



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG**

JALAN PANTAI HARAPAN DESA WAY GELANG TANGGAMUS LAMPUNG KODE POS 35384  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [supmkotaagung@kkp.go.id](mailto:supmkotaagung@kkp.go.id)

---

Nomor : B.578/SUPM.KOT/TU.210/IV/2024 23 April 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Penyerahan Laporan Kinerja (LKj) TW I TA.2024  
Satker SUPM Kotaagung

Yth. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan  
Di Gedung Mina Bahari II Lantai 5  
Jakarta

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I, dan telah dilakukannya pengukuran kinerja Satker SUPM Kotaagung melalui aplikasi Kinerjaku, bersama ini kami sampaikan Laporan Kinerja SUPM Kotaagung Triwulan I Tahun Anggaran 2024.

Adapun laporan capaian kinerja telah kami lengkapi dengan data dukung capaian kinerja yang kami upload dalam drive <https://bit.ly/RekonsiliasiKinerjaSUPMKotaagung2024>.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala SUPM Kota Agung,



Henry Iskandar Madyantoro, A.Pi, M.Si

Tembusan

1. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan SDM KP di Jakarta
2. Sekretaris Badan Riset SDM KP di Jakarta.

TANDA TERIMA

Nomor : B.578/SUPM.KOT/TU.210/IV/2024

No	Jenis Dokumen yang dikirim	Jumlah	Keterangan
1	Laporan Kinerja (LKj) Triwulan I Tahun 2024	1 Berkas	

Kepala SUPM Kota Agung,



Henry Iskandar Madyantoro, A.Pi, M.Si

Diterima dengan baik

Nama :

Tanggal :

Tanda tangan :





KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA

**Triwulan I**

**Tahun 2024**

# Laporan Kinerja

*SUPM Kota Agung*

*Laporan Kinerja SUPM Kota Agung disusun sebagai pertanggungjawaban kinerja atas target Triwulan I yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2023.*



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA



# LAPORAN KINERJA TW I<sup>Th</sup> 2024

# LAPORAN KINERJA

[kcp.go.id/brsdm/supmkotaagung/](http://kcp.go.id/brsdm/supmkotaagung/)



# LAPORAN KINERJA TAHUN 2024



**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTAAGUNG LAMPUNG**

**BADAN PENYULUHAN dan PENGEMBANGAN SDM**

**KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**2024**



## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Kota Agung Tahun 2024 disusun sebagai pertanggungjawaban kinerja atas target Triwulan I yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Kota Agung Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja mempunyai beberapa fungsi antara lain merupakan alat penilaian kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat di satu sisi dan di sisi lain, Laporan Kinerja merupakan alat kendali, pemacu dan umpan balik peningkatan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung.

Selanjutnya sejalan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan secara umum dan khususnya Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung telah melaksanakan pengukuran kinerja berbasis aplikasi web dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/login>. Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung atas dasar penilaian Indikator Kinerja (IK) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran kegiatan (SK) sebagaimana telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung Tahun 2024.

Laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja yang telah dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung melalui hasil-hasil pelaksanaan program dan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung serta hambatan ataupun kendala yang dihadapi dalam satu triwulan ini. Sangat disadari bahwa laporan ini belum secara

sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang diharapkan, namun setidaknya dapat memberikan gambaran tentang hasil program dan kegiatan yang dilakukan oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung kepada pihak yang berkepentingan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak atas tenaga dan pikirannya sehingga laporan ini dapat disusun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya sekaligus sebagai bahan masukan penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung.

Tanggamus, 23 April 2024  
Kepala SUPM Kotaagung



Henry Iskandar Madyantoro, A.Pi, M.Si

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	2
D. Potensi dan Permasalahan .....	6
E. Sistematika Laporan Kinerja .....	7
<b>BAB II. PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA .....</b>	<b>9</b>
A. Rencana Kegiatan Tahun 2024 .....	9
B. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2024 .....	13
C. Rencana Aksi (Renaksi) Tahun 2024.....	14
D. Pengukuran Kinerja.....	15
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>17</b>
A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2024 .....	17
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja .....	19
C. Akuntabilitas Keuangan .....	32
D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kota Agung .....	34



<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>35</b>
A. Capaian Kinerja .....	35
B. Permasalahan dan Rekomendasi .....	35
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>36</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Sasaran Kegiatan SUPM Kotaagung Tahun 2024 .....	12
Tabel 2. Perjanjian Kinerja SUPM Kotaagung Tahun 2024 .....	13
Tabel 3. Rencana Aksi SUPM Kotaagung Tahun 2024 .....	14
Tabel 4. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja .....	17
Tabel 5. Capaian Kinerja SUPM Kotaagung TW I Tahun 2024.....	18
Tabel 6. Capaian Indikator Kinerja 10 .....	27
Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja 11 .....	28
Tabel 8. Capaian Indikator Kinerja 12 .....	29
Tabel 9. Realisasi Anggaran Triwulan I Berdasarkan IKU .....	32
Tabel 10. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kotaagung TW I Tahun 2024 .	34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Hasil Capaian Kinerja SUPM Kotaagung Tahun 2024.....	ix
Gambar 2.	Struktur Organisasi SUPM Kotaagung Tahun 2024.....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PK Awal SUPM Kotaagung 2024.....	36
--	----

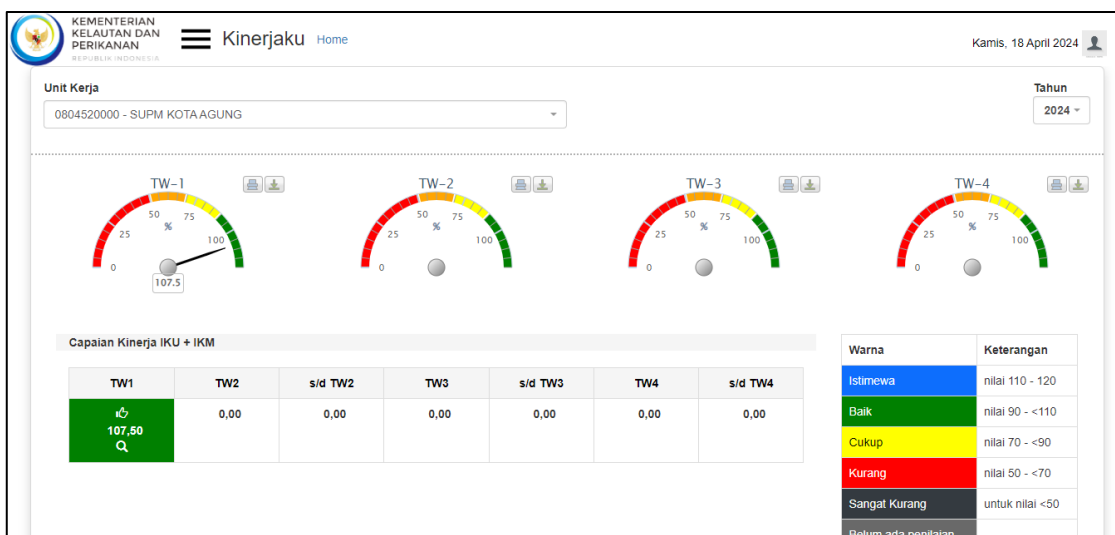


## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung melakukan pengukuran untuk memenuhi 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 14 (tiga belas) Indikator Kinerja, yang terdiri dari 5 (lima) Indikator Kinerja Utama dan 9 (delapan) Indikator Kinerja Mandatory. Laporan ini menggambarkan capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung selama Tahun 2024.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis *website* dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/home>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung di tingkat korporat Tahun 2024 sebesar **107.50%** yang berasal dari capaian kinerja masing-masing perspektif sebagai berikut:

**Gambar 1. Hasil Capaian Kinerja SUPM Kotaagung pada <http://kinerjaku.kkp.go.id/>**



Berdasarkan dashboard data capaian pada Tahun 2024, sudah tercapai 3 (tiga) IKU dari 14 IKU, adapun IKU yang sudah tercapai yaitu :

1. IKU Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) target triwulan I, dengan nilai 94,00 tercapai sebesar 133,30 (120,00%)
2. IKU Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%) target triwulan I, dengan nilai 82,00 tercapai sebesar 82,00 (100,00%)
3. IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%) target triwulan I, dengan nilai 100,00 tercapai 100,00 (100,00%)

Hasil evaluasi pada kinerja triwulan I Tahun 2024 adalah kinerja tercapai dengan baik, untuk peningkatan pencapaian kinerja triwulan II tahun 2024 perlu dilaksanakan koordinasi setiap bagian, dan pembuatan jadwal rencana kegiatan.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

---

#### **A. Latar Belakang**

Setiap penyelenggara negara dan pemerintah harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana telah diatur pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SUPM Kotaagung berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi yang diamanatkan dan dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun serta menyampaikan laporan kinerja secara tertulis dan periodik. Pelaporan Kinerja dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja SUPM Kota Agung dalam triwulan I yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran, serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Triwulan I Tahun 2024.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, SUPM Kotaagung Tahun 2024 menyampaikan capaian kinerja SUPM Kotaagung selama tahun 2024 melalui analisis dan evaluasi kinerja, sehingga diharapkan akan mampu menjadi instrumen peningkatan kinerja organisasi secara menyeluruh.

Dasar pelaksanaan kegiatan SUPM Kotaagung tahun 2024 mengacu kepada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang terdiri dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Badan Riset SDMP KP dan Kementerian Kelautan dan Perikanan 2020 – 2024, serta Rencana Kegiatan Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan 2020 – 2024, Reviu Rencana Kegiatan SUPM

Kotaagung 2024, Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Tahun 2024 SUPM Kotaagung, dan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala SUPM Kotaagung tahun 2024.

## **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Kotaagung Tahun 2024 memenuhi beberapa tujuan, yaitu :

1. Sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi SUPM Kotaagung menuju terwujudnya good governance, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada atasan/ Intitusi Pembina.
2. Sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat.
3. Sebagai alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap bagian di SUPM Kotaagung ..
4. Sebagai umpan balik (*Feedback*) untuk perbaikan kinerja di tahun berikutnya.

## **C. Tugas dan Fungsi**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Sekolah Usaha Perikanan Menengah merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawah Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan.

Adapun tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung, sebagai berikut :

### **1. Tugas**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



## 2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung menyelenggarakan fungsi :

- a. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa di bidang ketrampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- b. Pelaksanaan kegiatan ko kulikuler;
- c. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa;
- d. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Pengolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- f. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa, dan masyarakat; dan
- g. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung di dukung oleh bagian – bagian sebagai berikut :

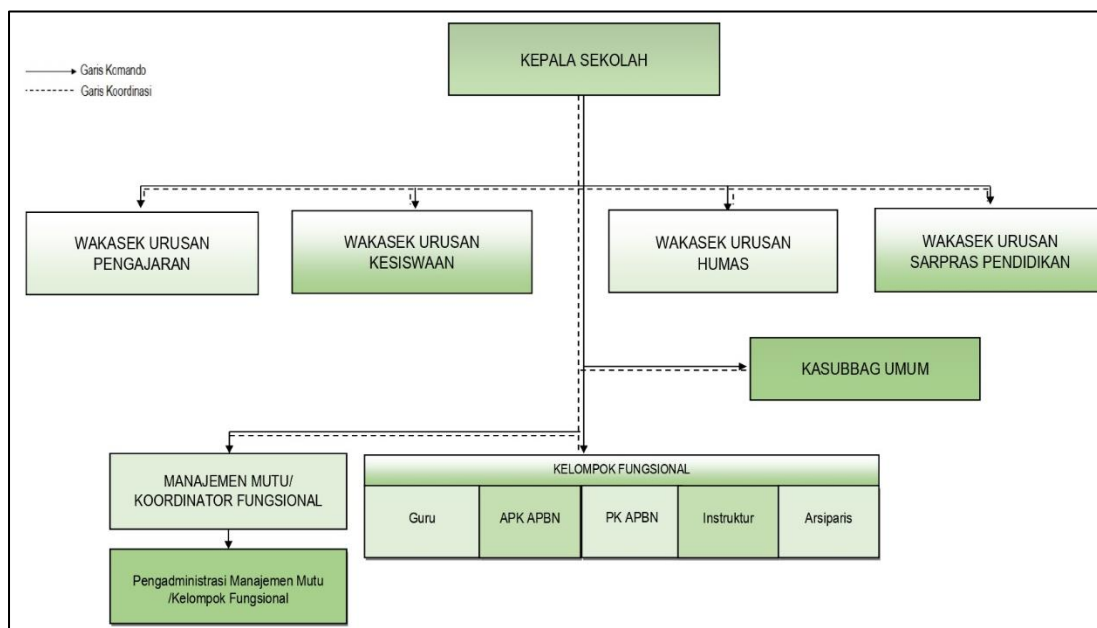
- 1) Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas :
  - a) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan urusan rumah tangga
  - b) Membantu kepala sekolah dalam memberikan pelayanan administrasi kepada semua satuan organisasi di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung
  - c) Mengkoordinir dan mengontrol pelaksanaan tugas urusan umum, urusan rumah tangga perlengkapan dan inventaris barang, urusan keuangan dan program, urusan kepegawaian dan ketatausahaan
  - d) Mengkoordinir penyusunan program/kegiatan, renstra, renja, rencana operasional kegiatan serta laporan tahunan dan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah setiap akhir tahun dengan melakukan kerja sama tim dengan wakil kepala sekolah dan sekretaris dewan guru
- 2) Bagian Pengajaran yang mempunyai tugas :
  - a) Mengkoordinir kegiatan proses belajar mengajar
  - b) Mengkoordinir pengaturan pembagian jam mengajar guru

- c) Mengkoordinir pelaksanaan evaluasi kegiatan pendidikan, penyusunan program pengajaran, administrasi pengajaran dan perpustakaan
  - d) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler
  - e) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ujian kepelautan dan sertifikasi keahlian
  - f) Mengawasi dan memonitoring kegiatan pelaksanaan pengajaran siswa selama proses belajar mengajar
- 3) Bagian kesiswaan yang mempunyai tugas :
- a) Membuat perencanaan kegiatan urusan kesiswaan
  - b) Mengembangkan minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler
  - c) Mengkoordinir buku kondite siswa
  - d) Mengkoordinir dan membuat jadwal guru piket setiap bulan
  - e) Melakukan pengawasan, pengaturan terhadap tata tertib kehidupan kampus di asrama
  - f) Merencanakan dan membuat daftar menu makan siswa di asrama
  - g) Merencanakan dan melaksanakan penerimaan siswa baru
- 4) Bagian sarana diklat yang mempunyai tugas :
- a) Mengkoordinir seluruh kegiatan yang berada di bawah sarana prasarana pendidikan
  - b) Mengkoordinir perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana diklat
  - c) Mengkoordinir penggunaan, menyimpan dan pengeluaran serta pemeliharaan sarana dan prasarana diklat untuk kegiatan proses belajar mengajar
  - d) Mengkoordinir penyiapan semua instalasi untuk pelaksanaan praktek siswa
- 5) Bagian Manajemen Mutu Sekolah yang mempunyai tugas :
- a) Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan pengajuan angka kredit guru dan jabatan fungsional lainnya.
  - b) Mengkoordinir pengembangan profesionalisme guru

- c) Mengkoordinir pengawasan dan monitoring kegiatan proses belajar mengajar
  - d) Mengkoordinir penataan kearsipan bukti fisik kegiatan dewan guru
  - e) Melakukan koordinasi dengan para wakil kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan
- 6) Bagian Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Publik yang mempunyai tugas :
- a) Merencanakan dan mewujudkan kerja sama kemitraan sekolah dengan pihak lain
  - b) Melaksanakan kegiatan pelatihan/kursus keterampilan dan penyuluhan untuk masyarakat
  - c) Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat
  - d) Melaksanakan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri
  - e) Mengupayakan promosi bagi pengembangan sekolah dan sosialisasi penerimaan siswa baru.

Struktur Organisasi SUPM Kota Agung diatur dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 88/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah dan dikembangkan dengan Keputusan Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung Nomor : B.1/SUPMKOT/OT.210/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2024, seperti dalam gambar berikut :

**Gambar 2. Struktur Organisasi SUPM Kotaagung Tahun 2024**



#### D. Potensi dan Permasalahan

SUPM Kotaagung sebagai satuan kerja yang melaksanakan tuisi pendidikan vokasi dibawah pembinaan Pusdik KP, menyelenggarakan pendidikan menengah yang diarahkan pada penguasaan keahlian tertentu, dengan program keahlian Nautika Penangkapan Ikan, Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut, dan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan yang dilengkapi dengan sertifikasi berbagai bidang keahlian.

Dalam menjalankan fungsi pendidikan SUPM Kotaagung didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan serta pendidik dan tenaga kependidikan yang berjumlah 75 orang yang terdiri dari 7 guru, 1 arsiparis, 2 APK APBN ,1 PK APBN, 2 instruktur, 1 pranata lab pendidikan, 1 PPPK, 42 ASN lainnya dan 20 tenaga non ASN.

Namun dibalik potensi SUPM Kotaagung juga dihadapkan pada permasalahan dan tantangan dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, diantaranya adalah :



1. Perubahan kebijakan terhadap fungsi penyelenggaraan pendidikan dari pendidikan menengah ke tinggi menyebabkan SUPM Kotaagung tidak lagi menyelenggarakan pendidikan menengah sehingga tidak melaksanakan penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2024 yang mengakibatkan capaian peserta didik menjadi berkurang dan tidak mencapai target.
2. Kurangnya dukungan sumber daya manusia yang dimiliki oleh organisasi, karena kompetensi yang dimiliki oleh SDM organisasi lebih banyak dibidang administrasi dibandingkan dengan fungsional.

#### **E. Sistematika Laporan Kinerja**

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung adalah :

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.
5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun sistematika penyajian laporan sebagai berikut :

1. **Ringkasan Eksekutif**, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan ini, antara lain berisi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala selama triwulan I tahun 2024.
2. **Bab I Pendahuluan**, pada bab ini berisi hal-hal umum tentang SUPM Kotaagung seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi SUPM Kotaagung.
3. **Bab II Perencanaan Kinerja**, pada bab ini uraian singkat tentang Rencana Kerja SUPM Kotaagung Tahun 2024, dan Penetapan kinerja SUPM Kotaagung Tahun 2024 serta Pengukuran Kinerja.
4. **Bab III Akuntabilitas Kinerja**, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya.
5. **Bab IV Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi.
6. **Lampiran**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA**

---

#### **A. Rencana Kegiatan Tahun 2024**

Rencana Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung Tahun 2024 tidak terlepas dari Renstra Kementerian Kelautan dan Perikanan dan Renstra BPPSDM KP serta Rencana Kegiatan turunan dari Pusat Pendidikan Kelautan dan Pendidikan yang menjadi panduan utama dalam penyusunan Rencana Kegiatan SUPM Kotaagung. Renstra Pusdik KP telah ditetapkan dalam Peraturan Kepala Pusat Pendidikan Dan Kelautan dan Perikanan Nomor 180/PER-BRSDM/2021 Tentang Rencana Strategis Pendidikan Kelautan Dan Perikanan Tahun 2021-2024.

Renstra BRSDM menjelaskan Visi KKP yaitu “Mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”. Keberadaan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) memiliki peran yang strategis dalam mendukung visi dan misi KKP dimaksud. Dukungan tersebut dilaksanakan dalam bentuk kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan sebagai berikut :

1. Pengembangan SDM yang mengikuti perkembangan era globalisasi dan ekonomi digital dengan mewujudkan lembaga pendidikan yang bertaraf internasional.
2. Mencetak SDM unggul yang mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan dunia usaha/industri sehingga semua lulusan dapat berkarya baik bekerja di DUDI dan menjadi wirausaha yang handal.
3. Meningkatkan pendidikan SDM dan perluasan akses pendidikan vokasi bagi anak pelaku usaha KP, terbentuknya Lembaga pendidikan Baru yang lebih dekat dengan anak pelaku utama perikanan.
4. Mewujudkan pelaku utama yang mandiri, kompeten, sadar /peduli terhadap inovasi teknologi, kelestarian dan keberlanjutan sumberdaya

kelautan dan perikanan, dengan terbukanya diploma I bagi nelayan dan pelaku utama dibidang kelautan dan perikanan.

5. Mewujudkan tata kelola riset dan SDM yang baik dan melakukan kerjasama dengan lembaga/instansi dalam dan luar negeri, dengan terwujudnya kerjasama lembaga pendidikan luar negeri.

### **1. Visi SUPM Kotaagung**

Visi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung pada tahun 2020-2024 adalah mendukung visi BPPSDM yaitu “Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas”.

Sedangkan visi SUPM Kotaagung adalah mendukung visi Pusat Pendidikan KP tahun 2020-2024 yaitu “*Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas*”.

### **2. Misi SUPM Kotaagung**

Misi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung mengacu pada Visi BPPSDM yakni :

- a) Membentuk dan menghasilkan pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa melalui kegiatan keagamaan dan kemanusiaan.
- b) Menumbuhkan dan menanamkan jiwa optimisme dan sportifitas bagi tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik melalui penyelenggaraan pendidikan, pengelolaan dan pemanfaatan



sumber daya ikan secara bertanggung jawab dan kegiatan wirausaha.

- c) Merubah pola pikir tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik untuk berfikir terarah dalam melindungi, menjaga, mengelola dan memanfaatkan potensi sumberdaya ikan secara berkelanjutan dan bertanggung jawab bagi kesejahteraan diri dan masyarakat.
- d) Menumbuhkan dan menerapkan jiwa jujur, disiplin, kreatif, inovatif, transparan, berkorban dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pendidikan.
- e) Menumbuhkan dan membangkitkan semangat jiwa bahari, jiwa wirausaha dan cinta tanah air bagi tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik melalui kegiatan eko bahari dan eko wisata.
- f) Menghasilkan lulusan yang profesional dan kompeten untuk kebutuhan dunia usaha dan dunia industri kelautan dan perikanan.
- g) Membentuk dan menghasilkan pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik untuk budaya sadar dan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan lingkungan sekolah yang bersih, indah, sehat, aman dan nyaman.

### **3. Tujuan SUPM Kotaagung**

Tujuan yang diharapkan adalah penjabaran lebih lanjut dari Visi dan Misi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung dalam rangka mencapai sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan 2020 – 2024 adalah :

- a) Terselenggaranya pembelajaran kejuruan perikanan berbasis kompetensi standar Program Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL), Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI) dan Agribisnis Penolahan Hasil Perikanan (APHP).

- b) Terlaksananya peningkatan profesionalisme bagi guru dan staf guna kemajuan dan mengembangkan kemampuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan peningkatan kinerja.
- c) Terselenggaranya pembinaan nilai – nilai kepribadian yang berbasis pada penanaman sikap, mental dan disiplin serta pembentukan fisik dan kesehatan serta berjiwa bahari.
- d) Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang baik dan sesuai dengan standar nasional dan internasional untuk kegiatan proses belajar mengajar yang optimal.
- e) Terciptanya hubungan yang baik dengan daerah, sehingga mampu berperan serta dalam pembangunan daerah khususnya dalam menciptakan kader – kader di bidang perikanan.

#### 4. Sasaran Kegiatan SUPM Kotaagung

Sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan melalui pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung dengan memperhatikan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Pusdik KP sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa program yang dilaksanakan. Dengan memperhatikan sasaran kegiatan Pusdik KP, maka sasaran kegiatan yang akan dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung pada tahun 2024 mengacu pada sasaran kegiatan Pusdik KP.

Pada tahun 2024, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kotaagung memiliki 3 (tiga) Sasaran Kegiatan (SK) :

**Tabel 1. Sasaran Kegiatan SUPM Kotaagung Tahun 2024**

SASARAN KEGIATAN	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker

## B. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2024

Sebagai penjabaran sasaran kinerja yang hendak dicapai dalam bidang pendidikan kelautan dan perikanan, telah ditetapkan target tiap Indikator Kinerja Utama (IKU) pada masing-masing sasaran kinerja yang tertuang dalam Penetapan Kinerja berbentuk Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024, sebagaimana berikut :

**Tabel 2. Perjanjian Kinerja SUPM Kotaagung Tahun 2024**

No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75
		2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12
		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76
		4	Nilai PNBP Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar	5	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	6	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5
		7	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	83
		8	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5
		9	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94
		10	Persentase Unit kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
		11	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82
		12	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100

		13	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76
		14	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82

### C. Rencana Aksi (Renaksi) Tahun 2024

Rencana Aksi (Renaksi) merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan pada satu tahun anggaran kerja, yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian target pada indikator kinerja di Perjanjian Kinerja (PK) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024. Berikut adalah Rencana Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024.

**Tabel 3. Rencana Aksi SUPM Kotaagung Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja Program	Target Tahun 2024	Alokasi Anggaran
1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75	Rp. 55.800.000
2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12	Rp. 32.600.000
3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76	Rp. 1.588.584.000
4	Nilai PNBPN Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701	Rp. 420.000.000
5	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1	Rp. 506.352.000
6	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5	Rp. 11.094.220.000
7	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	83	Rp. 21.000.000
8	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5	Rp. 13.000.000

9	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94	Rp. 12.000.000
10	Persentase Unit kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94	Rp. 12.000.000
11	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82	Rp. 9.000.000
12	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100	Rp. 3.000.000
13	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76	Rp. 34.000.000
14	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82	Rp. 18.443.000
<b>Total Anggaran</b>			<b>Rp. 13.819.999.000</b>

#### D. Pengukuran Kinerja

##### 1. Rumus Pengukuran

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024, dilakukan dengan membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi pada masing – masing Indikator Kinerja (IK). Penghitungan indeks capaian IK perlu memperhitungkan jenis polarisasi IK yang berlaku yaitu *maximize*, *minimize* dan *stabilize*. Ketentuan penetapan indeks capaian IK adalah:

- a. Angka maksimum adalah 120;
- b. Angka minimum adalah 0;
- c. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda.

No	Warna		Persentase Capaian
1.	Biru		Istimewa (Nilai 110 – 120)
2.	Hijau		Baik (Nilai 90 - ≥100)
3.	Kuning		Cukup (Nilai 70 - < 90)
4.	Merah		Kurang (Nilai 50 - < 70)

5.	Hitam	●	Sangat Kurang (Nilai < 50)
6.	Abu	●	Belum ada penilaian

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu pada manual IK pada masing – masing Indikator yang telah ditetapkan.

## 2. Metode Pengukuran Kinerja

Metode pengukuran kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024 dilakukan secara berkala setiap triwulan sekali yaitu pada bulan Maret, Juni, September dan Desember, melalui aplikasi Kinerjaku yang dilaksanakan oleh operator kinerjaku dan pelaksana kinerja berdasarkan Surat Tugas Nomor : B.20/BRSDM–SUPM.KOT/KP/.440/I/2024.



## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

---

### A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2024

Pengelolaan kinerja merupakan sebuah sistem manajemen yang perlu dilakukan organisasi didalam mencapai sasaran kinerja yang diharapkan. Dalam hal ini, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung membentuk tim pengelola kinerja untuk melaksanakan pengumpulan data kinerja, kemudian mengukur, dan mengevaluasi perkembangan capaian kinerja secara berkala setiap 3 bulan. Hasil pengukuran tersebut akan memberikan gambaran tingkat keberhasilan dan hambatan dalam pencapaian seluruh sasaran kinerja yang telah diperjanjikan. Data capaian kinerja diolah dan disajikan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website di *kinerjaku.kkp.go.id* dengan kategorisasi (penentuan posisi) tingkat capaian kinerja sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 4. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja**

No	Kode Warna	Rentang Nilai	Arti
1	Biru	110 – 120	Istimewa
2	Hijau	90 – <110	Baik
3	Kuning	70 – < 90	Cukup
4	Merah	50 – < 70	Kurang
5	Hitam	< 50	Sangat Kurang
6	Abu	Tidak ada nilai	Belum input capaian

Sasaran Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) sasaran kegiatan (SK) yang diukur keberhasilannya melalui capaian 14 (tiga belas) Indikator Kinerja (IK) dengan target yang ditentukan.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung Triwulan I Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis web dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung Triwulan I Tahun 2024 sebesar **107.50%** yang berasal dari capaian kinerja masing-masing sebagaimana disajikan dalam tabel berikut :

**Tabel 5. Capaian Kinerja SUPM Kotaagung Triwulan I Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Target Tahun	Tahun 2024		%
		2024	Target	Capaian	
1.	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75	-	-	-
2.	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12	-	-	-
3.	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76	-	-	-
4.	Nilai PNBP Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701	-	-	-
5.	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1	-	-	-
6.	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5	-	-	-
7.	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	83	-	-	-
8.	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5	-	-	-
9.	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94	-	-	-
10.	Persentase Unit kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94	<b>94,00</b>	<b>133,33</b>	<b>120,00</b>

11.	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82	82,00	82,00	100,00
12.	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100	100,00	100,00	100,00
13	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76	-	-	-
14	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82	-	-	-

## B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi BPPSDM KP. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diidentifikasi agar sasaran-sasaran kegiatan dan tujuan sebagaimana telah ditetapkan dalam peta strategis BPPSDM KP yang menjadi kontrak kerja tahun 2024 dapat tercapai.

Capaian kinerja IKU dan IKM Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung pada triwulan I tahun 2024 mencapai 107,50% seperti terlihat pada gambar 1 halaman vii yang masuk dalam kriteria baik (hijau). Hasil dari capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) tersebut dijabarkan dalam setiap capaian kinerja IKU dan IKM, dimana secara umum dapat disampaikan bahwa capaian kinerja pada 3 (tiga) IK yang diukur pada Tahun 2024 telah memenuhi target yang ditetapkan. Perlu disampaikan

bahwa capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) dihasilkan dari kinerja masing - masing Indikator Kinerja (IK) yang mendukung dan menjadi ukuran keberhasilan sasaran kegiatan (SK) tersebut.

Capaian kinerja triwulan I tahun 2024 masing-masing Indikator dari masing - masing sasaran kegiatan (SK) dan IK dapat disampaikan sebagaimana berikut :

**Sasaran Kegiatan 1 :  
Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan  
Yang Kompeten**

**Indikator Kinerja 1 :**

**Persentase Lulusan Satuan Pendidikan KP yang Bekerja di Bidang Kelautan dan Perikanan (%)**

Indikator ini dimaksudkan sebagai tolak ukur kontribusi SUPM Kotaagung, Politeknik KP Karawang Kampus Lampung dan Politeknik AUP Kampus Lampung dalam mewujudkan terserapnya peserta didik di bidang Kelautan dan Perikanan.

Capaian indikator Persentase lulusan yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan pada tahun 2024 ditargetkan sebanyak 75% dari jumlah lulusan. Pada tahun 2024 IK serapan di ukur pada triwulan IV, sumber data pengukuran melalui aplikasi SIMDIK. Progress kegiatan yang dilakukan dalam rangka mendukung tercapainya IK adalah dengan :

1. Penjajakan dalam rangka menjalin kerjasama dengan perusahaan-perusahaan penyalur dan pengguna tenaga kerja dalam rangka menyerap lulusan peserta didik dengan melakukan kegiatan seleksi tenaga kerja pada peserta didik tingkat akhir setelah dilaksanakannya pengumuman kelulusan peserta didik sehingga setelah pelaksanaan wisuda lulusan para peserta didik yang sudah lolos seleksi akan langsung direkrut oleh perusahaan terkait.

2. Membuat jadwal kegiatan kunjungan ke perusahaan, dan mitra dunia usaha dan dunia industri.
3. Melakukan *follow up* kepada DUDI yang sudah menjalin kerjasama perekrutan alumni.

**Indikator Kinerja 2 :**

**Lulusan Satuan Pendidikan KP yang Melakukan Rintisan Wirausaha di Bidang Kelautan dan Perikanan (Orang)**

Indikator ini merupakan IK yang bertujuan untuk menggambarkan kontribusi SUPM Kotaagung dalam rangka mewujudkan terserapnya lulusan peserta didik menjadi wirausaha baru di bidang kelautan dan perikanan. Indikator ini akan diukur capaiannya pada triwulan IV tahun 2024, namun progress kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung tercapainya IK ini adalah :

1. Melakukan penjadwalan dan pembuatan proposal pelaksanaan kegiatan Teaching Factory bagi ketua jurusan.
2. SUPM Kotaagung mengoptimalkan pembelajaran kewirausahaan pada mata pelajaran produktif melalui Teaching Factory sehingga siswa memiliki modal pengetahuan dan cukup terlatih dalam melaksanakan kegiatan berwirausaha.
3. Menumbuhkan minat wirausaha siswa melalui program kompetisi wirausaha siswa baik tingkat internal maupun eksternal.

**Indikator Kinerja 3 :**

**Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (orang)**

Peserta didik merupakan salah satu dari komponen pendidikan yang tidak bisa ditinggalkan, karena tanpa adanya peserta didik tidak akan mungkin proses pembelajaran dapat berjalan. Peserta didik merupakan komponen manusiawi yang menempati posisi sentral dalam proses belajar-mengajar. Di dalam proses belajar mengajar, peserta didik

sebagai pihak yang ingin meraih cita-cita, memiliki tujuan dan kemudian ingin mencapainya secara optimal.

Menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.

Menurut Sudarwan Danim (2010: 1) “Peserta didik merupakan sumber utama dan terpenting dalam proses pendidikan formal”. Peserta didik bisa belajar tanpa guru. Sebaliknya, guru tidak bisa mengajar tanpa adanya peserta didik. Oleh karena itu kehadiran peserta didik menjadi keniscayaan dalam proses pendidikan formal atau pendidikan yang dilembagakan dan menuntut interaksi antara pendidik dan peserta didik.

Sebagai salah satu unit pelayanan teknis, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung yang berfungsi sebagai pencetak sumber daya manusia kelautan dan perikanan pada yang kompeten sehingga mampu menghadapi persaingan di dunia usaha dan industri khususnya sektor kelautan dan perikanan. IK peserta didik pada SUPM Kotaagung dihitung pada semester II dengan target 76 orang. Progress kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung tercapainya IK ini adalah :

1. Melakukan pembinaan fisik, mental dan disiplin terhadap peserta didik baik taruna/i SUPM maupun taruna/i Politeknik AUP kampus Lampung.
2. Melaksanakan pembinaan kerohanian.
3. Bimbingan konseling terhadap taruna/taruni yang membutuhkan.
4. Melaksanakan *home visit* bagi taruna/i yang sedang melaksanakan ijin karena sakit di luar kampus.
5. Menyediakan layanan kesehatan bagi taruna/i.
6. Memberikan program pelajaran tambahan bagi taruna/i yang membutuhkan.



7. Melaksanakan malam keakraban yang merupakan wadah bagi taruna/i untuk menampilkan bakat dan minatnya, di luar kemampuan akademik.
8. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana asrama dalam rangka memenuhi kebutuhan sehari-hari taruna/i.

#### **Indikator Kinerja 4 :**

##### **Nilai PNBP Satker SUPM Kotaagung (Rp.Miliar)**

IK Nilai PNBP bertujuan untuk mengukur kontribusi SUPM Kotaagung dalam pencapaian PNBP Kementerian Kelautan Perikanan. Indikator PNBP pada tahun 2024 memiliki target 0.701 Miliar, dan akan diukur capaian pada triwulan IV tahun 2024.

Progress kegiatan yang dilakukan dalam rangka mencapai target IK PNBP adalah :

1. Identifikasi potensi PNBP di lingkungan SUPM Kotaagung.
2. Pemanfaatan lahan untuk disewakan kepada Koperasi Tunas Harapan (Koperasi Pegawai SUPM Kotaagung) sebagai lahan tambak udang vanamei skala busmetik.

**Sasaran Kegiatan 2 :  
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar**

#### **Indikator Kinerja 5 :**

##### **Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)**

Dalam rangka mendukung ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan layak bagi peserta didik, maka perlu dilaksanakan peningkatan kapasitas peralatan dan mesin pendidikan KP pada satker SUPM Kotaagung. Pada tahun 2024 SUPM Kotaagung mendapatkan dana pemanfaatan MP PNBP sebesar Rp. 506.352.000 dengan alokasi pemanfaatan pembiayaan pengadaan perlengkapan

kelas, alat drumband dan meubelair asrama.

Progress yang dilaksanakan sebagai upaya dalam mendukung tercapainya IK adalah :

1. Membuat monitoring sarana dan prasarana pendidikan yang tersedia di SUPM Kotaagung.
2. Monitoring kondisi kelayakan prasarana pendukung kegiatan pendidikan.

**Sasaran Kegiatan 3 :  
Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan  
Satker**

**Indikator Kinerja 6 :**

**Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)**

Nilai temuan atas laporan keuangan yang ditampilkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK atas SUPM Kotaagung merupakan pernyataan profesional pemeriksa mengenai kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang didasarkan pada empat kriteria yakni kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan kecukupan pengungkapan (*adequate disclosures*), kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan efektifitas sistem pengendalian internal.

Indikator Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK SUPM Kotaagung dengan target tahun 2024 sebesar  $\leq 0,5\%$ .

Progress yang dilaksanakan dalam mendukung tercapainya IK adalah :

1. Melaksanakan tertib administrasi terutama dalam pelaksanaan pelayanan keuangan.

2. Melaksanakan pencatatan administrasi secara tertib dalam hal persediaan, dan melaksanakan rekonsiliasi.
3. Membuat perencanaan dan penjadwalan kegiatan pengadaan barang dan jasa di tahun 2024.

**Indikator Kinerja 7 :**

**Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)**

Indikator ini untuk menilai capaian indeks profesionalitas ASN di SUPM Kotaagung yang diukur pada semester I dan II di tahun 2024, melalui aplikasi IP ASN yang menginduk pada aplikasi Ropeng KKP. Target pencapaian minimal nilai indeks profesionalitas ASN tahun 2024 semester I adalah 60. IK IP ASN tercapai dengan adanya pengembangan diri yang dilakukan oleh para pegawai melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan informal seperti pelatihan, seminar, serta terlaksananya kegiatan *In House Training* yang dilaksanakan oleh bagian mutu.

Adapun IK IP ASN pada tahun 2024 ditargetkan sebesar 83, dengan progress kegiatan yang sudah dilakukan sebagai upaya dalam meningkatkan IP ASN yaitu :

1. Memberlakukan sanksi atau hukuman disiplin apabila pegawai terbukti melanggar ketentuan absensi, melalui teguran lisan, tertulis hingga sanksi administrasi, berdasarkan hasil monitoring pegawai.
2. Monitoring pengisian SKP bulanan pegawai.
3. Membuat rencana kebutuhan tugas belajar dan ijin belajar sebagai upaya peningkatan kompetensi pendidikan formal pegawai.
4. Membuat rencana kebutuhan diklat pegawai sebagai upaya peningkatan kompetensi informal pegawai.
5. Melakukan sosialisasi terhadap pegawai tentang peraturan-peraturan terkait kinerja pegawai.

### **Indikator Kinerja 8 :**

#### **Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)**

SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Tujuan dari pengukuran pada lingkup SUPM Kotaagung secara khusus adalah untuk memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP, menilai tingkat implementasi SAKIP, menilai tingkat akuntabilitas kinerja, memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP dan memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

IK Nilai PM SAKIP merupakan IK baru yang akan diukur pada periode kerja tahun 2024, dan merupakan IK tahunan yang akan diukur nilainya pada Triwulan IV. Progress pelaksanaan penilaian SAKIP di triwulan I adalah Persiapan dokumen data dukung SAKIP dan upload dokumen kedalam aplikasi kinerjaku.

### **Indikator Kinerja 9 :**

#### **Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)**

IK Nilai rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung merupakan IK atau indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK.

Pada tahun 2024 IK rekonsiliasi diperhitungkan capaiannya pada triwulan ke IV, sehingga pada triwulan I sampai ke tiga tidak terdapat capaian,

namun progress pelaksanaannya adalah pembuatan dokumen Laporan Kinerja triwulan I sesuai dengan capaian kinerja di triwulan I.

**Indikator Kinerja 10 :**

**Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan Yang Terstandar (%)**

Capaian Indikator Kinerja (IK) Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar pada tahun 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 6. Capaian Indikator Kinerja 10**

IK Persentase Unit kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW I	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
100	100	100	94	94	133,33	120	33,33	82	162,60

Berdasarkan tabel tersebut diketahui bahwa target Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar di SUPM Kotaagung pada tahun 2024 adalah 94 dengan nilai capaian 133,33 (120%). Capaian pada tahun 2024 melebihi capaian pada tahun 2020 sampai 2023 triwulan I sebesar 100. Capaian IK MP jika dibandingkan dengan capaian SUPM Ladong sebesar 125,00 maka capaian SUPM Kotaagung lebih tinggi.

IK manajemen pengetahuan merupakan indikator yang mengukur sejauh mana keaktifan pejabat dan staf perwakilan dari satuan kerja untuk membagikan informasi kegiatan yang dilakukan selama periode 4 triwulan dalam media sosial milik KKP yaitu Manajemen Collaboration (SSO KKP). Ada 2 komponen perhitungan pada IK ini, yaitu : (i) Sharing dokumen, (bobot 20%) (ii) keaktifan Pejabat/staf unit kerja level 1 dalam Sistem Informasi MP yang terpilih (bobot 80%), dengan penghitungan formula :

$$\% \text{ MP} = (20\% \times \text{Upload dokumen}) + (80\% \times \text{Keaktifan})$$

Faktor yang mendukung tercapainya nilai IK ini adalah :

1. Kedisiplinan para pejabat dalam membagikan informasi lewat aplikasi SSO KKP.
2. Keaktifan pejabat dalam mengupload baik kegiatan rutin, kegiatan seminar, ataupun *sharing knowledge* melalui publikasi video dan infografis sesuai dengan tusi kedalam aplikasi SSO KKP.

Upaya yang dilakukan dalam menunjang pencapaian keberhasilan IK ini adalah :

1. Mengupload dokumentasi kegiatan dalam aplikasi SSO KKP.
2. Keaktifan memberikan informasi melalui media SSO KKP.

**Indikator Kinerja 11 :**

**Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan Kinerja SUPM Kotaagung (%)**

Capaian Indikator Kinerja (IK) Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja SUPM Kotaagung pada triwulan I tahun 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja 11**

IK Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW I	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
100	100	75	82	82	80	97,560976	6,67	65	123,08

Pada triwulan I tahun 2024, dari target IK sebesar 82%, capaian Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung adalah 82%, dengan prosentase capaian sebesar 100% sesuai dengan Surat Capaian IK “Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Triwulan I Tahun 2024 Lingkup BPPSDM KP” dari Plt. Kepala BPPSDM KP Nomor B.3334/BPPSDM.1/HP.510/1/2024, tertanggal 17 April 2024. Nilai capaian jika dibandingkan dengan SUPM Ladong adalah sama.

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian nilai IK adalah penyampaian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan secara cepat dan tepat. Sedangkan kegiatan yang mendukung tercapainya IK persentase rekomendasi hasil pengawasan adalah :

1. Kecepatan dan ketepatan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pemenuhan tindak lanjut hasil temuan.
2. Melaksanakan perbaikan kinerja sesuai dengan arahan dari tindak lanjut rekomendasi.

**Indikator Kinerja 12 :**

**Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)**

IK ini merupakan Layanan Dukungan Manajemen Internal meliputi antara lain layanan umum, layanan kepegawaian, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler, layanan data dan informasi, pengelolaan barang milik negara, persediaan dan kinerja internal, serta layanan perkantoran. Capain IK persentase dukungan manajemen teknis dan kegiatan strategis lingkup SUPM Kotaagung pada triwulan I adalah :

**Tabel 8. Capaian Indikator Kinerja 12**

IK Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW I	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
0	0		100	100	100	100		100	100,00



Capaian pada triwulan I tahun 2024 tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena pada tahun 2023, IK ini tidak diperhitungkan, sedangkan pada tahun 2021 dan 2022 periode pengukurannya berbeda bukan triwulan melainkan tahunan. Sedangkan jika dibandingkan dengan SUPM Ladong maka capaiannya adalah sama.

Formula yang digunakan untuk mengukur IK ini adalah :

1. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan dan
2. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (ditanda tangan) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.
3. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IK lain.

Upaya yang dilakukan dalam memenuhi capaian dukungan manajemen internal adalah :

1. Melakukan tertib administrasi pencatatan persediaan dan Barang Milik Negara dan persediaan.
2. Melakukan tertib administrasi rekap absensi pegawai.
3. Melakukan tertib administrasi persuratan.
4. Melaksanakan pelaporan pelayanan kehumasan, serta kinerja organisasi setiap bulannya.

Faktor pendukung tercapainya IK adalah kedisiplinan setiap pegawai di tiap bagian dalam melaksanakan tertib administrasi dan pelaporan.

### **Indikator Kinerja 13 :**

#### **Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)**

Kinerja Pelaksanaan Anggaran adalah sebagai evaluasi dan spending review terhadap optimalisasi peran belanja Kementerian/Lembaga dalam rangka ketahanan fiskal dan ekonomi dengan berdasarkan 12 (dua belas) Indikator Pelaksanaan Anggaran yaitu Revisi DIPA, Halaman III DIPA, Pengelolaan UP, Rekon LPj Bendahara, Data Kontrak, Penyelesaian Tagihan, Penyerapan Anggaran, Retur SP2D, Perencanaan Kas, Pengembalian SPM, Dispensasi Penyampaian SPM, dan Pagu Minus. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran bersumber pada aplikasi OM SPAN Kementerian Keuangan.

Target tahunan 2024 yang sudah ditetapkan adalah 93.76. Capaian pada tahun 2024 dihitung pada semester I dan II, dengan target semester I sebesar 80. Progress pelaksanaan anggaran sampai dengan Triwulan I tahun 2024 adalah penyerapan anggaran belanja pegawai dan belanja barang.

### **Indikator Kinerja 14 :**

#### **Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)**

IK ini merupakan Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Capaian evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.

IK NKA pada tahun 2024 memiliki target nilai 82, diukur capaiannya pada triwulan IV, progress capain pada triwulan I tahun 2024 adalah pengisian laporan realisasi FA Detail pada aplikasi e Monev Bappenas.

### C. Akuntabilitas Keuangan

Pagu anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung pada tahun 2024 sampai dengan triwulan I adalah sebesar Rp 13.819.999.000,- , dengan capaian realisasi anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung s.d. Triwulan I TA 2024 berdasarkan Monitoring Anggaran yaitu mencapai Rp 4.947.579.712,- atau 35,80% dari pagu anggaran. Dengan realisasi anggaran per IKU adalah sebagai berikut :

**Tabel 9. Realisasi Anggaran sampai dengan Triwulan I Berdasarkan IKU**

UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	KODE	TARGET KEGIATAN /OUTPUT/KOMPONEN	SATUAN TARGET KEGIATAN /OUTPUT/KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI
Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Wisuda diesnatalis dan acara lainnya	2376.SAC.001	%	75	Rp 55.800.000	Rp -
Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Penjamin Mutu Kelembagaan Pendidikan	2376.SAC.001	Orang	12	Rp 32.600.000	Rp -
Pengajaran	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	2376.SAC.001	Orang	76	Rp 1.567.584.000	Rp 632.602.903
Sardik	Teaching Factory	2376.SAC.001	Rupiah Miliar	0,701	Rp 420.000.000	Rp 209.851.625
Kasubbag Umum	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP	2376.RAA.001	Unit	1	Rp 506.352.000	Rp -
Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	%	≤0,5	Rp 12.000.000	Rp 7.187.872
	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtangaan	2378.EBA.962			Rp 41.305.000	Rp 22.294.000
	Layanan Perkantoran	2378.EBA.994			Rp 11.040.915.000	Rp 4.008.726.508
Kasubbag Umum	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten /Peningkatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan KP	2376.SAC.001	Indeks	83	Rp 21.000.000	Rp 17.769.429
Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan	2378.EBD.953	Nilai	80,5	Rp 13.000.000	Rp 3.150.000
Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Nilai	94	Rp 6.000.000	Rp 4.842.161

UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	KODE	TARGET KEGIATAN /OUTPUT/KOMPONEN	SATUAN TARGET KEGIATAN /OUTPUT/KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI
	Layanan Perencanaan dan Penganggaran/ Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Pendidikan Kelautan	2378.EBD.952			Rp 18.000.000	Rp -
Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan	2378.EBD.953	%	94	Rp 6.000.000	Rp -
	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtangaan Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.962			Rp 6.000.000	Rp 1.617.350
Kasubbag Umum	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtangaan Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.962	%	82	Rp 9.000.000	Rp -
Kasubbag Umum	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Pelayanan	2378.EBD.952	%	100	Rp 12.000.000	Rp 10.491.782
Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	Nilai	93,76	Rp 34.000.000	Rp 21.858.210
Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pelaporan Keuangan	2378.EBD.955	Nilai	82	Rp 18.443.000	Rp 7.187.872

## D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kotaagung

Organisasi sektor publik dituntut untuk memperhatikan *value for money* dalam menjalankan aktivitasnya, termasuk SUPM Kotaagung. Tujuan yang dikehendaki masyarakat mencakup pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan *value for money*, yaitu ekonomis dalam pengadaan dan alokasi sumber daya, efisiensi dalam penggunaan sumber daya dalam arti penggunaannya diminimalkan dan hasilnya dimaksimalkan, serta efektif dalam arti mencapai tujuan dan sasaran.

SUPM Kotaagung sudah melaksanakan kegiatan dan kinerja pada triwulan I, dengan rincian capaian kinerja dan realisasi anggaran per IK di tahun 2024, sebagaimana terlampir :

**Tabel 10. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kotaagung Triwulan I 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERIA	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	TARGET KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	SATUAN TARGET KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	CAPAIAN	PERSENTASE CAPAIAN (%)	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI	EFISIENSI	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Wisuda diresnatis dan acara lainnya	%	75			Rp. 55.800.000	Rp. -	0,00	0,00	
		2	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Penjamin Mutu Kelembagaan Pendidikan	Orang	12			Rp. 32.600.000	Rp. -	0,00	0,00	
		3	Pengajaran	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	Orang	76			Rp. 1.567.584.000	Rp. 632.602.903	40,36	-40,36	
		4	Sarkik	Teaching Factory	Rupiah Miliar	0,701			Rp. 420.000.000	Rp. 209.851.625	49,96	-49,96	
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	5	Kasubag Umum	Penlatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	Unit	1		Rp. 506.352.000	Rp. -	0,00	0,00		
3	Terpenuhiya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Saker	6	Kasubag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	%	≤0,5			Rp. 11.094.220.000	Rp. 4.038.208.380	36,40	-36,40	
		7	Kasubag Umum	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Peningkatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan KP	Indeks	83			Rp. 21.000.000	Rp. 17.769.429	84,62	-84,62	
		8	Kasubag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	Nilai	80,5			Rp. 13.000.000	Rp. 3.150.000	24,23	-24,23	
		9	Kasubag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	Nilai	94			Rp. 24.000.000	Rp. 4.842.161	20,18	-20,18	
		10	Kasubag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	%	94	133,33	120		Rp. 12.000.000	Rp. 1.617.650	13,48	106,52
		11	Kasubag Umum	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Keumahainggaan Pendidikan Kelautan dan Perikanan	%	82	82	100		Rp. 9.000.000	Rp. -	0,00	100,00
		12	Kasubag Umum	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Pelayanan	%	100	100	100		Rp. 12.000.000	Rp. 10.491.782	87,43	12,57
		13	Kasubag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	Nilai	93,76				Rp. 34.000.000	Rp. 21.858.210	64,29	-64,29
		14	Kasubag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pelaporan Keuangan	Nilai	82				Rp. 18.443.000	Rp. 7.187.872	38,97	-38,97

## **BAB IV PENUTUP**

---

### **A. Capaian Kinerja**

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing – masing prespektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan, pada laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/>. Dari hasil pengukuran kinerja triwulan I Tahun 2024, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung sebesar 107,50%.

### **B. Permasalahan dan Rekomendasi**

Capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung selama Periode triwulan I Tahun 2024 secara keseluruhan tidak terdapat permasalahan yang berarti dalam pencapaian kinerja organisasi Tahun 2024, hasil evaluasi pada kinerja triwulan I Tahun 20234 kinerja tercapai dengan baik, untuk peningkatan pencapaian kinerja triwulan II tahun 2024 perlu dilaksanakan koordinasi setiap bagian, dan pembuatan jadwal rencana kegiatan.

Laporan Kinerja merupakan sebuah gambaran pencapaian kinerja organisasi yang diharapkan dapat menampilkan keseluruhan data kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung secara utuh. Meskipun disadari masih terdapat keterbatasan dalam proses menyajikan laporan terkait dengan penetapan indikator – indikator kinerja dan pengumpulan data, yang akan ditingkatkan untuk kedepannya.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. PK SUPM Kotaagung Awal



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :


Nama : **Henry Iskandar Madyantoro**  
Jabatan : Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rudi Alek Wahyudin**  
Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 3 Januari 2024

<p>Pihak Kedua Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan</p>  <p><b>Rudi Alek Wahyudin</b></p>	<p>Pihak Pertama Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung</p>  <p><b>Henry Iskandar Madyantoro</b></p>
--	--



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75
		2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12
		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76
		4	Nilai PNBSP Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	5	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	6	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5
		7	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	83
		8	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5
		9	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94
		10	Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
		11	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82
		12	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100
		13	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76
		14	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82

### Data Anggaran

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2.603.336.000
2	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	11.216.663.000
<b>Total Anggaran SUPM Kotaagung Tahun 2024</b>		<b>13.819.999.000</b>

Jakarta, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan



**Rudi Alek Wahyudin**

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung



**Henry Iskandar Madyantoro**