

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG**

NOTA DINAS
NOMOR 115/SUPM.KOT/RC.210/IV/2026

Yth : Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan
Dari : Kepala SUPM Kota Agung
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Peyampaian Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 SUPM Kotaagung
Tanggal : 17 April 2026

Sehubungan dengan berakhirnya pelaksanaan kinerja Triwulan I Tahun Anggaran 2026, dan telah dilakukannya pengukuran kinerja Satker SUPM Kota Agung melalui aplikasi Kinerjaku, dengan ini kami menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 SUPM Kota Agung.

Data tersebut sudah dilengkapi dengan data dukung yang telah diverifikasi oleh tim monev Sekretariat BPPSDM dan telah kami upload pada Drive SAKIP SUPM Kotaagung dengan alamat, https://bit.ly/KINERJA_SUPM_KOTAAGUNG_TW1 . Atas perhatian dan perkenannya kami mengucapkan terimakasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Kurman



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN



BPPSDM
KELAUTAN DAN PERIKANAN



TRIWULAN I

2026

LAPORAN KINERJA SUPM KOTAAGUNG

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN KINERJA TAHUN 2026



SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG LAMPUNG

BADAN PENYULUHAN dan PENGEMBANGAN SDM

KELAUTAN DAN PERIKANAN

2026

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Kota Agung Tahun 2026 disusun sebagai pertanggungjawaban kinerja atas target Tahunan yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Kota Agung Tahun 2026. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja mempunyai beberapa fungsi antara lain merupakan alat penilaian kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat di satu sisi dan di sisi lain, Laporan Kinerja merupakan alat kendali, pemacu dan umpan balik peningkatan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

Selanjutnya sejalan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan secara umum dan khususnya Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung telah melaksanakan pengukuran kinerja berbasis aplikasi web dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/login>. Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung atas dasar penilaian Indikator Kinerja (IK) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran kegiatan (SK) sebagaimana telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2026.

Laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja yang telah dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung melalui hasil-hasil pelaksanaan program dan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung serta hambatan ataupun kendala yang dihadapi dalam satu triwulan ini. Sangat disadari bahwa laporan ini

belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang diharapkan, namun setidaknya dapat memberikan gambaran tentang hasil program dan kegiatan yang dilakukan oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung kepada pihak yang berkepentingan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak atas tenaga dan pikirannya sehingga laporan ini dapat disusun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya sekaligus sebagai bahan masukan penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

Tanggamus, 17 April 2026
Kepala SUPM Kota Agung



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Kurman, S.Ag, M.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Tugas dan Fungsi	2
D. Keragaan Pegawai dalam Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Organisasi	6
E. Sistematika Laporan Kinerja	9
F. Potensi dan Permasalahan	10
BAB II. PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	11
A. Rencana Strategis	11
B. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026.....	18
C. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2026	19
D. Pengukuran Kinerja.....	20
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	22
A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2025	22
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	24
C. Akuntabilitas Keuangan	37
D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kota Agung	39

BAB IV. PENUTUP	41
A. Capaian Kinerja	41
B. Permasalahan dan Rekomendasi	41
LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Keragaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan	7
Tabel 2. Keragaan Pegawai Berdasarkan Kepangkatan.....	7
Tabel 3. Keragaan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	8
Tabel 4. Sasaran Kegiatan SUPM Kota Agung Tahun 2026.....	15
Tabel 5. Rencana Kegiatan 2025 - 2029.....	15
Tabel 6. Rencana Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2026	18
Tabel 7. Perjanjian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026	19
Tabel 8. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja	20
Tabel 9. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja	22
Tabel 10. Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026.....	25
Tabel 11. Capaian Indikator Kinerja 1	26
Tabel 12. Perbandingan Capaian Kinerja Indikator 1	28
Tabel 13. Capaian Indikator Kinerja 4	31
Tabel 14. Perbandingan Capaian Kinerja Indikator 4.....	32
Tabel 15. Capaian Indikator Kinerja 8	35
Tabel 16. Perbandingan Capaian Kinerja Indikator 8.....	36
Tabel 17. Realisasi Anggaran Tahun 2026 Berdasarkan IK	38
Tabel 18. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kota Agung Tahun 2026.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Hasil Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2025.....	ix
Gambar 2.	Struktur Organisasi SUPM Kota Agung Tahun 2025	6
Gambar 3.	Capaian Kinerja SUPM Kota Agung pada Web kinerjaku.kkp.go.id	23
Gambar 4.	Grafik Perbandingan NKO Tahun 2024 dan 2025	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PK SUPM Kota Agung 2026	44
Lampiran 2. Surat Tugas Penyusunan LKj	46

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2026, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung melakukan pengukuran untuk memenuhi 2 (tiga) sasaran kegiatan dan 10 (lima belas) Indikator Kinerja, yang terdiri dari 3 (delapan) Indikator Kinerja Utama dan 7 (tujuh) Indikator Kinerja Mandatory. Laporan ini menggambarkan capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung selama Tahun 2026.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis *website* dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/home>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung di Triwulan I Tahun 2026 sebesar 115.00 yang berasal dari capaian kinerja masing-masing perspektif sebagai berikut:

Gambar 1. Hasil Capaian Kinerja SUPM Kota Agung pada <http://kinerjaku.kkp.go.id/>



Berdasarkan dashboard kinerjaku, capaian kinerja SUPM Kota Agung pada triwulan I tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang) dengan target triwulan I, 4 orang dapat terealisasi 5 orang (120%).
2. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%) target triwulan I, dengan nilai 86,00 dapat tercapai sebesar 86,00 (100%).
3. Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%) target triwulan I nilai 77,00 tercapai sebesar 100 (120,00%)

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, SUPM Kota Agung memperoleh nilai capaian kinerja sebesar 115 %, yang berada pada kategori Istimewa (Biru). Capaian tersebut menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan SUPM Kota Agung telah berjalan efektif dan mampu mendukung pencapaian sasaran strategis organisasi. Dari 3 Indikator Kinerja yang diukur pada triwulan I, sebagian besar indikator telah mencapai dan melampaui target yang ditetapkan, baik pada Sasaran Kegiatan terselenggaranya pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten maupun pada Sasaran Kegiatan tata kelola pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan.

Capaian kinerja ini mencerminkan komitmen SUPM Kota Agung dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan vokasi serta penguatan tata kelola organisasi yang berorientasi pada hasil dan akuntabilitas kinerja.

Meskipun pada triwulan I capaian kinerja secara keseluruhan menunjukkan hasil yang baik, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa permasalahan yang memerlukan perhatian, antara lain keterbatasan sumber daya manusia, adanya kebijakan efisiensi anggaran tahap II, serta dinamika pada indikator kinerja serapan lulusan, dimana sebagian lulusan sedang berproses untuk mengikuti program persiapan kerja baik itu magang maupun trainee, sehingga belum dapat dihitung sebagai serapan.

Sebagai tindak lanjut atas permasalahan tersebut, SUPM Kota Agung telah dan akan terus melakukan berbagai upaya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement), antara lain melalui peningkatan kualitas perencanaan kinerja, penguatan koordinasi internal dan eksternal dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan dan realisasi penyerapan anggaran, optimalisasi monitoring berkala terhadap lulusan sebagai upaya updating data berkala, serta peningkatan efektivitas monitoring dan evaluasi kinerja. Upaya tersebut diharapkan dapat mendorong peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan pada periode berikutnya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap penyelenggara negara dan pemerintah harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana telah diatur pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SUPM Kota Agung berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi yang diamanatkan dan dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun serta menyampaikan laporan kinerja secara tertulis dan periodik. Pelaporan Kinerja dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja SUPM Kota Agung yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran, serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Tahun 2026.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, SUPM Kota Agung menyampaikan capaian kinerja SUPM Kota Agung selama tahun 2026 melalui analisis dan evaluasi kinerja, sehingga diharapkan akan mampu menjadi instrumen peningkatan kinerja organisasi secara menyeluruh.

Dasar pelaksanaan kegiatan SUPM Kota Agung tahun 2026 mengacu kepada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang terdiri dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP dan Kementerian Kelautan dan Perikanan 2025 – 2029, serta Rencana Kegiatan Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan 2025 – 2029,

Rencana Kegiatan SUPM Kota Agung 2026, Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Tahun 2026 SUPM Kota Agung, dan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala SUPM Kota Agung tahun 2026.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026 memenuhi beberapa tujuan, yaitu :

1. Sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi SUPM Kota Agung menuju terwujudnya good governance, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada atasan/ Intitusi Pembina.
2. Sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat.
3. Sebagai alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap bagian di SUPM Kota Agung ..
4. Sebagai umpan balik (*Feedback*) untuk perbaikan kinerja di tahun berikutnya.

C. Tugas dan Fungsi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 88 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tanggal 10 Februari 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Sekolah Usaha Perikanan Menengah merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawah Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan.

Adapun tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung, sebagai berikut :

1. Tugas

Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan, pemantauan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, serta pelaporan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah;
- b. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa dibidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program keahlian yang ditetapkan;
- c. Pelaksanaan kegiatan kokurikuler;
- d. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa;
- e. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- g. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa dan masyarakat; dan
- h. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung di dukung oleh bagian – bagian sebagai berikut :

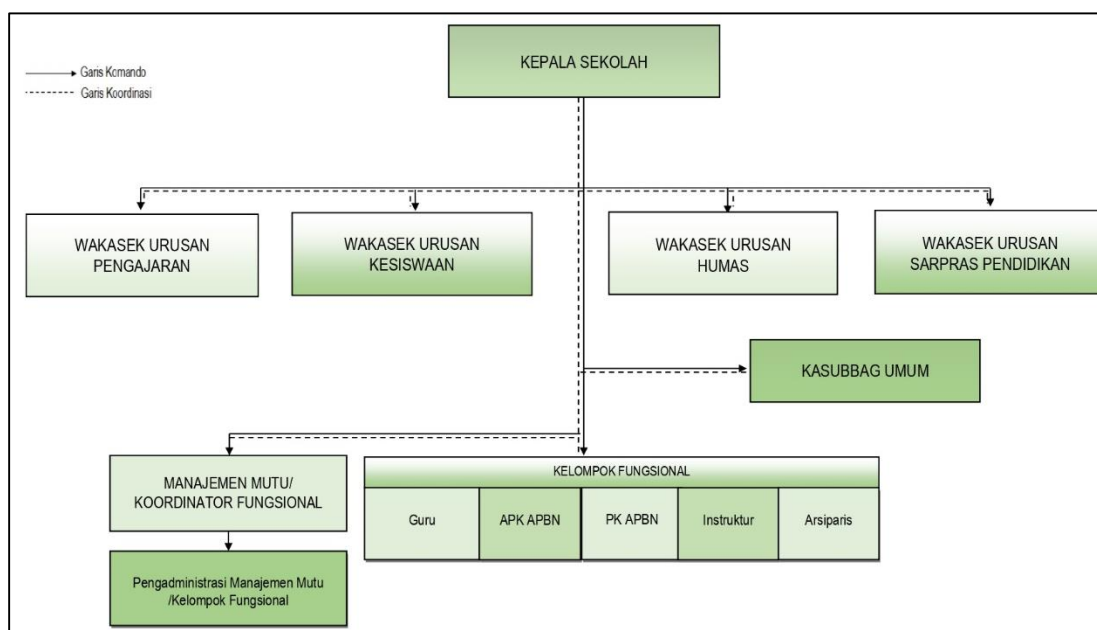
- 1) Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas :
 - a) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan urusan rumah tangga
 - b) Membantu kepala sekolah dalam memberikan pelayanan administrasi kepada semua satuan organisasi di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung
 - c) Mengkoordinir dan mengontrol pelaksanaan tugas urusan umum, urusan rumah tangga perlengkapan dan inventaris barang, urusan keuangan dan program, urusan kepegawaian dan ketatausahaan
 - d) Mengkoordinir penyusunan program/kegiatan, renstra, renja, rencana operasional kegiatan serta laporan tahunan dan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah setiap akhir tahun dengan melakukan kerja sama tim dengan wakil kepala sekolah dan sekretaris dewan guru

- 2) Bagian Pengajaran yang mempunyai tugas :
 - a) Mengkoordinir kegiatan proses belajar mengajar
 - b) Mengkoordinir pengaturan pembagian jam mengajar guru
 - c) Mengkoordinir pelaksanaan evaluasi kegiatan pendidikan, penyusunan program pengajaran, administrasi pengajaran dan perpustakaan
 - d) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler
 - e) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ujian kepelautan dan sertifikasi keahlian
 - f) Mengawasi dan memonitoring kegiatan pelaksanaan pengajaran siswa selama proses belajar mengajar
- 3) Bagian kesiswaan yang mempunyai tugas :
 - a) Membuat perencanaan kegiatan urusan kesiswaan
 - b) Mengembangkan minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler
 - c) Mengkoordinir buku kondite siswa
 - d) Mengkoordinir dan membuat jadwal guru piket setiap bulan
 - e) Melakukan pengawasan, pengaturan terhadap tata tertib kehidupan kampus di asrama
 - f) Merencanakan dan membuat daftar menu makan siswa di asrama
 - g) Merencanakan dan melaksanakan penerimaan siswa baru
- 4) Bagian sarana diklat yang mempunyai tugas :
 - a) Mengkoordinir seluruh kegiatan yang berada di bawah sarana prasarana pendidikan
 - b) Mengkoordinir perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana diklat
 - c) Mengkoordinir penggunaan, menyimpan dan pengeluaran serta pemeliharaan sarana dan prasarana diklat untuk kegiatan proses belajar mengajar
 - d) Mengkoordinir penyiapan semua instalasi untuk pelaksanaan praktek siswa
- 5) Bagian Manajemen Mutu Sekolah yang mempunyai tugas :

- a) Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan pengajuan angka kredit guru dan jabatan fungsional lainnya.
 - b) Mengkoordinir pengembangan profesionalisme guru
 - c) Mengkoordinir pengawasan dan monitoring kegiatan proses belajar mengajar
 - d) Mengkoordinir penataan kearsipan bukti fisik kegiatan dewan guru
 - e) Melakukan koordinasi dengan para wakil kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan
- 6) Bagian Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Publik yang mempunyai tugas :
- a) Merencanakan dan mewujudkan kerja sama kemitraan sekolah dengan pihak lain
 - b) Melaksanakan kegiatan pelatihan/kursus keterampilan dan penyuluhan untuk masyarakat
 - c) Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat
 - d) Melaksanakan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri
 - e) Mengupayakan promosi bagi pengembangan sekolah dan sosialisasi penerimaan siswa baru.

Struktur Organisasi SUPM Kota Agung diatur dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 88/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah dan dikembangkan dengan Keputusan Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung Nomor : B.1/SUPMKOT/OT.210/I/2025 tanggal 2 Januari 2025 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2025, seperti dalam gambar berikut :

Gambar 2. Struktur Organisasi SUPM Kota Agung Tahun 2025



D. Keragaan Pegawai dalam Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Organisasi

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen kunci dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi. Di lingkungan SUPM Kota Agung, peran pegawai yang memiliki kompetensi, latar belakang pendidikan yang relevan, serta distribusi tugas yang proporsional sangat menentukan keberhasilan program kerja. Untuk itu, pemetaan komposisi pegawai secara berkala diperlukan sebagai upaya penguatan kapasitas kelembagaan sekaligus perencanaan pengembangan SDM yang lebih terarah.

Selain itu, sebagai bentuk dukungan terhadap program **Pengarusutamaan Gender (PUG)**, komposisi pegawai juga dianalisis berdasarkan aspek gender. Langkah ini tidak hanya mendorong terciptanya kesetaraan dan keadilan gender dalam lingkungan kerja, tetapi juga menjadi bagian dari indikator kinerja kelembagaan yang inklusif. Dengan demikian, data komposisi pegawai berdasarkan gender, pendidikan, dan tugas dapat memberikan gambaran menyeluruh terhadap

kontribusi SDM dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi secara berkelanjutan dan responsif gender. Berikut adalah keragaan pegawai update per 1 April 2026:

1. Keragaan Pegawai SUPM Kota Agung Berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan data kepegawaian, pegawai SUPM Kota Agung berjumlah 73 orang yang terdiri dari 53 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 13 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K), dan 2 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Paruh Waktu serta 5 orang Guru Tidak Tetap (GTT), dengan komposisi jenjang pendidikan terlihat dalam tabel 1, berikut:

Tabel 1. Keragaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	PNS SUPM Kota Agung									PPPK	PPPK Paruh Waktu	GTT	TOTAL
		Fungsional Tertentu						PNS Tugas Belajar	Tenaga Kependidikan	Jumlah PNS				
		Guru	Pranata Lab Pendidikan	Instruktur	Arsiparis	APK APBN	PK APBN							
1	S3													
2	S2	4							3	2	9			9
3	S1/DIV	4	1	2	1	1	1	1		19	30	4		39
4	D3									2	2	1		3
5	SLTA/SUPM									11	11	8	2	21
6	SLTP									0	0			0
7	SD									1	1			1
8	Tidak Tamat SD													
TOTAL		8	1	2	1	1	1		3	35	53	13	2	73

Dari tabel diatas terlihat bahwa komposisi terbesar pendidikan pegawai berada di jenjang sarjana atau S1, di peringkat kedua jenjang SLTA dan kemudian pascasarjana (S2).

2. Keragaan Pegawai SUPM Kota Agung Berdasarkan Kepangkatan

Sesuai dengan tugas dan fungsi SUPM Kota Agung sebagai satuan kerja yang menyelenggarakan pendidikan kelautan dan perikanan maka secara dukungan sumberdaya manusia proporsi jabatan fungsional terbanyak adalah guru, dan didukung oleh tenaga kependidikan, adapun proporsi jumlah terlihat pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Keragaan Pegawai Berdasarkan Kepangkatan

No	Jenjang Pendidikan	PNS SUPM Kota Agung										PPPK
		Fungsional Tertentu							PNS Tugas Belajar	Tenaga Kependidikan	Jumlah PNS	
		Guru	Pranata Lab Pendidikan	Instruktur	Arsiparis	APK APBN	PK APBN	Analisis SDMA				
1	IV C	1									1	
2	IV B	2							1		3	
3	IV A	4							3		7	
											11	
3	III D	1		1				1		2	5	
4	III C				1		1			6	8	
5	III B		1			1				6	8	
6	III A			1						8	9	
											30	
7	II D									2	2	
8	II C									5	5	
9	II B									1	1	
10	II A									4	4	
											12	
10	I D										0	
11	I C										0	
12	I B										0	
13	I A										0	
											0	
14	V											8
15	VII											1
16	IX										0	4
TOTAL		8	1	2	1	1	1	1	4	34	53	13

3. Keragaan Pegawai SUPM Kota Agung Berdasarkan Jenis Kelamin

Sebagai upaya dalam mendukung program pengarusutamaan gender di SUPM Kota Agung, berikut juga kami sampaikan proporsioanl jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin, yang terlihat pada tabel 3 berikut :

Tabel 3. Keragaan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenjang Pendidikan	PNS SUPM Kota Agung										PPPK	PPNP	PPPK Paruh Waktu	GTT	TOTAL
		Fungsional Tertentu							PNS Tugas Belajar	Tenaga Kependidikan	Jumlah PNS					
		Guru	Pranata Lab Pendidikan	Instruktur	Arsiparis	APK APBN	PK APBN	Analisis SDMA								
1	Laki - laki	5	1	2	0	1	1	0	0	29	39	9	0	2	2	52
2	Perempuan	3	0	0	1	0	0	1	3	6	14	4	0	0	3	21
TOTAL		8	1	2	1	1	1	1	3	35	53	13	0	2	5	73

Dalam segala aspek kebijakan yang berjalan di SUPM Kota Agung memberikan hak dan kewajiban dan kesempatan yang sama bagi semua ASN untuk berkarier dan mengembangkan diri tanpa memandang perbedaan gender.

D. Sistematika Laporan Kinerja

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung adalah :

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.
5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun sistematika penyajian laporan sebagai berikut :

1. **Ringkasan Eksekutif**, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan ini, antara lain berisi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala selama Triwulan I Tahun 2026.
2. **Bab I Pendahuluan**, pada bab ini berisi hal-hal umum tentang SUPM Kota Agung seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi SUPM Kota Agung.
3. **Bab II Perencanaan Kinerja**, pada bab ini uraian singkat tentang Rencana Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2026, dan Penetapan kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026 serta Pengukuran Kinerja.
4. **Bab III Akuntabilitas Kinerja**, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya.
5. **Bab IV Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi.
6. **Lampiran**

E. Potensi dan Permasalahan

SUPM Kota Agung sebagai satuan kerja yang melaksanakan tugas pendidikan vokasi dibawah pembinaan Pusdik KP, menyelenggarakan pendidikan menengah yang diarahkan pada penguasaan keahlian tertentu, dengan program keahlian Nautika Penangkapan Ikan, Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut, dan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan yang dilengkapi dengan sertifikasi berbagai bidang keahlian.

Dalam menjalankan fungsi pendidikan SUPM Kota Agung didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan serta pendidik dan tenaga kependidikan yang berjumlah 73 orang yang terdiri dari 8 guru, 1 arsiparis, 2 APK APBN ,1 PK APBN, 2 instruktur, 1 pranata lab pendidikan, 13 PPPK, 38 ASN lainnya dan 20 tenaga non ASN.

Namun dibalik potensi SUPM Kota Agung juga dihadapkan pada permasalahan dan tantangan dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, diantaranya adalah :

1. Program efisiensi dan penghematan anggaran 2026 yang ditetapkan menuntut adanya penyesuaian program kegiatan yang berjalan di SUPM Kota Agung .
2. Kurangnya dukungan sumber daya manusia yang dimiliki oleh organisasi, karena kompetensi yang dimiliki oleh SDM organisasi lebih banyak dibidang administrasi dibandingkan dengan fungsional.

BAB II

PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP) Tahun 2025-2029 yang telah ditetapkan dengan Nomor 25 Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah lima Tahunan yang bersifat indikatif, memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi BPPSDM, yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) 2025-2045, dan Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025 – 2045, dan Rancangan Awal Rencana Pembangunan jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025 – 2029 dan dapat ditinjau ulang sesuai aturan yang berlaku.

Renstra BPPSDM KP menjelaskan Visi KKP yaitu **“Terwujudnya Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan Sebagai Penggerak Pertumbuhan Ekonomi Nasional dan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Kelautan dan Perikanan untuk Mewujudkan Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045”**. Mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang RPJMN 2025 – 2029 khususnya pada Prioritas Nasional 2 : Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan, Energi Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru. Pengembangan ekonomi biru sebagai sumber pertumbuhan baru diarahkan untuk meningkatkan peran strategis kluster kemaritiman dan kelautan dalam transformasi ekonomi secara berkelanjutan melalui (a) peningkatan produktivitas dan nilai tambah di sektor perikanan tangkap dan akuakultur, pengelolaan pelabuhan perikanan berwawasan lingkungan (*ecofishing*

port), pengembangan kluster komoditas unggulan akuakultur, termasuk ikan hias, tuna cakalang tongkol, dan budidaya lobster, tilapia, dan udang; (b) penguatan industri manufaktur berbasis sumber daya laut dan perairan yang berfokus pada pengembangan produk pangan, energi, dan farmasi yang bernilai tambah dan berteknologi tinggi; (c) penguatan industri transportasi dan logistik maritim utamanya industri perlayaran, pelabuhan, dan perkapalan; serta (d) pengembangan pariwisata bahari berkelanjutan yang didukung penerapan standar, sumber daya manusia, investasi, dan pengelolaan destinasi berbasis masyarakat; sekaligus (e) mempromosikan sektor-sektor baru yang mencakup inovasi energi laut terbarukan, pengembangan bioteknologi, *bioprospecting* dan bioekonomi kelautan, serta (f) pengelolaan konservasi dan jasa ekosistem. Upaya peningkatan produktivitas dan nilai tambah ekonomi biru tersebut membutuhkan tata kelola yang lebih baik meliputi: kebijakan yang terintegrasi, regulasi yang kondusif kelembagaan yang kompeten, infrastruktur yang berkualitas, dan pembiayaan yang berkelanjutan. Selain itu, akan terus dilakukan pengelolaan kesehatan ekosistem pesisir dan laut (*ocean health*), neraca sumber daya laut (*ocean accounting*), penerapan *marine nature based solution*, inventarisasi potensi sumber daya kelautan, pengaturan tata ruang laut dan zonasi pesisir yang harmonis, penangkapan ikan terukur, dan peningkatan efektivitas pengelolaan Wilayah Pengelolaan Perikanan. Pengembangan ekonomi biru yang berkelanjutan, secara garis besar mencakup (a) penguatan tata kelola ekonomi biru; (b) peningkatan pengelolaan konservasi perairan dan ekosistem pesisir; (c) peningkatan produktivitas perikanan yang terintegrasi, modern dan berkelanjutan; (d) pengembangan industri garam dan produk olahan hasil laut; (e) penguatan industri transportasi laut; (f) pengembangan pariwisata bahari dan danau; dan (g) pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, inovasi, dan sumber daya manusia ekonomi biru

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP) berperan sentral dalam penyiapan SDM yang menjadi kunci keberhasilan kebijakan Blue Economy KKP. Strategi

pengembangan SDM dijalankan melalui program penyuluhan, pendidikan, pelatihan, sertifikasi, dan standarisasi yang dituangkan dalam Rencana Strategis BPPSDM KP 2025-2029. Beberapa program utama yang dikedepankan meliputi:

1. Penyuluhan KP dengan pendekatan *Super Extension (Suggestive, Useful, Performative, Effective, Reliable)*;
2. Pendidikan KP melalui pengembangan *Ocean Institute of Indonesia (OII)*;
3. Pelatihan KP berbasis *Corporate University dan Community Learning Center*;
4. Standarisasi dan Sertifikasi SDM KP melalui *Certification Agency (Certifa)*.

Keberadaan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) memiliki peran yang strategis dalam mendukung tercapainya renstra BPPSDMKP. Dukungan tersebut dilaksanakan dalam bentuk kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan sebagai berikut :

1. Pengembangan SDM yang mengikuti perkembangan era globalisasi dan ekonomi digital dengan mewujudkan lembaga pendidikan yang bertaraf internasional.
2. Mencetak SDM unggul yang mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan dunia usaha/industri bidang kelautan dan perikanan sehingga semua lulusan dapat berkarya baik bekerja di DUDI bidang perikanan dan menjadi wirausaha yang handal.
3. Meningkatkan pendidikan SDM dan perluasan akses pendidikan vokasi bagi anak pelaku usaha KP, terbentuknya lembaga pendidikan yang lebih dekat dengan anak pelaku utama perikanan.
4. Mewujudkan pelaku utama yang mandiri, kompeten, sadar /peduli terhadap inovasi teknologi, kelestarian dan keberlanjutan sumberdaya kelautan dan perikanan.

Tujuan SUPM Kota Agung adalah penjabaran lebih lanjut dari Visi dan Misi KKP dan BPPSDMKP dalam rangka mencapai sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan 2025 – 2029 adalah :

- a) Terselenggaranya pembelajaran kejuruan perikanan berbasis kompetensi standar Program Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL), Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI) dan Agribisnis Penolahan Hasil Perikanan (APHP) sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten, bekerja keras, berkarakter serta berjiwawirausaha di bidang industri kelautan dan perikanan untuk mewujudkan pembangunan sektor KP berkelanjutan
- b) Terlaksananya peningkatan profesionalisme bagi guru dan staf guna kemajuan dan pengembangan kemampuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan peningkatan kinerja organisasi.
- c) Terselenggaranya pembinaan nilai – nilai kepribadian yang berbasis pada penanaman sikap, mental dan disiplin serta pembentukan fisik, karakter dan kesehatan serta berjiwa bahari.
- d) Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang baik dan sesuai dengan standar nasional dan internasional untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar yang optimal.
- e) Terciptanya hubungan yang baik dengan pemerintah daerah, sehingga mampu ikut berperan serta dalam pembangunan daerah khususnya dalam menciptakan kader – kader di bidang perikanan.

Sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan melalui pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung dengan memperhatikan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Pusdik KP sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa program yang dilaksanakan. Dengan memperhatikan sasaran kegiatan Pusdik KP, maka sasaran kegiatan yang akan dicapai Sekolah

Usaha Perikanan Menengah Kotaagung pada tahun 2026 mengacu pada sasaran kegiatan Pusdik KP.

Pada tahun 2026, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung memiliki 2 (dua) Sasaran Kegiatan (SK) yang ditetapkan yaitu:

Tabel 4. Sasaran Kegiatan SUPM Kota Agung Tahun 2026

SASARAN KEGIATAN	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan

Berikut adalah penjabaran sasaran kegiatan dalam rencana kegiatan SUPM Kota Agung berdasarkan RENSTRA dari tahun 2025 – 2029 :

Tabel 5. Rencana Kegiatan 2025 – 2029

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025 - 2029				
				2025	2026	2027	2028	2029
Pendidikan Kelautan dan Perikanan	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Peserta pendidikan kelautan dan perikanan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri atau Dunia Kerja (Orang)	63	0	18	47	47
		2	Jumlah lulusan SUPM Kota Agung (Orang)	73	0	20	60	60

		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan SUPM Kota Agung yang kompeten (Orang)	101	80	140	180	180
		4	Nilai PNBP satker SUPM Kota Agung (Rp. Miliar)	0,700	0,659	0,692	0,727	0,764
		5	Kerjasama SUPM Kota Agung yang disepakati (Kesepakatan)	1	1	1	1	1
		6	Persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi (%)	100	100	100	100	100
		7	Persentase anak pelaku utama yang diterima sebagai peserta didik baru di SUPM Kota Agung (%)	100	60	60	60	60
		8	Kelembagaan publik pendidikan kelautan dan perikanan yang terakreditasi pada SUPM Kota Agung (Lembaga)	1	1	1	1	1
	Terselenggaranya tata kelola pendidikan kelautan dan perikanan	9	Tenaga pendidik kelautan dan perikanan SUPM Kota Agung yang	20	20	20	20	20

			tersertifikasi (Orang)					
Dukungan Manajemen BPPSDMKP	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	10	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	85	85	85	85	85
		11	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	81	81	81	81	81
		12	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	84	84	84	84	84
		13	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)	80	80	80	80	80
		14	Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN SUPM Kota Agung (%)	80	80	80	80	80
		15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	92	92	92	92	92
		16	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	71,5	71,5	71,5	71,5	71,5

		SUPM Kota Agung (Nilai)					
	17	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%)	100	100	100	100	100

B. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026

Rencana Kerja (RK) memuat seluruh rencana atau target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun yang dituangkan dalam sejumlah indikator kinerja strategis yang relevan, untuk nantinya menjadi dasar penyusunan target pada indikator kinerja utama di SUPM Kota Agung, berikut adalah Renja SUPM Kota Agung berdasarkan DIPA Awal Tahun 2026 :

Tabel 6. Rencana Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2026

SASARAN KEGIATAN		Target 2026	Alokasi Anggaran
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	140 Orang	Rp. 2.923.237.000
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1 Layanan	Rp.9.723.884.000
Total			Rp.12.647.121.000

C. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2026

Sebagai penjabaran sasaran kinerja yang hendak dicapai dalam bidang pendidikan kelautan dan perikanan, telah ditetapkan target tiap Indikator Kinerja (IK) pada masing-masing sasaran kinerja yang tertuang dalam Penetapan Kinerja berbentuk Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2026 tertanggal 6 Januari 2026, pada PK awal SUPM Kota Agung memiliki 2 sasaran kegiatan dan 10 indikator kinerja dengan dukungan PAGU anggaran sebesar Rp. Rp. 12.647.121.000,- , adapun rincian indikator kinerja dijabarkan pada tabel 8 berikut :

Tabel 7. Perjanjian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026

No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	63
		2	Jumlah kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	1
		3	Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	80
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	86
		5	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	82
		6	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	85
		7	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)	71
		8	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)	77

		9	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	92,1
		10	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	71.75

D. Pengukuran Kinerja

1. Rumus Pengukuran

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2026, dilakukan dengan membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi pada masing – masing Indikator Kinerja (IK). Penghitungan indeks capaian IK perlu memperhitungkan jenis polarisasi IK yang berlaku yaitu *maximize*, *minimize* dan *stabilize*. Ketentuan penetapan indeks capaian IK adalah:

- Angka maksimum adalah 120;
- Angka minimum adalah 0;
- Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda.

Tabel 8. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja

No	Warna		Persentase Capain
1.	Biru		Istimewa (Nilai 110 – 120)
2.	Hijau		Baik (Nilai 90 - ≥100)
3.	Kuning		Cukup (Nilai 70 - < 90)
4.	Merah		Kurang (Nilai 50 - < 70)
5.	Hitam		Sangat Kurang (Nilai < 50)
6.	Abu		Belum ada penilaian

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu pada manual IK pada masing – masing Indikator yang telah ditetapkan.

2. Metode Pengukuran Kinerja

Metode pengukuran kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2026 dilakukan secara berkala setiap triwulan sekali yaitu pada bulan Maret, Juni, September dan Desember, melalui aplikasi Kinerjaku yang dilaksanakan oleh operator kinerjaku dan pelaksana kinerja berdasarkan Surat Tugas Nomor : B.20/BRSDM-SUPM.KOT/RC.210/I/2026.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2026

Pengelolaan kinerja merupakan sebuah sistem manajemen yang perlu dilakukan organisasi didalam mencapai sasaran kinerja yang diharapkan. Dalam hal ini, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung membentuk tim pengelola kinerja untuk melaksanakan pengumpulan data kinerja, kemudian mengukur, dan mengevaluasi perkembangan capaian kinerja secara berkala setiap 3 bulan. Hasil pengukuran tersebut akan memberikan gambaran tingkat keberhasilan dan hambatan dalam pencapaian seluruh sasaran kinerja yang telah diperjanjikan. Data capaian kinerja diolah dan disajikan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website di *kinerjaku.kkp.go.id* dengan kategorisasi (penentuan posisi) tingkat capaian kinerja sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

Tabel 9. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja

No	Kode Warna	Rentang Nilai	Arti
1	Biru	110 – 120	Istimewa
2	Hijau	90 – <110	Baik
3	Kuning	70 – < 90	Cukup
4	Merah	50 – < 70	Kurang
5	Hitam	< 50	Sangat Kurang
6	Abu	Tidak ada nilai	Belum input capaian

Sasaran Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2026 terdiri dari 2 (dua) sasaran kegiatan (SK) yang diukur keberhasilannya melalui capaian 10 (lima belas) Indikator Kinerja (IK) dengan target yang ditentukan.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis web dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/> Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2026 sebesar **115.00%** yang berasal dari capaian kinerja masing-masing sebagaimana disajikan dalam tabel berikut :

Gambar 3. Capaian Kinerja SUPM Kota Agung pada Web kinerjaku.kkp.go.id

Kode	Sasaran/Indikator Kinerja	Satuan	Polarisasi	Perhitungan	Target 2026	Target Maret	Capaian Maret	%	Target s/d Maret	Capaian s/d Maret	%	Tgl Input
SK.01	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten						120,00			120,00		
IKSK.01.01	Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	Orang	Maximize	Nilai Posisi Akhir	63,00	4,00	5,00	120,00	4,00	5,00	120,00	14-Apr-2026 10:22
IKSK.01.02	Jumlah kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	Kesepakatan	Maximize	Nilai Posisi Akhir	1,00	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22
IKSK.01.03	Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	%	Maximize	Nilai Posisi Akhir	80,00	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22
SK.02	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan						110,00			110,00		
IKSK.02.01	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	%	Maximize	Nilai Posisi Akhir	86,00	86,00	86,00	100,00	86,00	86,00	100,00	14-Apr-2026 10:22
IKSK.02.02	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	Nilai	Maximize	Nilai Posisi Akhir	82,00	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22
IKSK.02.03	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	Indeks	Maximize	Nilai Posisi Akhir	85,00	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22

IKSK.02.04	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)	Nilai	Maximize	Nilai Posisi Akhir	71,00	0,00		0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22	
	Tambah Data Dukung+											
IKSK.02.05	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)	%	Maximize	Nilai Posisi Akhir	77,00	77,00	100,00	120,00	77,00	100,00	120,00	14-Apr-2026 10:22
	Tambah Data Dukung+ Data Dukung1											
IKSK.02.06	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	Nilai	Maximize	Nilai Posisi Akhir	92,10	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22
	Tambah Data Dukung+											
IKSK.02.07	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	Nilai	Maximize	Nilai Posisi Akhir	71,75	0,00			0,00	0,00		14-Apr-2026 10:22
	Tambah Data Dukung+											

Tutup

Activate Windows
Go to Settings to activate

Sumber : kinerjaku.kkp.go.id

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi BPPSDM KP. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja (IK) yang telah diidentifikasi agar sasaran-sasaran kegiatan dan tujuan sebagaimana telah ditetapkan dalam peta strategis BPPSDM KP yang menjadi kontrak kerja tahun 2025 dapat tercapai.

Capaian kinerja IKU dan IKM Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung pada tahun 2025 mencapai 115.00% seperti terlihat pada gambar 1 halaman vii yang masuk dalam kriteria istimewa (biru). Hasil dari capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) tersebut dijabarkan dalam setiap capaian kinerja IKU dan IKM, dimana secara umum dapat disampaikan bahwa capaian kinerja pada 3 (tiga) IK yang diukur pada Tahun 2026 telah memenuhi target yang ditetapkan. Perlu disampaikan bahwa

capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) dihasilkan dari kinerja masing - masing Indikator Kinerja (IK) yang mendukung dan menjadi ukuran keberhasilan sasaran kegiatan (SK) tersebut. Penjabaran Capaian Kinerja Tahun 2026 dapat dilihat pada tabel 11 berikut :

Tabel 10. Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2026

No	Indikator Kinerja	Target Tahun	Tahun 2026		%
		2026	Target TW I	Capaian	
1.	Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	63	4	5	120
2.	Jumlah Kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	1			
3.	Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	80			
4.	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	86	86	86	100
5.	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	82			
6.	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	85			
7.	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)	71			
8.	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)	77	77	100	120
9.	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	92.10			
10.	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	71.75			

Capaian kinerja tahun 2026 masing-masing Indikator dari masing - masing sasaran kegiatan (SK) dan IK dapat disampaikan sebagaimana berikut :

**Sasaran Kegiatan 1 :
Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten**

**Indikator Kinerja 1 :
Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (Orang)**

Indikator ini dimaksudkan sebagai tolak ukur kontribusi SUPM Kota Agung dalam mewujudkan terserapnya peserta didik di dunia kerja baik di bidang Kelautan dan Perikanan, maupun dunia kerja.

Capaian indikator persentase lulusan yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan pada tahun 2026 ditargetkan sebanyak 63 orang dari jumlah lulusan pada tahun sebelumnya yang mengikuti pelatihan pra kerja atau mendapatkan pekerjaan atau mengembangkan usahanya di sektor usaha dan industri kerja. Pada tahun 2026 IK serapan di ukur setiap triwulan, sesuai dengan data dukung yang termuat dalam nota dinas Kepala Sekolah SUPM Kota Agung kepada Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan Nomor : 109/SUPM.KOT/RC.410/IV/2026 tertanggal 10 April 2026, dilengkapi dengan data lulusan *by name by address* dan juga alamat tempat kerja. Capaian pada tahun 2026 triwulan I dapat dilihat pada tabel 12 berikut :

Tabel 11. Capaian Indikator Kinerja 1

IK Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja

Realisasi Triwulan I				Triwulan I 2026				Rincian Target IKU SUPM Kotaagung 2025 – 2029	
2022	2023	2024	2025 (%)	Target 2026	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2024-2025	Target 2029	% Capaian thd target 2029
0	0	0	0	4	5	125,00	-	47	11

Pada tabel 12 terlihat bahwa target triwulan I tahun 2026 adalah 4 orang dan dapat tercapai sebanyak 5 orang (120%), capaian pada tahun 2026 tidak dapat diperbandingkan dengan tahun sebelumnya karena interval pengukurannya berbeda jika pada tahun 2026 dihitung triwulan sementara tahun-tahun sebelumnya diukur tahunan, selain itu metode pengukurannya pun berbeda jika tahun 2024 dan sebelumnya menggunakan prosentase maka pada tahun 2025 dan 2026 menghitung orang. Jika dibandingkan dengan Rincian Target IKU SUPM Kota Agung 2025 – 2029, maka capaian tahun 2026 adalah 11%, karena diproyeksikan jumlah lulusan lebih rendah yang disebabkan proyeksi kuota penerimaan peserta didik yang lebih sedikit.

Dari 5 orang tersebut telah tertelusur sebanyak 4 orang bekerja di Dunia Usaha / Dunia Industri (DuDi) luar negeri pada sektor kelautan dan perikanan, 1 orang bekerja di Dunia Usaha / Dunia Industri (DuDi) luar negeri pada sektor non kelautan dan perikanan.

Analisa capaian serapan lulusan pada tahun 2026 menunjukkan bahwa indikator kinerja serapan lulusan dapat tercapai. Hal tersebut didukung oleh terlaksananya beberapa kegiatan, antara lain :

1. Sosialisasi program kerja oleh lembaga penyalur tenaga kerja pada tahun 2025, ketika alumni masih menjalani pendidikan kelas III di SUPM Kota Agung;
2. Kerjasama dengan unit usaha, untuk pelaksanaan PKL agar peserta didik belajar dan memiliki pengalaman berusaha;
3. Terselenggaranya pendidikan praktek dan wirausaha untuk mengenalkan dunia usaha mandiri kepada peserta didik.
4. Melakukan monitoring serapan dan updating data lulusan secara berkala, berikut dengan bukti dukung yang valid.

Secara keseluruhan, indikator serapan lulusan dapat tercapai berkat dukungan kegiatan-kegiatan tersebut serta didukung oleh faktor keaktifan

petugas layanan publik dalam pelaksanaan layanan dan penyampaian informasi lowongan pekerjaan secara aktif oleh admin grup WhatsApp kepada para alumni.

Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih ditemui beberapa kendala, diantaranya yaitu lokasi kerja beberapa alumni (ditengan laut dengan kondisi susah sinyal), yang tidak memungkinkan di hubungi atau menyediakan dokumen bukti dukung sesuai dengan validasi yang dibutuhkan.

Indikator kinerja ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 3.704.500.000,- dan dapat terealisasi sebesar Rp. 164.877.330,- (4.5%) , sehingga anggaran terserap maksimal dan nilai efisiensi 115.55%.

Jika dibandingkan dengan capaian pada satuan kerja lain yang setingkat di lingkup satuan Pendidikan KP, maka :

Tabel 12. Perbandingan Capaian Indikator Kinerja 1

No	Nama Satuan Kerja	Lulusan 2025	Target	DUDI DN	DUDI LN	DUDI LN (Trainee)	Instansi Pemerintah	Non Bidang KP	Capaian	%
1	SUPM Ladong	27	4	5					5	125%
2	SUPM Pariaman	121	7	3	3		1	3	10	143%
3	SUPM Kota Agung	73	4		4			1	5	125%
4	SUPM Tegal	124	8	1		5		2	8	100%
5	SUPM Waiheru	90	8	8					8	100%

Pada table diatas terlihat bahwa capaian SUPM Kota Agung secara persentase tinggi jika dibandingkan target namun dari segi orang cenderung masih kecil sehingga perlu diambil langkah untuk terus dilakukan monitoring berkala oleh operator sebagai upaya memenuhi data yang valid.

Indikator Kinerja 2 :

Jumlah Kerjasama SUPM Kota Agung di Tahun Berjalan (Kesepakatan)

IK kerjasama SUPM Kota Agung yang disepakati di tahun berjalan merupakan IK yang digunakan untuk mengukur kontribusi SUPM Kota Agung dalam rangka menjalin kerjasama atau jejaring serta tindak lanjutnya kepada pihak-pihak terkait seperti halnya Dunia Usaha/Industri dalam rangka mendukung penyerapan peserta didik menjadi tenaga kerja ataupun memfasilitasi taruna/i dalam melaksanakan praktek kerja lapangan.

IK ini memiliki target sebesar 1 dokumen kesepakatan, dan pada tahun 2026, dan akan dihitung capaiannya pada akhir tahun atau triwulan IV. Adapun progress yang sedang berjalan pada triwulan I adalah sekolah melakukan pemetaan dan identifikasi Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) yang relevan dengan kompetensi keahlian yang dimiliki, baik perusahaan baru maupun perusahaan yang sudah habis masa kerjasamanya dengan SUPM Kota Agung. Kegiatan meliputi penjajakan awal, komunikasi informal, serta pengumpulan informasi kebutuhan industri. Kendala yang dihadapi antara lain keterbatasan akses jaringan beberapa mitra serta klausul ruang lingkup kerjasama pada point rekrutmen lulusan dianggap memberatkan pihak DU/DI yang ditafsirkan mereka wajib menerima lulusan kita setiap tahun. Solusi yang dilakukan adalah memperluas jejaring melalui forum komunikasi publik, alumni, serta menyederhanakan ruang lingkup kerjasama fokus pada kegiatan praktik/PKL siswa dan penyebaran informasi lowongan pekerjaan dari pihak DU/DI ke pihak SUPM Kota Agung.

Indikator Kinerja 3 :

Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)

Sarana dan prasarana merupakan segala sesuatu yang dapat digunakan dan menunjang dalam pencapaian tujuan organisasi yaitu SUPM Kota Agung. Dalam hal ini tujuan SUPM Kota Agung adalah menciptakan lulusan yang terserap di dunia usaha dan industri kelautan dan perikanan yang diwujudkan melalui proses belajar dan mengajar. Indikator kinerja sarana prasarana mengukur jumlah prasarana yang ditingkatkan kapasitasnya sesuai dengan standar yaitu jumlah sarana prasarana yang diadakan/dipelihara oleh satuan pendidikan pada tahun berjalan sesuai dengan standar dalam rangka mendukung terciptanya proses pembelajaran yang nyaman dan menunjang bagi peserta didik.

Pada tahun 2026 indikator kinerja sarana dan prasarana memiliki target tahunan sebesar 80% dan akan dihitung capaiannya pada triwulan IV, sementara itu progress yang sudah berjalan pada triwulan I adalah melaksanakan pendataan dan identifikasi sarana dan prasarana pendidikan serta inventarisasi barang milik Negara, yang sudah tidak layak ataupun memerlukan perbaikan, pemeliharaan maupun penggantian baru.

Sasaran Kegiatan 2 :
Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang
Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan
dan Perikanan

Indikator Kinerja 4 :

Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang dimanfaatkan
untuk perbaikan Kinerja SUPM Kota Agung (%)

Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang dilakukan pada periode 2026 telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh SUPM Kota Agung. Capaian Indikator Kinerja (IK) persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung pada tahun 2026. Adapun perbandingan capaian kinerja

rekomendasi hasil pengawasan seperti SUPM Kota Agung terlihat pada tabel berikut :

Tabel 13. Capaian Indikator Kinerja 4

IK Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)

Realisasi				Triwulan I 2026				Rincian Target IKU SUPM Kotaagung 2025 – 2029	
2022	2023	2024	2025	Target 2026	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2024-2025	Target 2029	% Capaian thd target 2029
100	75	82	85	86	86,00	100,00	1,18	85	101,18

Capaian SUPM Kota Agung pada tahun 2026 memiliki target triwulan I sebesar 86 dengan capaian 86 (100%), jika dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya maka lebih besar. Adapun capaian IK rekomendasi telah sesuai dengan Nota Dinas Capaian IK “Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja Lingkup KKP” Tahun 2025 dari Kepala BPPSDM KP Nomor 1126/BPPSDM.1/HP.510/IV/2026, tertanggal 14 April 2026. Secara trend kinerja mengalami pertumbuhan positif, yang didukung oleh faktor pengendalian intern dan komitmen pimpinan dalam percepatan penyelesaian temuan dengan berkoordinasi dengan Itjen KKP. Sedangkan kegiatan yang mendukung tercapainya IK persentase rekomendasi hasil pengawasan adalah :

1. Kecepatan dan ketepatan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pemenuhan tindak lanjut hasil temuan.
2. Melaksanakan perbaikan kinerja sesuai dengan arahan dari tindak lanjut rekomendasi.

Indikator ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 2.100.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 789.900,- (38%) dengan nilai efisiensi 62%.

Nilai capaian jika dibandingkan dengan satuan pendidikan menengah dibawah Pusat Pendidikan KP, seperti tertuang dalam tabel 15:

Tabel 14. Perbandingan Capaian Indikator Kinerja 4

No	Nama Satuan Kerja	Target	Capaian	Persentase
1	SUPM Ladong	86	86	100,00%
2	SUPM Pariaman	86	86	100,00%
3	SUPM Kotaagung	86	86	100,00%
4	SUPM Tegal	86	86	100,00%
5	SUPM Waiheru	86	86	100,00%

Terlihat bahwa seluruh satuan pendidikan menengah di lingkup Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan telah menyelesaikan temuan hasil pemeriksaan, sehingga capaiannya adalah 100%.

Indikator Kinerja 5 :

Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)

SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Tujuan dari pengukuran pada lingkup SUPM Kota Agung secara khusus adalah untuk memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP, menilai tingkat implementasi SAKIP, menilai tingkat akuntabilitas kinerja, memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP dan memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

IK Nilai PM SAKIP merupakan IK tahunan yang akan diukur nilainya pada Triwulan IV. Namun progress pelaksanaan pada triwulan I untuk satuan kerja dibawah BPPSDMKP termasuk SUPM Kota Agung adalah menyusun dokumen kelengkapan penilaian AKIP, melengkapi dokumen perencanaan kinerja, membuat dokumen monitoring dan pelaporan, melengkapi data

dukung kinerja, dan melaksanakan evaluasi kinerja yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

Indikator Kinerja 6 :

Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (indeks)

Indikator ini untuk menilai capaian indeks profesionalitas ASN di SUPM Kota Agung yang diukur pada semester I dan II di tahun 2025, melalui aplikasi IP ASN yang menginduk pada aplikasi Ropeg KKP. Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan (Permen PAN dan RB No.38 Tahun 2018).

Dalam rangka pencapaian nilai indikator kinerja IP ASN maka upaya yang telah dilaksanakan pada triwulan I adalah melakukan sosialisasi program workshop dan seminar kepada pegawai SUPM, menyusun analisis pengembangan pegawai, seperti usulan ijin dan tugas belajar, monitoring kedisiplinan pegawai secara berkala, updating berkala data pegawai melalui aplikasi Si-ASN.

Indikator Kinerja 7 :

Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)

Arsip yang tercipta dari kegiatan lembaga negara dan kegiatan yang menggunakan sumber dana negara merupakan memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan pemerintahan negara sehingga perlu dilakukan usaha penyelamatan secara terpadu, sistemik, dan komprehensif dengan mengukur tingkat pencipta arsip dalam menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan prinsip, kaidah, standar kearsipan, dan peraturan perundang-undangan. Nilai pengawasan kearsipan internal adalah penilaian yang dilakukan untuk menilai seberapa baik pencipta arsip dalam menjalankan penyelenggaraan kearsipan sesuai

dengan ketentuan yang berlaku. Audit kearsipan internal dilakukan oleh tim pengawas kearsipan internal untuk menilai pengelolaan arsip dinamis di lingkungan pencipta arsip yang memuat kondisi faktual, pemenuhan standar, rekomendasi, dan nilai pengawasan. Dasar hukum pengawasan kearsipan KKP adalah Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Nilai pengawasan kearsipan internal unit eselon I diperoleh dari nilai unit kearsipan II.

Indikator pengawasan kearsipan internal digunakan untuk mengukur pengelolaan arsip dinamis di lingkup SUPM Kota Agung, indikator kinerja ini merupakan indikator baru yang diukur pada tahun 2026 dengan target tahunan sebesar nilai 71 yang akan dinilai pada triwulan IV.

Adapun progress yang telah dilaksanakan pada triwulan I adalah melakukan layanan administrasi persuratan secara digital, pencatatan dan dokumentasi kearsipan, pengelolaan arsip fisik dan juga melengkapi sarana penunjang kearsipan.

Indikator Kinerja 8 :

Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)

Rencana Umum Pengadaan (RUP) adalah instrumen penting dalam meningkatkan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah yang dilaksanakan melalui proses pengadaan barang/jasa. Melalui RUP, pemerintah mengumumkan secara terbuka pemaketan pengadaan yang akan dilaksanakan oleh KKP. Pengukuran terhadap persentase RUP yang diumumkan pada SiRUP dapat merepresentasikan kualitas perencanaan PBJ di KKP.

Nilai ini didapatkan dari persentase nilai pengadaan barang/jasa yang diumumkan dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)

dibandingkan dengan nilai pagu pengadaan suatu unit kerja mandiri (Satuan Kerja). Pagu pengadaan merupakan pagu program dikurangi belanja pegawai dan pagu non pengadaan. Adapun ketentuan mengenai Persentase Rencana Umum Pengadaan dijabarkan pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Pasal 11 Ayat (1). Target Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung pada tahunan dan triwulan pada tahun 2026 adalah 77%, dengan capaian pada triwulan I terlihat pada tabel berikut:

Tabel 15. Capaian Indikator Kinerja 8

IK Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kotaagung (%)

Realisasi					Triwulan I 2026			Rincian Target IKU SUPM Kotaagung 2025 – 2029	
2022	2023	2024	2025	Target 2026	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2024-2025	Target 2029	% Capaian thd target 2029
-	-	-	80	77	100	120,00	-	80	125

Pada tabel diatas terlihat bahwa target nilai 77 dapat tercapai 100 (120%), capaian tersebut sesuai dengan Nota Dinas capaian dari Sekretaris BPPSDMKP nomor : 1428/BPPSDM.1/PL.410/IV/2026 tanggal 13 April 2026. IK Persentase rencana umum pengadaan dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya maka hasilnya adalah sama meskipun target pada tahun ini ditetapkan lebih rendah dari target tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan adanya kebijakan efisiensi anggaran sehingga target yang ditetapkan menyesuaikan, keberhasilan pencapaian indikator ini didukung oleh faktor yang mendukung tercapainya IK ini adalah melaksanakan proses pengadaan sesuai jadwal dan prosedur pengadaan yang berlaku.

Kegiatan yang mendukung tercapainya IK ini adalah :

1. Membuat dokumen perencanaan kebutuhan pengadaan.
2. Mengupload dokumen sesuai dengan jadwal pengadaan yang telah ditetapkan.

Indikator ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 21.000.000,- dan dapat terealisasi Rp. 3.500.000,- (17%) sehingga nilai efisiensi adalah 103%.

Namun jika dibandingkan dengan satuan kerja lain yang setara dilingkup Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan adalah sebagai berikut:

Tabel 16. Perbandingan Capaian Indikator Kinerja 8

No	Nama Satuan Kerja	Target	Capaian	Persentase
1	SUPM Ladong	77	100	129,87%
2	SUPM Pariaman	77	100	129,87%
3	SUPM Kotaagung	77	100	129,87%
4	SUPM Tegal	77	100	129,87%
5	SUPM Waiheru	77	100	129,87%

Maka hasilnya adalah sama yaitu 100%. Pengadaan yang diumumkan pada aplikasi SiRUP adalah pengadaan yang telah direalisasikan.

Indikator Kinerja 9 :

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)

Kinerja Pelaksanaan Anggaran adalah sebagai evaluasi dan spending review terhadap optimalisasi peran belanja Kementerian/Lembaga dalam rangka ketahanan fiskal dan ekonomi dengan berdasarkan 12 (dua belas) Indikator Pelaksanaan Anggaran yaitu Revisi DIPA, Halaman III DIPA, Pengelolaan UP, Rekon LPj Bendahara, Data Kontrak, Penyelesaian Tagihan, Penyerapan Anggaran, Retur SP2D, Perencanaan Kas, Pengembalian SPM, Dispensasi Penyampaian SPM, dan Pagu Minus. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran bersumber pada aplikasi OM SPAN Kementerian Keuangan. IK indikator kinerja pelaksanaan anggaran SUPM Kota Agung memiliki target tahunan 92.10 dan dinilai pada semester I dan II.

Upaya yang sedang berjalan dalam rangka mencapai target indikator

kinerja pelaksanaan anggaran adalah melaksanakan realisasi belanja program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang ada, percepatan realisasi perencanaan anggaran, penyesuaian rencana program dan kegiatan.

Indikator Kinerja 10 :

Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)

IK ini merupakan pengukuran kinerja perencanaan anggaran, nilai yang dihasilkan atas kinerja perencanaan anggaran untuk tahun anggaran yang telah selesai untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kualitas perencanaan anggaran. Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas perencanaan anggaran melalui aplikasi MONEV Kemeneu. Berdasarkan KMK Nomor 466 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengendalian dan Pemantauan serta Evaluasi Kinerja Anggaran Terhadap Perencanaan Anggaran. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran dinilai berdasarkan aspek Efektifitas dan Efisiensi yang dihitung dengan menjumlahkan hasil perkalian capaian setiap indikator dengan bobot pada masing-masing indikator. Capaian indikator nilai kinerja perencanaan anggaran memiliki target kinerja tahunan 71.75 yang akan dihitung pada akhir triwulan IV. Adapun progress yang sedang berjalan adalah melakukan monitoring dan evaluasi terhadap program dan anggaran pada tahun berjalan, serta mengumpulkan data dukung dalam rangka penyusunan anggaran tahun depan sesuai dengan kebijakan yang sedang berjalan.

C. Akuntabilitas Keuangan

Pagu anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung pada tahun 2026 semula adalah sebesar Rp 12.647.121.000,- , namun terdapat penambahan PAGU MP sebagai insentif dalam rangka menunjang pencapaian PNPB, sehingga menjadi Rp. 13.172.305.000. Namun

demikian pada beberapa mata anggaran terdapat blokir,- capaian realisasi anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung berdasarkan Monitoring Anggaran di triwulan I yaitu mencapai Rp 2.745.508.906,- atau 21%. Dengan realisasi anggaran per IK adalah sebagai berikut :

Tabel 17. Realisasi Anggaran Tahun 2026 Berdasarkan IK

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Lulusan SUPM Kota Agung yang terasap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	Katimja Penyelenggaraan Pendidikan	2376.SAC.811 (Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi Bidang Kelautan dan Perikanan yang Kompeten)	Rp3.674.630.000	Rp164.877.330	4,5%	120%	
					- Sertifikasi Peserta Didik SUPM	Rp26.370.000	0			
					- Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan	Rp3.500.000	0			
		2	Jumlah kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	Katimja Kerjasama dan Kehumasan	2376.SAC.811.GH (Data dan Informasi pendidikan)	Rp7.000.000	Rp7.000.000	100%		
					- Pelaksanaan Penandatanganan Perjanjian Kerja bersama mitra dunia usaha/dunia Industri					
3	Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	Katimja Penyelenggaraan Pendidikan	2378.EBA.994.002 (Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	Rp1.381.109.000	Rp216.509.939	16%				
			Pemeliharaan Rutin Gedung dan Bangunan							
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	Katimja Dukungan Manajerial	2378.EBA.962/301 (Layanan Umum)	Rp2.100.000	Rp789.900	38%	100%	
					Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan					
		5	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)		Kegiatan Penilaian Mandiri SAKIP	-				
					6	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	2378.EBA.994 (Layanan Perkantoran)	Rp7.931.676.000	Rp2.315.281.737	29%
		Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Pendidik								
		7	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)		2378.EBA.994.002 (Operasional dan Pemeliharaan kantor)	Rp41.440.000	Rp23.816.000	57%		
					Kegiatan Layanan Administrasi Persuratan					
		8	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)		Manajemen Kearsipan					
					Updating data rencana umum pengadaan berdasarkan RKAKL pada aplikasi SIRUP	Rp21.000.000	Rp3.500.000	17%	120%	
		9	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)		Pelaksanaan monitoring serapan anggaran melalui revidi laporan keuangan oleh satuan pengawas Internal	Rp82.080.000	Rp12.340.000	15%		
Penyusunan dokumen perencanaan dan penggunaan serta efisiensi SBK	Rp1.400.000			Rp1.394.000	100%					
					Total	Rp13.172.305.000	Rp2.745.508.906	21%		

D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kota Agung

Organisasi sektor publik dituntut untuk memperhatikan *value for money* dalam menjalankan aktivitasnya, termasuk SUPM Kota Agung. Tujuan yang dikehendaki masyarakat mencakup pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan *value for money*, yaitu ekonomis dalam pengadaan dan alokasi sumber daya, efisiensi dalam penggunaan sumber daya dalam arti penggunaannya diminimalkan dan hasilnya dimaksimalkan, serta efektif dalam arti mencapai tujuan dan sasaran.

SUPM Kota Agung sudah melaksanakan kegiatan dan kinerja sampai dengan triwulan I, dengan rincian capaian kinerja dan realisasi anggaran per IK di tahun 2026, sebagaimana terlampir :

Tabel 18. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kota Agung Tahun 2026

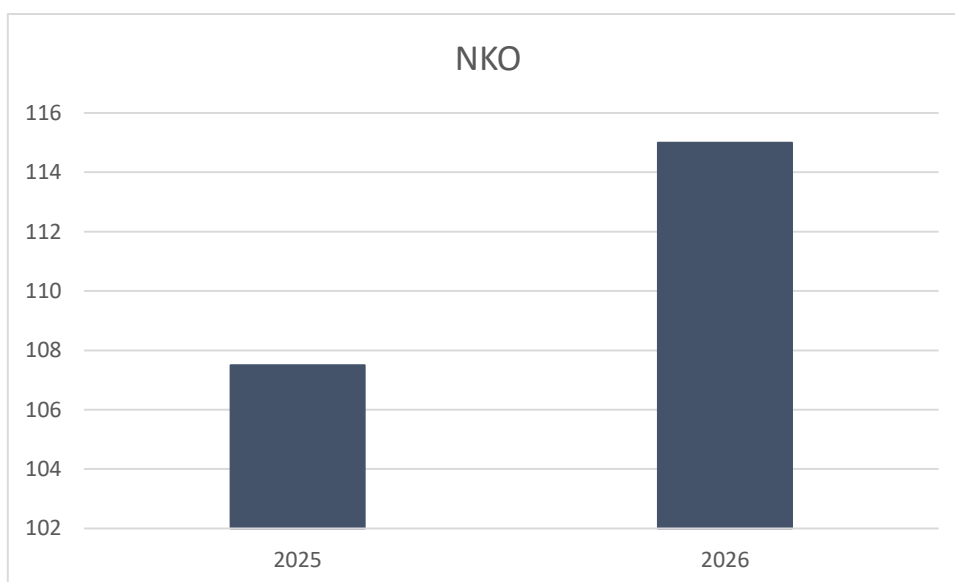
NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	EFISIENSI
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	Katimja Penyelenggaraan Pendidikan	2376.SAC.811 (Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi Bidang Kelautan dan Perikanan yang Kompeten)	Rp3.674.630.000	Rp164.877.330	4,5%	120%	115,55%
					- Sertifikasi Peserta Didik SUPM	Rp26.370.000	0			
					- Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan	Rp3.500.000	0			
					-Kegiatan Bimbingan Karir dan Prakerja	-				
		2	Jumlah kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	Katimja Kerjasama dan Kehumasan	2376.SAC.811.GH (Data dan Informasi pendidikan)	Rp7.000.000	Rp7.000.000	100%		
		3	Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	Katimja Penyelenggaraan Pendidikan	2378.EBA.994.002 (Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	Rp1.381.109.000	Rp216.509.939	16%		
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	Katimja Dukungan Manajerial	2378.EBA.962/301 (Layanan Umum)	Rp2.100.000	Rp789.900	38%	100%	62%
					Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan					
		5	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)		Kegiatan Penilaian Mandiri SAKIP	-				
		6	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)		2378.EBA.994 (Layanan Perkantoran)	Rp7.931.676.000	Rp2.315.281.737	29%		
					Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Pendidik					
		7	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)		2378.EBA.994.002 (Operasional dan Pemeliharaan kantor)	Rp41.440.000	Rp23.816.000	57%		
					Kegiatan Layanan Administrasi Persuratan					
		Manajemen Kearsipan								
		8	Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)		Updating data rencana umum pengadaan berdasarkan RKAKL pada aplikasi SIRUP	Rp21.000.000	Rp3.500.000	17%	120%	103%
		9	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)		Pelaksanaan monitoring serapan anggaran melalui reviu laporan keuangan oleh satuan pengawas Internal	Rp82.080.000	Rp12.340.000	15%		
10	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	Penyusunan dokumen perencanaan dan penggunaan serta efisiensi SBK	Rp1.400.000	Rp1.394.000	100%					
					Total	Rp13.172.305.000	Rp2.745.508.906	21%		

BAB IV PENUTUP

A. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing – masing prespektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan, pada laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/>. Dari hasil pengukuran kinerja Tahun 2025, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung sebesar 106,970%. Berikut adalah gambaran perbandingan pencapaian NKO pada tahun 2024 dan 2025:

Gambar 4. Grafik Perbandingan NKO Tahun 2025 dan 2026



B. Permasalahan dan Rekomendasi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2026, SUPM Kota Agung memperoleh nilai capaian kinerja sebesar 115%, yang

berada pada kategori Istimewa (Biru). Capaian tersebut menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan SUPM Kota Agung telah berjalan efektif dan mampu mendukung pencapaian sasaran strategis organisasi. Dari total 3 Indikator Kinerja yang diukur, sebagian besar indikator telah mencapai dan melampaui target yang ditetapkan, baik pada Sasaran Kegiatan penyelenggaraan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten maupun pada Sasaran Kegiatan tata kelola pemerintahan yang efektif dan akuntabel.

Capaian kinerja ini mencerminkan komitmen SUPM Kota Agung dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan vokasi serta penguatan tata kelola organisasi yang berorientasi pada hasil dan akuntabilitas kinerja.

Meskipun pada triwulan I capaian kinerja secara keseluruhan menunjukkan hasil yang baik, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa permasalahan yang memerlukan perhatian, antara lain keterbatasan sumber daya manusia, adanya kebijakan efisiensi anggaran tahap II, serta dinamika pada indikator kinerja serapan lulusan, dimana sebagian lulusan sedang berproses untuk mengikuti program persiapan kerja baik itu magang maupun trainee, sehingga belum dapat dihitung sebagai serapan.

Sebagai tindak lanjut atas permasalahan tersebut, SUPM Kota Agung telah dan akan terus melakukan berbagai upaya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement), antara lain melalui peningkatan kualitas perencanaan kinerja, penguatan koordinasi internal dan eksternal dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan dan realisasi penyerapan anggaran, optimalisasi monitoring berkala terhadap lulusan sebagai upaya updating data berkala, serta peningkatan efektivitas monitoring dan evaluasi kinerja. Upaya tersebut diharapkan dapat mendorong peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan pada periode berikutnya.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi SUPM Kota Agung selama Tahun 2025, sekaligus sebagai sarana evaluasi untuk peningkatan kinerja di masa mendatang. Dengan

tersusunnya laporan ini, diharapkan prinsip akuntabilitas, transparansi, dan peningkatan kinerja berkelanjutan dapat terus diwujudkan dalam penyelenggaraan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan di SUPM Kota Agung.

L A M P I R A N

Lampiran 1. PK SUPM Kota Agung



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAR www.kkp.go.id SUREL brsdm@kkp.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTA AGUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Kurman**

Jabatan : Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Alan Frendy Koropitan**

Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Pusat Pendidikan Kelautan
dan Perikanan



Ditandatangani
Secara Elektronik

Alan Frendy Koropitan

Pihak Pertama
Kepala Sekolah Usaha Perikanan
Menengah (SUPM) Kota Agung



Ditandatangani
Secara Elektronik

Kurman

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTA AGUNG

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1 Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1 Lulusan SUPM Kota Agung yang terserap di Dunia Usaha, Dunia Industri dan/atau Dunia Kerja (orang)	63
	2 Jumlah kerjasama SUPM Kota Agung di tahun berjalan (kesepakatan)	1
	3 Persentase Sarana Prasarana Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (%)	80
2 Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4 Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	86
	5 Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	82
	6 Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (Indeks)	85
	7 Nilai Pengawasan Kearsipan Internal SUPM Kota Agung (Nilai)	71
	8 Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Kota Agung (%)	77
	9 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	92,1
	10 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	71,75

Data Anggaran

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2.923.237.000
2	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BPPSDMKP	9.723.884.000
Total Anggaran SUPM Kota Agung Tahun 2026		12.647.121.000

Jakarta, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan



Ditandatangani
Secara Elektronik

Alan Frendy Koropitan

Pihak Pertama
Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung



Ditandatangani
Secara Elektronik

Kurman

Lampiran 2. SURAT TUGAS PENYUSUN LKJ



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG
JALAN PANTAI HARAPAN DESA WAY GELANG TANGGAMUS LAMPUNG KODE POS 35384
LAMAM www.kkp.go.id SURAT ELEKTRONIK supmkotaagung@kkp.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR B.20/SUPM.KOT/OT.210/I/2026

Menimbang : Bahwa dalam rangka pengelolaan kinerja SUPM Kota Agung, dengan ini menugaskan pejabat tersebut di bawah ini
Dasar : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) SUPM Kota Agung Tahun Anggaran 2026 Nomor SP.DIPA-032.12.2.652009/2026 Tanggal 22 Desember 2025

Memberi Tugas

Kepada : terlampir
Untuk : 1. Melaksanakan Tugas Sebagai Tim Teknis Tata Kelola Kinerja Lingkup SUPM Kota Agung Tahun 2026
2. Tim bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah.
3. Selesai

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.



Tanggamus 2 Januari 2026
Kepala Sekolah Usaha Perikanan
Menengah Kota Agung

Kurman

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : B.20/SUPM.KOT/OT.210/I/2026
 Tanggal : 2 Januari 2026

**TIM TEKNIS TATA KELOLA KINERJA
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG**

NO.	Nama/Jabatan	Kedudukan Dalam Tim	Uraian Tugas
1	Kurman, S.Ag, M.Pd 19710222 200502 1 001 Kepala SUPM Kota Agung	Penanggung Jawab	Bertanggungjawab terhadap tata kelola kinerja SUPM kota Agung Pejabat Penilai Kinerja Pegawai
2	Dodi Cahyadi, SE 19780222 200502 1 001 Kepala Sub Bagian Umum / Ketua Tim Kerja Dukungan Manajerial	Ketua	Melaksanakan perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan verifikasi kinerja organisasi Penanggungjawab capaian Indikator Kinerja Tim Dukungan Manajerial Monitoring hasil kerja anggota tim dan melakukan pemberian umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap capaian kinerja dan bukti dukung
3	Sut Frianti P.J. A.Md 19860729 201012 2 005 Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Sekretaris	Melakukan pengukuran capaian IK dan rencana aksi secara berkala, memastikan hasil pengukuran diinput dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja secara berkala, melakukan evaluasi dan analisa atas hasil pengukuran dan pelaporan kinerja
4	Martini M, S.S 19810603 200811 2 001 Guru Madya / Ketua Tim Kerja Penyelenggaraan Pendidikan dan PNB	Anggota	Penanggungjawab capaian Indikator Kinerja Tim Kerja Penyelenggaraan Pendidikan dan PNB Monitoring hasil kerja anggota tim dan melakukan pemberian umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap capaian kinerja dan bukti dukung

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik

5	Artin Indrayati, S.Pi, M.Si 197907162005022002 Guru Madya / Ketua Tim Kerja Serapan Luasan dan Kewirausahaan	Anggota	Penanggungjawab capaian Indikator Kinerja Tim Kerja Serapan Luasan dan Kewirausahaan Monitoring hasil kerja anggota tim dan melakukan pemberian umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap capaian kinerja dan bukti dukung
6	Eko Rahmanto, S.Tr.Pi 19930716 202012 1 004 Pelaksana Program dan Anggaran	Anggota	Menyiapkan bahan dan memastikan ketersediaan dokumen Renstra, RKT, dokumen kontrak kinerja beserta kelengkapannya
7	Mellia Dwi Widiastuti, S.Pi 19800514 200502 2 002 Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	Anggota	Membuat matrik peran hasil dan membantu melakukan monitoring pembuatan SKP awal tahun, pengisian rencana aksi, realisasi dan bukti dukung SKP pegawai, dan mengajukan SKP final
8	Ryan Yunto 19890103 200912 1 001 Pengelola Kepegawaian	Anggota	Membantu mengkoordinir penandatanganan dokumen SKP oleh pegawai dan melakukan pengarsipan dokumen SKP pegawai

Kepala Sekolah Usaha Perikanan
Menengah Kota Agung



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik

SUPM KOTAAGUNG

