



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN



BPPSDM
KELAUTAN DAN PERIKANAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**EKONOMI BIRU UNTUK
INDONESIA EMAS**

panganbiru

08
POVERTY GROWTH



BALAI RISET PERIKANAN LAUT

LAPORAN KINERJA

TRIWULAN I
TAHUN 2026

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SDM KELAUTAN DAN PERIKANAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah
diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

KATA PENGANTAR



TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab :
Kepala Balai Riset
Perikanan Laut

Ketua :
Kepala Sub Bagian
Umum

Sekretaris :
Elvi Setiaji

Anggota :
Nedi Iskandar
Nur'ainun Muchlis
Septa Prihantara
Teti Endrawati
Muhammad Fadli Yahya
Herlisman
Arlini Batubara

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan kinerja Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) triwulan I (TW-1) tahun 2026 dapat disusun sebagaimana mestinya. Laporan ini merupakan wujud tanggung jawab BRPL dalam menyajikan tingkat keberhasilan, kekurangan serta kelemahan atas pelaksanaan kegiatan TW-1 secara transparan dan akuntabel sesuai dengan PermenPANRB nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta PermenKP nomor 35 tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Pelaksanaan kegiatan TW-1 tahun 2026 di BRPL selain difokuskan dalam pemenuhan pencapaian 2 target indikator kinerja dari 9 (sembilan) Indikator Kinerja Utama (IKU), juga menerapkan strategi yang selaras dengan kedudukan BRPL sebagai satuan kerja di bawah pembinaan BPPSDM KP sehingga mampu memberikan dukungan terwujudnya “Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan”.

Akhirnya kami menyadari bahwa laporan kinerja TW-1 tahun 2026 masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu segala masukan dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk keperluan perbaikan kinerja BRPL ke depan.

Jakarta, 20 April 2026

Kepala Balai



Ditandatangani
Secara Elektronik

Luthfi Assadad

DAFTAR

ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR Gambar	v
DAFTAR Tabel.....	vi
IKHTISAR EKSEKUTIF	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Tugas dan Fungsi	2
1.4. Keragaan SDM	4
1.5. Potensi dan Permasalahan	6
1.6. Sistematika Pelaporan	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
2.1. Rancangan Indikator dan Target Kinerja 2025-2029	10
2.2. Kerangka Pendanaan.....	10
2.3. Rencana Kerja Tahunan (RKT)	11
2.4. Perjanjian Kinerja	12
2.5. Pengukuran Kinerja	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	15
3.1. Prestasi Kinerja	15
3.2. Evaluasi Dan Analisis Kinerja	16
3.2.1. IKU 1. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	16
3.2.2. IKU 2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	19
3.2.3. IKU 3. Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai).....	19
3.2.4. IKU 4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai).	21
3.2.5. IKU 5. Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks).....	21
3.2.6. IKU 6. Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)	22
3.2.7. IKU 7. Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	23

3.2.8.	IKU 8. Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan).....	24
3.2.9.	IKU 9. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai).....	25
3.3.	Akuntabilitas Keuangan	25
BAB IV PENUTUP		28
4.1.	Capaian Kinerja Utama	28
4.2.	Permasalahan dan Rekomendasi	29
4.2.1.	Permasalahan.	29
4.2.2.	Rekomendasi.	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN		31

DAFTAR

Gambar

Gambar 1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja BRPL	4
Gambar 2. Grafik Jumlah SDM BRPL Berdasarkan Gender	5
Gambar 3. Grafik SDM BRPL Berdasarkan Pangkat/Golongan dan Gender	5
Gambar 4. Grafik SDM BRPL Berdasarkan Jabatan dan Gender	6
Gambar 5. Dashboard Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026	15
Gambar 6. Data hasil perhitungan pada SIRUP Triwulan 1 Tahun Anggaran 2026	22
Gambar 7. Realisasi Anggaran BRPL per Maret 2026 Berdasarkan Jenis Belanja	26
Gambar 8. Dashboard Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026	28

DAFTAR

Tabel

Tabel 1.	Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL untuk periode TW-1 tahun 2026	viii
Tabel 2.	Indikator Kinerja Sasaran dan Indikator Kinerja BRPL Jangka menengah periode Tahun 2025-2029	10
Tabel 3.	Kerangka Pendanaan BRPL 2025-2029 (x Rp 1000)	11
Tabel 4.	Pagu Anggaran BRPL Tahun 2026 Berdasarkan Jenis Belanja	11
Tabel 5.	Pagu Anggaran BRPL Per Jenis KRO/RO Tahun 2026	12
Tabel 6.	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) BRPL Tahun 2026	13
Tabel 7.	Tingkat Validitas IKU	14
Tabel 8.	Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026	16
Tabel 9.	Data Rekapitulasi Capaian IKU Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Lingkup BPPSDMKP Triwulan I Tahun 2026	17
Tabel 10.	Target dan Capaian IKU Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%) TW-1 tahun 2026 ..	18
Tabel 11.	Target dan Capaian IKU Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL (%) TW-1 tahun 2026	23
Tabel 12.	Realisasi Anggaran Berdasarkan Rincian Output BRPL Maret 2026 ...	26
Tabel 13.	Realisasi Anggaran Berdasarkan IKU BRPL Maret 2026	27
Tabel 14.	Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026	29

IKHTISAR

EKSEKUTIF

Target kinerja Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) tahun 2026 selaras dengan Perjanjian Kinerja antara Kepala BRPL dengan Sekretaris BPPSDMKP sebagai atasan langsung, yang mencakup 1 Sasaran Kegiatan dengan 9 Indikator Kinerja utama (IKU). Pada tahun 2026 ini BRPL masih dihadapkan pada dinamika kelembagaan yang masih berproses di Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP). Kondisi ini berdampak pada belum maksimalnya fungsi BRPL sebagai salah satu unit pelaksana teknis di lingkungan KKP. Sehingga performa laporan kinerja BRPL tahun 2026 berupa penyajian informasi kinerja dalam memberikan “Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan”.

Pagu anggaran BRPL Tahun 2026 berdasarkan SP-DIPA BRPL Nomor 032.12.2.403822/2026 tanggal 1 Desember 2025 sebesar Rp. 4.767.220.000,- dengan distribusi anggaran berdasarkan jenis belanja yaitu: belanja pegawai sebesar Rp. 3.607.051.000 (75,7%), dan belanja barang sebesar Rp. 1.160.169.000. (24,3%). Selanjutnya selama periode TW-1 telah dilakukan 2 kali revisi DIPA dengan surat pengesahan revisi DIPA disahkan pada tanggal 13 Februari 2026. Berdasarkan catatan halaman IV pada revisi DIPA pertama terdapat pemblokiran anggaran sebesar Rp. 187.469.000 untuk Pemenuhan Prioritas Direktif Presiden yaitu pembiayaan Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi serta revisi kedua berupa penyesuaian rencana penarikan dana pada halaman III DIPA. Sehingga pagu aktif anggaran BRPL saat ini berjumlah Rp 4.579.751.000,- dengan distribusi anggaran dikelompokkan berdasarkan jenis Klasifikasi Rincian Output (KRO) yaitu, 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal dengan 3 (tiga) Rincian Output (RO) sebesar Rp. 4.563.879.000,- 2) Layanan Manajemen SDM Internal dengan 1 (satu) RO sebesar Rp. 2.000.000,- dan 3) Layanan Manajemen Kinerja Internal dengan 2 (dua) RO sebesar Rp. 13.872.000,-. Seluruh anggaran yang tersedia diharapkan dapat mendukung pencapaian target kinerja dalam PK yang terkonsentrasi dalam sasaran kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kelautan dan Perikanan dengan 9 (sembilan) IKU.

Realisasi anggaran sampai dengan 31 Maret 2026 mencapai Rp. 1.123.589.368,- (23,57%) dengan rincian realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 982.550.819,- (20,61%), dan belanja barang sebesar Rp. 141.038.549,- (2,96 %).

Berdasarkan Hasil Verifikasi Online (melalui aplikasi Kinerjaku KKP) terhadap Capaian Kinerja UPT lingkup BPPSDM KP untuk periode TW-1 tahun 2026 (termasuk capaian kinerja BRPL) telah dinyatakan tuntas. Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL untuk periode TW-1 tahun 2026 ditetapkan sebesar 110%, dengan rincian capaian masing-masing IKU seperti dalam tabel berikut :

Tabel 1. Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL untuk periode TW-1 tahun 2026

Kode	Sasaran/Indikator Kinerja	Satuan	Target	Target	Capaian	%
			2026	MARET	MARET	
SK.01	Tata kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan				110	
IKSK.01.01	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	%	86	86	86	100
	Data Dukung1					
IKSK.01.02	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	92,1	0		
IKSK.01.03	Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	Nilai	80	0		
IKSK.01.04	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	71,75	0		
IKSK.01.05	Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	Indeks	83	0		
IKSK.01.06	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)	%	77	77	100	120
	Data Dukung1					
IKSK.01.07	Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	Proposal	1	0		
IKSK.01.08	Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	Kemitraan	1	0		
IKSK.01.09	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	Nilai	71	0		

Sumber : Aplikasi KinerjakuKKP tahun 2026

Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL periode triwulan I tahun 2026 sebesar 110% memiliki predikat “Istimewa”, sehingga kinerja yang telah dilakukan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam pengelolaan dan pencapaian kinerja untuk triwulan berikutnya. Selain itu upaya lain yang harus tetap dilakukan adalah pemantauan dan evaluasi secara periodik pada setiap Indikator Kinerja, guna memastikan capaian Indikator Kinerja sesuai atau di atas target yang telah ditetapkan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Merujuk pada Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 yang menjelaskan bahwa laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Pasal 20 ayat 1 menyebutkan bahwasanya laporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud disusun oleh setiap tingkat Entitas Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja dan disampaikan oleh kepala satuan kerja kepada pimpinan unit organisasi. Sesuai dengan **Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 76/PERMEN-KP/2020** tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) menegaskan bahwa BRPL merupakan satuan kerja/unit pelaksana teknis di lingkungan KKP.

Selanjutnya berdasarkan **Peraturan Presiden nomor 38 tahun 2023** tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (yang kemudian diganti dengan Peraturan Presiden nomor 193 tahun 2024 sehubungan dengan adanya pemerintahan baru/Kabinet Merah Putih), sebagai dampak dari kebijakan integrasi fungsi riset secara nasional ke Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), maka telah ditetapkan perubahan nomenklatur sesuai pasal 6 yang menyatakan bahwa Badan Riset dan Sumber Daya Manusia (BRSDM) berubah menjadi Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP). Penegasan lebih rinci terkait struktur organisasi dan tata kerja KKP yang terbaru dituangkan dalam **Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 2 tahun 2025** tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan. Sehubungan dengan hal tersebut maka kedudukan BRPL sebagai salah satu unit pelaksana teknis saat ini berada di bawah pembinaan BPPSDM KP sesuai **Keputusan Kepala BPPSDM KP nomor 206 tahun 2024**, sehingga memiliki kewajiban mendukung keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang digulirkan BPPSDM KP sebagai atasan langsung BRPL.

Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) memiliki kewajiban menyusun dan menyampaikan laporan kinerja tahunan sebagai bentuk akuntabilitas penggunaan APBN dan sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab kepada BPPSDM KP. Laporan kinerja BRPL

tahun 2026 disusun dengan berpedoman pada **Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 35 tahun 2023** tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

1.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja BRPL adalah sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi BRPL menuju terwujudnya *good governance*, sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan program/kegiatan BRPL (menyiapkan dukungan layanan manajemen bagi instansi vertikal dalam menunjang keberhasilan dan ketercapaian target kinerja utama di KKP; SDM yang kompeten dan profesional di bidang manajemen perkantoran dan fungsional keahlian tertentu; sarana, prasarana dan peralatan yang terpelihara dan termanfaatkan). Penyusunan Laporan Kinerja ini juga sebagai umpan balik (*feed back*) untuk perbaikan kinerja di periode berikutnya.

1.3. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan **Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 76/PERMEN-KP/2020** tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Perikanan Laut yang ditetapkan sejak 28 Desember 2020, Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) menjalankan **tugas** melaksanakan riset perikanan laut serta menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan, pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, serta pelaporan di bidang riset perikanan laut;
- 2) Pelaksanaan riset perikanan laut di bidang biologi, dinamika dan genetika populasi, pengkajian stok sumber daya ikan, oseanografi perikanan, dinamika perikanan tangkap, alat tangkap, alat bantu penangkapan, dan metoda penangkapan ikan, serta pelaksanaan eksplorasi dan evaluasi sumber daya ikan;
- 3) Pelayanan teknis, jasa, informasi, komunikasi, dan kerja sama riset;
- 4) Pengelolaan prasarana dan sarana riset; dan
- 5) Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Namun demikian dengan adanya dinamika kelembagaan seperti yang telah diuraikan sebelumnya, maka fungsi pelaksanaan riset perikanan laut tidak lagi dapat dilakukan BRPL. Selanjutnya kedudukan BRPL sebagai salah satu unit pelaksana teknis di bawah pembinaan BPPSDM KP memiliki kewajiban mendukung keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang digulirkan, diantaranya yaitu memberikan dukungan layanan manajemen teknis dan kegiatan strategis lainnya BPPSDM KP yang menjadi atasan langsung BRPL.

Dengan merujuk pada regulasi organisasi dan tata kerja BRPL seperti yang telah disebutkan sebelumnya, maka saat ini struktur organisasi BRPL terdiri atas:

1. Kepala BRPL;
2. Kepala Subbagian Umum;
3. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas melakukan penyusunan, pemantauan, dan evaluasi rencana, program, dan anggaran, pelaporan, urusan keuangan, hubungan masyarakat, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, persuratan, kearsipan, dokumentasi, rumah tangga, serta pengelolaan barang milik negara dan perlengkapan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BRPL sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Kelompok jabatan fungsional yang ada saat ini terdiri atas Pustakawan, Arsiparis, Perencana, Pranata Keuangan APBN, yang diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Infografis Struktur Organisasi BRPL berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 76/PERMEN-KP/2020 adalah seperti disajikan pada gambar 1 berikut:



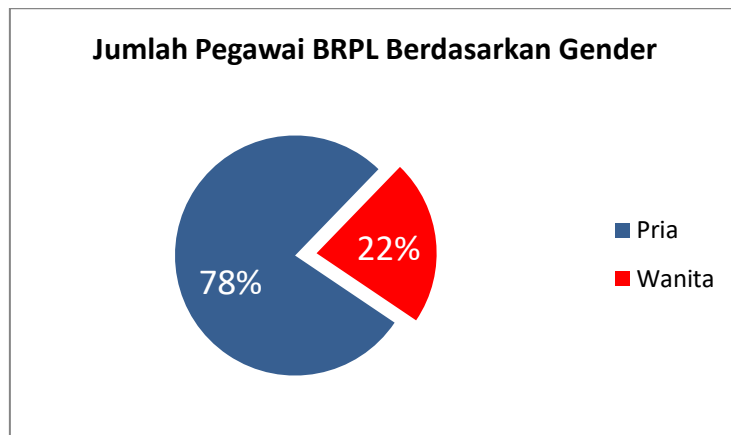
Gambar 1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja BRPL

Menindaklanjuti terbitnya Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 43 tahun 2023 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, maka telah dibentuk Tim Kerja (Timja) di BRPL sesuai dengan Surat Tugas Kepala BRPL nomor 28/BRPL/OT.210/I/2026 tanggal 28 Januari 2026 tentang Tim Kerja Balai Riset Perikanan Laut Tahun 2026. Penugasan diberikan kepada Kepala Sub Bagian Umum, Pejabat Fungsional, dan Pegawai BRPL berdasarkan kelompok Indikator Kinerja dan fungsi BRPL tahun 2026.

1.4. Keragaan SDM

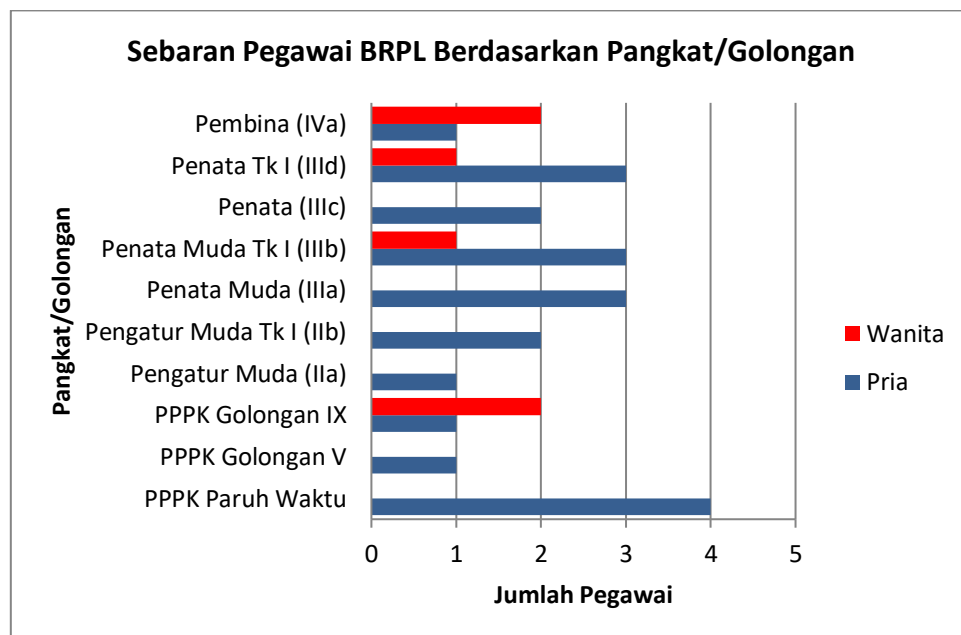
Sumber Daya Manusia Balai Riset Perikanan Laut pada awal tahun 2026 berjumlah 29 orang, namun berkurang 1 orang pada bulan Maret 2026 dikarenakan meninggal dunia. Data SDM BRPL per 31 Maret 2026 sebanyak 28 orang dengan sebaran: 19 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 4 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), 4 orang PPPK paruh waktu, dan 1 orang Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP).

Berdasarkan golongan, sebaran SDM BRPL meliputi 3 orang PNS golongan IV, 13 orang PNS golongan III, 3 orang PNS golongan II, 3 orang PPPK golongan IX, 1 orang PPPK golongan V, 4 orang PPPK paruh waktu (tanpa golongan) dan 1 orang PJLP. Adapun proporsi berdasarkan gender diperoleh kondisi yang belum mencerminkan proporsi yang ideal dimana pegawai BRPL terdiri dari 22% pegawai wanita dan 78% pegawai pria (gambar 2).



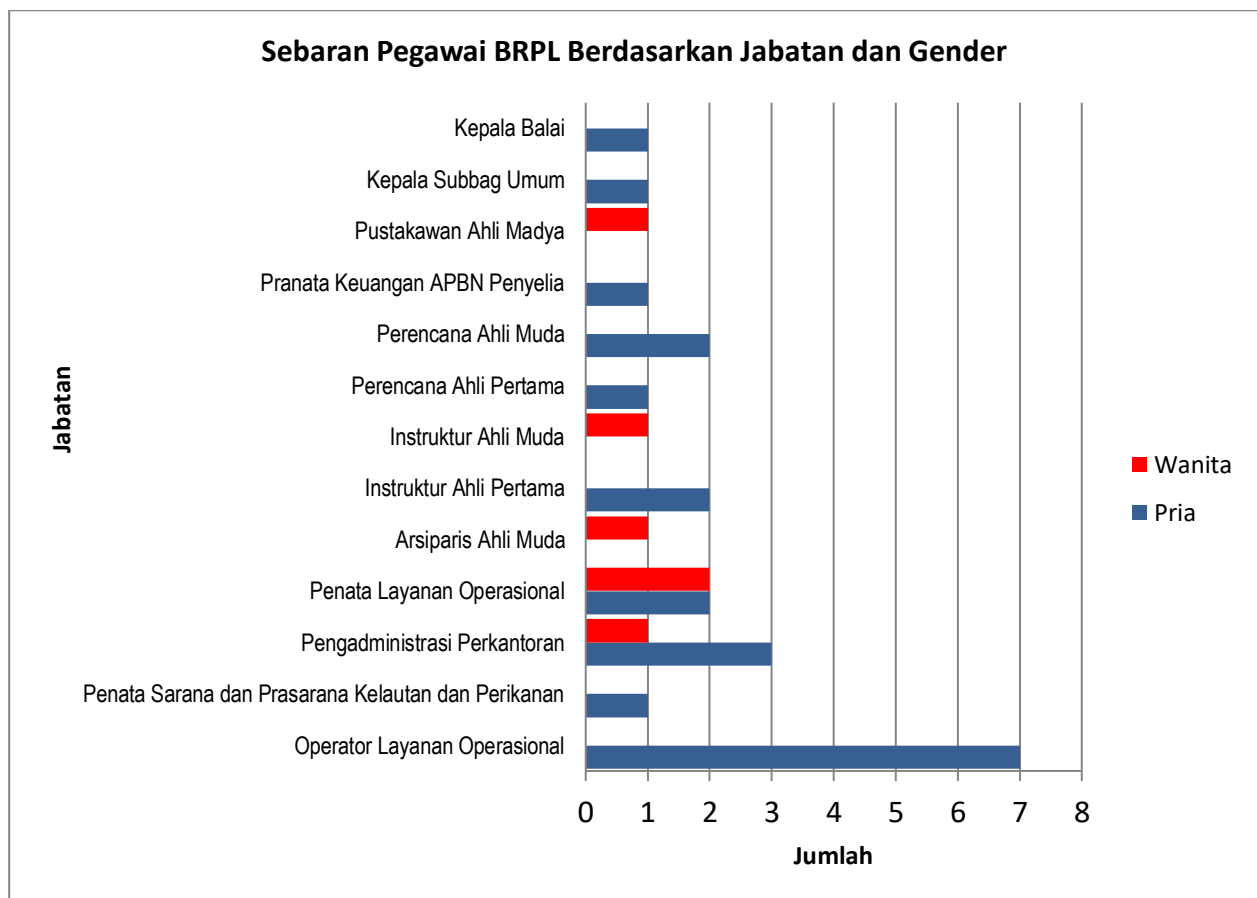
Gambar 2. Grafik Jumlah SDM BRPL Berdasarkan Gender

Gambar 3 menyajikan sebaran SDM BRPL berdasarkan pangkat/golongan ruang terdiri dari Pembina (IVa): 3 orang, Penata Tk I (IIIId): 4 orang, Penata (IIIc): 2 orang, Penata Muda Tk I (IIIb): 4 orang, Penata Muda (IIIa): 3 orang, Pengatur Muda Tk 1 (IIb): 2 orang, serta Pengatur Muda (IIa) sebanyak 1 orang. Sedangkan PPPK terdiri dari 3 orang pegawai pada golongan IX, 1 orang pegawai golongan V, serta 4 orang PPPK paruh waktu non golongan.



Gambar 3. Grafik SDM BRPL Berdasarkan Pangkat/Golongan dan Gender

Sebaran SDM BRPL berdasarkan jenis jabatan terdiri atas pemangku jabatan struktural sebanyak 2 orang (Kepala Balai dan Kasubag Umum), pemangku jabatan fungsional tertentu (JFT) sebanyak 9 orang, dan pemangku jabatan fungsional umum (pelaksana) sebanyak 17 orang; dengan rincian seperti terlihat pada gambar 4.



Gambar 4. Grafik SDM BRPL Berdasarkan Jabatan dan Gender

1.5. *Potensi dan Permasalahan*

Potensi besar yang dimiliki BRPL sebelum adanya kebijakan integrasi fungsi riset ke BRIN adalah tugas dan fungsi riset pengelolaan sumber daya perikanan yang berkelanjutan dengan menjamin kelestarian sumber daya dan lingkungan. Namun dengan masih belum selesainya proses transformasi kelembagaan di level UPT BPPSDM KP sebagai dampak dari kebijakan integrasi fungsi riset secara nasional tersebut, maka kondisi yang paling memungkinkan adalah dengan memanfaatkan potensi yang ada meliputi: sumber daya manusia, pemanfaatan sarana dan prasarana, serta jaringan kerja yang telah terbangun selama ini.

Pembangunan sumber daya manusia melalui peningkatan kualifikasi dan kompetensi yang tepat diharapkan dapat mengimbangi dan menjawab tantangan dan permasalahan yang akan dihadapi BRPL. Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas merupakan peluang untuk dapat dikembangkan dan ditingkatkan kompetensinya sehingga dapat berkontribusi dalam mendukung program yang digulirkan oleh KKP. Selain itu pembangunan SDM berbasis IPTEK di berbagai bidang mempunyai potensi untuk dimanfaatkan untuk pembangunan sektor kelautan dan perikanan.

Keberadaan sarana dan prasarana yang ada di BRPL juga memberikan peluang yang besar jika dapat dimanfaatkan secara maksimal dan diperhatikan secara baik, karena hal ini sangat mendukung dalam pembangunan sektor kelautan dan perikanan, dan peningkatan PNBP KKP. Potensi jejaring kerja yang telah terbangun selama berdirinya BRPL, terutama dalam melakukan kerjasama riset, juga membuka peluang besar untuk dapat dikembangkan menjadi sebuah program dan kegiatan yang dapat mendukung pencapaian sasaran strategis yang telah digulirkan oleh KKP selama ini.

Permasalahannya yaitu belum adanya dokumen resmi yang secara sah mencabut kewenangan pelaksanaan tugas utama menjalankan kegiatan riset bagi UPT eks riset (termasuk BRPL), sehingga menjadi kendala bagi BRPL dalam menentukan arah dan kebijakan yang akan dituangkan dalam dokumen perencanaan jangka menengah sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi BRPL, serta dalam mengembangkan ketiga potensi yang dimiliki BRPL. Adapun secara lebih rinci berdasarkan hasil dari kajian yang telah dilakukan, permasalahan yang teridentifikasi yaitu:

- a. Regulasi organisasi dan tata kerja (OTK) di tingkat Pusat (level II) sudah diterbitkan dan diundangkan, namun regulasi OTK yang baru untuk level UPT termasuk BRPL masih dalam proses pengesahan. Hal ini menyebabkan terjadinya kondisi sebagaimana tahun 2023-2025 lalu, yaitu tugas dan fungsi utama yang dijalankan hanya di bidang manajerial (tanpa mempunyai tugas dan fungsi kekhususan yang bersifat teknis/tidak ada outcome). Hal ini juga akan memberikan dampak ketidakpastian di bidang penguatan SDM untuk pengembangan dan peningkatan kapasitasnya.
- b. Transformasi pemanfaatan sarana dan prasarana eks riset yang cenderung belum menemukan bentuk yang pasti sebagai solusi, sebagai dampak belum adanya kepastian bentuk organisasi dan tata kerja satuan kerja yang baru.

1.6. Sistematika Pelaporan

Laporan Kinerja ini bertujuan untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Balai Riset Perikanan Laut (BRPL) selama tahun 2026, yaitu dengan melakukan analisis atas capaian kinerja (*performance results*) 2026 terhadap rencana kinerja (*performance plans*) tahun 2026. Analisis tersebut memungkinkan teridentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) sebagai umpan balik perbaikan kinerja dari tahun selanjutnya.

Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Kinerja tahun 2026 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 35 tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, yaitu sebagai berikut:

1. **Bab I - Pendahuluan**, menyajikan penjelasan umum BRPL, dengan penekanan kepada aspek strategis BRPL serta permasalahan utama (*stretegic issued*) yang sedang dihadapi BRPL;
2. **Bab II - Perencanaan dan Perjanjian Kinerja**, pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2026;
3. **Bab III - Akuntabilitas Kinerja**, bab ini menjelaskan hasil capaian kinerja dari indikator- indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya yang meliputi:
 - a. membandingkan antara target dan realisasi kinerja Triwulan berjalan;
 - b. membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Triwulan berjalan dengan Triwulan tahun sebelumnya (opsional);
 - c. membandingkan realisasi kinerja sampai dengan Triwulan berjalan dengan target Tahunan;
 - d. analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
 - e. analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.
4. **Bab IV - Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi; dan

Lampiran-lampiran.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam perjanjian kinerja. Demikian dikutip dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan memperhatikan misi KKP dan misi BPPSDM KP tahun 2025-2029 pada dokumen Rencana Strategis BPPSDM KP Tahun 2025-2029 yang telah disahkan pada tanggal 23 Desember 2025 melalui keputusan Kepala BPPSDM KP nomor 25 tahun 2025, maka sasaran kegiatan yang akan dicapai BRPL pada tahun 2025-2029 disusun dengan berpedoman pada rencana strategis BPPSDM KP dan target indikator kinerja BPPSDM KP, dengan mengacu pada misi ketiga dan keempat BPPSDM KP yaitu:

1. Meningkatkan Daya Saing Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, yang melaksanakan Asta Cita 4;
2. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih, Efektif dan Berkualitas, yang melaksanakan Asta Cita 7

Sehubungan dengan itu, sebagai pedoman dalam penyusunan rencana kegiatan lima tahunan, maka telah ditetapkan penyesuaian tujuan organisasi BRPL yang ingin dicapai selama periode renstra tahun 2025-2029 dengan tujuan selaras dengan tujuan utama BPPSDM KP yaitu “Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM KP yang Inovatif, Kompeten dan Berdaya Saing” dengan indikator meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM KP dari sebesar 70 pada tahun 2025 menjadi sebesar 78 pada tahun 2029.

Dalam pembahasan berikutnya akan dijabarkan perencanaan kinerja yang dilakukan BRPL meliputi Rancangan Indikator dan target kinerja jangka menengah, Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2026. Periode tahun 2026 merupakan tahun kedua dalam periode rencana jangka menengah 2025-2029. BRPL sementara hanya dapat menyajikan Rancangan Indikator dan Target Kinerja serta kerangka pendanaan jangka menengah (tahun 2025-2029), sebagai turunan dari renstra

di level I BPPSDM KP (Renstra BPPSDM KP 2025-2029).

2.1. Rancangan Indikator dan Target Kinerja 2025-2029

Rancangan Indikator dan Target Kinerja BRPL merupakan kondisi yang diinginkan untuk dapat dicapai oleh BRPL sebagai suatu *output* dalam mendukung pencapaian *outcome* dari program yang dilaksanakan oleh BPPSDM KP. Penyesuaian dan penyelarasan rencana kegiatan strategis BRPL senantiasa dilakukan mengikuti dinamika kebijakan kelembagaan yang terjadi di BPPSDM KP, yang secara periodik dituangkan dalam penetapan sasaran kegiatan dan target kinerja setiap tahunnya, dan secara ringkas disajikan pada tabel 2 berikut.

Tabel 2. Indikator Kinerja Sasaran dan Indikator Kinerja BRPL Jangka menengah periode Tahun 2025-2029.

Kegiatan	Sasaran Kegiatan	No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025-2029				
				2025	2026	2027	2028	2029
Dukungan Manajemen Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1.	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	85	86	87	88	89
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	92	92,5	93	93,5	94
		3	Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	80	81	81,5	82	82,5
		4	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	71,5	72	72,5	73	73,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	83	84	85	86	87
		6	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL (%)	80	81	82	83	84
		7	Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN BRPL (%)	80	-	-	-	-
		8	Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	1	1	2	2	2
		9	Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	1	1	1	1	2
		10	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	-	71	71,5	72	72,5

2.2. Kerangka Pendanaan

Dalam kurun waktu lima tahun terakhir, anggaran yang dikelola oleh BRPL mengalami peningkatan dan penurunan. Hal ini dikarenakan dinamika kondisi perekonomian negara yang berpengaruh terhadap penyediaan anggaran. Mengingat

belum adanya kepastian fungsi dan tugas utama BRPL, kebutuhan rencana anggaran disusun dengan memperhatikan kondisi faktual yang terjadi di BRPL saat ini. Dimana kegiatan utama yang dilakukan BRPL hanya memberikan dukungan layanan manajemen internal lingkup BPPSDM KP, sehingga tentunya sangat jauh berbeda baik dari besaran maupun dari keragaman jenis kegiatan yang akan dilaksanakan.

Adapun rencana anggaran keuangan yang dikelola oleh BRPL Tahun Anggaran (TA) 2025-2029, disusun dengan prinsip anggaran berbasis kinerja untuk menghasilkan output maksimal dan dengan senantiasa memperhatikan efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran. Rencana pendanaan BRPL berdasarkan sumber dana seperti terlihat pada tabel 3.

Tabel 3. Kerangka Pendanaan BRPL 2025-2029 (x Rp 1000)

No	Sumber Dana	2025	2026	2027	2028	2029
1	APBN	4.755.599	4.767.220	4.779.138	4.791.085	4.803.064

2.3. Rencana Kerja Tahunan (RKT)

Dokumen perencanaan tahunan BRPL disusun dengan mengacu kepada Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor 83 tahun 2025 tanggal 18 Desember 2025 tentang Rencana Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2026 serta mendukung pelaksanaan rencana kerja dan Perjanjian Kinerja tahun 2026 lingkup BPPSDM KP. Selain itu pelaksanaan rencana kerja BRPL sebagai satuan kerja mandiri memperoleh dukungan anggaran yang tercantum dalam surat pengesahan DIPA BRPL nomor SP DIPA- 032.12.2.403822/2026 tanggal 1 Desember 2025 sebesar Rp. 4.767.220.000,- yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.586.036.000 (75,2%) dan Belanja Barang sebesar Rp. 1.181.184.000. (24,8%) seperti tersaji pada tabel 4.

Tabel 4. Pagu Anggaran BRPL Tahun 2026 Berdasarkan Jenis Belanja

JENIS BELANJA	Pagu Awal	Blokir	Pagu Akhir
51 BELANJA PEGAWAI	3.586.036.000		3.586.036.000
52 BELANJA BARANG DAN BARANG	1.181.184.000	187.469.000	993.715.000
Jumlah	4.767.220.000	187.469.000	4.579.751.000

Sumber data DIPA BRPL Tahun 2026

Berdasarkan Klasifikasi rincian output (KRO), distribusi anggaran BRPL dikelompokkan ke dalam 3 KRO dengan 6 rincian output (RO). Secara lengkap rincian anggaran dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Pagu Anggaran BRPL Per Jenis KRO/RO Tahun 2026

Kodefikasi	Uraian	Pagu (Rp)
403822	BALAI RISET PERIKANAN LAUT	4.767.220.000
DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	187.469.000
DL.2376	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	187.469.000
ZZ1.KE	Penguatan tridharma pendidikan dan pelatihan vokasi	187.469.000
WA.	Program Dukungan Manajemen	4.579.751.000
WA.2378	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Inovasi	4.579.751.000
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4.563.879.000
EBA.962	Layanan Umum	6.975.000
EBA.994	Layanan Perkantoran	4.554.497.000
EBA.Z03	Layanan Hubungan Masyarakat	2.407.000
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	2.000.000
EBC.Z10	Layanan Manajemen SDM	2.000.000
EBD	Layanan Manajemen Kinerja	13.872.000
EBD.Z25	Layanan Pemantauan dan Evaluasi untuk Satker Vertikal	6.400.000
EBD.Z27	Layanan Manajemen Keuangan untuk Satker Vertikal	7.472.000

Sumber data DIPA BRPL Tahun 2026

2.4. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen Kepala BRPL dengan atasan langsung yaitu Sekretaris BPPSDM KP. Berdasarkan dialog kinerja yang telah dilakukan antara BPPSDM KP dengan seluruh satker di bawah binaannya maka telah disahkan Perjanjian Kinerja (PK) BRPL pada tanggal 30 Januari 2026 dengan rincian seperti tersaji pada tabel 6. Target dari masing-masing indikator kinerja dalam perjanjian kinerja dinilai dan diukur setiap periode triwulanan dan menjadi dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Tabel 6. Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) BRPL Tahun 2026

Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan		Target
1.	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1.	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	86
		2.	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	92,1
		3.	Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	80
		4.	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	71,75
		5.	Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	83
		6.	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)	77
		7.	Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	1
		8.	Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	1
		9.	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	71

Data Anggaran :

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4.767.220.000
Total Anggaran Balai Riset Perikanan Laut Tahun 2026		4.767.220.000

Berdasarkan sajian tabel 6 dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2026, BRPL memiliki 9 target indikator kinerja dengan 1 sasaran kegiatan. 8 indikator kinerja merupakan indikator kinerja lanjutan dari tahun sebelumnya dengan perubahan pada volume target kinerja, sedangkan 1 indikator lainnya merupakan indikator kinerja baru.

2.5. Pengukuran Kinerja

Implementasi pengukuran kinerja BRPL tahun 2026 menggunakan Sistem Aplikasi Pengelolaan Kinerja (Kinerjaku) versi baru yang tidak lagi menampilkan Nilai Pencapaian Sasaran Kegiatan (NPSK), namun menggantinya dengan Nilai Kinerja

Organisasi (NKO) dan Pencapaian Kinerja Per Indikator Kinerja. NKO adalah nilai yang menunjukkan konsolidasi dari seluruh Indikator Kinerja Utama (IKU) dan seluruh Sasaran Kegiatan (SK). Status capaian skor kinerja yang ditunjukkan dengan warna merah/kuning/hijau (buruk/sedang/baik) ditentukan oleh nilai pencapaian skor kinerja masing-masing IKU secara kumulatif. Untuk menghitung nilai pencapaian IKU perlu diperhatikan bobot masing-masing IKU terhadap SK tersebut dengan indeks toleransi 0%. Sistem pembobotan yang digunakan didasarkan atas tingkat validitas IKU seperti tabel 7 berikut:

Tabel 7. Tingkat Validitas IKU

No	Validasi IKU	Bobot
1	Output Kendali Tinggi	0,2
2	Output Kendali Rendah	0,3
3	Outcome	0,5

Istimewa	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Belum Ada Capaian
$110 \leq \text{Skor} < 120$	$90 \leq \text{Skor} < 110$	$70 \leq \text{Skor} < 90$	$50 \leq \text{Skor} < 70$	< 50	0

Dalam melakukan pengukuran kinerja juga harus menentukan klasifikasi target indikator kinerja diantaranya yaitu:

1. Maximize adalah kondisi dimana semakin tinggi pencapaian dari target maka kinerja semakin baik,
2. Minimize adalah kondisi dimana semakin rendah pencapaian dari target maka kinerja semakin baik,
3. Stabilize adalah kondisi dimana semakin stabil (tidak naik dan tidak turun) pencapaian dari target maka kinerja semakin baik.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Prestasi Kinerja

Pengukuran capaian kinerja BRPL tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi IKU pada masing-masing Indikator Kinerja. Perolehan Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL hasil pengukuran yaitu sebesar 110% yang diperoleh dari capaian kinerja pada 1 (satu) Sasaran Kegiatan (SK) dan 2 (dua) IKU yang diukur.

Kegiatan verifikasi dan validasi pada tahun ini dilakukan secara Online melalui aplikasi Kinerjaku KKP terhadap capaian kinerja UPT lingkup BPPSDM KP untuk periode triwulan I tahun 2026. Capaian kinerja BRPL dinyatakan tuntas dan telah ditetapkan Nilai Kinerja Organisasi (NKO) BRPL tahun 2026 sebesar 110%. Nilai tersebut berasal dari capaian kinerja pada 2 IKU, dengan rincian 1 IKU melebihi target dan 1 IKU lainnya sesuai target pada triwulan I. Gambar 6 menyajikan dashboard NKO BRPL yang bersumber dari aplikasi Kinerjaku TW-1 dengan skor capaian kinerja sebesar 110% dan predikat “Istimewa”.



Sumber : Aplikasi Kinerjaku KKP TW-1 tahun 2026

Gambar 5. Dashboard Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026

Selanjutnya pada tabel 8 disajikan nilai skor capaian kinerja masing-masing IKU yang diperoleh BRPL sampai dengan TW-1 berdasarkan hasil verifikasi dan validasi level I. Pada periode triwulan I hanya 2 dari 9 IKU yang dilakukan pengukuran kinerja, sedangkan 7 IKU lainnya belum dilakukan pengukuran

dikarenakan sifat periode pengukurannya yang semesteran dan tahunan. Secara lengkap capaian IKU hasil pengukuran dan validasi dapat dilihat pada tabel 8.

Tabel 8. Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026

No	Kode	Indikator Kinerja	Satuan	Polaritas	Target 2026	Target Maret	Capaian Maret	Capaian Data Dukung	Status Verifikasi	Catatan Verifikasi
1	IKSK.01.01	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%) Data Dukung1	%	Maximize	86,00	86,00	86,00	86,00	Valid	Data dukung telah sesuai dengan Nota Dinas Sekretaris BPPSDM Nomor 1126/BPPSDM.1/HP.510/IV/2026 tanggal 14 April 2026 tentang Capaian IKU "Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Triwulan I Tahun 2026 Lingkup BPPSDMKP"
2	IKSK.01.02	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	Maximize	92,10	0,00		0,00	Valid	
3	IKSK.01.03	Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	Nilai	Maximize	80,00	0,00		0,00	Valid	
4	IKSK.01.04	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	Maximize	71,75	0,00		0,00	Valid	
5	IKSK.01.05	Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	Indeks	Maximize	83,00	0,00		0,00	Valid	
6	IKSK.01.06	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%) Data Dukung1	%	Maximize	77,00	77,00	100,00	100,00	Valid	Data dukung telah sesuai dengan Nota Dinas Sekretaris BPPSDMKP Nomor 1428/BPPSDM.1/PL.410/IV/2026 tanggal 13 April 2026 tentang Capaian Indikator Kinerja persentase Rencana Umum Pengadaan di lingkungan BPPSDM yang diumumkan pada SIRUP Triwulan I TA. 2026
7	IKSK.01.07	Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	Proposal	Maximize	1,00	0,00		0,00	Valid	
8	IKSK.01.08	Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	Kemitraan	Maximize	1,00	0,00		0,00	Valid	
9	IKSK.01.09	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	Nilai	Maximize	71,00	0,00		0,00	Valid	
Kesimpulan										

Sumber : Data Primer Yang Dapat Diolah (Aplikasi Kinerjakkp) TW-1 2026

3.2. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Dalam mendukung pencapaian sasaran kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, maka telah ditetapkan 9 Indikator Kinerja Utama yang akan dicapai oleh BRPL selama tahun 2026. Hasil pengukuran periode TW-1 menunjukkan bahwa capaian kinerja 2 (dua) IKU BRPL telah mencapai target, dengan rincian 1 IKU melebihi target dan 1 IKU lainnya sesuai dengan target.

Secara lengkap uraian berikut akan menjelaskan hasil evaluasi dan analisis kinerja sampai dengan TW-1 tahun 2026, yaitu:

3.2.1. IKU 1. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)

Indikator kinerja ini memiliki definisi jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang terbit pada periode triwulan IV tahun 2025 s.d. triwulan I tahun 2026 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh unit Eselon III lingkup BPPSDM KP. Periode pengukuran dari IKU Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL adalah triwulanan

sehingga pada bulan Maret 2026 ini telah dilakukan pengukuran kinerja dengan target sebesar 86%.

Berdasarkan surat Inspektorat Jenderal KKP nomor T.277/ITJ.3/HP.510/IV/2026 tanggal 4 April 2026 tentang Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Itjen KKP Lingkup BPPSDM KP Triwulan I Tahun 2026, tidak mencantumkan BRPL dalam lampiran daftar sisa temuan yang harus diselesaikan. Dengan demikian BRPL termasuk UPT yang tidak memiliki sisa temuan dan dinilai telah menyelesaikannya sebelum triwulan I tahun 2026 sehingga memperoleh nilai capaian kinerja 100% atau sama dengan target kinerja yaitu sebesar 86% (tabel 9).

Tabel 9. Data Rekapitulasi Capaian IKU Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Lingkup BPPSDMKP Triwulan I Tahun 2026.

No	Satker Pusat	Temuan Awal (Saran)	Tindak Lanjut (Saran)	%
1	Sekretariat BPPSDM KP	7	7	100,00
2	Pusat Pendidikan KP	1	1	100,00
3	Pusat Pelatihan KP	0	0	0
4	Pusat Penyuluhan KP	15	15	100,00
5	Pusat Standarisasi Dan Sertifikasi SDM KP	0	0	0
6	BBRP2BKP	0	0	0
7	BBRSEKP	0	0	0

No	Satker	Temuan Awal (Saran)	Tindak Lanjut (Saran)	%
1	BPPP Tegal	1	1	100,00
2	BPPP Ambon	5	5	100,00
3	BPPP Bitung	1	1	100,00
4	POLTEK KP Karawang	13	13	100,00
5	POLTEK KP Dumai	6	6	100,00

Sumber data : lampiran surat Ses BPPSDM No. B.1126/BPPSDM.1/HP.510/IV/2026

Apabila dibandingkan dengan periode sebelumnya, capaian kinerja BRPL memperoleh capaian yang konsisten/sama, yaitu sesuai dengan target yang ditetapkan atau mencapai 100%. Sehingga capaian IKU ini dapat ditabulasikan sebagaimana Tabel 10 di bawah ini.

Tabel 10. Target dan Capaian IKU Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%) TW-1 tahun 2026

Realiasi TW-1			2026				
2023	2024	2025	Target	Target TW-1	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW-1 2025-2026
76	82	85	86	86	86	100	100

Sajian pada tabel 10 memberikan informasi bahwasanya capaian IKU Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%) sejak tahun 2023-2025 selalu sesuai dengan target, begitu pula pada tahun 2026. Dengan demikian kinerja BRPL pada IKU ini konsisten bertahan di angka 100%. Kemudian **apabila dibandingkan dengan periode yang sama di tahun 2025** maka persentase capaian IKU ini telah menunjukkan hasil yang sama pula yaitu tercapai 100%. Kedepannya diharapkan BRPL akan terus mempertahankan status tuntas atau tidak ada sisa temuan dari hasil pengawasan yang dilakukan.

Faktor yang mendukung keberhasilan capaian IKU ini adalah kepatuhan BRPL pada peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam pengelolaan APBN serta responsif terhadap setiap permintaan dokumen yang dibutuhkan tim pengawasan. Selain itu penerapan strategi yang dilakukan BRPL yaitu dengan penetapan rencana aksi yang sifatnya pencegahan dan pengendalian atas semua kegiatan dari potensi terjadinya inefisiensi dan kebocoran anggaran yang berpotensi menjadi temuan tim pengawasan.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan tercapainya IKU ini diantaranya:

1. Pimpinan senantiasa terlibat dalam pengambilan keputusan terkait pengelolaan administrasi keuangan serta melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodik atas hasil pelaksanaan kegiatan.
2. Penyusunan rencana aksi yang meliputi; penyusunan Dokumen pengendalian melekat secara berkala berupa SPIP, PIPK, Pengendalian Gratifikasi, Benturan Kepentingan, Penanganan Pengaduan, Pengelolaan BMN serta penyusunan laporan CALK dan CALBMN BRPL.
3. Responsif terhadap permintaan dokumen dari instansi pengawasan internal dan eksternal.

3.2.2. IKU 2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)

Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga atas kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan 8 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.

Periode pengukuran dari IKU IKPA adalah semesteran sehingga untuk periode triwulan I belum diperoleh nilai kinerja dan baru akan dilakukan pengukuran kinerja pada triwulan II atau bulan Juni 2026. Adapun rencana aksi yang dilakukan dan telah memperoleh progres kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan UP/TUP sesuai ketentuan dan tepat waktu.

Sampai dengan bulan Maret 2026 telah disusun 3 laporan pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP) dengan kondisi tidak melewati batas waktu pertanggung jawaban.

2. Pengendalian penyerapan anggaran (revisi DIPA/RAKL) Tahun 2026.

Sampai dengan akhir bulan Maret 2026 telah dilakukan 2 kali revisi DIPA yang salah satunya adalah revisi penyesuaian Rencana Penarikan Dana pada halaman 3 DIPA; sehingga nilai aspek kualitas perencanaan dapat diperoleh sesuai bobot nilai yang ditetapkan.

3.2.3. IKU 3. Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)

Nilai PM SAKIP BRPL memiliki periode pengukuran tahunan dan dihitung berdasarkan pedoman yang tertuang dalam Permen PANRB nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), evaluasi akuntabilitas kinerja internal (25%). Nilai PM SAKIP BRPL merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP di Unit Eselon III lingkup BPPSDM KP.

Informasi atas capaian kinerja PM SAKIP yang mempunyai target kinerja dengan nilai 80, belum dapat disajikan pada triwulan I ini dikarenakan sifat pengukurannya tahunan. Sehingga belum dilakukan pengukuran kinerja dan baru diagendakan oleh tim

SAKIP BPPSDM KP pada pertengahan tahun 2026. Meskipun demikian tahapan dan progres atas pencapaian nilai SAKIP BRPL terus dilakukan oleh BRPL.

Kegiatan yang menunjang dan memberikan dukungan pencapaian target kinerja dikelompokkan ke dalam 6 rencana aksi, yaitu :

1. Pelaksanaan Dialog Kinerja

Output dari pelaksanaan kegiatan dialog kinerja yang dilakukan pada bulan Januari 2026 telah menghasilkan dokumen Matrik Peran dan Hasil (MPH) sebagai pedoman penyusunan SKP pegawai BRPL.

2. Penyediaan Dokumen Rencana Kinerja

Sampai dengan akhir bulan Maret telah tersusun 4 dokumen yang ditargetkan meliputi Perjanjian Kinerja, Rincian Target IKU, Rencana Aksi, dan Manual IKU tahun 2026.

3. Penyiapan Data Dukung sebagai Bahan Verifikasi dan Validasi Data Kinerja

Pada periode pengukuran triwulan I, BRPL telah menyiapkan dan menyampaikan kepada atasan langsung (Sekretaris BPPSDM KP) dokumen kinerja yang meliputi data hasil input capaian pada aplikasi kinerjaku, dokumen bukti dukung capaian kinerja, dan surat penyampaian hasil capaian kinerja BRPL periode triwulan I.

4. Penyusunan Laporan Bulanan

Sampai dengan akhir Maret telah disusun dan disampaikan laporan bulanan BRPL periode Januari-Maret 2026 kepada atasan langsung (Sekretaris BPPSDM KP). Laporan bulanan menjadi salah satu media pemantauan dan evaluasi bagi pimpinan atas pencapaian kinerja dan realisasi rencana aksi di BRPL.

5. Penyusunan Laporan Kinerja

Penyusunan laporan kinerja dilakukan setiap triwulan oleh tim penyusun yang telah ditetapkan kepala BRPL.

6. Penyusunan Laporan Implementasi SAKIP BRPL Tahun 2026.

Penyusunan Laporan Implementasi SAKIP BRPL Tahun 2026 merupakan laporan terperinci atas hasil pelaksanaan kegiatan SAKIP di BRPL dari tahapan awal penyiapan dokumen kinerja sampai tahapan akhir penilaian, sekaligus menjadi media tindak lanjut atas hasil penilaian.

3.2.4. IKU 4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai).

Periode pengukuran dari IKU Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran dengan target kinerja 71,6 (Nilai) adalah tahunan sehingga belum diperoleh nilai kinerja pada bulan Maret 2026 ini. Adapun pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas perencanaan anggaran melalui aplikasi MONEV Kemenkeu. Berdasarkan PMK nomor 62 tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan dan KMK nomor 466 tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengendalian dan Pemantauan serta Evaluasi Kinerja Anggaran Terhadap Perencanaan Anggaran; Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran dinilai berdasarkan aspek Efektivitas dan Efisiensi yang dihitung dengan menjumlahkan hasil perkalian capaian setiap indikator dengan bobot pada masing-masing indikator.

Adapun Kegiatan yang menunjang dan memberikan dukungan pencapaian target kinerja yang telah dilakukan yaitu:

1. Penyusunan Rencana Anggaran sesuai SBKU,
2. Penginputan Target Capaian Output pada aplikasi Monev Keuangan di awal tahun 2026,
3. Penginputan Realisasi Capaian Output setiap bulan pada aplikasi Monev Keuangan.

3.2.5. IKU 5. Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)

Periode pengukuran atas IKU IP ASN yang memiliki target kinerja sebesar 83 (indeks) bersifat semesteran sehingga pada bulan Maret (triwulan I) belum diperoleh capaian nilai IP ASN BRPL. Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas.

Kegiatan yang dilakukan dalam menunjang dan memberikan dukungan pencapaian target kinerja yang telah dilakukan yaitu :

1. Peningkatan Kompetensi ASN BRPL melalui Kegiatan Pelatihan.
Berdasarkan data sertifikat pelatihan yang terdokumentasikan sampai dengan akhir Maret seluruh pegawai terpantau telah mengikuti kegiatan pelatihan

dengan jumlah JP antara 8-19 JP, melebihi target TW-1 yang ditetapkan sebanyak 5 jam pelatihan.

2. Pemantauan Kinerja ASN Lingkup BRPL.

Rekapitulasi data yang sudah tersedia sampai dengan akhir Maret adalah SKP Final Tahun 2025 dengan rata-rata berpredikat sesuai ekspektasi dan sebagian kecil berpredikat di atas ekspektasi.

3.2.6. IKU 6. Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)

Sampai dengan akhir Maret 2026, berdasarkan Nota Dinas Sekretaris BPPSDM KP nomor 1428/BPPSDM.1/PL.410/IV/2026 tanggal 13 April 2026, dan Nota Dinas Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa nomor 283/SJ.7/PL.410/IV/2026 tanggal 7 April 2026 perihal Penyampaian Hasil Perhitungan Capaian Indikator Kinerja Rencana Umum Pengadaan di lingkungan KKP yang diumumkan pada SIRUP Triwulan 1 tahun anggaran 2026 telah menyajikan nilai capaian kinerja BRPL sebesar 100%. Kondisi ini menggambarkan capaian kinerja IKU Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL (%) telah melampaui target yang ditetapkan yaitu sebesar 77%. Secara lengkap capaian kinerja UPT lingkup BPPSDM KP dapat terlihat pada gambar 6.

No	Kode E1 / Satker	Nama Satker	PAKET RUP TERUMUMKAN	STATISTIK MONER PAGU PENGADAAN	SELISIH (PAKET RUP - STATISTIK MONER)	% RUP Terumumkan	Keterangan
			TOTAL	TOTAL			
12		BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM KELAUTAN DAN PERIKANAN	326,938,554,000	326,938,554,000			
1	352595	AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	990,954,000	990,954,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
2	403827	BBR BUDIDAYA LAUT DAN PENYULUHAN PERIKANAN	6,529,483,000	6,529,483,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
3	403835	BBR PENGOLAHAN PRODUK DAN BIOTEKNOLOGI KP	4,985,346,000	4,985,346,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
4	403836	BBR SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN	1,643,813,000	1,643,813,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
5	238755	BPPP AMBON	16,013,469,000	16,013,469,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
6	238762	BPPP BANYUWANGI	6,245,814,000	6,245,814,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
7	239260	BPPP BITUNG	12,257,656,000	12,257,656,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
8	238741	BPPP MEDAN	4,518,648,000	4,518,648,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
9	239188	BPPP TEGAL	39,950,140,000	39,950,140,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
10	653526	BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI	5,196,446,000	5,196,446,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
11	403830	BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS	2,868,988,000	2,868,988,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
12	403832	BALAI RISET PEMULIAAN IKAN	3,231,545,000	3,231,545,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
13	403824	BALAI RISET PEMULIHAN SUMBER DAYA IKAN	2,104,748,000	2,104,748,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
14	403828	BRP BUDIDAYA AIR PAYAU DAN PENYULUHAN PERIKANAN	6,817,145,000	6,817,145,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
15	403829	BRP BUDIDAYA AIR TAWAR DAN PENYULUHAN PERIKANAN	7,759,499,000	7,759,499,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
16	403822	BALAI RISET PERIKANAN LAUT	1,093,050,000	1,093,050,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
17	403823	BRP PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN	6,931,859,000	6,931,859,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
18	403820	LOKA PEREKAYASAAN TEKNOLOGI KELAUTAN	1,466,192,000	1,466,192,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
19	403833	LOKA RISET BUDIDAYA RUMPUT LAUT	1,219,765,000	1,219,765,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
20	403834	LOKA RISET MEKANISASI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	928,933,000	928,933,000	0	100.00%	Sudah Sesuai
21	403826	LOKA RISET PERIKANAN TUNA	1,701,958,000	1,701,958,000	0	100.00%	Sudah Sesuai

Sumber : Data lampiran surat Ses BPPSDMKP No. 1428/BPPSDM.1/PL.410/IV/2026

Gambar 6. Data hasil perhitungan pada SIRUP Triwulan 1 tahun anggaran 2026

Berdasarkan hasil di atas maka status capaian kinerja IKU Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL dapat ditabulasikan sebagaimana tabel 11 berikut ini.

Tabel 11. Target dan Capaian IKU Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL (%) TW-1 tahun 2026

Realiasi TW-1			2026				
2023	2024	2025	Target	Target TW-1	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW-1 2025-2026
0	0	100	77	77	100	120	100

Sajian data pada tabel 11 memberikan informasi bahwasanya hasil kinerja yang dicapai pada tahun 2026 konsisten dengan perolehan capaian tahun 2025, namun tidak dapat dibandingkan dengan capaian pada tahun 2023-2024 karena IKU ini merupakan IKU baru di tahun 2025.

Faktor yang mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja di antaranya koordinasi yang berjalan dengan baik di lingkungan pengelola anggaran BRPL yang meliputi Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan, sehingga seluruh pengadaan di BRPL terencana, terdokumentasi dan terlaksana dengan baik sesuai dengan regulasi yang berlaku di lingkungan KKP.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IKU ini adalah :

1. Pimpinan BRPL secara periodik melakukan pengawalan atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa di BRPL
2. Penyusunan paket RUP pada aplikasi Sirup serta reviu secara berkala.

3.2.7. IKU 7. Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)

Inovasi pelayanan publik adalah terobosan pelayanan publik baik yang merupakan gagasan atau ide kreatif orisinal, dan/atau adaptasi atau modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Inovasi Pelayanan Publik adalah IKU dengan periode pengukuran tahunan, sehingga belum ada nilai capaian kinerja pada triwulan ini. Target IKU sebanyak 1 buah proposal,

dan BRPL telah mengajukan 2 proposal inovasi dengan judul 1) Edukongsi dan 2) Bulirade. Dukungan kegiatan yang dilakukan dalam pencapaian target kinerja telah berproses, menjadi bahan penyusunan dan media penerapan inovasi pelayanan publik di BRPL.

Adapun rincian kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IKU ini yaitu sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Diseminasi dan Pelatihan.

Telah terlaksana Bimbingan Teknis serta Pembekalan Pra Magang dengan tema "Lestari Pulau Kongsi : Menjaga Laut dan Membangun Ekonomi dari Kepulauan Seribu" yang diselenggarakan pada tanggal 12 Januari 2026.

2. Pengelolaan Kegiatan PPID.

Melakukan koordinasi kegiatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026 lingkup BPPSDM KP terkait Evaluasi Penilaian KIP lingkup PPID UPT dan Penggunaan CMS PPID pelaksana UPT.

3. Pengelolaan Pelayanan Publik

Telah dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat atas pelayanan publik di BRPL. Sampai dengan akhir Maret 2026 sebanyak 17 orang responden.

4. Pengelolaan Sistem Informasi, Kepustakaan dan Media Sosial.

Sampai dengan bulan Maret 2026 telah dilakukan diseminasi program/kegiatan dan pelayanan publik di berbagai media sosial yang dimiliki BRPL, meliputi FB = 21 postingan, IG = 21 postingan, X = 20 postingan, Youtube: 10 postingan, dan Tiktok: 8 postingan.

3.2.8. IKU 8. Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)

Kemitraan adalah suatu kerja sama formal yang saling menguntungkan antara Satuan Kerja lingkup BPPSDM KP dengan pihak eksternal KKP (dalam dan luar negeri) untuk mencapai tujuan bersama berdasarkan kesepakatan prinsip bersama. Bentuk kemitraan berupa pengembangan SDM Kelautan dan Perikanan dan pemanfaatan BMN satuan kerja lingkup BPPSDM KP. Periode pengukuran IKU Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL bersifat tahunan sehingga belum ada capaian kinerja yang dilaporkan pada periode triwulan I 2026 ini.

IKU Kemitraan tahun 2026 merupakan kelanjutan dari kemitraan tahun 2025,

sehingga output dan realisasi kegiatan kemitraan berupa laporan monitoring pelaksanaan kemitraan atas 2 kerjasama yang disepakati BRPL dengan Mitra.

Adapun kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IKU ini yaitu sebagai berikut :

1. Pelaksanaan dan Inisiasi Kerjasama
2. Pengelolaan Sarana Pulau Kongsy yang dikerjasamakan
3. Penyusunan Laporan Tahunan Kemitraan BRPL Tahun 2026

3.2.9. IKU 9. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)

Nilai pengawasan kearsipan internal adalah penilaian yang dilakukan untuk menilai seberapa baik pencipta arsip dalam menjalankan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Audit kearsipan internal dilakukan oleh tim pengawas kearsipan internal untuk menilai pengelolaan arsip dinamis di lingkungan pencipta arsip yang memuat kondisi faktual, pemenuhan standar, rekomendasi, dan nilai pengawasan.

Periode pengukuran dari IKU Nilai pengawasan kearsipan adalah tahunan, sehingga belum diperoleh capaian kinerjanya pada triwulan I tahun 2026 ini. Namun demikian, BRPL telah menyusun 2 (dua) rencana aksi yang akan menunjang pencapaian kinerja yang memiliki target kinerja sebesar 71 (nilai).

Adapun kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam pencapaian IKU ini yaitu sebagai berikut :

1. Pengelolaan Persuratan dan Kearsipan,
2. Penyusunan dokumen LKE pengawasan kearsipan internal.

3.3. Akuntabilitas Keuangan

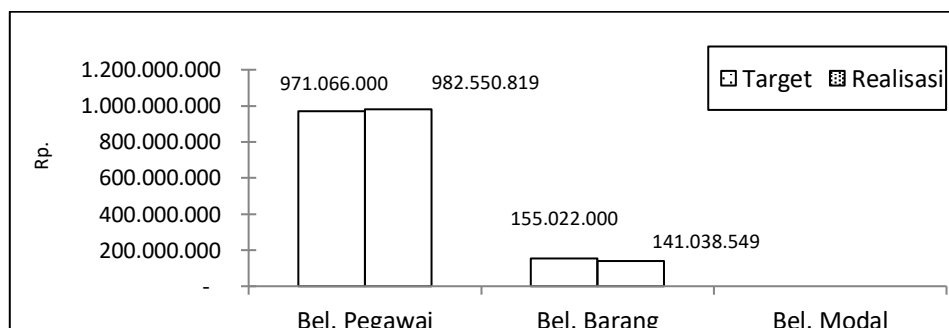
Capaian realisasi keuangan berdasarkan pagu aktif sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 mencapai Rp. 1.123.589.368 (23,57%). Jumlah realisasi ini dihasilkan dari 3 Rincian Output (RO) dengan sebaran realisasi terdiri dari Layanan Umum sebesar Rp. 2.716.500,- (38,95%), Layanan Perkantoran sebesar Rp. 1.115.459.868,- (24,49%), Layanan Pemantauan dan Evaluasi untuk Satker Vertikal sebesar Rp. 1.720.000,- (26,88%); dengan rincian seperti terlihat pada tabel 12.

Tabel 12. Realisasi Anggaran Berdasarkan Rincian Output BRPL Maret 2026

Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi s/d triwulan lalu (Rp.)	Realisasi triwulan ini (Rp.)	Realisasi s/d bln ini (Rp.)	%
BRPL	4.767.220.000		575.456.130	123.589.368	23,57
Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	187.469.000	-	-	-	0,00
Penguatan tridharma pendidikan dan pelatihan vokasi	187.469.000	-	-	-	0,00
Program Dukungan Manajemen	4.579.751.000	-	575.456.130	1.123.589.368	24,53
Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4.579.751.000	-	575.456.130	1.123.589.368	24,53
Layanan Dukungan Manajemen Internal	4.563.879.000	-	572.423.130	1.118.176.368	24,50
Layanan Umum	6.975.000	-	2.036.500	2.716.500	38,95
Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Riset Perikanan	6.975.000	-	2.036.500	2.716.500	38,95
Layanan Perkantoran	4.554.497.000	-	570.386.630	1.115.459.868	24,49
Gaji dan Tunjangan	3.586.036.000	-	490.302.739	982.550.819	27,40
Operasional dan Pemeliharaan Kantor	968.461.000	-	80.083.891	132.909.049	13,72
Layanan Hubungan Masyarakat	2.407.000	-	-	-	0,00
Pelayanan Kehumasan Riset Perikanan	2.407.000	-	-	-	0,00
Layanan Manajemen SDM Internal	2.000.000	-	-	-	0,00
Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Riset Perikanan	2.000.000	-	-	-	
Layanan Manajemen Kinerja	13.872.000	-	3.033.000	5.413.000	39,02
Layanan Pemantauan dan Evaluasi untuk Satker Vertikal	6.400.000	-	1.720.000	1.720.000	26,88
Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset Perikanan	6.400.000	-	1.720.000	1.720.000	26,88
Layanan Manajemen Keuangan untuk Satker Vertikal	7.472.000	-	1.313.000	3.693.000	49,42
Pelayanan Keuangan Riset Perikanan	7.472.000	-	1.313.000	3.693.000	49,42

Sumberdata diolah aplikasi SAKTI Tahun 2026

Selanjutnya sajian informasi berikut menyajikan informasi realisasi anggaran BRPL berdasarkan jenis belanja sampai dengan 31 Maret 2026 seperti terlihat pada gambar 7.



Sumberdata diolah aplikasi SAKTI Tahun 2026

Gambar 7. Realisasi Anggaran BRPL per Maret 2026 Berdasarkan Jenis Belanja

Sajian pada gambar 7 menunjukkan realisasi belanja pegawai berjumlah Rp. 982.550.819,- atau 101,18 % dari target RPD DIPA. Sedangkan realisasi belanja barang sebesar Rp. 141.038.549,- atau 90,98% dari target RPD DIPA. Sehingga secara

keseluruhan realisasi anggaran BRPL per bulan Maret 2026 sudah menunjukkan performa yang baik seiring dengan kecilnya gap antara realisasi dan rencana penarikan dana (RPD) dalam halaman III DIPA yang hanya sebesar 0,22%. Kondisi ini tentunya memerlukan konsistensi dalam menerapkan pola pengelolaan anggaran di BRPL sehingga mampu dipertahankan di periode triwulan selanjutnya.

Adapun rincian realisasi anggaran dalam memberikan dukungan atas pencapaian target indikator kinerja yang tertuang dalam perjanjian kinerja BRPL tahun 2026 dapat dilihat pada tabel 13. Meskipun belum semua IKU memperoleh capaian kinerja namun proses dan tahapan dalam memperoleh capaian kinerja seluruh IKU sudah memperoleh realisasi atas rencana aksi yang ditetapkan.

Tabel 13. Realisasi Anggaran Berdasarkan IKU BRPL Maret 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	IKU			Layanan Dukungan Manajemen	Anggaran		
		Target	Capaian	%		Pagu	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	Nilai Kinerja Organisasi	100		110,00	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4.767.220.000	1.123.589.368	23,57
	IK 1 Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	86	86	100	Layanan Perkantoran (Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran)	486.179.000	108.299.479	22,28
	IK 2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	92,1	0	0,00	Layanan Perkantoran (Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor)	87.060.000	13.680.000	15,71
	IK 3 Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	80	0	0,00	Layanan Pemanantuan dan Evaluasi untuk Satker Vertikal	6.400.000	1.720.000	26,88
	IK 4 Nilai Kinerja Perencana Anggaran BRPL (Nilai)	71,75	0	0,00	Layanan Manajemen Keuangan untuk Satker Vertikal	7.472.000	3.693.000	49,42
	IK 5 Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	83	0	0,00	Layanan Perkantoran (Gaji dan Tunjangan)	3.586.036.000	982.550.819	27,40
					Layanan Manajemen SDM lingkup	2.000.000		-
	IK 6 Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan Pada SIRUP BRPL (%)	77	100	120,00	Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan Riset Perikanan	6.975.000	2.716.500	38,95
	IK 7 Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	1	0	0,00	Pemenuhan Prioritas Direktif Presiden	187.469.000		-
					Pelayanan Hubungan Masyarakat Riset Perikanan	2.407.000		
	IK 8 Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	1	0	0,00	Layanan Perkantoran (Pemeliharaan Kantor)	395.222.000	10.929.570	2,77
	IK 9 Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	71	0	0,00				

Sumberdata diolah aplikasi SAKTI dan Kinerjaku Tahun 2026

BAB IV

PENUTUP

4.1. Capaian Kinerja Utama

Pada tahun 2026 sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala BRPL dengan Sekretaris BPPSDM KP, BRPL memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan 1 Sasaran Kegiatan dan 9 Indikator Kinerja Utama. Pengukuran Capaian Kinerja BRPL pada periode triwulan I tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi pada 2 (dua) Indikator Kinerja Utama. Pencatatan dan pengukuran kinerja menggunakan Aplikasi Kinerjaku di alamat situs: <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Berdasarkan pengisian pengukuran kinerja tersebut, diperoleh nilai capaian kinerja BRPL periode triwulan I tahun 2026 sebesar 110% dengan kategori Istimewa, sebagaimana dashboard kinerjaku pada gambar 8 berikut:



Sumber : Aplikasi Kinerjaku KKP TW-1 tahun 2026

Gambar 8. Dashboard Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026

Secara lengkap capaian masing-masing IKU hasil pengukuran dan validasi yang dilakukan oleh tim BPPSDM KP dapat terlihat pada tabel 14.

Tabel 14. Capaian Kinerja BRPL TW-1 Tahun 2026

Kode	Sasaran/Indikator Kinerja	Satuan	Target	Target	Capaian	%
			2026	MARET	MARET	
SK.01	Tata kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan				110	
IKSK.01.01	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	%	86	86	86	100
	Data Dukung1					
IKSK.01.02	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	92,1	0		
IKSK.01.03	Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	Nilai	80	0		
IKSK.01.04	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	Nilai	71,75	0		
IKSK.01.05	Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	Indeks	83	0		
IKSK.01.06	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)	%	77	77	100	120
	Data Dukung1					
IKSK.01.07	Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	Proposal	1	0		
IKSK.01.08	Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	Kemitraan	1	0		
IKSK.01.09	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	Nilai	71	0		

Sumber : Data Primer Yang diolah (Aplikasi Kinerjakkp) TW-1 2026

4.2. Permasalahan dan Rekomendasi

4.2.1. Permasalahan.

Pada pelaksanaan kegiatan BRPL periode triwulan I tahun 2026, kedua target kinerja telah diukur kinerjanya, dimana 1 IKU mencapai target dan 1 IKU lainnya capaiannya di atas target. Kondisi ini menggambarkan bahwasanya tidak ada permasalahan yang menghambat pencapaian target kinerja. Namun demikian seluruh pelaksanaan kegiatan dalam upaya menghasilkan capaian kinerja sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan perlu dilakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala. Hal ini untuk memastikan bahwa semua permasalahan yang

dihadapi dapat diperoleh solusi dan tindak lanjut sehingga tidak menghambat pencapaian target kinerja di akhir tahun 2026.

4.2.2. Rekomendasi.

Rekomendasi yang dapat disampaikan sebagai upaya mempertahankan dan meningkatkan prestasi kinerja yang telah dicapai pada periode triwulan I tahun 2026 yaitu melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi atas hasil pelaksanaan kegiatan secara periodik minimal setiap bulan, sehingga jika ditemukan permasalahan yang menjadi penghambat pencapaian kinerja dapat dengan cepat di atasi pada periode berikutnya dan tidak mengganggu pencapaian kinerja tahunan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja BRPL Tahun 2026



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bppsdm@kkp.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BALAI RISET PERIKANAN LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Luthfi Assadad**

Jabatan : Kepala Balai Riset Perikanan Laut

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Joni Haryadi D**

Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kelautan dan Perikanan



Ditandatangani
Secara Elektronik

Joni Haryadi D

PIHAK PERTAMA

Kepala Balai Riset Perikanan Laut



Ditandatangani
Secara Elektronik

Luthfi Assadad

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BALAI RISET PERIKANAN LAUT

Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja BRPL (%)	86
		2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPL (Nilai)	92,1
		3. Penilaian Mandiri SAKIP BRPL (Nilai)	80
		4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPL (Nilai)	71,75
		5. Indeks Profesionalitas ASN BRPL (Indeks)	83
		6. Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPL (%)	77
		7. Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang Diterapkan Pada Unit Kerja BRPL (proposal)	1
		8. Kemitraan yang Disepakati dan/atau ditindaklanjuti BRPL (Kemitraan)	1
		9. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal BRPL (Nilai)	71

Data Anggaran :

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	4.767.220.000
Total Anggaran Balai Riset Perikanan Laut Tahun 2026		4.767.220.000

Jakarta, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan



Ditandatangani
Secara Elektronik

Joni Haryadi D

PIHAK PERTAMA

Kepala Balai Riset Perikanan Laut



Ditandatangani
Secara Elektronik

Luthfi Assadad