % atau dengan presentase 91.51 %.
3. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai), target tahunan sebesar 71 %, realisasi yang dicapai sebesar 75 % dengan persentase 105.63 %.

Secara umum kinerja SUPM Pontianak sudah masuk dalam kategori baik, namun demikian dalam rangka peningkatan kinerja perlu dilakukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut :

1. IKU dengan Target Tahunan

Indikator Kinerja Utama yang memiliki target tahunan perlu dilakukan pengawalan dengan baik, guna memastikan bahwa capaian akhir tahun dapat direlisasikan sesuai target yang telah ditetapkan.

2. Verifikasi Capaian

Dalam rangka akuntabilitas atas capaian IKU, kegiatan verifikasi perlu dilakukan secara berkala guna memastikan bahwa capaian yang diklaim sesuai bukti dukung yang ada. Disamping itu, verifikasi penting dilaksanakan agar pengukuran dan pelaporan kinerja dapat dilakukan secara disiplin dan tepat waktu.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh unit di Lingkup SUPM Pontianak dan merupakan laporan resmi terkait capaian kinerja SUPM Pontianak kepada unit di atasnya baik Pusdik KP selaku penanggung jawab Level II maupun BPPSDM KP sebagai Level I. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan telaahan dan evaluasi bagi untuk peningkatan pengelolaan kinerja SUPM Pontianak. Akhir kata, SUPM Pontianak berharap dapat terus berkontribusi secara maksimal untuk mewujudkan masyarakat KP di Pontianak secara khusus dan Indonesia secara umum melalui penyelenggaraan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Tugas dan Fungsi	2
D. Keragaan SDM SUPM Pontianak	5
E. Potensi dan Permasalahan	5
F. Sistematika Laporan Kinerja	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis	8
1. Visi	10
2. Misi	11
3. Tujuan	11
4. Sasaran Strategis	12
B. Rencana Kerja Tahun 2024	13
C. Perjanjian Kinerja	14
D. Pengukuran Kinerja	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Prestasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Triwulan III Tahun 2024	16
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	17
C. Akuntabilitas Keuangan Triwulan III Tahun 2024	20

BAB IV PENUTUP	22
A. Capaian Kinerja Utama	22
B. Permasalahan dan Rekomendasi	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rencana Kerja Tahun 2024	14
Tabel 2.	Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024.....	14
Tabel 3.	Capaian Kinerja Tahun 2024	16
Tabel 4.	Capaian IKU I Tahun 2024.....	18
Tabel 5.	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak	18
Tabel 6.	Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2024 Berdasarkan Sasaran Kegiatan	21
Tabel 7.	Realisasi Anggaran Triwulan IV Berdasarkan Indikator Kinerja	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Pontianak	5
Gambar 2. Dashboard Kinerja Triwulan III Tahun 2024	16
Gambar 3. Dashboard Kinerja SUPM Pontianak	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap penyelenggara negara dan pemerintah harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana telah diatur pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SUPM Pontianak berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi yang diamanatkan dan dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun serta menyampaikan laporan kinerja secara tertulis dan periodik. Pelaporan Kinerja dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja SUPM Pontianak yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran, serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Tahun 2024.

Hasil kinerja dari Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak yang sudah ditargetkan melalui Perjanjian Kinerja yang akan dituangkan ke dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak Tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

Dasar pelaksanaan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak tahun 2024, mengacu kepada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) SUPM Pontianak Tahun 2024, dan Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024.

B. TUJUAN

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Pontianak ini, bertujuan:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur atas capaian kinerja Triwulan IV dan Tahunan 2024.
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi SUPM Pontianak untuk meningkatkan kinerjanya.

c. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, SUPM Pontianak mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dengan fungsi:

- a. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- b. Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- c. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa dan masyarakat; dan
- d. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, SUPM Pontianak didukung oleh Plt SUPM Pontianak merangkap Koordinator sebagai berikut:

a. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi kesiswaan. Bidang kesiswaan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM

Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;

- 2) Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa dan Taruna;
- 3) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 5) Pengelolaan urusan rumah tangga kesiswaan.

b. Wakil Kepala Sekolah Bidang Pengajaran

Bidang pengajaran dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi pengajaran. Bidang pengajaran menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga pengajaran.

c. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Pendidikan

Bidang sarana pendidikan dipimpin oleh tenaga kependidikan yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi bidang sarana pendidikan. Bidang sarana pendidikan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;

- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga sarana pendidikan

d. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat

Bidang hubungan masyarakat dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi bidang hubungan masyarakat. Bidang hubungan masyarakat menyelenggarakan fungsi:

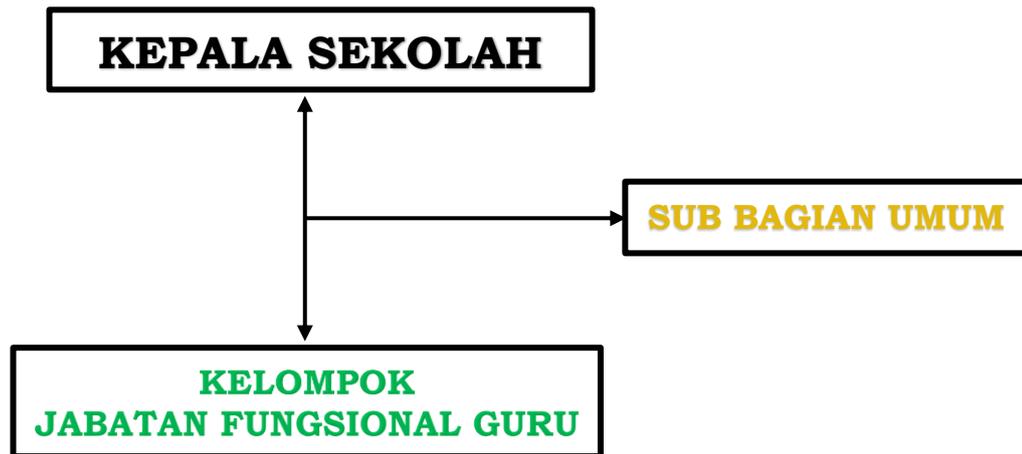
- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 3) Pengelolaan urusan rumah tangga hubungan masyarakat.

e. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala sub bagian yang diangkat berdasarkan keputusan menteri kelautan dan perikanan dan merupakan jabatan Struktural yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Pontianak. Sub Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga perkantoran SUPM Pontianak;

Struktur organisasi SUPM Pontianak sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Pontianak

D. KERAGAAN SDM SUPM PONTIANAK

SUPM Pontianak didukung oleh 0 Orang Pegawai yang terdiri dari 0 orang PNS (0%), 0 orang Tenaga Kontrak PPNPM (0%) dan 0 orang tenaga PPPK (0%).

E. POTENSI DAN PERMASALAHAN

a. Potensi

Keberadaan SUPM Pontianak memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian pembangunan kelautan dan perikanan secara keseluruhan. Peran strategis tersebut dilaksanakan melalui kegiatan riset, pelatihan dan penyuluhan kelautan dan perikanan. Dalam mendukung pembangunan kelautan dan perikanan.

Peran BPPSDM KP di bidang pendidikan didukung keberadaan 20 satuan pendidikan, yang terdiri atas 1 (satu) Politeknik untuk D-IV, 9 (sembilan) Politeknik KP, 5 (Lima) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) dan 1 (satu) Akademi Komunitas, dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan pendekatan teaching factory dengan 70% praktek dan 30% teori.

b. Permasalahan

Masalah dan tantangan yang dihadapi adalah belum adanya STOK yang baru bagi SUPM Pontianak sehingga dalam pengelolaan anggaran hanya terbatas pada manajerial dalam pelaksanaan program untuk mendukung

pembangunan KP antara lain yaitu Proses STOK yang sampai sekarang belum terbentuk, pengelolaan anggaran sebatas manajerial, anggaran baru dialokasikan pada bulan Oktober 2024, status kepegawaian masih berada di SUPM Tegal.

Permasalahan yang secara khusus terjadi pada SUPM Pontianak yang perlu segera dilakukan pembenahan adalah:

- a. Kejelasan STOK bagi SUPM Pontianak.
- b. Status kepegawaian masih di SUPM Tegal.
- c. Peran SUPM Pontianak masih diperlukan untuk pendidikan KP di wilayah Kalimantan Barat.
- d. SDM pendidik masih terbatas di mana belum semua SDM telah memiliki sertifikasi keahlian.

F. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA

Merujuk Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, sistematika penyajian laporan sebagai berikut:

Merujuk Keputusan Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Nomor 44 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja, dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia dan Kelautan dan Perikanan, sistematika penyajian laporan kinerja sebagai berikut:

- a. Kata Pengantar, berisi pengantar laporan dan dilengkapi dengan tandatangan Kepala Satker dan stempel basah.
- b. Ringkasan Eksekutif, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan, meliputi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2024.
- c. Bab I Pendahuluan, berisi gambaran umum tentang organisasi SUPM Pontianak seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai di SUPM Pontianak.
- d. Bab II Perencanaan Kinerja, pada bab ini berisi tentang Rencana Strategis Pontianak Pontianak 2020 – 2024, Rencana Kerja Tahunan

dan Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024 serta pengukuran kinerja.

- e. Bab III Akuntabilitas Kinerja, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya.
- f. Bab IV Penutup, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi.
- g. Lampiran, berisi lampiran Perjanjian Kinerja dan hal lain yang dianggap penting.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan tahapan keempat sekaligus periode terakhir dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 yang telah ditetapkan melalui Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025. RPJPN menjadi sarana memantapkan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam dan sumber daya manusia (SDM) berkualitas, serta kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang terus meningkat.

Tujuan pembangunan kelautan dan perikanan (KP) jangka panjang pada periode pembangunan tahap ke 4 (2020-2024) adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing. Hal ini ditegaskan dalam misi ketujuh pembangunan nasional yaitu mewujudkan Indonesia menjadi negara kepulauan yang mandiri, maju dengan basis kepentingan Nasional. Misi tersebut selaras dengan salah satu sasaran pokok RPJPN 2005 - 2025, yaitu “Terwujudnya Indonesia sebagai negara kepulauan yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional”. RPJMN 2020 - 2024 akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN, dimana pendapatan perkapita Indonesia akan mencapai tingkat kesejahteraan setara dengan negara-negara berpenghasilan menengah atas (*upper-middle income country/MIC*) yang memiliki kondisi infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengembangan Penyuluhan dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP) tahun 2020 – 2024 (Renstra masih dalam proses Reviu), mengacu pada Renstra Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Visi kementerian kelautan dan perikanan pada tahun 2020- 2024 adalah mendukung visi presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong. Visi KKP menjadi penting dengan keberadaan BPPSDM KP sebagai lembaga pendukung untuk mencapai tujuan RPJMN tahap IV.

Peran strategis keberadaan BPPSDM KP yaitu mendukung visi dan misi KKP melalui kegiatan riset dan pengembangan SDM. Peran strategis BPPSDM KP meliputi:

- 1) Merumuskan perencanaan pembangunan KP nasional melalui penyediaan hasil riset inovatif dan SDM kompeten;
- 2) Menyelenggarakan riset dan pengembangan SDM yang mengikuti perkembangan era globalisasi dan ekonomi digital;
- 3) Menghasilkan riset inovatif dan implementatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, serta mencetak SDM unggul yang mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan dunia usaha/industri;
- 4) Melaksanakan pengelolaan alih teknologi bidang KP secara efektif, efisien, dan tepat sasaran;
- 5) Melakukan *sharing Knowledge Base Management System* (BMS) dalam mengaplikasikan hasil riset KP;
- 6) Meningkatkan pendidikan SDM dan perluasan akses pendidikan vokasi bagi anak pelaku usaha KP;
- 7) Meningkatkan kapasitas SDM melalui pelatihan dan/atau sertifikasi secara optimal;
- 8) Mewujudkan pelaku utama yang mandiri, kompeten, sadar/peduli terhadap inovasi teknologi, kelestarian, dan keberlanjutan sumber daya KP;
- 9) Mewujudkan tata kelola riset dan SDM yang baik dan melakukan kerja sama dengan lembaga/instansi dalam dan luar negeri;

- 10) Meningkatkan kontribusi PNB (royalti dan Hak Kekayaan Intelektual/HAKI) melalui hasil riset serta pengembangan SDM.

Perkembangan IPTEK yang pesat di era revolusi industri 4.0 dan era sosial (*society*) 5.0 menuntut adanya perubahan tatanan kehidupan baru yang berpusat pada manusia (*human-centered*) serta berbasis teknologi (*technology based*). *Cyber-physical system* (CPS) dalam Industri 4.0 merupakan integrasi antara *physical system*, komputasi dan juga *network/komunikasi*, sedangkan *society 5.0* merupakan penyempurnaan dari CPS menjadi *cyber-physical-human systems*. Pada era *society 5.0* manusia tidak hanya dijadikan obyek (*passive element*), tetapi berperan aktif sebagai subyek (*active player*) yang bekerja bersama *physical system* dalam mencapai tujuan. Berdasarkan hal tersebut, interaksi antara mesin (*physical system*) dan manusia diperlukan untuk menjaga keseimbangan maupun keharmonisan. Situasi ini akan memberikan peluang bagi BPPSDM KP untuk berinovasi dalam hal teknologi, struktur organisasi/kelembagaan, dan aturan/kebijakan. Berdasarkan hal tersebut, BPPSDM KP melakukan penyusunan Reviu Renstra 2020- 2024, untuk mendukung terwujudnya visi dan misi KKP serta sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 yaitu mewujudkan masyarakat sektor KP yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

1. VISI

Visi Pusdik KP mengacu pada Visi BPPSDM KP adalah “Terwujudnya masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera dan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas”. Visi SUPM Pontianak Mengacu pada Visi Pusdik adalah **“Mewujudkan Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan**

Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan Melalui Kegiatan Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan yang Berkualitas di Wilayah Provinsi Aceh dan Sumatera untuk Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong”.

Visi dimaksud mengandung idealisme dan makna bahwa SUPM Pontianak siap untuk menghasilkan sumberdaya manusia KP yang kompeten:

1. Memiliki kepribadian yang bertaqwa dan bemoral;
2. Terampil, kreatif dan mandiri dengan etos kerja tinggi yang mampu bersaing dalam memanfaatkan peluang lapangan kerja maupun berusaha di bidang kelautan dan perikanan

2. MISI

Misi SUPM Pontianak sebagai salah satu UPT lingkup Pusdik KP mengacu pada misi Pusdik KP mengacu BPPSDM KP yang mengacu pada misi KKP yakni :

1. Misi ke-1 yakni Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia melalui Peningkatan Daya Saing SDM KP dan Pengembangan Inovasi dan Riset Kelautan dan Perikanan;
2. Misi ke-2 yakni Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya melalui Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP.

3. Tujuan

Tujuan yang diharapkan adalah penjabaran lebih lanjut dari Visi dan Misi Pusdik KP dalam rangka mencapai sasaran strategis pembangunan kelautan dan perikanan 2020 – 2024. adalah:

1. Menghasilkan SDM berkualitas dan berdaya saing guna mewujudkan pembangunan sektor KP berkelanjutan.
2. Memperluas akses pendidikan dengan berbasis digital/teknologi (*e-learning*) bagi anak pelaku utama pada satuan pendidikan kelautan dan perikanan.

3. Menjadikan satuan pendidikan sebagai pusat rujukan (*center of excellence*) oleh satuan pendidikan di Indonesia.
4. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM secara efektif dan efisien.
5. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM secara efektif dan efisien
6. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Pusat Pendidikan KP.

Tujuan Pusdik KP ini kemudian dijabarkan lagi dalam tujuan SUPM Pontianak berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan sebelumnya, yaitu:

1. Tersedia lulusan yang kompeten dan berdaya saing untuk mendukung pembangunan sektor KP yang berkelanjutan.
2. Memperluas akses pendidikan dengan berbasis digital/teknologi (*e-learning*) bagi anak pelaku utama pada SUPM Pontianak.
3. SUPM Pontianak mampu menjadi pusat rujukan (*center of excellence*) bagi SMK Perikanan/ Universitas di Wilayah Provinsi Pontianak dan Sekitarnya.
4. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM SUPM Pontianak secara efektif dan efisien.
5. Meningkatkan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan di SUPM Pontianak.
6. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan SUPM Pontianak.

4. Sasaran Strategis

Renstra SUPM Pontianak Tahun 2020 – 2024 menjelaskan bahwa sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan melalui pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh SUPM Pontianak sebagai suatu *outcome/impact* dari program yang dilaksanakan dengan tetap

memperhatikan target dan kondisi yang diinginkan dapat tercapai oleh PUSDIK KP.

Sasaran Kegiatan Pusdik KP sebagai turunan dari Sasaran Strategis BPPSDM KP adalah sebagai berikut:

1. SK2, Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.

Sasaran Kegiatan PUSDIK KP diatas kemudian diturunkan pada level SUPM Pontianak:

1. SK 1, Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker;

Sasaran Kegiatan (SK 1) yang akan dicapai adalah “Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker” dengan indikator kinerja :

1. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) pada Tahun 2020 – 2022 IKU ini bernama “Persentase layanan dukungan manajemen internal SUPM Pontianak (%)” dengan target 100 % pada tahun 2020 sampai dengan 2024, namun pada Tahun 2023 IKU ini tidak dimunculkan.
2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) target 88 pada Tahun 2020, menjadi 89 pada tahun 2022, menjadi 93,75 pada tahun 2023 dan menjadi 93,76 pada Tahun 2024.
3. Nilai kinerja anggaran SUPM Pontianak (nilai) target 85 pada tahun 2020, menjadi 86 pada tahun 2021, 89 pada Tahun 2022 dan 82 pada Tahun 2023 sampai dengan tahun 2024.

B. RENCANA KERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, dan misi, maka Rencana Kerja SUPM Pontianak mengikuti program yang telah ditetapkan oleh BPPSDM KP Tahun 2024 yaitu Program Pengembangan Penyuluhan dan Sumber daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan kegiatan Pendidikan Kelautan dan Perikanan, besar pagu anggaran Revisi 1 SUPM Pontianak sebesar Rp. 149,958,000 dengan rincian output:

Tabel 1. Rencana Kerja Tahun 2024 SUPM Pontianak

No.	Jenis Output	Pagu Anggaran Awal (Rp)	Revisi Anggaran Terakhir (Rp)
1.	Layanan Manajemen Keuangan	149,958,000	149,958,000

Rencana Kerja (Renja) merupakan penjabaran dari Renstra, memuat seluruh rencana atau target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun yang dituangkan dalam sejumlah indikator kinerja strategis yang relevan, untuk nantinya menjadi dasar penyusunan target pada indikator kinerja utama di PK SUPM Pontianak tahun 2024.

C. PERJANJIAN KINERJA

Target dan sasaran pencapaian kinerja SUPM Pontianak tahun 2024 merupakan turunan untuk mendukung tercapainya target dan sasaran Pusdik KP tahun 2024. Untuk menjamin tercapainya sasaran dan target secara optimal dan tepat waktu, visi dan misi Pusdik KP dan SUPM Pontianak harus menjadi acuan sekaligus landasan penyusunan strategi. Berdasarkan, visi dan misi tersebut selanjutnya dirumuskan sasaran Kegiatan SUPM Pontianak. IKU SUPM pada Perjanjian Kinerja (PK) Level 3 BPPSDM Tahun 2024 tanggal 28 November 2024, terdiri dari 1 Sasaran Kegiatan dengan 3 IKU.

Adapun Indikator Kinerja dengan rincian dan target pada tahun 2024, sebagaimana pada Tabel berikut:

Tabel 2. Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET AWAL	TARGET REVISI
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100	100
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76	93,76
		3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71	71

Data Anggaran

No	KEGIATAN	ANGGARAN AWAL (Rp)	ANGGARAN REVISI (Rp)
1	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1000	149.958.000
Total Anggaran SUPM Pontianak Tahun 2023		1000	149.958.000

D. PENGUKURAN KINERJA

1. Rumus Pengukuran

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi IKU, akan diperoleh indeks capaian IKU. Penghitungan indeks capaian IKU perlu memperhitungkan jenis polarisasi IKU yang berlaku yaitu maximize, minimize, dan stabilize. Ketentuan penetapan indeks capaian IKU adalah:

1. Angka maksimum adalah 120;
2. Angka minimum adalah 0;
3. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda;
4. Adapun status Indeks capaian IKU adalah sebagai berikut:



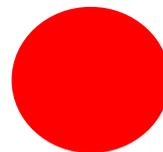
Istimewa
(110 - 120)



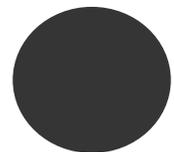
Baik
(90 - < 120)



Cukup
(70 - < 90)



Kurang
(50 - < 70)



Sangat Kurang
(< 50)

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu kepada Manual IKU pada masing-masing Indikator.

2. Metode Pengukuran Kinerja

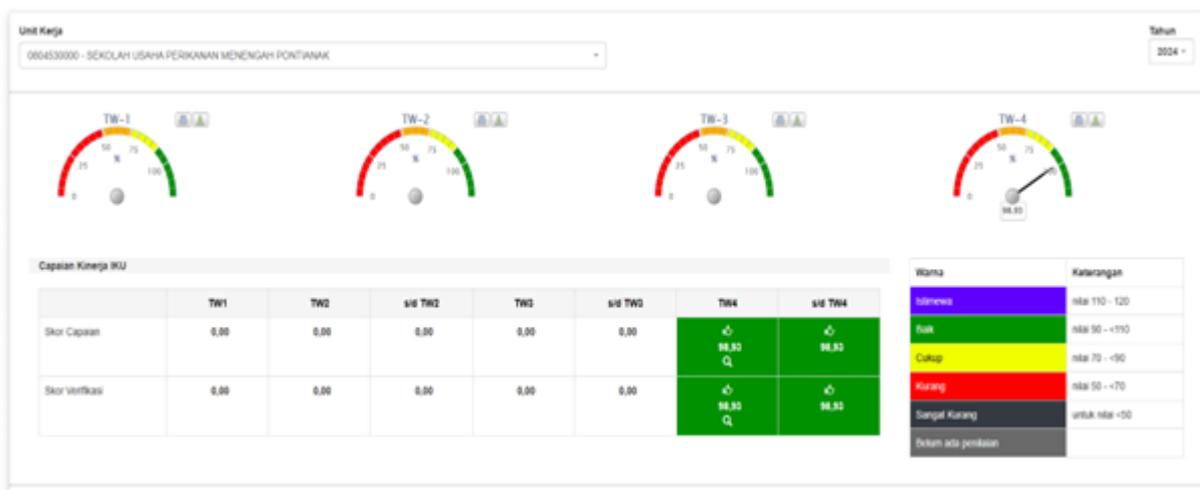
Metode pengukuran kinerja SUPM Pontianak dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali (triwulanan), yaitu pada bulan Maret, Juni, September, dan Desember yang mana laporan kinerja di bulan Desember merupakan akumulasi nilai kinerja yang telah dicapai selama 1 (satu) tahun.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PRESTASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance *indicator*, disingkat KPI) pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak Aplikasi Kinerjaku pada laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian SUPM Pontianak Tahun 2024 sebesar 98,93%, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:



Gambar 2. Dashboard Kinerjaku Tahun 2024 Level 3 SUPM Pontianak

Pada tahun 2024, terdapat 3 (tiga) target kinerja yang sudah berstatus Hijau. Adapun capaian Kinerja pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Capaian Kinerja Tahun 2024

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2024	TRIWULAN III		%
			T	R	
1 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100	100	100	100
	2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76	93,76	85,80	91,51
	3 Nilai Kinerja Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71	71	75	105,63

B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi SUPM Pontianak. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diidentifikasi agar sasaran - sasaran strategis dan tujuan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Peta Strategi SUPM Pontianak yang menjadi kontrak kinerja pada tahun 2024 dapat tercapai.

Sasaran Kegiatan 1 : Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon 1 dan Satker

Indikator Kinerja Kegiatan 1

Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)

Layanan Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak meliputi antara lain layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler, layanan data dan informasi, pengelolaan keuangan dan kinerja internal, dan layanan perkantoran.

- a. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan.
- b. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (di ttd) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.
- c. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IKU lain

Capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) pada tahun 2024 adalah 100 % dari target 100 %. Capaian atas Indikator Kinerja ini sebagai berikut :

Tabel. 4 Capaian IKU 1 Tahun 2024

IKU-1. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)								
Realisasi TW IV Tahun			2024				Renstra SUPM Pontianak 2020 – 2024 (Permen KP 57/2020)	
2021-2023			Target TW IV 2024	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW IV tahun 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
2021	2022	2023						
-	100	-	100	100	100	0	100	100

Selain itu Rekapian jenis Laporan pada IKU ini yang mana data tersebut dapat disajikan pada tabel berikut :

Tabel. 5 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)

No.	Jenis Dokumen	Target	Capaian	Total Dokumen	Link
1.	Laporan Weekly Report	1 Dokumen	1 Dokumen	7 Dokumen/ 100 %	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YBldBE6Q6ng0KFjrKUPQKSG_XvG7Xcuz
2.	Laporan Persuratan	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUcapA4H14ZCbU9EIYleJgpue78HSGEQ
3.	Laporan HUMAS	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1177gtUCAbYQQsXETj9jttTBOIFz8giV2
4.	Laporan Apel Pagi	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d7sqw3W3Y2iucV4iebg5UsK4rKShcGCP
5.	Laporan Tahunan	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cAZ1GLXod3VJOgSV7GFE_wEbgNiaZo_2

6.	Laporan Kepegawaian	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18RlaHvLEf-kDj9lm4Gu-KO7D5YynejZf
7.	Laporan BMN	1 Dokumen	1 Dokumen		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xOkX-STX7yYDvnJXJGDxfR-OyPS3LrVK8

Faktor Keberhasilan capaian indikator kinerja ini didukung dengan ketersediaan anggaran dan Sumberdaya manusia serta SOP yang berlaku pada setiap kegiatan.

Kegiatan pendukung capaian IKU ini adalah Pelaporan yang dilakukan oleh bagian umum meliputi Laporan Kepegawaian, laporan persuratan, laporan BMN dan Laporan persediaan yang dilaporkan per triwulan sesuai dengan yang dilampirkan pada SKP Triwulanan pegawai pada bagian umum. Pagu anggaran yang terdapat pada IKU 1 ini pada tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp.31.160.000,- dengan Realisasi anggaran sebesar Rp.31. 160.000,- (99,90 %).

Indikator Kinerja Kegiatan 2

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)

IKU Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) merupakan alat ukur untuk menentukan Tingkat kinerja satker khususnya dalam pelaksanaan anggaran. Pengukuran kinerja pelaksanaan anggaran dilakukan dengan menggunakan variable - variabel yang terkait dengan pelaksana anggaran sebagai indikatornya, yaitu Penyerapan Anggaran (bobot 20%), Pengelolaan Uang Persediaan (10%), Penyelesaian Tagihan (bobot 20%) Deviasi Halaman III DIPA (11), Penyampaian Data Kontrak, Penyampaian LPJ Bendahara, Revisi DIPA, Pengembalian Kesalahan SPM, Dispensasi SPM, Renkas/RPD Harian, Retur SP2D (masing-masing 5 %). Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran menjadi ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran dan mencerminkan aspek kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran, kepatuhan pada regulasi, serta efektifitas dan efisiensi

pelaksanaan kegiatan. Capaian kinerja IKU Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) adalah sebagai berikut :

Pada Triwulan IV Tahun 2024 capaian IKU ini adalah 85,80 atau 91,51 % dari target 93,76, target tersebut berdasarkan Nota Sekretariat Jenderal KP Nomor: 196/SJ.2/RC.610/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 Perihal Penyampaian Capaian Indikator Kinerja Utama Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Kementerian Kelautan dan Perikanan Semester II Tahun 2024.

Pagu anggaran yang terdapat pada IKU ini pada tahun 2024 berdasarkan revisi anggaran terakhir ditetapkan sebesar Rp. 149.958.000,- yang berasal dari anggaran Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan realisasi sebesar Rp. 149.774.354,- atau 99,98 %.

Indikator Kinerja Kegiatan 3

Nilai Kinerja Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)

Merupakan Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Capaian evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks. Target yang ditetapkan untuk IKU ini pada Tahun 2024 adalah 71 yang mana akan diukur pada periode Triwulan IV.

Pagu anggaran yang terdapat pada IKU ini pada tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp. 149.958.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 149.774.354,- atau 99,98 %.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN TRIWULANI IV TAHUN 2024

Dalam rangka mencapai IKU yang telah ditetapkan pada Triwulan IV tahun anggaran 2024, SUPM Pontianak mengelola anggaran pada tahun 2024 sebesar Rp. 149.958.000,- yang bersumber dari APBN Rupiah Murni dan dari dana PNPB sebesar Rp. 0,-. Realisasi anggaran sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 149.774.354,- (99,98%). Rincian realisasi anggaran SUPM Pontianak pada triwulan IV tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel. 6 Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Sasaran Kegiatan.

NO	SASARAN KEGIATAN	ANGGARAN DIPA TAHUN 2024 (Rp)	REALISASI ANGGARAN TW IV (Rp)	PERSENTASE (%)
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	149.958.000	149.774.354	99,98
	JUMLAH ANGGARAN	149.958.000	149.774.354	99,98

Secara umum kinerja SUPM Pontianak pada Triwulan IV Tahun 2024 telah berjalan cukup baik. Hal ini bisa dilihat dari capaian realisasi anggaran mencapai 99,98 %. Ini menunjukkan bahwa kegiatan telah dilaksanakan dengan berdasarkan pada POK. Pemetaan anggaran pendukung indikator kinerja utama SUPM Pontianak dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7. Realisasi Anggaran TW IV Berdasarkan Indikator Kinerja

	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KOMPONEN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)
1.	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	Keperluan sehari-hari perkantoran	7.589.000	7.517.000
2.	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	Pemeliharaan Kantor	87.300.000	87.259.200
3.	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	Pembayaran pelaksanaan operasional kantor	55.068.000	54.998.184

BAB IV PENUTUP

A. CAPAIAN KINERJA UTAMA

Pada tahun 2024, SUPM Pontianak memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan 1 Sasaran Kegiatan dan 3 Indikator Kinerja Utama. Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak pada Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance indicator, disingkat KPI) pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis balanced scorecard dari Kementerian Kelautan Perikanan, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Pontianak di tingkat korporat tahun 2024 sebesar 98,93%, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:



Gambar 3. Dashboard Kinerjaku SUPM Pontianak

Pada Tahun 2024 SUPM Pontianak memiliki 3 (tiga) Target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dengan rincian IKU Persentase unit kerja SUPM Pontianak yang menerapkan manajemen pengetahuan yang terstandar (%) berstatus Hijau. Secara keseluruhan capaian Tahun 2024 untuk SUPM

Pontianak sudah termasuk ke dalam kategori *baik*. Adapun rincian target dan realisasi dari seluruh IKK SUPM Pontianak tersebut adalah:

1. Persentase Dukungan manajemen teknis dan kegiatan strategis lingkup SUPM Pontianak (%), target tahunan sebesar 100 %, realisasi yang dicapai sebesar 100 % dengan persentase 100 %.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

Secara umum kinerja SUPM Pontianak sudah Baik Selama periode tahun 2024 dapat dilihat dari Dashboard kinerja yang bertatus warna hijau dengan capaian 98,93%, Namun demikian dalam rangka peningkatan kinerja perlu dilakukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut :

1. IKU dengan Target Tahunan

Indikator Kinerja Utama yang memiliki target tahunan perlu dilakukan pengawalan dengan baik, guna memastikan bahwa capaian akhir tahun dapat direalisasikan sesuai target yang telah ditetapkan.

2. Verifikasi Capaian

Dalam rangka akuntabilitas atas capaian IKU, kegiatan verifikasi perlu dilakukan secara berkala guna memastikan bahwa capaian yang diklaim sesuai bukti dukung yang ada. Disamping itu, verifikasi penting dilaksanakan agar pengukuran dan pelaporan kinerja dapat dilakukan secara disiplin dan tepat waktu.

Laporan Kinerja Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh unit di Lingkup SUPM Pontianak dan merupakan laporan resmi terkait capaian kinerja SUPM Pontianak kepada unit di atasnya baik Pusdik KP selaku penanggung jawab Level II maupun BPPSDM KP sebagai Level I. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan telaahan dan evaluasi bagi untuk peningkatan pengelolaan kinerja SUPM Pontianak. Akhir kata, SUPM Pontianak berharap dapat terus berkontribusi secara maksimal untuk mewujudkan masyarakat KP di Pontianak secara khusus dan Indonesia secara umum melalui penyelenggaraan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah.

**LAMPIRAN -
LAMPIRAN**



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAN www.kkp.go.id SUREL brsdm@kkp.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) PONTIANAK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Sri Darmini**

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah
(SUPM) Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Alan Frendy Koropitan**

Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 November 2024

Pihak Kedua
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan
dan Perikanan

Alan Frendy Koropitan

Pihak Pertama
Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah
Usaha Perikanan Menengah (SUPM)
Pontianak

Sri Darmini

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) PONTIANAK**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76
		3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71

Data Anggaran

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	149.958.000
Total Anggaran SUPM Pontianak Tahun 2024		149.958.000

Jakarta, 28 November 2024

Pihak Kedua
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan



Alan Frendy Koropitan

Pihak Pertama
Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah
Usaha Perikanan Menengah (SUPM)
Pontianak



Sri Darmi