



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG**

JALAN PANTAI HARAPAN DESA WAY GELANG TANGGAMUS LAMPUNG KODE POS 35384  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SURAT ELEKTRONIK [supmkotaagung@kkp.go.id](mailto:supmkotaagung@kkp.go.id)

Nomor : B.1412/SUPM.KOT/TU.210/X/2024 16 Oktober 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) TW III TA. 2024  
Satker SUPM Kota Agung

Yth. Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan  
di Jakarta

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan III, dan telah dilakukannya pengukuran kinerja Satker SUPM Kota Agung melalui aplikasi Kinerjaku, bersama ini kami sampaikan Laporan Kinerja SUPM Kota Agung Triwulan III Tahun Anggaran 2024.

Adapun laporan capaian kinerja telah kami lengkapi dengan data dukung capaian kinerja yang kami upload dalam drive [https://bit.ly/RekonsiliasiKinerja\\_TWIII\\_SUPMKotaagung2024](https://bit.ly/RekonsiliasiKinerja_TWIII_SUPMKotaagung2024).

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah Kota Agung,



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Kurman

Tembusan :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP di Jakarta;
2. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP di Jakarta.

## TANDA TERIMA

Nomor : B.1412/SUPM.KOT/TU.210/X/2024

No	Jenis Dokumen yang dikirim	Jumlah	Keterangan
1	Laporan Kinerja (LKj) Triwulan III Tahun 2024	1 Berkas	

Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah Kota Agung,



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

Kurman

Diterima dengan baik

Nama :

Tanggal :

Tanda tangan :



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA

**Triwulan III**

**Tahun 2024**

# Laporan Kinerja

*SUPM Kota Agung*

*Laporan Kinerja SUPM Kota Agung disusun sebagai pertanggungjawaban kinerja atas target Triwulan III yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024.*



KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN  
PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA



# LAPORAN KINERJA TW III<sup>Th</sup> 2024

# LAPORAN KINERJA

[kkp.go.id/brsdm/supmkotaagung/](http://kkp.go.id/brsdm/supmkotaagung/)



# LAPORAN KINERJA TAHUN 2024



**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG LAMPUNG**

**BADAN PENYULUHAN dan PENGEMBANGAN SDM**

**KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**2024**

## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024 disusun sebagai pertanggungjawaban kinerja atas target Triwulan III yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja mempunyai beberapa fungsi antara lain merupakan alat penilaian kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat di satu sisi dan di sisi lain, Laporan Kinerja merupakan alat kendali, pemacu dan umpan balik peningkatan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

Selanjutnya sejalan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan secara umum dan khususnya Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung telah melaksanakan pengukuran kinerja berbasis aplikasi web dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/login>. Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung atas dasar penilaian Indikator Kinerja (IK) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran kegiatan (SK) sebagaimana telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024.

Laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja yang telah dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung melalui hasil-hasil pelaksanaan program dan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung serta hambatan ataupun kendala yang dihadapi dalam satu triwulan ini. Sangat disadari bahwa laporan ini

belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang diharapkan, namun setidaknya dapat memberikan gambaran tentang hasil program dan kegiatan yang dilakukan oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung kepada pihak yang berkepentingan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak atas tenaga dan pikirannya sehingga laporan ini dapat disusun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya sekaligus sebagai bahan masukan penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

Tanggamus, 16 Oktober 2024  
Kepala SUPM Kota Agung

The image shows a circular official stamp of Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung. The stamp contains the text: "KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA", "BADAN PENYUNDA DAN PENGABDIAN MASYARAKAT SURABAYA DAN MADIUN", "SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH KOTA AGUNG", and "KELAUTAN DAN PERIKANAN". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the stamp, the name "Kurman, S.Ag, M.Pd." is printed.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	2
D. Potensi dan Permasalahan .....	6
E. Sistematika Laporan Kinerja .....	7
<b>BAB II. PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA .....</b>	<b>9</b>
A. Rencana Kegiatan Tahun 2024 .....	9
B. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2024 .....	13
C. Rencana Aksi (Renaksi) Tahun 2024.....	14
D. Pengukuran Kinerja.....	15
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>17</b>
A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2024 .....	17
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja .....	19
C. Akuntabilitas Keuangan .....	34
D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kota Agung .....	36

<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>38</b>
A. Capaian Kinerja .....	38
B. Permasalahan dan Rekomendasi .....	38
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Sasaran Kegiatan SUPM Kota Agung Tahun 2024.....	12
Tabel 2. Revisi Perjanjian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024 .....	13
Tabel 3. Rencana Aksi SUPM Kota Agung Tahun 2024 .....	14
Tabel 4. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja .....	17
Tabel 5. Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Triwulan III Tahun 2024 .....	18
Tabel 6. Capaian Indikator Kinerja 12 .....	29
Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja 13 .....	31
Tabel 8. Capaian Indikator Kinerja 14 .....	32
Tabel 9. Realisasi Anggaran Triwulan III Berdasarkan IKU .....	35
Tabel 10. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kota Agung Triwulan III 2024 .....	37

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Hasil Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024.....	ix
Gambar 2.	Struktur Organisasi SUPM Kota Agung Tahun 2024 .....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PK Awal SUPM Kota Agung 2024 .....	40
Lampiran 2. PK SUPM Kotaagung Revisi Februari 2024.....	43
Lampiran 3. PK SUPM Kotaagung Revisi April 2024.....	46

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung melakukan pengukuran untuk memenuhi 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 16 (enam belas) Indikator Kinerja, yang terdiri dari 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama dan 9 (delapan) Indikator Kinerja Mandatory. Laporan ini menggambarkan capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung selama Tahun 2024.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis *website* dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/app/home>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung di tingkat korporat Tahun 2024 sebesar **107.50%** yang berasal dari capaian kinerja masing-masing perspektif sebagai berikut:

**Gambar 1. Hasil Capaian Kinerja SUPM Kota Agung pada <http://kinerjaku.kkp.go.id/>**



Berdasarkan dashboard data capaian pada Tahun 2024, sudah tercapai 3 (tiga) IK dari 16 (enam belas) IK, adapun IK yang sudah tercapai yaitu :

1. IK Persentase Unit Kerja SUPM Kota Agung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) target triwulan III, dengan nilai 94,00 tercapai sebesar 133,30 (120,00%)
2. IK Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%) target triwulan III, dengan nilai 82,00 tercapai sebesar 82,00 (100,00%)
3. IK Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%) target triwulan III, dengan nilai 100,00 tercapai 100,00 (100,00%)

Hasil evaluasi pada kinerja triwulan III Tahun 2024 adalah sebagian indikator kinerja tercapai dengan baik namun berdasarkan prognosa capaian terdapat beberapa indikator yang perlu untuk terus ditingkatkan dalam rangka pencapaian target kinerja secara maksimal, yaitu indikator serapan lulusan yang bekerja di dunia usaha dan dunia industri, melakukan wirausaha dan indikator PNBP. Perlu dilaksanakan tracking lanjutan terhadap lulusan serta merumuskan langkah baru dalam rangka percepatan PNBP, selain itu perlu dilakukan koordinasi antar timja untuk memilah kembali IK mana saja yang dapat dimaksimalkan pencapaian, sebagai upaya pencapaian nilai NPSS berkategori baik.

## **BAB I PENDAHULUAN**

---

### **A. Latar Belakang**

Setiap penyelenggara negara dan pemerintah harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana telah diatur pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SUPM Kota Agung berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi yang diamanatkan dan dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun serta menyampaikan laporan kinerja secara tertulis dan periodik. Pelaporan Kinerja dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja SUPM Kota Agung dalam triwulan II yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran, serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Triwulan II Tahun 2024.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, SUPM Kota Agung Tahun 2024 menyampaikan capaian kinerja SUPM Kota Agung selama tahun 2024 melalui analisis dan evaluasi kinerja, sehingga diharapkan akan mampu menjadi instrumen peningkatan kinerja organisasi secara menyeluruh.

Dasar pelaksanaan kegiatan SUPM Kota Agung tahun 2024 mengacu kepada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang terdiri dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Badan Riset SDMP KP dan Kementerian Kelautan dan Perikanan 2020 – 2024, serta Rencana Kegiatan Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan 2020 – 2024, Reviu Rencana Kegiatan SUPM Kota Agung 2024, Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-

KL) Tahun 2024 SUPM Kota Agung, dan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala SUPM Kota Agung tahun 2024.

## **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024 memenuhi beberapa tujuan, yaitu :

1. Sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi SUPM Kota Agung menuju terwujudnya good governance, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada atasan/ Intitusi Pembina.
2. Sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat.
3. Sebagai alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap bagian di SUPM Kota Agung ..
4. Sebagai umpan balik (*Feedback*) untuk perbaikan kinerja di tahun berikutnya.

## **C. Tugas dan Fungsi**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Sekolah Usaha Perikanan Menengah merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawah Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan.

Adapun tugas dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung, sebagai berikut :

### **1. Tugas**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

## 2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung menyelenggarakan fungsi :

- a. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa di bidang ketrampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- b. Pelaksanaan kegiatan ko kulikuler;
- c. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa;
- d. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Pengolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- f. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa, dan masyarakat; dan
- g. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung di dukung oleh bagian – bagian sebagai berikut :

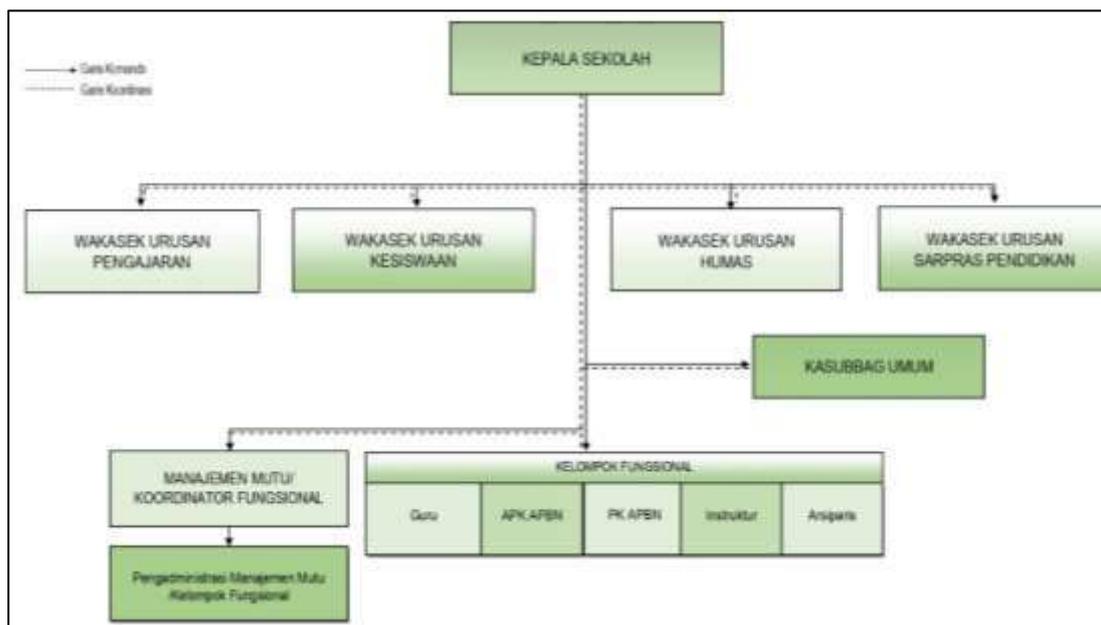
- 1) Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas :
  - a) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan urusan rumah tangga
  - b) Membantu kepala sekolah dalam memberikan pelayanan administrasi kepada semua satuan organisasi di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung
  - c) Mengkoordinir dan mengontrol pelaksanaan tugas urusan umum, urusan rumah tangga perlengkapan dan inventaris barang, urusan keuangan dan program, urusan kepegawaian dan ketatausahaan
  - d) Mengkoordinir penyusunan program/kegiatan, renstra, renja, rencana operasional kegiatan serta laporan tahunan dan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah setiap akhir tahun dengan melakukan kerja sama tim dengan wakil kepala sekolah dan sekretaris dewan guru
- 2) Bagian Pengajaran yang mempunyai tugas :
  - a) Mengkoordinir kegiatan proses belajar mengajar
  - b) Mengkoordinir pengaturan pembagian jam mengajar guru

- c) Mengkoordinir pelaksanaan evaluasi kegiatan pendidikan, penyusunan program pengajaran, administrasi pengajaran dan perpustakaan
  - d) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler
  - e) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan ujian kepelautan dan sertifikasi keahlian
  - f) Mengawasi dan memonitoring kegiatan pelaksanaan pengajaran siswa selama proses belajar mengajar
- 3) Bagian kesiswaan yang mempunyai tugas :
- a) Membuat perencanaan kegiatan urusan kesiswaan
  - b) Mengembangkan minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler
  - c) Mengkoordinir buku kondite siswa
  - d) Mengkoordinir dan membuat jadwal guru piket setiap bulan
  - e) Melakukan pengawasan, pengaturan terhadap tata tertib kehidupan kampus di asrama
  - f) Merencanakan dan membuat daftar menu makan siswa di asrama
  - g) Merencanakan dan melaksanakan penerimaan siswa baru
- 4) Bagian sarana diklat yang mempunyai tugas :
- a) Mengkoordinir seluruh kegiatan yang berada di bawah sarana prasarana pendidikan
  - b) Mengkoordinir perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana diklat
  - c) Mengkoordinir penggunaan, menyimpan dan pengeluaran serta pemeliharaan sarana dan prasarana diklat untuk kegiatan proses belajar mengajar
  - d) Mengkoordinir penyiapan semua instalasi untuk pelaksanaan praktek siswa
- 5) Bagian Manajemen Mutu Sekolah yang mempunyai tugas :
- a) Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan pengajuan angka kredit guru dan jabatan fungsional lainnya.
  - b) Mengkoordinir pengembangan profesionalisme guru

- c) Mengkoordinir pengawasan dan monitoring kegiatan proses belajar mengajar
  - d) Mengkoordinir penataan kearsipan bukti fisik kegiatan dewan guru
  - e) Melakukan koordinasi dengan para wakil kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan
- 6) Bagian Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Publik yang mempunyai tugas :
- a) Merencanakan dan mewujudkan kerja sama kemitraan sekolah dengan pihak lain
  - b) Melaksanakan kegiatan pelatihan/kursus keterampilan dan penyuluhan untuk masyarakat
  - c) Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat
  - d) Melaksanakan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri
  - e) Mengupayakan promosi bagi pengembangan sekolah dan sosialisasi penerimaan siswa baru.

Struktur Organisasi SUPM Kota Agung diatur dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 88/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah dan dikembangkan dengan Keputusan Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung Nomor : B.1/SUPMKOT/OT.210/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2024, seperti dalam gambar berikut :

**Gambar 2. Struktur Organisasi SUPM Kota Agung Tahun 2024**



#### D. Potensi dan Permasalahan

SUPM Kota Agung sebagai satuan kerja yang melaksanakan tuisi pendidikan vokasi dibawah pembinaan Pusdik KP, menyelenggarakan pendidikan menengah yang diarahkan pada penguasaan keahlian tertentu, dengan program keahlian Nautika Penangkapan Ikan, Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut, dan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan yang dilengkapi dengan sertifikasi berbagai bidang keahlian.

Dalam menjalankan fungsi pendidikan SUPM Kota Agung didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan serta pendidik dan tenaga kependidikan yang berjumlah 75 orang yang terdiri dari 7 guru, 1 arsiparis, 2 APK APBN ,1 PK APBN, 2 instruktur, 1 pranata lab pendidikan, 1 PPPK, 42 ASN lainnya dan 20 tenaga non ASN.

Namun dibalik potensi SUPM Kota Agung juga dihadapkan pada permasalahan dan tantangan dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, diantaranya adalah :

1. Perubahan kebijakan terhadap fungsi penyelenggaraan pendidikan dari pendidikan menengah ke tinggi menyebabkan SUPM Kota Agung tidak lagi menyelenggarakan pendidikan menengah sehingga tidak melaksanakan penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2024 yang mengakibatkan capaian peserta didik menjadi berkurang dan tidak mencapai target.
2. Kurangnya dukungan sumber daya manusia yang dimiliki oleh organisasi, karena kompetensi yang dimiliki oleh SDM organisasi lebih banyak dibidang administrasi dibandingkan dengan fungsional.

#### **E. Sistematika Laporan Kinerja**

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung adalah :

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.
5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun sistematika penyajian laporan sebagai berikut :

1. **Ringkasan Eksekutif**, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan ini, antara lain berisi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala selama triwulan I tahun 2024.
2. **Bab I Pendahuluan**, pada bab ini berisi hal-hal umum tentang SUPM Kota Agung seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi SUPM Kota Agung.
3. **Bab II Perencanaan Kinerja**, pada bab ini uraian singkat tentang Rencana Kerja SUPM Kota Agung Tahun 2024, dan Penetapan kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024 serta Pengukuran Kinerja.
4. **Bab III Akuntabilitas Kinerja**, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya.
5. **Bab IV Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi.
6. **Lampiran**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA**

---

#### **A. Rencana Kegiatan Tahun 2024**

Rencana Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024 tidak terlepas dari Renstra Kementerian Kelautan dan Perikanan dan Renstra BPPSDM KP serta Rencana Kegiatan turunan dari Pusat Pendidikan Kelautan dan Pendidikan yang menjadi panduan utama dalam penyusunan Rencana Kegiatan SUPM Kota Agung. Renstra Pusdik KP telah ditetapkan dalam Peraturan Kepala Pusat Pendidikan Dan Kelautan dan Perikanan Nomor 180/PER-BRSDM/2021 Tentang Rencana Strategis Pendidikan Kelautan Dan Perikanan Tahun 2021-2024.

Renstra BRSDM menjelaskan Visi KKP yaitu “Mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”. Keberadaan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) memiliki peran yang strategis dalam mendukung visi dan misi KKP dimaksud. Dukungan tersebut dilaksanakan dalam bentuk kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan sebagai berikut :

1. Pengembangan SDM yang mengikuti perkembangan era globalisasi dan ekonomi digital dengan mewujudkan lembaga pendidikan yang bertaraf internasional.
2. Mencetak SDM unggul yang mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan dunia usaha/industri sehingga semua lulusan dapat berkarya baik bekerja di DUDI dan menjadi wirausaha yang handal.
3. Meningkatkan pendidikan SDM dan perluasan akses pendidikan vokasi bagi anak pelaku usaha KP, terbentuknya Lembaga pendidikan Baru yang lebih dekat dengan anak pelaku utama perikanan.
4. Mewujudkan pelaku utama yang mandiri, kompeten, sadar /peduli terhadap inovasi teknologi, kelestarian dan keberlanjutan sumberdaya kelautan dan perikanan, dengan terbukanya diploma I bagi nelayan dan pelaku utama dibidang kelautan dan perikanan.

5. Mewujudkan tata kelola riset dan SDM yang baik dan melakukan kerjasama dengan lembaga/instansi dalam dan luar negeri, dengan terwujudnya kerjasama lembaga pendidikan luar negeri.

### **1. Visi SUPM Kota Agung**

Visi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung pada tahun 2020-2024 adalah mendukung visi BPPSDM yaitu “Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas”.

Sedangkan visi SUPM Kota Agung adalah mendukung visi Pusat Pendidikan KP tahun 2020-2024 yaitu “*Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas*”.

### **2. Misi SUPM Kota Agung**

Misi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung mengacu pada Visi BPPSDM yakni :

- a) Membentuk dan menghasilkan pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang maha Esa melalui kegiatan keagamaan dan kemanusiaan.
- b) Menumbuhkan dan menanamkan jiwa optimisme dan sportifitas bagi tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik melalui penyelenggaraan pendidikan, pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan secara bertanggung jawab dan kegiatan wirausaha.

- c) Merubah pola pikir tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik untuk berfikir terarah dalam melindungi, menjaga, mengelola dan memanfaatkan potensi sumberdaya ikan secara berkelanjutan dan bertanggung jawab bagi kesejahteraan diri dan masyarakat.
- d) Menumbuhkan dan menerapkan jiwa jujur, disiplin, kreatif, inovatif, transparan, berkorban dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pendidikan.
- e) Menumbuhkan dan membangkitkan semangat jiwa bahari, jiwa wirausaha dan cinta tanah air bagi tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik melalui kegiatan eko bahari dan eko wisata.
- f) Menghasilkan lulusan yang profesional dan kompeten untuk kebutuhan dunia usaha dan dunia industri kelautan dan perikanan.
- g) Membentuk dan menghasilkan pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik untuk budaya sadar dan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan lingkungan sekolah yang bersih, indah, sehat, aman dan nyaman.

### **3. Tujuan SUPM Kota Agung**

Tujuan yang diharapkan adalah penjabaran lebih lanjut dari Visi dan Misi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung dalam rangka mencapai sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan 2020 – 2024 adalah :

- a) Terselenggaranya pembelajaran kejuruan perikanan berbasis kompetensi standar Program Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL), Nautika Kapal Penangkap Ikan (NKPI) dan Agribisnis Penolahan Hasil Perikanan (APHP).
- b) Terlaksananya peningkatan profesionalisme bagi guru dan staf guna kemajuan dan pengembangan kemampuan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan peningkatan kinerja.

- c) Terselenggaranya pembinaan nilai – nilai kepribadian yang berbasis pada penanaman sikap, mental dan disiplin serta pembentukan fisik dan kesehatan serta berjiwa bahari.
- d) Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang baik dan sesuai dengan standar nasional dan internasional untuk kegiatan proses belajar mengajar yang optimal.
- e) Terciptanya hubungan yang baik dengan daerah, sehingga mampu berperan serta dalam pembangunan daerah khususnya dalam menciptakan kader – kader di bidang perikanan.

#### 4. Sasaran Kegiatan SUPM Kota Agung

Sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan melalui pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung dengan memperhatikan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Pusdik KP sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa program yang dilaksanakan. Dengan memperhatikan sasaran kegiatan Pusdik KP, maka sasaran kegiatan yang akan dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung pada tahun 2024 mengacu pada sasaran kegiatan Pusdik KP.

Pada tahun 2024, Sekolah Usaha Perikanan Menengah Kota Agung memiliki 3 (tiga) Sasaran Kegiatan (SK) :

**Tabel 1. Sasaran Kegiatan SUPM Kota Agung Tahun 2024**

SASARAN KEGIATAN	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker

## B. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2024

Sebagai penjabaran sasaran kinerja yang hendak dicapai dalam bidang pendidikan kelautan dan perikanan, telah ditetapkan target tiap Indikator Kinerja Utama (IKU) pada masing-masing sasaran kinerja yang tertuang dalam Penetapan Kinerja berbentuk Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 tertanggal 3 Januari 2024 pada pelaksanaannya PK sudah dilakukan revisi sebanyak 2 kali, revisi pertama tertanggal 15 februari 2024 dengan perubahan yang dilakukan adalah pada bagian pejabat penandatanganan (plt. Kepala Pusat Pendidikan KP) dimana semula a.n Rudi Alek Wahyudin menjadi Yayan Hikmayani, sedangkan pada revisi kedua dilaksanakan pada tanggal 3 April 2024 sesuai surat nomor B.1362/BPPSDM.4/RC.610/VI/20, terdapat penambahan dua IK pada sasaran strategis yaitu IK Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti dan IK persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi, dengan rincian sebagaimana berikut :

**Tabel 2. Perjanjian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024**

No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75
		2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12
		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76
		4	Nilai PNBPN Satker SUPM Kota Agung (Rp. Miliar)	0,701
		5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti (Dokumen)	2
		6	Persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi (%)	100
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar	7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (Unit)	1

3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kota Agung (%)	≤0,5
		9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (indeks)	83
		10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	80,5
		11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kota Agung (Nilai)	94
		12	Persentase Unit kerja SUPM Kota Agung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
		13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	82
		14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%)	100
		15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	93,76
		16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	82

### C. Rencana Aksi (Renaksi) Tahun 2024

Rencana Aksi (Renaksi) merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan pada satu tahun anggaran kerja, yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian target pada indikator kinerja di Perjanjian Kinerja (PK) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2024. Berikut adalah Rencana Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2024.

**Tabel 3. Rencana Aksi SUPM Kota Agung Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja Program	Target Tahun 2024	Alokasi Anggaran
1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75	Rp. 54.600.000
2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12	Rp. 25.181.000
3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76	Rp. 1.444.604.000

4	Nilai PNBP Satker SUPM Kota Agung (Rp. Miliar)	0,701	Rp. 439.365.000
5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaran pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti (Dokumen)	2	Rp. 12.000.000
6	Persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi (%)	100	Rp. 115.234.000
7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (Unit)	1	Rp. 506.352.000
8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kota Agung (%)	≤0,5	Rp. 11.094.220.000
9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (indeks)	83	Rp. 18.000.000
10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	80,5	Rp. 13.000.000
11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kota Agung (Nilai)	94	Rp. 15.000.000
12	Persentase Unit kerja SUPM Kota Agung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94	Rp. 12.000.000
13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	82	Rp. 9.000.000
14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%)	100	Rp. 9.000.000
15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	93,76	Rp. 33.990.000
16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	82	Rp. 18.543.000
<b>Total Anggaran</b>			Rp. 13.819.999.000

#### D. Pengukuran Kinerja

##### 1. Rumus Pengukuran

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2024, dilakukan dengan membandingkan antara target (rencana) dengan realisasi pada masing – masing

Indikator Kinerja (IK). Penghitungan indeks capaian IK perlu memperhitungkan jenis polarisasi IK yang berlaku yaitu *maximize*, *minimize* dan *stabilize*. Ketentuan penetapan indeks capaian IK adalah:

- a. Angka maksimum adalah 120;
- b. Angka minimum adalah 0;
- c. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda.

No	Warna		Persentase Capain
1.	Biru		Istimewa (Nilai 110 – 120)
2.	Hijau		Baik (Nilai 90 - ≥100)
3.	Kuning		Cukup (Nilai 70 - < 90)
4.	Merah		Kurang (Nilai 50 - < 70)
5.	Hitam		Sangat Kurang (Nilai < 50)
6.	Abu		Belum ada penilaian

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu pada manual IK pada masing – masing Indikator yang telah ditetapkan.

## 2. Metode Pengukuran Kinerja

Metode pengukuran kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2024 dilakukan secara berkala setiap triwulan sekali yaitu pada bulan Maret, Juni, September dan Desember, melalui aplikasi Kinerjaku yang dilaksanakan oleh operator kinerjaku dan pelaksana kinerja berdasarkan Surat Tugas Nomor : B.20/BRSDM–SUPM.KOT/KP/.440/I/2024.

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### A. Prestasi Indikator Kinerja (IK) Tahun 2024

Pengelolaan kinerja merupakan sebuah sistem manajemen yang perlu dilakukan organisasi didalam mencapai sasaran kinerja yang diharapkan. Dalam hal ini, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung membentuk tim pengelola kinerja untuk melaksanakan pengumpulan data kinerja, kemudian mengukur, dan mengevaluasi perkembangan capaian kinerja secara berkala setiap 3 bulan. Hasil pengukuran tersebut akan memberikan gambaran tingkat keberhasilan dan hambatan dalam pencapaian seluruh sasaran kinerja yang telah diperjanjikan. Data capaian kinerja diolah dan disajikan dalam aplikasi manajemen kinerja berbasis website di *kinerjaku.kkp.go.id* dengan kategorisasi (penentuan posisi) tingkat capaian kinerja sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 4. Rentang Penilaian Pencapaian Kinerja**

No	Kode Warna	Rentang Nilai	Arti
1	Biru	110 – 120	Istimewa
2	Hijau	90 – <110	Baik
3	Kuning	70 – < 90	Cukup
4	Merah	50 – < 70	Kurang
5	Hitam	< 50	Sangat Kurang
6	Abu	Tidak ada nilai	Belum input capaian

Sasaran Kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) sasaran kegiatan (SK) yang diukur keberhasilannya melalui capaian 14 (tiga belas) Indikator Kinerja (IK) dengan target yang ditentukan.

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Triwulan III Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis web dari Kementerian Kelautan Perikanan, dengan laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Triwulan III Tahun 2024 sebesar **107.50%** yang berasal dari capaian kinerja masing-masing sebagaimana disajikan dalam tabel berikut :

**Tabel 5. Capaian Kinerja SUPM Kota Agung Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Target Tahun	Tahun 2024		%
		2024	Target TW III	Capaian	
1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75	-	-	-
2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12	-	-	-
3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76	-	-	-
4	Nilai PNBPN Satker SUPM Kota Agung (Rp. Miliar)	0,701	-	-	-
5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti (dokumen)	2	-	-	-
6	Persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi (%)	100	-	-	-
7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (Unit)	1	-	-	-

8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kota Agung (%)	≤0,5	-	-	-
9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (indeks)	83	-	-	-
10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)	80,5	-	-	-
11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kota Agung (Nilai)	94	-	-	-
12	Persentase Unit kerja SUPM Kota Agung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94	94,00	133,33	120,00
13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kota Agung (%)	82	82,00	82,00	100,00
14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%)	100	100,00	100,00	100,00
15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	93,76	-	-	-
16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)	82	-	-	-

## B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi BPPSDM KP. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diidentifikasi agar sasaran-sasaran kegiatan dan tujuan sebagaimana telah ditetapkan dalam

peta strategis BPPSDM KP yang menjadi kontrak kerja tahun 2024 dapat tercapai.

Capaian kinerja IKU dan IKM Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung pada triwulan III tahun 2024 mencapai 107.50% seperti terlihat pada gambar 1 halaman vii yang masuk dalam kriteria baik (hijau). Hasil dari capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) tersebut dijabarkan dalam setiap capaian kinerja IKU dan IKM, dimana secara umum dapat disampaikan bahwa capaian kinerja pada 3 (tiga) IK yang diukur pada Tahun 2024 telah memenuhi target yang ditetapkan. Perlu disampaikan bahwa capaian kinerja sasaran kegiatan (SK) dihasilkan dari kinerja masing - masing Indikator Kinerja (IK) yang mendukung dan menjadi ukuran keberhasilan sasaran kegiatan (SK) tersebut.

Capaian kinerja triwulan III tahun 2024 masing-masing Indikator dari masing - masing sasaran kegiatan (SK) dan IK dapat disampaikan sebagaimana berikut :

**Sasaran Kegiatan 1 :  
Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan  
Yang Kompeten**

**Indikator Kinerja 1 :**

**Persentase Lulusan Satuan Pendidikan KP yang Bekerja di Bidang Kelautan dan Perikanan (%)**

Indikator ini dimaksudkan sebagai tolak ukur kontribusi SUPM Kota Agung dalam mewujudkan terserapnya peserta didik di bidang Kelautan dan Perikanan.

Capaian indikator Persentase lulusan yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan pada tahun 2024 ditargetkan sebanyak 75% dari jumlah lulusan. Pada tahun 2024 IK serapan di ukur pada triwulan IV, sumber data pengukuran melalui aplikasi SIMDIK. Progress capaian sampai dengan

triwulan ini sudah terdata sebanyak 49 orang atau 70% dari lulusan SUPM Kota Agung yang sudah bekerja di DUDI Perikanan dan Kelautan. Untuk memenuhi IK serapan lulusan sebanyak 75%, maka di bulan Oktober sd Desember 2024, SUPM melaksanakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mendukung tercapainya IK adalah dengan :

1. Bekerjasama dengan PT Magris Lestari selaku pelaku usaha di bidang Perikanan untuk melaksanakan seleksi tenaga kerja.
2. Direncanakan pada bulan Desember 2024 akan dilaksanakan seleksi tenaga kerja oleh LPK Captain Club.

### **Indikator Kinerja 2 :**

#### **Lulusan Satuan Pendidikan KP yang Melakukan Rintisan Wirausaha di Bidang Kelautan dan Perikanan (Orang)**

Indikator ini merupakan IK yang bertujuan untuk menggambarkan kontribusi SUPM Kota Agung dalam rangka mewujudkan terserapnya lulusan peserta didik menjadi wirausaha baru di bidang kelautan dan perikanan. Indikator ini akan diukur capaiannya pada triwulan IV tahun 2024, progress serapan sampai dengan triwulan III adalah sudah terdata sebanyak 7 orang alumni yang melakukan kegiatan wirausaha dari total target sebanyak 12 orang, sebagai upaya mencapai kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung tercapainya IK ini adalah :

1. Melaksanakan kegiatan atau pekan kewirausahaan sebagai upaya memberikan pengetahuan dan menumbuhkan minat wirausaha siswa melalui program kompetisi wirausaha siswa baik tingkat internal maupun eksternal .
2. SUPM Kota Agung mengoptimalkan pembelajaran kewirausahaan pada mata pelajaran produktif melalui Teaching Factory sehingga siswa memiliki modal pengetahuan dan cukup terlatih dalam melaksanakan kegiatan berwirausaha.

### **Indikator Kinerja 3 :**

#### **Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (orang)**

Peserta didik merupakan salah satu dari komponen pendidikan yang tidak bisa ditinggalkan, karena tanpa adanya peserta didik tidak akan mungkin proses pembelajaran dapat berjalan. Peserta didik merupakan komponen manusiawi yang menempati posisi sentral dalam proses belajar-mengajar. Di dalam proses belajar mengajar, peserta didik sebagai pihak yang ingin meraih cita-cita, memiliki tujuan dan kemudian ingin mencapainya secara optimal.

Menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.

Menurut Sudarwan Danim (2010: 1) "Peserta didik merupakan sumber utama dan terpenting dalam proses pendidikan formal". Peserta didik bisa belajar tanpa guru. Sebaliknya, guru tidak bisa mengajar tanpa adanya peserta didik. Oleh karena itu kehadiran peserta didik menjadi keniscayaan dalam proses pendidikan formal atau pendidikan yang dilembagakan dan menuntut interaksi antara pendidik dan peserta didik.

Sebagai salah satu unit pelayanan teknis, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung yang berfungsi sebagai pencetak sumber daya manusia kelautan dan perikanan pada yang kompeten sehingga mampu menghadapi persaingan di dunia usaha dan industri khususnya sektor kelautan dan perikanan. IK peserta didik pada SUPM Kota Agung dihitung pada semester I dan II dengan target 76 orang. Pada semester I, sudah tercapai sebesar 76 atau 100%, pada semester II capaian IK peserta didik mengalami kenaikan menjadi 94 orang, hal ini karena adanya kebijakan penerimaan kembali peserta didik baru SUPM Kota Agung.

Faktor yang mendukung keberhasilan adalah pelaksanaan kegiatan kedisiplinan secara terjadwal. Dan didukung oleh pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

1. Melakukan pembinaan fisik, mental dan disiplin terhadap peserta didik SUPM Kota Agung.
2. Melaksanakan pembinaan kerohanian.
3. Bimbingan konseling terhadap taruna/taruni yang membutuhkan.
4. Melaksanakan *home visit* bagi taruna/i yang sedang melaksanakan ijin karena sakit di luar kampus.
5. Menyediakan layanan kesehatan bagi taruna/i.
6. Memberikan program pelajaran tambahan bagi taruna/i yang membutuhkan.
7. Melaksanakan malam keakraban yang merupakan wadah bagi taruna/i untuk menampilkan bakat dan minatnya, di luar kemampuan akademik.
8. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana asrama dalam rangka memenuhi kebutuhan sehari-hari taruna/i.

#### **Indikator Kinerja 4 :**

#### **Nilai PNBP Satker SUPM Kota Agung (Rp.Miliar)**

IK Nilai PNBP bertujuan untuk mengukur kontribusi SUPM Kota Agung dalam pencapaian PNBP Kementerian Kelautan Perikanan. Indikator PNBP pada tahun 2024 memiliki target 0.701 Miliar, dan akan diukur capaian pada triwulan IV tahun 2024. Progress capaian pada triwulan III adalah 0.268 Miliar. Berdasarkan perhitungan dan perencanaan capaian IK PNBP s.d 31 Desember 2024 diperkirakan hanya sebesar Rp. 406.812.101,- (58%) sehingga target PNBP tahun 2024 tidak dapat tercapai. Salah satu faktor yang mempengaruhi target PNBP tersebut tidak tercapai yaitu perubahan rencana sumber pendapatan yang semula direncanakan penyewaan dari asset tambak tidak dapat direalisasikan.

Sesuai dengan kebijakan bahwa pada tahun 2025 sumber PNBK berupa asset tambak direncanakan akan dikelola secara mandiri (tidak disewakan), sehingga pendapatan dari sewa lahan sesuai tusi tidak dapat direalisasikan pada tahun 2024.

**Indikator Kinerja 5 :**

**Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti (Dokumen)**

IK Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kota Agung yang disepakati/ditindaklanjuti merupakan IK yang digunakan untuk mengukur kontribusi SUPM Kota Agung dalam rangka menjalin kerjasama atau jejaring serta tindak lanjutnya kepada pihak-pihak terkait seperti halnya Dunia Usaha/Industri dalam rangka mendukung penyerapan peserta didik menjadi tenaga kerja ataupun memfasilitasi siwa/i dalam melaksanakan praktek kerja lapangan.

IK ini dihitung pada triwulan IV dengan target sebesar 2 dokumen, progress sampai dengan triwulan III sudah terlaksana dua kerjasama dengan DUDI.

**Indikator Kinerja 6 :**

**Persentase lulusan SUPM Kota Agung yang bersertifikasi kompetensi (%)**

Sertifikasi kompetensi merupakan keahlian plus yang diberikan kepada alumni-alumni peserta didik SUPM N Kota Agung karena dengan bekal sertifikat keahlian tersebut mereka dapat memiliki nilai tambah didunia kerja dan industri sehingga dapat meningkatkan nilai tawar di perusahaan tempat mereka bekerja. Adapun kompetensi yang diberikan adalah:

1. Jurusan Nautika Kapal Penangkapan Ikan : Operator Penangkapan Ikan, Operator Penangkpan Ikan dengan Jaring Insang (Gill Net) dan Basic Safety Training (BST).

2. Jurusan Agribisnis Perikanan Air Payau dan Laut (APAPL) : Operator Budidaya Perikanan, Operator Budidaya Udang Air Payau, dan Manajemen Pengendalian Mutu (MPM).
3. Jurusan Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan (APHP) : Operator Pengolahan Hasil Perikanan dan HACCP.

IK lulusan akan dihitung pada triwulan IV dengan target 100%, untuk progress sampai dengan TW III, sudah tercapai sebesar 100%, karena lulusan terselenggara di bulan Juni 2024.

Faktor tercapainya IK adalah tingkat keberhasilan peserta didik dalam mengikuti pelatihan dan kegiatan sertifikasi.

Kegiatan yang mendukung tercapainya IK tersebut adalah :

1. Terlaksananya pelatihan secara terjadwal sesuai dengan program dan anggaran.
2. Kerjasama yang terjalin dengan BNSP SUPM Kota Agung sehingga dapat melaksanakan sertifikasi secara IHT.

**Sasaran Kegiatan 2 :  
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP yang Terstandar**

**Indikator Kinerja 7 :**

**Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kota Agung (Unit)**

Dalam rangka mendukung ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan layak bagi peserta didik, maka perlu dilaksanakan peningkatan kapasitas peralatan dan mesin pendidikan KP pada satker SUPM Kota Agung. Pada tahun 2024 SUPM Kota Agung mendapatkan dana pemanfaatan MP PNBPN sebesar Rp. 506.352.000 dengan alokasi pemanfaatan pembiayaan pengadaan perlengkapan kelas, alat drumband dan meubelair asrama.

Meskipun IK peralatan dan mesin baru dihitung capaiannya pada

triwulan IV namun pada triwulan III sudah terdapat capaian untuk MP I, sebesar Rp. 199.884.360,- untuk pengadaan kincir tambak sebagai pendukung Tefa dan pengadaan alat studio kelas.

**Sasaran Kegiatan 3 :  
Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan  
Satker**

**Indikator Kinerja 8 :**

**Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kota Agung (%)**

Nilai temuan atas laporan keuangan yang ditampilkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK atas SUPM Kota Agung merupakan pernyataan profesional pemeriksa mengenai kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang didasarkan pada empat kriteria yakni kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan kecukupan pengungkapan (*adequate disclosures*), kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan efektifitas sistem pengendalian internal.

Indikator Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK SUPM Kota Agung dengan target tahun 2024 sebesar  $\leq 0,5\%$ .

Progress yang dilaksanakan dalam mendukung tercapainya IK adalah :

1. Melaksanakan tertib administrasi terutama dalam pelaksanaan pelayanan keuangan.
2. Melaksanakan pencatatan administrasi secara tertib dalam hal persediaan, dan melaksanakan rekonsiliasi.
3. Membuat perencanaan dan penjadwalan kegiatan pengadaan barang dan jasa di tahun 2024.

## **Indikator Kinerja 9 :**

### **Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kota Agung (indeks)**

Indikator ini untuk menilai capaian indeks profesionalitas ASN di SUPM Kota Agung yang diukur pada semester I dan II di tahun 2024, melalui aplikasi IP ASN yang menginduk pada aplikasi Ropeg KKP. Target pencapaian minimal nilai indeks profesionalitas ASN tahun 2024 semester I adalah 70, dengan capaian pada triwulan II sebesar 91.95 atau 131,36%, sementara target IP ASN pada semester II atau triwulan IV adalah sebesar 83 dengan nilai perolehan yang sudah didapat adalah 92, ini adalah nilai maksimal yang dapat dicapai oleh SUPM Kota Agung pada tahun 2024.

IK IP ASN tercapai dengan adanya pengembangan diri yang dilakukan oleh para pegawai melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan informal seperti pelatihan, seminar, serta terlaksananya kegiatan *In House Training* yang dilaksanakan oleh bagian mutu. Serta adanya kegiatan lain yang dilakukan sebagai upaya dalam meningkatkan IP ASN yaitu :

1. Memberlakukan sanksi atau hukuman disiplin apabila pegawai terbukti melanggar ketentuan absensi, melalui teguran lisan, tertulis hingga sanksi administrasi, berdasarkan hasil monitoring pegawai.
2. Monitoring pengisian SKP bulanan pegawai.
3. Membuat rencana kebutuhan tugas belajar dan ijin belajar sebagai upaya peningkatan kompetensi pendidikan formal pegawai.
4. Membuat rencana kebutuhan diklat pegawai sebagai upaya peningkatan kompetensi informal pegawai.
5. Melakukan sosialisasi terhadap pegawai tentang peraturan-peraturan terkait kinerja pegawai.

Selain itu keberhasilan pencapaian IKU didukung oleh kepedulian para pegawai untuk melaksanakan pengembangan diri secara mandiri melalui aplikasi e-milea, serta kedisiplinan operator kepegawaian dalam melakukan updating data dan monitoring data pegawai yang sudah melaksanakan pengembangan diri melalui aplikasi SIASN.

## **Indikator Kinerja 10 :**

### **Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kota Agung (Nilai)**

SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Tujuan dari pengukuran pada lingkup SUPM Kota Agung secara khusus adalah untuk memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP, menilai tingkat implementasi SAKIP, menilai tingkat akuntabilitas kinerja, memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP dan memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

IK Nilai PM SAKIP merupakan IK tahunan yang akan diukur nilainya pada Triwulan IV. Namun pelaksanaan penilaian berjenjang sudah dilakukan pada oleh Sekretariat Badan pada bulan Juni 2024 dengan nilai perolehan sebesar 81.35 lebih besar dari nilai target.

Keberhasilan pencapaian nilai SAKIP didukung oleh faktor keberlanjutan dalam mengelola pemenuhan data dukung SAKIP dan melakukan perbaikan baik dalam kinerja maupun pemenuhan bukti dukung SAKIP.

Selain itu juga didukung oleh upaya untuk :

1. Menyediakan data dukung selama 5 tahun sebagai data dukung kinerja dan SAKIP
2. Melakukan perbaikan atas tindak lanjut hasil pemeriksaan SAKIP didukung dengan data dukung yang dibutuhkan.
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan para pengelola SAKIP melalui kegiatan webinar.

**Indikator Kinerja 11 :**

**Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotagung (Nilai)**

IK Nilai rekonsiliasi Kinerja SUPM Kota Agung merupakan IK atau indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK.

Pada tahun 2024 IK rekonsiliasi diperhitungkan capaiannya pada triwulan ke IV, sehingga pada triwulan ke tiga tidak terdapat capaian, namun progress pelaksanaannya adalah pembuatan dokumen Laporan Kinerja triwulan III sesuai dengan capaian kinerja di triwulan III.

**Indikator Kinerja 12 :**

**Persentase Unit Kerja SUPM Kota Agung yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan Yang Terstandar (%)**

Capaian Indikator Kinerja (IK) Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar pada tahun 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 6. Capaian Indikator Kinerja 12**

IK Persentase Unit kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW III	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
100	100	100	94	94	133,33	120	33,33	82	162,60

Berdasarkan tabel tersebut diketahui bahwa target Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar di SUPM Kota Agung pada tahun 2024 adalah 94 dengan nilai capaian 133,33 (120%). Capaian pada tahun 2024 melebihi capaian pada tahun 2020 sampai 2023 triwulan III sebesar 100. Berdasarkan nota dinas Plt. Kepala Pusat Pendidikan KP Nomor B.2466/BPPSDM,4/TU,140/X/2024 Tanggal 1

Oktober 2024, Perihal : Capaian IKU Manajemen Pengetahuan Terstandar Triwulan III Tahun 2024 di lingkup Satuan Pendidikan KP, capaian IK MP SUPM Kota Agung jika dibandingkan dengan capaian SUPM Ladang sebesar 130,55 maka capaian SUPM Kota Agung lebih tinggi.

IK manajemen pengetahuan merupakan indikator yang mengukur sejauh mana keaktifan pejabat dan staf perwakilan dari satuan kerja untuk membagikan informasi kegiatan yang dilakukan selama periode 4 triwulan dalam media sosial milik KKP yaitu Manajemen Collaboration (SSO KKP). Ada 2 komponen perhitungan pada IK ini, yaitu : (i) Sharing dokumen, (bobot 20%) (ii) keaktifan Pejabat/staf unit kerja level 1 dalam Sistem Informasi MP yang terpilih (bobot 80%), dengan penghitungan formula:

$$\% \text{ MP} = (20\% \times \text{Upload dokumen}) + (80\% \times \text{Keaktifan})$$

Faktor yang mendukung tercapainya nilai IK ini adalah :

1. Kedisiplinan para pejabat dalam membagikan informasi lewat aplikasi SSO KKP.
2. Keaktifan pejabat dalam mengupload baik kegiatan rutin, kegiatan seminar, ataupun *sharing knowledge* melalui publikasi video dan infografis sesuai dengan tuisi kedalam aplikasi SSO KKP.

Upaya yang dilakukan dalam menunjang pencapaian keberhasilan IK ini adalah :

1. Mengupload dokumentasi kegiatan dalam aplikasi SSO KKP.
2. Keaktifan memberikan informasi melalui media SSO KKP.

### **Indikator Kinerja 13 :**

#### **Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan Kinerja SUPM Kota Agung (%)**

Capaian Indikator Kinerja (IK) Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja SUPM Kota Agung pada triwulan III tahun 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja 13**

IK Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW III	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
100	100	75	82	82	82	100	9,33	65	126,15

Pada triwulan III tahun 2024, dari target IK sebesar 82%, capaian Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung adalah 82%, dengan prosentase capaian sebesar 100% sesuai dengan Surat Capaian IK “Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja Lingkup KKP” dari Sekretaris BPPSDM KP Nomor B.7568/BPPSDM.1/HP.510/ /2024, tertanggal 14 Oktober 2024. Nilai capaian jika dibandingkan dengan SUPM Ladong adalah sama.

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian nilai IK adalah penyampaian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan secara cepat dan tepat. Sedangkan kegiatan yang mendukung tercapainya IK persentase rekomendasi hasil pengawasan adalah :

1. Kecepatan dan ketepatan dalam melaksanakan dan menyelesaikan pemenuhan tindak lanjut hasil temuan.
2. Melaksanakan perbaikan kinerja sesuai dengan arahan dari tindak lanjut rekomendasi.

### **Indikator Kinerja 14 :**

### **Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kota Agung (%)**

IK ini merupakan Layanan Dukungan Manajemen Internal meliputi antara lain layanan umum, layanan kepegawaian, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler, layanan data dan informasi, pengelolaan barang milik negara, persediaan dan kinerja internal, serta layanan perkantoran. Capaian IK persentase dukungan manajemen teknis dan kegiatan strategis lingkup SUPM Kota Agung pada triwulan III adalah :

**Tabel 8. Capaian Indikator Kinerja 14**

IK Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung									
Realisasi			2024					Renstra SUPM Kotaagung 2020 – 2024	
2021	2022	2023	Target 2024	Target TW III	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
0	0	0	100	100	100	100		100	100,00

Capaian pada triwulan III tahun 2024 tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena pada tahun 2023, IK ini tidak diperhitungkan, sedangkan pada tahun 2021 dan 2022 periode pengukurannya berbeda bukan triwulan melainkan tahunan. Sedangkan jika dibandingkan dengan SUPM Ladong maka capaiannya adalah sama.

Formula yang digunakan untuk mengukur IK ini adalah :

1. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan dan
2. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (ditanda tangan) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.

3. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IK lain.

Upaya yang dilakukan dalam memenuhi capaian dukungan manajemen internal adalah :

1. Melakukan tertib administrasi pencatatan persediaan dan Barang Milik Negara dan persediaan.
2. Melakukan tertib administrasi rekap absensi pegawai.
3. Melakukan tertib administrasi persuratan.
4. Melaksanakan pelaporan pelayanan kehumasan, serta kinerja organisasi setiap bulannya.

Faktor pendukung tercapainya IK adalah kedisiplinan setiap pegawai di tiap bagian dalam melaksanakan tertib administrasi dan pelaporan.

#### **Indikator Kinerja 15 :**

#### **Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)**

Kinerja Pelaksanaan Anggaran adalah sebagai evaluasi dan spending review terhadap optimalisasi peran belanja Kementerian/Lembaga dalam rangka ketahanan fiskal dan ekonomi dengan berdasarkan 12 (dua belas) Indikator Pelaksanaan Anggaran yaitu Revisi DIPA, Halaman III DIPA, Pengelolaan UP, Rekon LPj Bendahara, Data Kontrak, Penyelesaian Tagihan, Penyerapan Anggaran, Retur SP2D, Perencanaan Kas, Pengembalian SPM, Dispensasi Penyampaian SPM, dan Pagu Minus. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran bersumber pada aplikasi OM SPAN Kementerian Keuangan. IK indikator kinerja pelaksanaan anggaran SUPM Kota Agung Progress capaian pada triwulan III adalah mempertahankan capaian pada semester I atau triwulan II dengan memaksimalkan pelaksanaan program dan penyerapan anggaran, serta melaksanakan tertib administrasi dalam pelaksanaan kegiatan keuangan dan mekanisme pengadaan barang dan jasa.

Faktor keberhasilan pencapaian IK dipengaruhi oleh tertib administrasi dan pelaporan keuangan, serta didukung oleh kegiatan berikut ;

1. Penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan oleh bendahara pengeluaran dan penerimaan secara tepat waktu.
2. Penyampaian dokumen pertanggungjawaban kegiatan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan.
3. Proses pelaksanaan pengadaan yang dilaksanakan tepat waktu.

**Indikator Kinerja 16 :**

**Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kota Agung (Nilai)**

IK ini merupakan Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Capaian evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.

IK NKA pada tahun 2024 memiliki target nilai 82, diukur capaiannya pada triwulan IV, progress capain pada triwulan III tahun 2024 adalah pengisian laporan realisasi FA Detail pada aplikasi e Monev Bappenas.

**C. Akuntabilitas Keuangan**

Pagu anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 13.819.999.000,- , dengan capaian realisasi anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung s.d. Triwulan III TA 2024 berdasarkan Monitoring Anggaran yaitu mencapai Rp 11.072.860.612,- atau 80.12% dari pagu anggaran. Dengan realisasi anggaran per IKU adalah sebagai berikut :

**Tabel 9. Realisasi Anggaran sampai dengan Triwulan III Berdasarkan IKU**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	KODE	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Wisuda disnasionalis dan acara lainnya	2376.SAC.001	Rp 54.600.000	Rp 54.520.000	100%
		2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Praktek Reguler	2376.SAC.001	Rp 25.181.000	Rp 25.179.500	100%
		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	Pengajaran	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	2376.SAC.001	Rp 1.444.604.000	Rp 911.384.379	63%
		4	Nilai PNBP Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	Sardik	Teaching Factory	2376.SAC.001	Rp 439.365.000	Rp 439.349.045	100%
		5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kotaagung yang disepakati/ditindaklanjuti (Dokumen)	Humas	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Perjalanan data dan Informasi	2378.EBD.952	Rp 12.000.000	Rp 11.879.757	99%
		6	Persentase lulusan SUPM Kotaagung yang bersertifikasi kompetensi (%)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	2376.SAC.053	Rp 115.234.000	Rp 115.148.700	100%
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	Kasubbag Umum	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP	2376.RAA.001	Rp 506.352.000	Rp 199.884.360	39%
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 11.094.220.000	Rp 9.188.707.707	83%
		9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	Kasubbag Umum	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten /Peningkatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan KP	2376.SAC.057	Rp 18.000.000	Rp 17.769.429	99%
		10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 13.000.000	Rp 13.000.000	100%
		11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 15.000.000	Rp 14.780.175	99%
		12	Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 12.000.000	Rp 11.946.766	100%
		13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.962	Rp 9.000.000	Rp 8.884.084	99%
		14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Pelayanan	2378.EBD.952	Rp 9.000.000	Rp 8.828.869	98%
		15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 33.990.000	Rp 33.847.855	100%
		16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pelaporan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 18.453.000	Rp 17.749.987	96%

#### **D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya SUPM Kota Agung**

Organisasi sektor publik dituntut untuk memperhatikan *value for money* dalam menjalankan aktivitasnya, termasuk SUPM Kota Agung. Tujuan yang dikehendaki masyarakat mencakup pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan *value for money*, yaitu ekonomis dalam pengadaan dan alokasi sumber daya, efisiensi dalam penggunaan sumber daya dalam arti penggunaannya diminimalkan dan hasilnya dimaksimalkan, serta efektif dalam arti mencapai tujuan dan sasaran.

SUPM Kota Agung sudah melaksanakan kegiatan dan kinerja pada triwulan III, dengan rincian capaian kinerja dan realisasi anggaran per IK di tahun 2024, sebagaimana terlampir :

**Tabel 10. Analisa Efisiensi Anggaran SUPM Kota Agung Triwulan III 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	UNIT PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN / OUTPUT / KOMPONEN	KODE	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	EFISIENSI	
1	Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Wisuda diresnatis dan acara lainnya	2376.SAC.001	Rp 54.600.000	Rp 54.520.000	100%	0,00%	0%
		2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten/Praktek Reguler	2376.SAC.001	Rp 25.181.000	Rp 25.179.500	100%	0,00%	0%
		3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	Pengajaran	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	2376.SAC.001	Rp 1.444.604.000	Rp 911.384.379	63%	0,00%	0%
		4	Nilai PNPB Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	Sardik	Teaching Factory	2376.SAC.001	Rp 439.365.000	Rp 439.349.045	100%	0,00%	0%
		5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kotaagung yang disepakati/ditindaklanjuti (Dokumen)	Humas	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Perjalanan data dan Informasi	2378.EBD.952	Rp 12.000.000	Rp 11.879.757	99%	0,00%	0%
		6	Persentase lulusan SUPM Kotaagung yang bersertifikasi kompetensi (%)	Humas	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	2376.SAC.053	Rp 115.234.000	Rp 115.148.700	100%	0,00%	0%
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang dilindungi kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	Kasubbag Umum	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP	2376.RAA.001	Rp 506.352.000	Rp 199.884.360	39%	0,00%	0%
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 11.094.220.000	Rp 9.188.707.707	83%	0,00%	0%
		9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (indeks)	Kasubbag Umum	Peserta Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten / Peningkatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan KP	2376.SAC.057	Rp 18.000.000	Rp 17.769.429	99%	0,00%	0%
		10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 13.000.000	Rp 13.000.000	100%	0,00%	0%
		11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 15.000.000	Rp 14.780.175	99%	0,00%	0%
		12	Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	Kasubbag Umum	Layanan Pemantauan dan Evaluasi/ Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBD.953	Rp 12.000.000	Rp 11.946.766	100%	120,00%	121%
		13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Umum/Pelayanan Tata Usaha dan Kerumah Tanggahan Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.962	Rp 9.000.000	Rp 8.884.084	99%	100,00%	101%
		14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	Kasubbag Umum	Layanan Perencanaan dan Penganggaran / Pelayanan	2378.EBD.952	Rp 9.000.000	Rp 8.828.869	98%	100,00%	102%
		15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pengelolaan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 33.990.000	Rp 33.847.855	100%	0,00%	0%
		16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	Kasubbag Umum	Layanan Manajemen Keuangan/Pelaporan Keuangan	2378.EBD.955	Rp 18.453.000	Rp 17.749.987	96%	0,00%	0%

## **BAB IV PENUTUP**

---

### **A. Capaian Kinerja**

Pengukuran capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja pada masing – masing prespektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan, pada laman <https://kinerjaku.kkp.go.id/>. Dari hasil pengukuran kinerja triwulan III Tahun 2024, diperoleh data capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung sebesar 107,50%.

### **B. Permasalahan dan Rekomendasi**

Capaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung selama Periode triwulan III Tahun 2024 secara keseluruhan tidak terdapat permasalahan yang berarti dalam pencapaian kinerja organisasi Tahun 2024, hasil evaluasi pada kinerja triwulan III Tahun 2024 adalah kinerja tercapai dengan baik, namun berdasarkan prognosa capaian terdapat beberapa indikator yang perlu untuk terus ditingkatkan dalam rangka pencapaian target kinerja secara maksimal, yaitu indikator serapan lulusan yang bekerja di dunia usaha dan dunia industri, melakukan wirausaha dan indikator PNBP. Perlu dilaksanakan tracking lanjutan terhadap lulusan serta merumuskan langkah baru dalam rangka percepatan PNBP, selain itu perlu dilakukan koordinasi antar timja untuk memilah kembali IK mana saja yang dapat dimaksimalkan pencapaian, sebagai upaya pencapaian nilai NPSS berkategori baik.

Laporan Kinerja merupakan sebuah gambaran pencapaian kinerja organisasi yang diharapkan dapat menampilkan keseluruhan data kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung secara utuh. Meskipun disadari masih terdapat keterbatasan dalam proses menyajikan laporan terkait dengan penetapan indikator – indikator kinerja dan pengumpulan data, yang akan ditingkatkan untuk kedepannya.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. PK SUPM Kotaagung Awal



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Henry Iskandar Madyantoro**

Jabatan : Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rudi Alek Wahyudin**

Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

**Rudi Alek Wahyudin**

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung

**Henry Iskandar Madyantoro**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

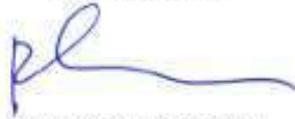
<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1 Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1 Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75
	2 Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang)	12
	3 Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76
	4 Nilai PNBP Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701
2 Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	5 Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1
	6 Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5
3 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	7 Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (Indeks)	83
	8 Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5
	9 Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94
	10 Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
	11 Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82
	12 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100
	13 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76
	14 Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82

## Data Anggaran

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2.603.336.000
2	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	11.216.663.000
<b>Total Anggaran SUPM Kotaagung Tahun 2024</b>		<b>13.819.999.000</b>

Jakarta, 3 Januari 2024

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan



**Rudi Alek Wahyudin**

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung



**Henry Iskandar Madyantoro**

## Lampiran 2. PK SUPM Kotaagung Revisi Februari 2024



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Henry Iskandar Madyantoro**

Jabatan : Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yayan Hikmayani**

Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

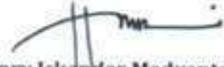
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 15 Februari 2024

Pihak Kedua:  
Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

  
Yayan Hikmayani

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung

  
Henry Iskandar Madyantoro

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKAMAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1 Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1 Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75
	2 Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	12
	3 Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76
	4 Nilai PNPB Satker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701
2 Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	5 Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1
	6 Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5
3 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon 1 dan Satker	7 Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (Indeks)	83
	8 Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5
	9 Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94
	10 Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
	11 Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82
	12 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100
	13 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76
	14 Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82

**Data Anggaran**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2.603.336.000
2	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	11.216.663.000
<b>Total Anggaran SUPM Kotaagung Tahun 2024</b>		<b>13.819.999.000</b>

Jakarta, 15 Februari 2024

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

  
Yayan Hikmayani

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung

  
Henry Iskandar Madyantoro

## Lampiran 3. PK SUPM Kotaagung Revisi April 2024



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Henry Iskandar Madyantoro**

Jabatan : Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kotaagung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yayan Hikmayani**

Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 3 April 2024

Pihak Kedua  
Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

Yayan Hikmayani

Pihak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaagung

Henry Iskandar Madyantoro

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKOLAH USAHA PERIKAWAN MENENGAH (SUPM) KOTAAGUNG**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET		
1 Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	1	Persentase lulusan satuan pendidikan KP yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%)	75	
	2	Lulusan satuan pendidikan KP yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (Orang)	12	
	3	Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten (Orang)	76	
	4	Nilai PNBP Sarker SUPM Kotaagung (Rp. Miliar)	0,701	
	5	Jejaring kemitraan dan/atau kerjasama penyelenggaraan pendidikan KP di SUPM Kotaagung yang disepakati/ditandatangani (Dokumen)	2	
	6	Persentase lulusan SUPM Kotaagung yang bersertifikasi kompetensi (%)	100	
	7	Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di SUPM Kotaagung (Unit)	1	
	2 Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	8	Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK SUPM Kotaagung (%)	≤0,5
		9	Indeks Profesionalitas ASN SUPM Kotaagung (Indeks)	83
		10	Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Kotaagung (Nilai)	80,5
		11	Nilai Rekonsiliasi Kinerja SUPM Kotaagung (Nilai)	94
		12	Persentase Unit Kerja SUPM Kotaagung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%)	94
		13	Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Kotaagung (%)	82
		14	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Kotaagung (%)	100
		15	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	93,76
	16	Nilai Kinerja Anggaran SUPM Kotaagung (Nilai)	82	
3 Terpenuhiya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Sarker				

**Data Anggaran**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	2.603.336,000
2	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	11.216.663,000
<b>Total Anggaran SUPM Kotaraung Tahun 2024</b>		<b>13.819.999,000</b>

Jakarta, 3 April 2024

Phak Kedua  
Plt.Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

  
Yayan Hikmayani

Phak Pertama  
Kepala Sekolah Usaha Perikanan  
Menengah (SUPM) Kotaraung

  
Henry Iskandar Madyantoro