



LAPORAN KINERJA  
**SEKRETARIAT BRSDM**



**TRIWULAN**

**II** 2023



# KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya, Laporan Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik sesuai rencana yang ditetapkan. Laporan Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja Sekretariat BRSDM sampai dengan triwulan II tahun 2022, dengan mengacu pada standar sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

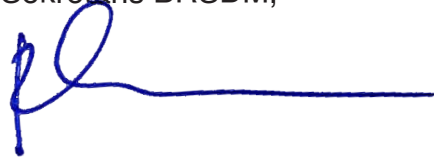
Sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang diemban Sekretariat BRSDM, laporan kinerja ini berfungsi sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, merupakan wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat BRSDM menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat sekaligus alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja. Selanjutnya, laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara utuh atas Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023. Akhirnya, dengan



mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggitingginya atas sumbangsih semua pihak yang turut mendukung pencapaian kinerja Sekretariat BRSDM.

Jakarta, 18 Juli 2023

Sekretaris BRSDM,



**Dr. Rudi Alek Wahyudin, S.Pi.,M.Si**



# DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Gambar .....	vii
Ikhtisar Eksekutif .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	2
B. Maksud dan Tujuan .....	3
C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi .....	4
D. Keragaan Sumberdaya Manusia (SDM) .....	5
E. Sistematika Laporan Kinerja .....	5
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>7</b>
A. Rencana Strategis .....	8
B. RENCANA KERJA TAHUNAN (RENJA) 2023. ....	12
C. Perjanjian Kinerja (PK) .....	19
D. Pengukuran Kinerja .....	23
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>25</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	26
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	27
C. Akuntabilitas Keuangan .....	55
D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya Sekretariat Brsdm .....	56
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>59</b>
A. Kesimpulan.....	60
LAMPIRAN .....	63



# DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2</b>	Perubahan Indikator yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja BRSDM Per Juni 2023 .....	9
<b>Tabel 3.</b>	Rencana Kerja Tahunan (Renja) BRSDM Tahun 2023 .	14
<b>Tabel 4.</b>	Anggaran Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023 .....	19
<b>Tabel 5.</b>	Perjanjian kinerja Sekretariat BRSDM Per Juni Tahun 2023 .....	20
<b>Tabel 6.</b>	Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 .....	27
<b>Tabel 7.</b>	Capaian Unit Kerja Yang Berpredikat Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit) .....	32
<b>Tabel 8.</b>	Satuan Kerja Lingkup BRSDM Berpredikat WBK Tahun 2017 - 2022 .....	33
<b>Tabel 9.</b>	Capaian Indikator Kinerja Nilai Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat BRSDM (indeks) .....	36
<b>Tabel 10.</b>	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%) .....	40
<b>Tabel 11.</b>	Capaian Kinerja Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%) .....	41
<b>Tabel 12.</b>	Capaian Kinerja Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai) .....	44
<b>Tabel 13.</b>	Capaian Kinerja Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%) .....	47



<b>Tabel 14.</b> Capaian Kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM (%) .....	50
<b>Tabel 15.</b> Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%) ..	52
<b>Tabel 16.</b> Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%) .....	53
<b>Tabel 17.</b> Realisasi Anggaran Lingkup Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 .....	55

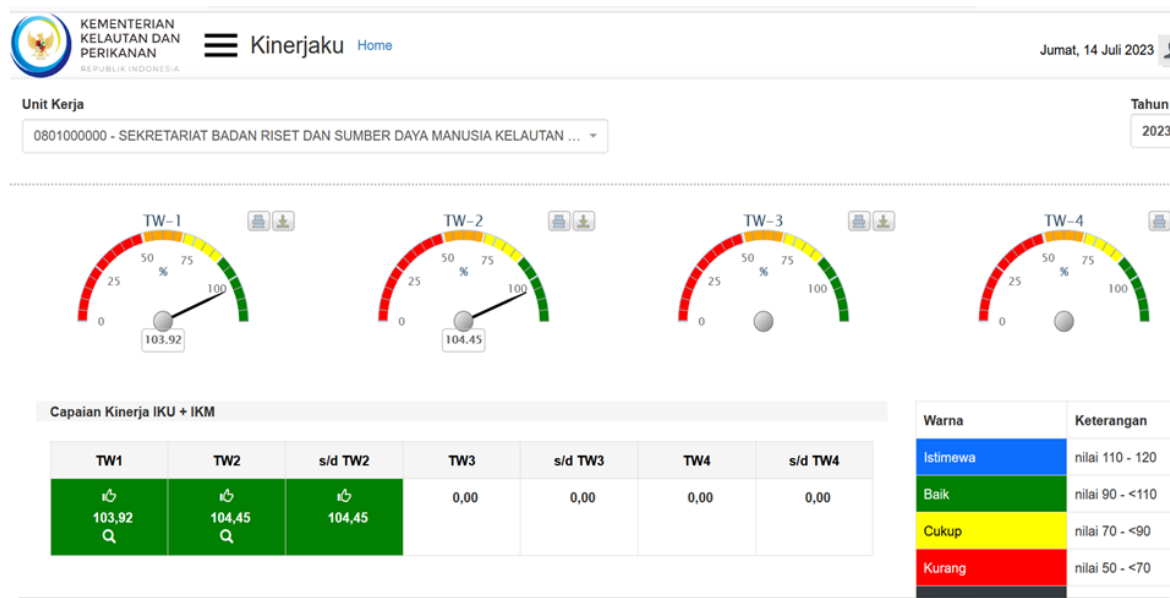


# DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Keragaan PNS Sekretariat BRSDM II 2023 .....	5
<b>Gambar 2.</b> Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 .....	26
<b>Gambar 3.</b> Efisiensi Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 berdasar penggunaan sumberdaya .....	57
<b>Gambar 4.</b> Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 .....	60

# IKHTISAR EKSEKUTIF

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (*key performance indicator*, disingkat KPI). Hasil pengukuran kinerja, diperoleh capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II tahun 2023 sebesar 104,45 %, sebagaimana *dashboard* kinerja sebagai berikut:



Sekretariat BRSDM dengan Program Dukungan Manajemen didukung oleh kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, dengan 26 (dua puluh enam) IKU. Pada triwulan II terdapat capaian pada 9 (sembilan) IKU, sebanyak 7 (tujuh) IKU berkinerja dengan nilai Baik (nilai 90 - < 110), dan 2 (dua) IKU berkinerja dengan nilai Istimewa (nilai 110 – 120).





Rincian target dan realisasi dari 9 (sembilan) indikator kinerja utama Sekretariat BRSDM pada Triwulan II Tahun 2023, sebagai berikut:

1. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit) dengan target 13 dan capaian 13, persentase capaian 100.
2. Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks) dengan target 76 dan capaian 79,25, persentase capaian 104,28.
3. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%), target 92 dan capaian 100, persentase capaian 108,70.
4. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%), target 75 dan capaian 94,94, persentase capaian 120.
5. Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai), target 82 dan capaian 87,21, persentase capaian 106,35.
6. Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%), target 33 dan capaian 50, persentase capaian 120.
7. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.
8. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.
9. Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.

Secara umum kinerja Sekretariat BRSDM pada Triwulan II Tahun 2023 menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini ditunjukkan oleh nilai capaian kinerja 104,45% dan indikator kinerja menunjukkan capaian rata-rata di atas



100%. Namun demikian, dari 26 (dua puluh enam) indikator kinerja yang ada, baru 9 (Sembilan) indikator yang memiliki target capaian pada Triwulan II Tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan perhatian sebagai berikut:

## **1. Capaian Kinerja Dipertahankan**

Dalam rangka mendukung terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta mendorong pencapaian reformasi birokrasi melalui pencapaian target-target kinerja, maka pementauan dan pengukuran kinerja perlu dilakukan secara sistematis dan berkala dalam rangka memitigasi indikator-indikator yang mengalami hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. Disamping itu, bukti dukung capaian kinerja perlu dipersiapkan dengan baik sebagai wujud akuntabilitas atas pelaporan kinerja yang disajikan.

## **2. Indikator Kinerja Semesteran**

Indikator kinerja semesteran perlu dilakukan pengawalan dengan baik guna memastikan bahwa capaian akhir tahun atau pada semester 2 dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.





# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. LATAR BELAKANG

Sebagai bentuk atas pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan setiap entitas pelaporan wajib menyajikan laporan keuangan dan laporan kinerja. Sebagai entitas pelaporan, Sekretariat BRSDM wajib menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja. Selanjutnya, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, memberikan definisi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Lebih lanjut, akuntabilitas kinerja didefinisikan sebagai perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/traget kinerja yang telah ditetapkan melalui kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa, sejumlah peraturan perundang-undangan menjadi

*guidance* bagi praktik-praktik penyelenggaraan pemerintahan yang mengedepankan *good governance* dan *clean government*, antara lain:

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Laporan kinerja ini disusun dalam rangka pemenuhan kewajiban atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan tujuan:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai; dan
2. Melakukan perbaikan berkesinambungan bagi instansi guna pencapaian target tahunan.

## C. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

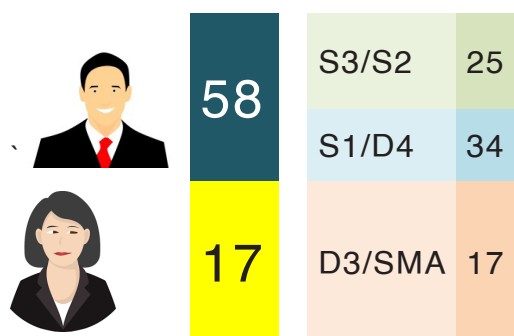
Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Sekretariat BRSDM dipimpin oleh seorang Sekretaris Badan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala BRSDM. Sekretariat BRSDM mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan badan. Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menjalankan fungsi:

1. Koordinasi penyusunan rencana, program, dan anggaran, pengelolaan data dan kinerja, penyiapan bahan pimpinan, serta pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan.
2. Koordinasi dan pelaksanaan urusan administrasi sumber daya manusia aparatur, penataan organisasi dan tata laksana, serta fasilitas pelaksanaan reformasi birokrasi;
3. Koordinasi penyusunan dan pembahasan rancangan peraturan perundang-undangan, pelaksanaan advokasi hukum, dan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum;
4. Koordinasi dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan kerja sama; dan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, barang milik negara dan ketatausahaan.

Susunan organisasi Sekretariat Badan terdiri atas pimpinan dan kelompok jabatan fungsional.

## D. KERAGAAN SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

Sekretariat BRSDM didukung oleh 119 personil yang terdiri atas 75 Pegawai Negeri Sipil, 1 Calon Pegawai Negeri Sipil, dan 43 Tenaga Kontrak. Dari 76 Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari 46 laki-laki dan 30 perempuan. Berdasarkan tingkat pendidikan, sebanyak 25 orang berpendidikan S2/S3, sebanyak 34 orang berpendidikan S1/D4, serta sebanyak 17 orang berpendidikan D3/SMA (Data Kepegawaian, per Juni 2023).



Gambar 1. Keragaan PNS Sekretariat BRSDM II 2023

## E. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA

Merujuk Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, Sistematika laporan sebagai berikut:

1. **Ringkasan Eksekutif**, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan ini, antara lain berisi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala selama triwulan II tahun 2023.

2. **Bab I Pendahuluan**, pada bab ini berisi hal-hal umum tentang Sekretariat BRSDM seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai di Sekretariat BRSDM.
3. **Bab II Perencanaan Kinerja**, pada bab ini uraian singkat tentang rencana strategis Sekretariat BRSDM 2020-2024, rencana kinerja tahunan dan penetapan kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 serta pengukuran kinerja.
4. **Bab III Akuntabilitas Kinerja**, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indicator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indicator kinerja lainnya.
5. **Bab IV Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait kesimpulan, pemmasalahan dan rekomendasi.
6. **Lampiran**, berisi tambahan informasi yang diperlukan.





## BAB II

# PERENCANAAN KINERJA

## A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDM) tahun 2020-2024, mengacu pada Reviu Rencana Strategis (Renstra) Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDM) tahun 2023 yang telah ditandatangani Kepala BRSDM pada tanggal 23 Juni 2023.

Reviu atas Revisi target tercantum pada Bab IV Bagian 4.12 dokumen Rencana Strategis BRSDM Nomor 180/PER-BRSDM/2021 tanggal 29 Maret 2021. Dasar perubahan Target Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) antara lain dokumen Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 85 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja KKP Tahun 2023, tindak lanjut hasil Rapim KKP, capaian IKU tahun 2022 dan usulan pemutakhiran lingkup BRSDM KP.

Berkenaan dengan persetujuan revisi anggaran tentang pemanfaatan PNBK lingkup BRSDM Tahun 2023 oleh Kementerian Keuangan (Kemenkeu) sebagaimana Surat Persetujuan Revisi Anggaran (SPRA) Nomor S-287/AG/AG.3/2023 dan hasil *trilateral meeting*, indikator dan target kinerja BRSDM Tahun 2023 mengalami penyesuaian antara lain:

1. Perubahan Narasi Sasaran Program sesuai KepMenKP Nomor 85 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Kementerian Kelautan dan

Perikanan Tahun 2023 menjadi “Kelompok Kelautan dan Perikanan yang ditumbuhkan dan dikembangkan”

2. Penyempurnaan narasi indikator kinerja yang lebih spesifik yaitu menjadi “Kelompok Pelaku Utama dan Pelaku Usaha KP”
3. Penambahan target pada IKU “Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan Kapasitasnya” semula 14 menjadi 39 unit. Dan mengakibatkan pula penambahan volume target IKU “Pendidikan dan Pelatihan Aparatur” semula 5.005 menjadi 5.195 orang yang bersumber dari PNBP.

**Tabel 2.** Perubahan Indikator yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja BRSDM Per Juni 2023

SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		TARGET 2023		
				RENSTRA	PK AWAL	PK REVISI
1	SDM KP Peserta Diklat yang Terserap di Dunia Usaha dan Dunia Industri	1	Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan KP yang Terserap di Dunia Usaha dan Dunia Industri (%)	70	70	70
		2	Nilai PNBP BRSDM (Rupiah Miliar)	-	24,731	24,731
2	SDM KP Peserta Diklat yang Membentuk Start Up (Usaha Rintis)	3	Lulusan pendidikan dan pelatihan yang membentuk <i>start up</i> (usaha rintisan) (orang)	225	392	392
3	Kelompok Kelautan dan Perikanan yang ditumbuhkan dan dikembangkan	4	Kelompok Pelaku Utama dan Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan yang Dibentuk (kelompok)	2.000	3.000	3.000
		5	Kelompok Pelaku Utama dan Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan yang Ditingkatkan Kelasnya (kelompok)	1.500	1.800	1.800
		6	Tenaga kerja yang terlibat lingkup BRSDM (orang)	-	12.342	12.342

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2023				
		RENSTRA	PK AWAL	PK REVISI		
4	Iptek Hasil Kegiatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan KP yang Dimanfaatkan oleh Masyarakat	7	Desa/kawasan mitra yang menerapkan Iptek KP (Desa Perikanan Cerdas) (desa)	11	7	7
5	Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan	8	Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan Kapasitasnya (unit)	-	14	39
6	Hasil Perumusan Kebijakan dan Inkubator Bisnis Kelautan dan Perikanan yang mendukung kesejahteraan masyarakat	9	Perumusan Kebijakan KP yang digunakan untuk Penyusunan Kebijakan (Kebijakan)	28	11	11
7	Tatakelola pemerintahan yang baik Lingkup BRSDM	10	Nilai PM PRB Lingkup BRSDM (nilai)	35,5	33,5	33,5
		11	Unit Kerja Berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	12	15	15
		12	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran BRSDM TA 2022 (%)	≤1,0	≤0,5	≤0,5
		13	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup BRSDM (indeks)	75	75	75
		14	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	86,5	80,5	80,5

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2023			
		RENSTRA	PK AWAL	PK REVISI	
	15	Nilai Maturitas Struktur dan Proses Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (nilai)	3,0	3,1	3,1
	16	Persentase Unit kerja Lingkup BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	88	92	92
	17	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Lingkup BRSDM (%)	75	75	75
	18	Nilai Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (Nilai)	1 (unit kerja)	75	75
	19	Nilai IKPA Lingkup BRSDM (nilai)	90	89	89
	20	Nilai NKA Lingkup BRSDM (nilai)	88	86	86
	21	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	72,5	77,5	77,5
	22	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	72,5	77,5	77,5
	23	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur (orang)	4.800	5.005	5.195



## **B. RENCANA KERJA TAHUNAN (RENJA) 2023**

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi, dan sasaran strategis, maka BRSDM Tahun 2023 terdapat 3 program yaitu, Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi, Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan, dan Program Dukungan Manajemen. Pada Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi terdapat 5 sasaran program dan 8 indikator kinerja program, Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan terdapat 1 sasaran program dan 1 indikator kinerja program, serta pada program dukungan manajemen terdapat 1 sasaran program dan 14 indikator kinerja program.

Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi didukung oleh kegiatan Pelatihan dan Penyuluhan Kelautan dan Perikanan dengan kode kegiatan 2375, kegiatan Pendidikan Kelautan dan Perikanan dengan kode 2376.

Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan didukung oleh kegiatan Perumusan Kebijakan Kelautan dan Perikanan dengan kode kegiatan 6703, kegiatan Inkubasi Bisnis Kelautan dan Perikanan dengan kode kegiatan 6704, kegiatan Pengujian Kelayakan Teknologi Kelautan dan Perikanan dengan kode kegiatan 6705, dan kegiatan Analisis Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan dengan kegiatan 6706.

Program Dukungan Manajemen didukung oleh 2 kegiatan yaitu kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan kode kegiatan 2378, dan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP dengan kode kegiatan 4345. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP ditempatkan pada program dukungan manajemen sesuai surat dari Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Nomor S-122/MK.2/2020 tanggal 24 Juni 2020 perihal Pedoman Redesain Sistem

Perencanaan dan Penganggaran yang menyebutkan bahwa sepanjang program Pendidikan dan pelatihan diperuntukkan bagi SDM aparatur internal K/L.

Rincian Rencana Kerja Tahunan (Renja) BRSDM Tahun 2023, pada Tabel berikut:

Tabel 3. Rencana Kerja Tahunan (Renja) BRSDM Tahun 2023

PROGRAM	Sasaran Program	Kode Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Satuan	
DL-Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	01-SDM KP Peserta Diklat yang Tersepat di Dunia Usaha dan Dunia Industri	2375	01-Terselenggaranya Pelatihan SDM Kelautan dan Perikanan	Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang dilatih	31490	orang	
		2376	01-Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten	peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan yang kompeten	8291	orang	
	02-SDM KP Peserta Diklat yang Membentuk Start Up (Usaha Rintis)	2375	02-Terselenggaranya Sertifikasi SDM Kelautan dan Perikanan	Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang bersertifikat Kompetensi	1800	orang	
		2375	03-Terselenggaranya Kaji Terap Pelatihan KP	Kajian Inovasi yang diterapkan untuk Pelatihan Kelautan dan Perikanan (Kaji Terap)	13	produk	
		2375	07-Tersedianya Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria Pelatihan dan Penyuluhan KP	Norma, Standar, Prosedur dan Kreteria Pelatihan dan Penyuluhan KP	9	layanan	
	03-Kelompok kelautan dan perikanan yang ditumbuhkan dan dikembangkan		2376	03-Terselenggaranya Kajian Pendidikan Tinggi KP	Kajian Pendidikan Tinggi KP	20	kajian
			2376	05-Tersedianya Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria Pendidikan KP	Layanan NSPK Pendidikan KP	5	NSPK
			2375	04-Terselenggaranya Penyuluhan Kelautan dan Perikanan	Kelompok pelaku utama/ usaha yang ditingkatkan kinerja usahanya	47000	kelompok



PROGRAM	Sasaran Program	Kode Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Satuan
	04-Iptek Hasil Kegiatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan KP yang Dimanfaatkan oleh Masyarakat	2375	05-Terselenggaranya Percontohan Penyuluhan KP	Pengujian Kelayakan Teknologi untuk Penyuluh Perikanan	3	produk
				Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang mendapatkan Percontohan Penyuluhan	16	kelompok masyarakat
		2376	02-Terselenggaranya Pengabdian Pendidikan Tinggi KP	pengabdian pendidikan tinggi KP	13	paket
	05-Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan	2375	06-Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelatihan dan Penyuluhan Kelautan dan Perikanan	Sarana dan Prasarana Pelatihan dan Penyuluhan Kelautan dan Perikanan	10	unit
	HB-Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan	23-Perumusan kebijakan KP yang digunakan untuk penyusunan kebijakan	2376	04-Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendidikan KP Yang Terstandar	sarana pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya	2
				Prasarana Pendidikan Tinggi KP yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2	unit
6703			01-Tersedianya Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pengelolaan KP	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pengelolaan KP	11	NSPK

PROGRAM	Sasaran Program	Kode Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Satuan		
WA-Program Dukungan Manajemen	14-Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan BRSDMKP	6703	04-Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Kebijakan Kelautan dan Perikanan yang Ditingkatkan	Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Pengelolaan Kebijakan Kelautan dan Perikanan	3	unit		
				6704	01-Tersedianya usaha KP yang meningkatkan kapasitas usahanya	NSPK Inkubasi Bisnis KP	4	NSPK
						02-Tersedianya Sarana Prasarana Inkubasi Bisnis Kelautan dan Perikanan	Sarana Inkubasi Bisnis Kelautan dan Perikanan	2
		6705	03-Tersedianya Sarana Prasarana pengujian kelayakan teknologi Kelautan dan Perikanan	Sarana Prasarana pengujian kelayakan teknologi Kelautan dan Perikanan	1	unit		
		2378	01-Terpeenuhnya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	Nilai PM PRB BRSDMKP	32	Nilai		
					Indeks Profesionalitas ASN	75	Indeks	
				Unit Kerja yang Berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	12	unit		
					Batas Toleransi Materialitas Temuan Pengawas Eksternal dari Total Realisasi Anggaran	≤1	%	
		Nilai Penilaian Mandiri (PM) SAKIP	81,22	Nilai				

PROGRAM	Sasaran Program	Kode Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Satuan
				Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	3	level
				Persentase Unit Kerja yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar	88	%
				Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan untuk Perbaikan Kinerja	75	%
				Unit yang Menerapkan Inovasi Pelayanan Publik	1	unit
				Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	89	Nilai
				Nilai Kinerja Anggaran (NKA)	86	Nilai
				Persentase Tingkat Kepatuhan pengelolaan BMN lingkup BRSDM	75	%
				Tingkat kepatuhan pengadaan barang/jasa lingkup BRSDM	75	%
				Pendidikan dan pelatihan aparatur	5005	orang

PROGRAM	Sasaran Program	Kode Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Satuan
		2378	02-Terperuhnya Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDMKP	1	layanan
		2378	03-Terperuhnya Layanan Perkantoran	Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDMKP	12	bulan
				Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDMKP	12	bulan
		4345	01-Jumlah Aparatur yang Dididik dan Dilatih	Aparatur KKP yang Diberikan Beasiswa	190	orang
				Aparatur KKP yang Diberikan Izin Belajar	45	orang
				Aparatur KKP yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan	4770	orang

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan sasaran strategis, maka rencana kerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023 pada kegiatan dukungan manajemen internal lingkup BRSDM, menetapkan 3 Sasaran Kegiatan yaitu :(1). Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM; (2). Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM; dan (3). Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM. Rincian anggaran pada setiap Sasaran Kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 4.** Anggaran Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023

NO.	SASARAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.000)
1	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	22.800.000.000
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.400.000.000
3	Layanan Perkantoran	34.700.000.000
Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2023		<b>59.900.000.000</b>

## C. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan maka diperlukan indikator kinerja dan target kinerja yang dituangkan ke dalam perjanjian kinerja (PK). Perjanjian kinerja merupakan instrumen pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, merupakan tekad dan janji yang akan dicapai antara pimpinan unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja dengan pihak yang memberikan amanah/tanggung jawab/kinerja.

Pada Tahun 2023, terdapat 3 (tiga) Sasaran Kegiatan Sekretariat BRSDM yaitu: (1) Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM; (2) Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sekretariat BRSDM; dan (3) Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM.

Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM pada periode Januari – Juli 2023 mengalami 2 (dua) kali perubahan yaitu:

1. Pada bulan April 2023, karena adanya perubahan pimpinan eselon II Sekretariat BRSDM.
2. Pada bulan Juni 2023, karena adanya tambahan 2 (dua) IKU baru yaitu IKU Persentase Permasalahan Hukum di Lingkungan BRSDM yang Ditangani, dengan target 100% dan IKU Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRSDM, dengan target sebesar 90. Penambahan IKU tersebut untuk menyesuaikan Keputusan Menteri KP Nomor 43 Tahun 2023 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan KKP.

Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023 per Juni 2023 pada tabel berikut:

**Tabel 5.** Perjanjian kinerja Sekretariat BRSDM Per Juni Tahun 2023

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤ 0,5

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNBK BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
		22	Persentase Permasalahan Hukum di Lingkungan BRSDM yang Ditangani (%)	100
		23	Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRSDM (Nilai)	90
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	24	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100







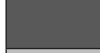
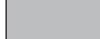
SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	25	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		26	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100

## D. PENGUKURAN KINERJA

### 1. Teknik Penghitungan

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi IKU, akan diperoleh indeks capaian IKU. Ketentuan penetapan indeks capaian IKU adalah:

1. Capaian maksimum adalah 120%;
2. Capaian minimum adalah 0%;
3. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda; dan
4. Status indeks capaian IKU adalah sebagai berikut:

	Istimewa	Nilai 110 - 120
	Baik	Nilai 90 - < 110
	Cukup	Nilai 70 - < 90
	Kurang	Nilai 50 - < 70
	Sangat Kurang	Nilai < 50
	Belum ada penilaian	

## 2. Tata Cara Pengukuran Kinerja

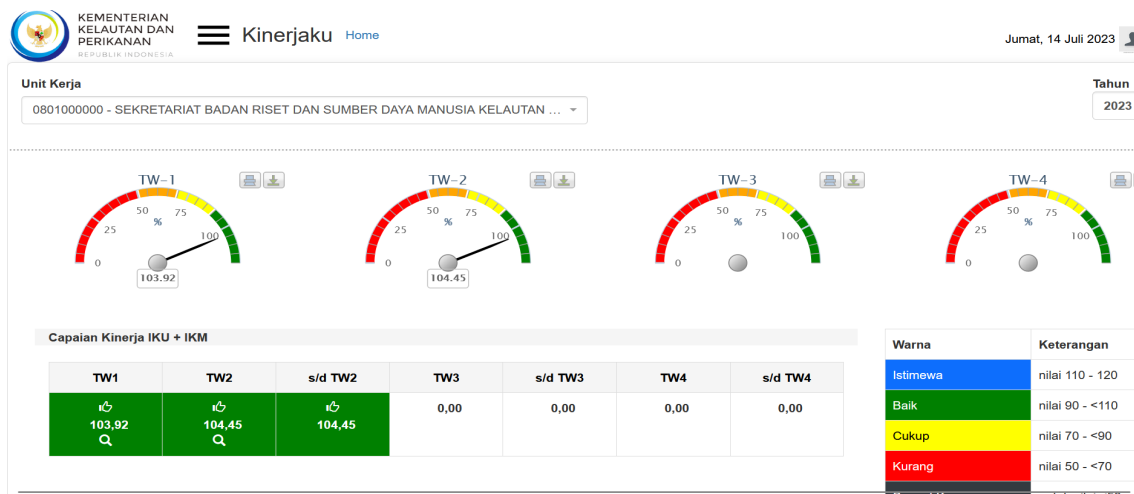
Metode pengukuran kinerja Sekretariat BRSDM dilakukan secara berkala setiap triwulan, yaitu bulan Maret, Juni, September dan Desember. Pengukuran kinerja dilaksanakan oleh tim yang melaksanakan pengukuran dan pelaporan kinerja. Pengukuran kinerja dilaksanakan secara berjenjang dari masing-masing penanggung jawab IKU untuk selanjutnya dilakukan verifikasi dan validasi capaian kinerja.



BAB III  
**AKUNTABILITAS  
KINERJA**

# A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance indicator, disingkat KPI). Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis *Balanced Scorecard* (BSC) dari Biro Perencanaan, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dari hasil pengukuran kinerja diperoleh data capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II tahun 2023 tercapai sebesar 104,45 %, sebagaimana dashboard kinerja sebagai berikut:



**Gambar 2.** Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023

Sekretariat BRSDM dengan Program Dukungan Manajemen didukung oleh kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, dengan

26 (dua puluh enam) IKU. Pada triwulan II terdapat capaian pada 9 (sembilan) IKU, sebanyak 7 (tujuh) IKU berkinerja dengan nilai Baik (nilai 90 - < 110), dan 2 (dua) IKU berkinerja dengan nilai Istimewa (nilai 110 – 120).

## B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan analisis kinerja dilakukan dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Evaluasi dan analisis kinerja menampilkan perbandingan target (rencana) dengan realisasi tahun berjalan, kinerja dengan tahun sebelumnya dan target jangka menengah berikut analisis keberhasilan/ penurunan kinerja pada indikator kinerja utama di masing-masing Sasaran Kegiatan.

Sekretariat BRSDM sesuai revisi PK per 20 juni 2023, menjalankan 3 (tiga) Sasaran Kegiatan dengan 26 IKU, dengan capaian pada 9 (sembilan) IKU, secara rinci pada tabel berikut:

**Tabel 6.** Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I		
			Target	Capaian	%
1 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1 Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5	-	-	-
	2 Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15	13	13	100

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I			
			Target	Capaian	%	
	3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7	-	-	-
	4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤ 0,5	-	-	-
	5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81	76	79,25	104,28
	6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5	-	-	-
	7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92	-	-	-
	8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM	3,1	-	-	-
	9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92	92	100	108,70
	10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75	75	94	120
	11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75	-	-	-

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I			
			Target	Capaian	%	
	12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89	82	87,21	106,35
	13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82	-	-	-
	14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5	-	-	-
	15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5	-	-	-
	16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100	33	50	120
	17	Nilai PNBP BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731	-	-	-
	18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342	-	-	-
	19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45	-	-	-
	20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72	-	-	-
	21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100	100	100	100

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		Target 2023	TRIWULAN I		
					Target	Capaian	%
		22	Persentase Permasalahan Hukum di BRSDM yang Ditangani (%)	100	-	-	-
		23	Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRSDM (Nilai)	100	-	-	-
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	24	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100	-	-	-
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	25	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100	100	100	100
		26	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100	100	100	100

### SASARAN KEGIATAN -1

#### TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN BRSDM

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM” didukung 23 (dua puluh tiga) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut :



## **INDIKATOR KINERJA 1**

### **Nilai PMPRB BRSDM (nilai)**

Reformasi birokrasi merupakan upaya untuk melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek-aspek: (a) kelembagaan atau organisasi; (b) ketatalaksanaan atau business process; dan (c) sumber daya manusia aparatur. Reformasi birokrasi dilaksanakan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Nilai Kinerja Reformasi Birokrasi diperoleh melalui Penilaian Mandiri Program Reformasi Birokrasi (PMPRB) dengan menggunakan instrumen yang sudah dirumuskan oleh tim kementerian RB sesuai dengan Permen PAN dan RB Nomor 30 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 41 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah.

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 2**

### **Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)**

IKU ini didefinisikan sebagai jumlah unit kerja lingkup BRSDM yang berpredikat menuju WBK. Hal ini sebagai implementasi dari Komitmen Bersama seluruh Pejabat Eselon I untuk mewujudkan Zona Integritas menuju WBK/WBBM pada Peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia (Hakordia) pada tanggal 10 Desember 2018 sehingga setiap unit kerja Eselon I lingkup KKP sebagai unit pembangun integritas berperan untuk mendorong terwujudnya WBK dan WBBM pada masing-masing unit kerjanya.

Untuk mendukung pelaksanaan pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi, Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan menetapkan satuan kerja untuk

menjadi proyek percontohan. Penetapan Satker sebagai WBK tersebut dimaksudkan sebagai kompetisi dalam penerapan pelaksanaan reformasi birokrasi pada Satker di lingkungan BRSDM dengan menerapkan instrumen Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM di Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 49 Tahun 2021 tentang Pembangunan Integritas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Capaian IKU unit berpredikat menuju wilayah bebas dari korupsi (WBK) lingkup BRSDM triwulan II tahun 2023 sebagai berikut:

**Tabel 7.** Capaian Unit Kerja Yang Berpredikat Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)

IKU-2. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	8	10	15	13	13	100	30	15	86,67

Capaian indikator ini sebesar 13 unit atau 100 % dari target 13 unit. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 10 unit, terdapat kenaikan cukup signifikan sebesar 30% Capaian ini juga dibandingkan dengan target tahun 2024 sebanyak 15 unit, tercapai sebesar 86,67%.

Capaian ini merupakan akumulasi capaian mulai Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2022 dengan rincian satuan kerja BRSDM yang telah berpredikat WBK, sebagai berikut:

**Tabel 8.** Satuan Kerja Lingkup BRSDM Berpredikat WBK Tahun 2017 - 2022

No	Satuan Kerja	Tahun Perolehan
1	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak	2017
2	Balai Riset Perikanan Budidaya Air Payau dan Penyuluhan Perikanan (BRPBAP3) Maros	2017
3	Balai Besar Riset Budidaya Laut dan Penyuluhan Perikanan (BBRBLPP) Gondol	2017
4	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Tegal	2017
5	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waeheru	2018
6	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Banyuwangi	2018
7	Balai Riset Observasi Laut, Perancak	2019
8	Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan (BPRPUPP) Palembang	2019
9	Balai Riset Pemuliaan Ikan (BRPI) Sukamandi	2021
10	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Medan	2021
11	Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelauatan dan Perikanan	2022
12	Politeknik Ahli Usaha Perikanan Jakarta	2022
13	Balai Diklat Aparatur Sukamandi	2022

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja unit berpredikat menuju wilayah bebas dari korupsi (WBK) lingkup BRSDM, disebabkan oleh:

1. Kemampuan BRSDM dalam identifikasi permasalahan yang menjadi komponen pengungkit yang terdiri dari manajemen perubahan, penataan tata laksana, Sumber Daya Manusia (SDM), akuntabilitas, pengawasan, serta peningkatan pelayanan dan komponen hasil yang terdiri dari integritas dan persepsi terkait layanan;
2. Pembuatan Peta Pembangunan Zona Integritas untuk mempermudah pemahaman visi, misi, motto, tujuan, dan indikator keberhasilan pelaksanaan ZI WBK/WBBM di tiap unit kerja;
3. Melaksanakan strategi komunikasi sebagai media interaksi kepada pengguna jasa;
4. Keterlibatan dan semangat seluruh pegawai membangun integritas dan memberikan pelayanan ke pengguna jasa.

Kegiatan yang menunjang keberhasilan indikator kinerja ini diantaranya adalah: kegiatan-kegiatan pendampingan kepada UPT terkait dengan melibatkan Pusat dan Inspektorat Jenderal KKP. Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 62/PERMEN-KP/2017, unit kerja yang telah berpredikat WBK lebih dari 2 (dua) tahun dilakukan penilaian ulang untuk mempertahankan predikat WBK. Oleh karena itu, Sekretariat, Pusat terkait dan Inspektorat KKP melakukan serangkaian kegiatan pendampingan di beberapa UPT yang telah berpredikat WBK dalam rangka mempertahankan predikat WBK.

### **INDIKATOR KINERJA 3**

#### **Unit Kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/satker)**

IKU ini didefinisikan sebagai jumlah unit kerja lingkup BRSDM yang dilakukan pembangunan zona integritas untuk selanjutnya dinilai menjadi unit kerja yang berpredikat menuju WBK. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Eselon I untuk melakukan pendampingan dan pembangunan zona integritas kepada unit kerja terpilih sebelum dilakukan penilaian menjadi unit kerja yang berpredikat menuju WBK.

Sampai dengan Triwulan II, pelaksanaan kegiatan dalam mendukung capaian IKU Unit Kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM berupa kegiatan pendampingan dan pengajuan unit kerja yang akan dibangun zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi/wilayah birokrasi bersih dan melayani di lingkungan BRSDM Tahun 2023 kepada Inspektorat Jenderal melalui Nota Dinas Sekretaris BRSDM nomor: 84/BRSDM.1/KP.750/II/2023 tanggal 9 Januari 2023. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

#### **INDIKATOR KINERJA 4**

##### **Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)**

Nilai temuan atas laporan keuangan yang ditampilkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK Atas LK BRSDM merupakan audit oleh auditor atas kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang didasarkan pada empat kriteria yakni kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan, kecukupan pengungkapan (*adequate disclosures*), kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan efektivitas sistem pengendalian intern. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

#### **INDIKATOR KINERJA 5**

##### **Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)**

Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Pengukuran Indeks Profesionalitas adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN. Terdapat empat dimensi indeks profesionalitas yang terdiri dari kompetensi, kualifikasi, disiplin dan kinerja dengan bobot penilaian secara berurutan: kompetensi (40), kinerja (30), kualifikasi pendidikan (25) dan disiplin (5).

Capaian atas indikator kinerja indeks profesionalitas ASN lingkup Sekretariat BRSDM, sesuai surat Sekretaris BRSDM nomor: B.3910/BRSDM.1/KP.720/VII/2023 perihal Capaian IP ASN Semester I Tahun

2023 tanggal 14 Juli 2023, sebesar 79,25 dari target 76 atau 104,27 %.  
Rincian capaian kinerja sebagai berikut:

**Tabel 9.** Capaian Indikator Kinerja Nilai Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat BRSDM (indeks)

IKU-5. Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
	68,74	75,08	81	76	79,25	5,56	5,55	76	104,28

Capaian indikator ini sebesar 79,25 atau 104,28 % dari target 76. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 75,08, terdapat kenaikan sebesar 5,56 %. Capaian ini juga melampaui target pada tahun 2024 sebesar 104,28 %.

Keberhasilan pencapaian Indeks Profesionalitas ASN lingkup Sekretariat BRSDM disebabkan antara lain oleh kegiatan pengembangan kompetensi berupa sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2021 yang diikuti pegawai BRSDM. Disamping itu, keaktifan pegawai pada kegiatan-kegiatan webinar atau pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara daring sebagai faktor pendukung keberhasilan pencapaian IKU ini. Kegiatan pendukung keberhasilan IKU antara lain kegiatan perencanaan dan pengembangan SDM Aparatur dan peningkatan kapasitas pegawai.

## **INDIKATOR KINERJA 6**

### **Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)**

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, mengamanatkan Instansi pemerintah untuk lebih akuntabel dan lebih bertanggung jawab terhadap kinerja atau hasil yang telah dicapai. Akuntabilitas Kinerja sebagai suatu kondisi dimana instansi pemerintah telah merubah orientasinya

dari yang biasanya berorientasi kepada anggaran (input) atau kegiatan (output) semata menjadi berorientasi kepada hasil atau outcome. Dalam rangka evaluasi tingkat akuntabilitas, Inspektorat Jenderal KKP melakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja pada masing-masing unit eselon I Kementerian Kelautan dan Perikanan, sementara Kementerian PANRB melakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja pada tingkat kementerian Pusat/Daerah.

Salah satu amanat dari Permen PANRB nomor 88 Tahun 2021 adalah penilaian mandiri yang dilakukan secara berjenjang mulai dari level 0 ke level 1, level 1 ke level 2, dan level 2 ke level 3. Sampai dengan Triwulan II tahun 2023, BRSDM telah melakukan penilaian mandiri SAKIP sampai dengan level 3 yaitu: Penilaian Mandiri dan Verifikasi Bukti Dukung SAKIP BRSDM Level 2 Tahun 2023 pada tanggal 10-12 Mei 2023; Penilaian Mandiri dan Verifikasi Bukti Dukung SAKIP BRSDM Level 3 Tahun 2023 yang dibagi menjadi 5 zona yaitu: zona 1 dilaksanakan di SUPM Ladong; zona 2 dilaksanakan di Poltek KP Bitung; zona 3 dilaksanakan di Poltek KP Pangandaran; zona 4 dilaksanakan di BRPPU Palembang dan zona 5 dilaksanakan di BPPP Ambon. Penilaian Mandiri (PM) SAKIP level 1 BRSDM dilakukan oleh Inspektorat Jenderal KKP pada tanggal 10 – 16 Juli 2023. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 7**

### **Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)**

Nilai rekonsiliasi kinerja Sekretariat dikembangkan sebagai quick assessment terhadap SAKIP instansi. Dokumen yang digunakan dalam penilaian mencakup kepatuhan, kesesuaian, ketercapaian dan ketepatan dokumen

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 8**

### **Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)**

Maturitas Implementasi Sistem Pengendalian Intern (SPI) adalah tingkat kematangan/kesempurnaan penyelenggaraan sistem pengendalian intern pemerintah dalam mencapai tujuan pengendalian intern sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. Terdapat 5 (lima) unsur yang perlu diturunkan parameternya antara lain: lingkungan pengendalian (control environment), penilaian resiko (risk assessment), kegiatan pengendalian (control activities), informasi dan komunikasi (information dan communication), dan kegiatan pemantauan (monitoring activities).

Berdasarkan Nota Dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B.605/SJ/VIII/2022 tanggal 1 Agustus perihal Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2021/2022 mengacu pada Peraturan BPKP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, maka penilaian mandiri yang sebelumnya dilakukan untuk menilai level maturitas penyelenggaraan SPIP pada tiap unit kerja Eselon I Lingkup KKP diubah dengan hasil pada tingkat Eselon I menggunakan hasil yang diperoleh pada level kementerian. Sampai dengan Triwulan II, kegiatan penilaian tingkat maturitas SPIP di KKP yang telah diselenggarakan oleh Inspektorat Jenderal KKP pada periode bulan Mei – pertengahan Juli 2023 berupa kegiatan penilaian kualitas dan strategi pencapaian Sasaran Strategis, penilaian struktur dan proses, penilaian pencapaian tujuan, serta penilaian penjaminan kualitas. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.



## **INDIKATOR KINERJA 9**

### **Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)**

Manajemen pengetahuan merupakan proses untuk menciptakan, menyimpan, mentransfer dan menerapkan pengetahuan dalam organisasi. Dari pengertian tersebut manajemen pengetahuan erat kaitannya dengan kolaborasi. Dengan demikian pengetahuan akan bermanfaat ketika dibagikan kepada pihak- pihak terkait, baik di dalam maupun di luar organisasi.

Sejak tahun 2016 penerapan manajemen pengetahuan dijadikan sebagai salah satu Indikator Kinerja Utama yang harus dicapai oleh seluruh unit kerja KKP. Tujuannya adalah mempermudah proses penciptaan, pengumpulan, penyimpanan dan berbagi tukar pengetahuan (*knowledge sharing*), menutup kesenjangan pengetahuan antara satu pegawai dengan pegawai lainnya serta meningkatkan kemampuan instansi dalam mengelola aset intelektual, pengetahuan dan pengalaman yang ada. Untuk itu, sebagai bentuk upaya pencapaian target IKU tersebut, KKP menggunakan aplikasi Bitrix24 sebagai sistem manajemen pengetahuan terstandar yang dimanfaatkan oleh seluruh satuan kerja termasuk BRSDM. Perhitungan penerapan Manajemen Pengetahuan dilakukan atas (i) tingkat sharing dokumen mandatory; (ii) tingkat keikutsertaan pejabat dan staf serta (iii) tingkat keaktifan dalam SI-MP.

Capaian IKU persentase unit kerja Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar pada Triwulan II tahun 2023 sesuai surat Sekretariat BRSDM nomor: B. 3803/BRSDM.1/RC.610/VII/2023 tanggal 10 Juli 2023, dengan capaian sebesar 100% dari target sebesar 92% atau 108,70 %. Rincian capaian sebagai berikut:

**Tabel 10.** Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)

IKU-9. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
78,58	100	100	92	92	100	108,70	0	92	108,69

Capaian indikator ini sebesar 100 % atau 108,70 % dari target 92. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 100 % tidak terdapat kenaikan capaian. Capaian ini juga melampaui target pada tahun 2024 sebesar 108,69 %.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja ini antara lain faktor: penyimpanan dokumen secara online, (2) sirkulasi undangan secara online, (3) konsistensi penyampaian kegiatan, dan (4) internalisasi sistem oleh Pusdatin. Kegiatan pendukung yang menunjang keberhasilan indikator kinerja ini seperti kegiatan Sosialisasi MP yang dilaksanakan setiap awal tahun dan keaktifan pegawai dalam menyampaikan informasi kegiatan di aplikasi Bitrix KKP.

#### **INDIKATOR KINERJA 10**

##### **Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)**

Indikator kinerja persentase rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat BRSDM yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan merupakan Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen (Audit, Reviu, dan Evaluasi) yang terbit pada periode 1 Oktober 2022 s.d 30 September 2023 atau Triwulan IV Tahun 2022 s.d Triwulan III Tahun 2023 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh seluruh mitra kerja yang menjadi obyek pengawasan.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan pada triwulan II tahun 2023, sesuai Surat Sekretaris BRSDM Nomor: B.3878/BRSDM.1/HP.510/VII/2023 perihal Capaian IKU Persentase Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Triwulan II Tahun 2023 Lingkup BRSDM KP, tanggal 11 Juli 2023. Rincian capaian sebagai berikut:

**Tabel 11.** Capaian Kinerja Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)

IKU-10. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
64,55	64,81	72,34	75	75	94,94	120	31,24	75	126,59

Capaian indikator ini sebesar 94,94 % atau 120 % dari target 75. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 72,34 % terdapat kenaikan capaian yang signifikan yaitu sebesar 31,24 %. Capaian ini juga melampaui target jangka menengah tahun 2024 sebesar 126,59 %.

Keberhasilan pencapaian IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan, dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Komitmen pimpinan dan seluruh entitas lingkup BRSDM untuk menyelesaikan rekomendasi temuan dengan melengkapi seluruh dokumen tindak lanjut dan menyampaikan ke Inspektorat Jenderal.
2. Pengawasan bersama melalui rapat/kordinasi yang kontonu dengan melibatkan Tim Itjen.
3. Pemantauan rutin oleh PIC tindak lanjut rekomendasi LHE Itjen pada Sub Koordinator Keuangan Sekretariat Badan, kepada PIC pada satker *auditeed*.

Kegiatan penunjang keberhasilan pencapaian IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan, antara lain : Mengadakan rapat percepatan tindaklanjut pada satker yang Namanya masuk dalam daftar temuan di lingkup BRSDM; Melakukan identifikasi dan koordinasi oleh Sekretariat Badan kepada satker yang namanya tertera dalam daftar hasil temuan; Melakukan kompilasi berkas/dokumen tindaklanjut sesuai rekomendasi Tim Auditor Inspektorat Jenderal; Melakukan penginputan/mengupload dokumen tindaklanjut ke dalam aplikasi SIDAK; Melakukan koordnasi sekaligus penyampaian dokumen Tindak lanjut yang sudah di upload dalam aplikasi SIDAK; Melakukan koordinasi dengan tim Auditor terkait BATL hasil penyampaian dokumen Tindak Lanjut.

#### **INDIKATOR KINERJA 11**

##### **Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)**

Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No. 7/2021, inovasi pelayanan publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kriteria Inovasi adalah: Memiliki Kebaruan; Efektif; Bermanfaat; Dapat Ditransfer/Direplikasi; Berkelanjutan. Inovasi yang dimaksud adalah inovasi yang memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan, serta memenuhi semangat tema KIPP yang ditentukan oleh Kemen PANRB.

Perkembangan pelaksanaan kegiatan sampai Triwulan II, telah dilaksanakan Rapat Pleno Penilaian Proposal Inovasi Pelayanan Publik lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2023 pada tanggal 14 April 2023 sesuai Berita Acara nomor: B. 2008 /BRSDM.1/

TU.220/IV/2023 tanggal 14 April 2023 dan penyampaian Nota Dinas Sekretaris BRSDM nomor: 836/BRSDM.1/TU.210/IV/2023 tanggal 14 April 2023 perihal Penyampaian Proposal Inovasi BRSDM Tahun 2023.

Proposal yang akan diusulkan ke Pusdatin, sebanyak 5 proposals terdiri dari: (1) ILAJUR (Sistem Pelayanan Jurnal Ilmiah) BBRESKP; (2) SIPINTAR (Sistem Pelatihan Terintegrasi Berbasis *Smartphone*) BPPP Ambon; (3) PIONS (*Polytechnic Integrated Online System*) Poltek KP Bitung; (4) OK SOBAT (Olah Sampah Organik Buat Magot) BRBIH; dan (5) MAKLIK (Magang Langsung Klik) LRMPHP. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 12**

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran merupakan alat ukur untuk menentukan tingkat kinerja satker khususnya dalam pelaksanaan anggaran. Pengukuran kinerja pelaksanaan anggaran dilakukan dengan menggunakan variabel-variabel yang terkait dengan pelaksanaan anggaran sebagai indikatornya, yaitu Penyerapan Anggaran (bobot 20%), Pengelolaan Uang Persediaan (10%) Penyelesaian Tagihan (20%) Deviasi Halaman III DIPA (11), Penyampaian Data Kontrak, Penyampaian LPJ Bendahara, Revisi DIPA, Pengembalian/Kesalahan SPM, Dispensasi SPM, Renkas/RPD Harian, Retur SP2D (masing masing 5%). Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) menjadi ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran dan mencerminkan aspek kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran, kepatuhan pada regulasi, serta efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.

Pengukuran capaian indikator kinerja nilai IKPA lingkup Sekretariat dilaksanakan semesteran. Pada semester I berdasarkan Nota Dinas Kepala Biro Keuangan Nomor 1156/SJ.2/RC.610/VII/2023 tanggal 13 Juli 2023 tentang Capaian Nilai Indikator Kinerja Utama (IKU) Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) lingkup Kementerian Kelautan

dan Perikanan Semester I tahun 2023, diketahui bahwa nilai IKPA Sekretariat BRSDM sebesar 87,21 atau 106,35 % dari target yang ditetapkan sebesar 82. Rincian capaian sebagai berikut :

**Tabel 12.** Capaian Kinerja Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai)

IKU-12. Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	80,14	70.72	89	82	87,21	106,35	23,32	89	97,98

Capaian indikator ini sebesar 87,21 % atau 106,35 % dari target 82. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 70,72 % terdapat kenaikan capaian yang signifikan yaitu sebesar 23,32 %. Capaian ini juga belum mencapai target lima tahunan yang ditetapkan sebesar 89 pada tahun 2024 yaitu baru mencapai 97,98 %.

Faktor yang mendukung keberhasilan pencapaian IKU dan perlu ditingkatkan pengendaliannya adalah: (1). pengelolaan UP, data kontrak (2), pengembalian/kesalahan SPM (3), halaman III DIPA (5), penyerapan anggaran (10) dan pagu minus (11). Langkah-langkah strategis dalam rangka peningkatan nilai IKPA ke depan antara lain: memperhatikan periode pengajuan SPM GUP, meningkatkan kedisiplinan, ketertiban dan ketepatan waktu dalam penyampaian data kontrak, meningkatkan ketelitian dalam memproses dokumen pembayaran dalam SPM, selektif dalam revisi DIPA dan memperhatikan proses penyerapan anggaran secara proporsional.

### **INDIKATOR KINERJA 13**

#### **Nilai NKA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian

Negara/Lembaga, Kinerja Anggaran adalah capaian kinerja atas penggunaan anggaran kementerian/lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. Terdapat 3 aspek dalam evaluasi anggaran yang mencakup aspek implementasi, aspek manfaat dan aspek konteks. Sistem penilaian dapat dilihat melalui aplikasi SMART DJA. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

#### **INDIKATOR KINERJA 14**

##### **Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)**

IKU Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%), merupakan suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam pengelolaan BMN lingkup BRSDM telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

#### **INDIKATOR KINERJA 15**

##### **Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)**

IKU Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%), merupakan suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

#### **INDIKATOR KINERJA 16**

##### **Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)**

IKU ini didefinisikan sebagai jumlah peraturan perundang-undangan lingkup BRSDM yang dapat diselesaikan (sampai dengan proses penyampaian permohonan pengharmonisasian, pembulatan

dan pematapan konsepsi Rancangan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan kepada Kementerian Hukum dan HAM atau penyampaian penetapan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan kepada Menteri) hingga 30 Juni 2023, dibandingkan dengan jumlah peraturan perundang-undangan yang direncanakan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 84 Tahun 2022 tentang Program Penyusunan Peraturan Menteri dan Keputusan Menteri di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2023.

Berdasarkan matriks program penyusunan Peraturan Menteri dan Keputusan Menteri di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2023, BRSDM mempunyai target penyelesaian program penyusunan peraturan perundang-undangan pada Semester I sebanyak 2 produk hukum dari total 6 produk hukum. Berdasarkan Nota Dinas Kepala Biro Hukum 840/SJ.4/TU.210/VII/2023 tanggal 6 Juli 2023, terdapat 3 peraturan yang telah berhasil diselesaikan atau telah mencapai proses harmonisasi, yaitu:

1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 24 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Penyuluh Perikanan;
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 25 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Asisten Penyuluh Perikanan ;
3. Peraturan Menteri tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

Berdasarkan Nota Dinas Kepala Biro Hukum nomor: 840/SJ.4/TU.210/VII/2023 tanggal 6 Juli 2023, perihal Capaian IKU Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan



Bidang Kelautan dan Perikanan Semester I, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 13.** Capaian Kinerja Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)

IKU-16. Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	-	100	100	33	50	120	-50	-	-

Capaian indikator ini sebesar 50 % atau 120 % dari target 33. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 100 % terdapat penurunan capaian yaitu –50%. IKU Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM, merupakan IKU baru di tahun 2022 dan belum tercantum di Renstra, sehingga tidak dapat dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2024.

Keberhasilan atas pencapaian IKU ini tidak terlepas dari komitmen pimpinan dan kontribusi seluruh pegawai dalam menuntaskan setiap tahapan dalam penyusunan peraturan perundang-undangan. Kegiatan yang mendukung pencapaian IKU ini antara lain: rapat-rapat koordinasi dalam rangka pembahasan peraturan, pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antara Sekretariat dan Pusat serta kegiatan advokasi dan asistensi yang dilakukan oleh Biro Hukum Sekretariat Jenderal KKP.

### **INDIKATOR KINERJA 17** **Nilai PNBP BRSDM (Rupiah Miliar)**

Menurut UU no. 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, PNBP adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan. Nilai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sektor Kelautan dan Perikanan adalah pungutan yang dibayar oleh orang pribadi atau badan dengan memperoleh manfaat

langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang menjadi penerimaan Pemerintah Pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme anggaran pendapatan dan belanja negara dari sektor kelautan dan perikanan.

Perkembangan realisasi PNBP BRSDM sampai dengan Triwulan II dengan angka sementara mencapai Rp. 11,6 Miliar dari target sebesar Rp. 24,7 Miliar (46,90 %). Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 18**

### **Tenaga Kerja Yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)**

Tenaga kerja yang terlibat dalam sektor kelautan dan perikanan merupakan setiap orang yang melakukan pekerjaan yang menghasilkan barang/jasa maupun yang menerima manfaat/operasionalisasi dalam kegiatan prioritas fisik ataupun non fisik di sektor kelautan dan perikanan baik perikanan tangkap, perikanan budidaya, pengolahan, pemasaran produk perikanan, pengelolaan ruang laut, penyuluhan pelatihan serta karantina ikan.

Capaian IKU ini diambil dari data Jumlah Penyuluh Perikanan Bantu, Jumlah Penyuluh Perikanan Swadaya, Jumlah Pengelola Usaha Mikro Kecil Menengah, dan Jumlah Pusat Pelatihan Mandiri KP dengan target sebesar 12.342 orang. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 19**

### **Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)**

Kerja sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang disepakati dan ditindaklanjuti (Kesepakatan) didefinisikan sebagai jumlah jejaring, kemitraan dan/ atau kerja sama BRSDM yang terbentuk, disepakati, dan ditindaklanjuti pada tahun berjalan. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 20**

### **Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)**

IKU Persentase tindaklanjut kerjasama riset dan sumberdaya manusia KP yang telah disepakati merupakan rasio implementasi kerja sama riset dan sumber daya manusia kelautan dan perikanan dengan jumlah dokumen kerja sama antar lembaga dan internasional yang telah disepakati dan masih berlaku pada tahun sebelumnya.

IKU ini merupakan turunan dari IKU Persentase Implementasi Kerja Sama antara KKP dengan Mitra Periode di tingkat KKP. Sesuai Nota Dinas Biro Perencanaan nomor: 524/SJ.1/KS.320/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023, akan dilaksanakan pemantauan dan pengukuran capaian Indikator Kinerja Persentase Implementasi Kerja Sama antara KKP dengan Mitra periode pelaporan Triwulan II Tahun 2023 direncanakan akan dilakukan pada minggu ke-2 bulan Juli 2023.

## **INDIKATOR KINERJA 21**

### **Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)**

Layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM terdiri dari 12 layanan yang meliputi: (1) Pelayanan perencanaan dan penganggaran internal, (2) Pelayanan Monitoring dan Evaluasi

Riset dan SDM KP; (3) Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset dan SDM KP; (4) Pelayanan Keuangan Riset dan SDM KP; (5) Pelayanan Pengelolaan BMN Riset dan SDM KP; (6) Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Riset dan SDM KP; (7) Pelayanan Kerjasama Riset dan SDM KP; (8) Pelayanan Kehumasan Riset dan SDM KP; (9) Pelayanan Data Riset dan SDM KP; (10) Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDMA Riset; (11) Pelayanan Jabatan Fungsional Riset dan SDM KP; (12) Pelayanan Hukum dan Organisasi Riset dan SDM KP.

Capaian atas indikator kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM pada Triwulan II, sebagai berikut.

**Tabel 14.** Capaian Kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM (%)

IKU-21. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	100	100	100	100	100	100	0	100	0

Capaian indikator ini sebesar 100 % dari target 100 %. Dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 100 % tidak terdapat kenaikan capaian. IKU merupakan IKU baru di tahun 2021 dan belum tercantum di Renstra, sehingga tidak bisa dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2024. Total dokumen yang menjadi capaian beserta rincian target dan capaian pada lampiran.

Keberhasilan tercapainya indikator kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM, antara lain disebabkan oleh: (1) Komunikasi yang baik dan rutin dengan unit kerja lingkup BRSDM; (2) Pelaksanaan kegiatan dengan mengacu pada ROK yang telah ditetapkan, dan (3) Komitmen penanggung

jawab kegiatan terhadap tugas dan tanggung jawab dalam bentuk ketersediaan dokumen output pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan yang mendukung pencapaian IKU adalah kegiatan 12 layanan dukungan manajemen mulai dari pelayanan perencanaan dan penganggaran internal sampai dengan pelayanan hukum dan organisasi riset dan SDM KP yang didukung oleh ketersediaan anggaran.

## **SASARAN KEGIATAN 2**

### **Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM**

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM” didukung 1 (satu) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut yaitu:

## **INDIKATOR KINERJA 22**

### **Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)**

Pemenuhan layanan sarana dan prasarana Sekretariat BRSDM merupakan indikator yang menggambarkan peningkatan kapasitas sarana dan prasarana yang berbentuk pengadaan fisik/belanja modal yang dilaksanakan oleh satuan kerja Sekretariat BRSDM. Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada Triwulan IV tahun 2023.

## **SASARAN KEGIATAN 3**

### **Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM**

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM” didukung 2 (dua) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut yaitu:

## INDIKATOR KINERJA 23

### Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

Indikator ini menunjukkan tingkat pelayanan kesekretariatan terhadap pemenuhan hak pegawai. Formulasi yang digunakan untuk penghitungan IKU ini adalah pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai Sekretariat BRSDM, Pusat Pendidikan KP, Pusat Pelatihan dan Penyuluhan KP yang dibayarkan tepat waktu. Kategori tepat waktu diimplementasikan dalam bentuk pembayaran gaji yang dilaksanakan pada tanggal pertama hari kerja bulan berjalan. Sementara untuk pembayaran tunjangan kinerja dilaksanakan sebelum tanggal 15 bulan berikutnya.

Capaian IKU Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM Tepat Waktu pada Triwulan II tahun 2023, sebagai berikut:

**Tabel 15.** Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

IKU-23. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	-	100	100	100	100	100	0	-	-

Target IKU ini pada Triwulan II tahun 2023 sebesar 100%, realisasi capaian sebesar 100%. Capaian IKU ini dibandingkan dengan capaian Triwulan II tahun 2022, tidak ada kenaikan capaian. Capaian IKU ini berdasarkan pembayaran gaji dan tunjangan pada DIPA Sekretariat BRSDM, telah dilaksanakan tepat waktu.

Pencapaian IKU ini tidak terlepas dari koordinasi yang baik antara tim keuangan dengan tim kepegawaian terkait pemutakhiran data pegawai serta dan koordinasi intensif dengan tim KPPN terkait penggunaan

aplikasi GPP, Tunjangan kinerja dan aplikasi SAKTI. Kegiatan yang mendukung pencapaian IKU ini antara lain: pemantauan rutin oleh tim kepegawaian terhadap para pegawai terkait pengisian/dokumentasi presensi dan penyampaian kompilasi data presensi oleh PIC masing-masing Satker secara tepat waktu kepada tim keuangan Sekretariat BRSDM sebagai dasar pembayaran tunjangan kinerja.

## INDIKATOR KINERJA 24

### Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

Kegiatan layanan perkantoran dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari perkantoran, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran serta pelaksanaan tugas Pimpinan.

Capaian atas IKU Presentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu pada Triwulan II tahun 2023 sebagai berikut.

**Tabel 16.** Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%)

IKU-24. Presentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%)									
Realisasi TW II 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW II	Realisasi TW II	% Capaian	% Kenaikan TW II 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	-	100	100	100	100	100	0	-	-

IKU ini telah mencapai target yang ditetapkan, dari target sebesar 100%, realisasi mencapai 100% atau persentase capaian 100%. Capaian IKU pemenuhan layanan perkantoran lingkup BRSDM dari target 3 (tiga) laporan telah terealisasi sebanyak 3 laporan layanan perkantoran, meliputi:

1. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Januari 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
2. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Februari 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
3. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Maret 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
4. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan April 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
5. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Mei 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
6. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Juni 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).

Faktor yang mendorong keberhasilan IKU ini antara lain:

1. Pembayaran operasional perkantoran tepat waktu.
2. Pemeliharaan perkantoran tepat waktu sesuai target.
3. Monitoring rutin dan koordinasi dengan verifikator keuangan terkait keabsahan kuitansi.
4. Koordinasi antara penanggungjawab dengan pelaksana kegiatan secara rutin.

Kegiatan yang mendukung pencapaian ini adalah penyelesaian dokumen- dokumen pembayaran dan tagihan yang dilaksanakan tepat



waktu. Kegiatan dan upaya dalam mendukung pencapaian IKU ini adalah rapat-rapat koordinasi dan verifikasi.

## C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Berdasarkan rekapitulasi data OM SPAN sampai dengan tanggal 7 Juli 2023, pagu anggaran Sekretariat BRSDM Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 59.900.000.000,-. Dengan anggaran blokir sebesar Rp.525.000.00,-. Realisasi anggaran Sekretariat BRSDM sebesar Rp. 23.506.123.041,- atau sebesar 39,24 % yang terdiri dari belanja pegawai dari anggaran sebesar Rp. 11.200.000.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 5.625.592.929 ,- atau sebesar 50,23 %, belanja barang Non operasional anggaran sebesar Rp 22.800.000.000,- terealisasi sebesar Rp 8.811.579.246,- atau sebesar 38,65 %, belanja barang operasional dari anggaran sebesar Rp. 23.339.440.000,- terealisasi sebesar Rp. 7.728.916.819,- atau 32,89 % dan belanja modal sebesar Rp 2.035.000.000,- terealisasi sebesar Rp 1.340.034.047,- atau sebesar 55,83 %, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 17.** Realisasi Anggaran Lingkup Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023

PAGU SEKRETARIAT							
Jenis Belanja		Pagu	Blokir	Pagu Bersih	Realisasi	%	Sisa
51	Belanja Pegawai	11.200.000.000	-	11.200.000.000	5.625.592.929	50,23%	5.574.407.071
52	Belanja Barang Non Ops	22.800.000.000	-	22.800.000.000	8.811.579.246	38,65%	13.988.420.754
52 Ops	Belanja Barang Ops	23.500.000.000	160.560.000	23.339.440.000	7.728.916.819	32,89%	15.610.523.181
53	Belanja Modal	2.400.000.000	365.000.000	2.035.000.000	1.340.034.047	55,83%	694.965.953
Total		59.900.000.000	525.560.000	46.297.440.000	23.506.123.041	39,24%	35.868.316.959

Sumber OMSPAN Kemenkeu, 7 Juli 2023

Secara umum anggaran BRSDM dapat dimanfaatkan secara optimal dengan realisasi anggaran mencapai 39,24 %. Realisasi

anggaran pada masing-masing IKU Sekretariat BRSDM pada Triwulan II tahun 2023, sebagaimana pada lampiran 2.

Dalam pelaksanaan anggaran Triwulan II tahun 2023, beberapa hal perlu mendapatkan perhatian yang merupakan kondisi yang mempengaruhi penyerapan anggaran, antara lain adanya keterlambatan ataupun kesalahan dalam penyiapan dokumen pertanggung-jawaban pelaksanaan kegiatan menghambat proses pembayaran, dan adanya pagu blokir pada belanja barang operasional dan modal.

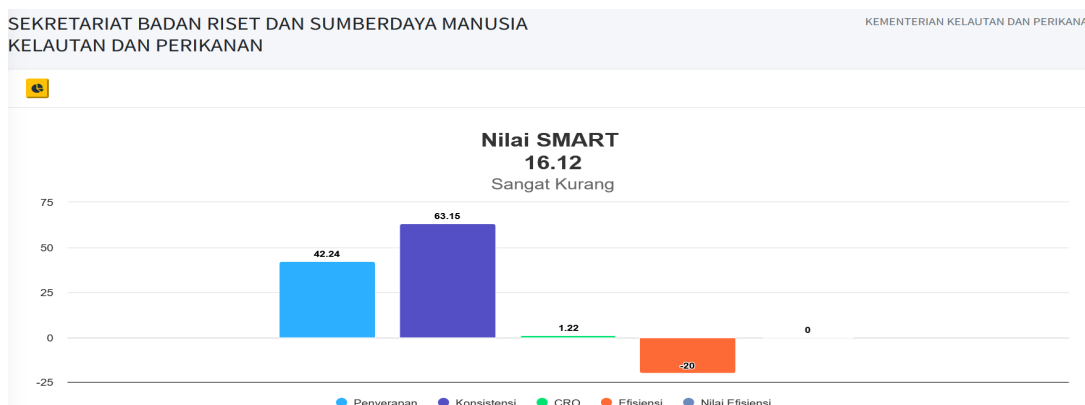
Secara umum kinerja Sekretariat BRSDM pada Triwulan II Tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan dan tercapai dengan baik. Namun demikian, beberapa rekomendasi demi meningkatkan kinerja dan pelaksanaan anggaran dengan peningkatan pengendalian perencanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa/ modal sehingga penyelesaian tagihan pekerjaan kontraktual dapat tepat waktu, tidak terjadi keterlambatan.

#### **D. EFISIENSI ANGGARAN DAN ALOKASI SUMBER DAYA SEKRETARIAT BRSDM**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga disebutkan bahwa evaluasi kinerja anggaran terdiri atas evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi, evaluasi kinerja anggaran atas aspek manfaat dan evaluasi kinerja atas aspek konteks. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilaksanakan untuk kinerja anggaran tingkat eselon I/program dan tingkat satuan kerja/kegiatan. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilakukan dengan mengukur variabel: capaian keluaran, penyerapan anggaran, efisiensi dan konsistensi penyerapan anggaran

terhadap perencanaan. Efisiensi terdiri atas efisiensi keluaran (output) Program untuk evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi tingkat unit Eselon I/program dan efisiensi keluaran (output) kegiatan untuk evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi tingkat satuan kerja/kegiatan. Dalam rangka Laporan Kinerja BRSDM triwulan I penghitungan efisiensi data yang dibutuhkan untuk mengukur efisiensi keluaran program dan efisiensi keluaran output kegiatan meliputi: data capaian keluaran program, data capaian keluaran kegiatan, pagu anggaran dan realisasi anggaran. Efisiensi dihitung dengan cara membandingkan selisih antara pengeluaran seharusnya dan pengeluaran sebenarnya dengan pengeluaran seharusnya.

Penghitungan nilai efisiensi ini telah tersedia berbasis sistem dan dikembangkan oleh Kementerian Keuangan RI melalui aplikasi Smart DJA, dengan hasil sebagai berikut:



**Gambar 3.** Efisiensi Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023 berdasar penggunaan sumberdaya

Nilai efisiensi anggaran Sekretariat BRSDM per 14 Juli 2023, sebesar 0% dengan penyerapan sebesar 42,24%, konsistensi sebesar 63,15%, capaian rincian output sebesar 1,22% dan efisiensi sebesar -20 %.

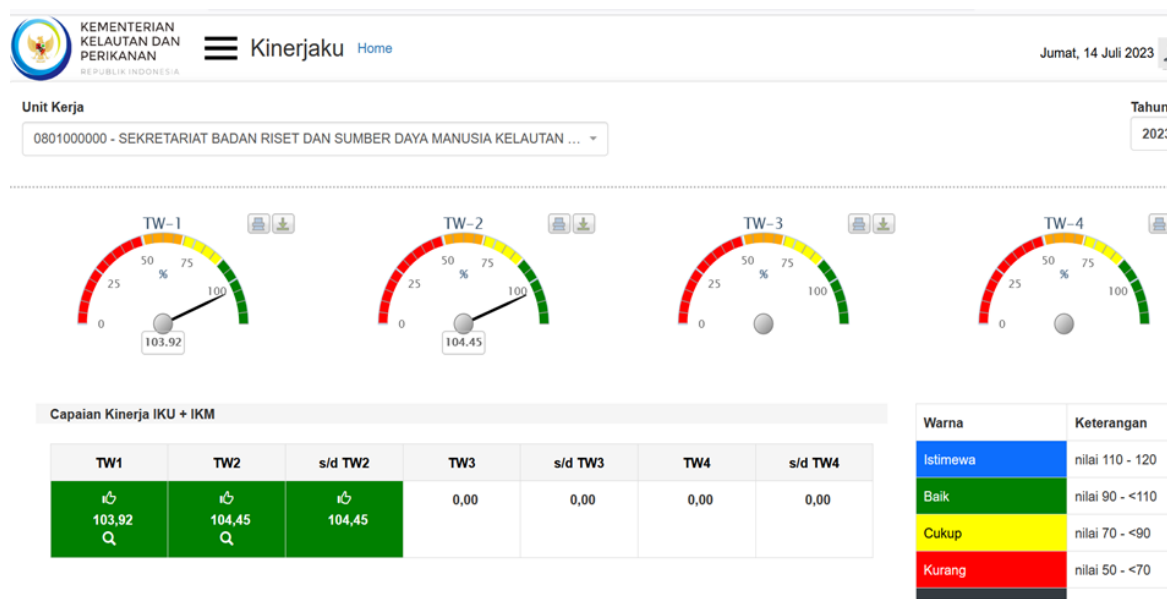
Pencapaian efisiensi anggaran sebesar -20% menunjukkan bahwa di dalam pelaksanaan anggaran Triwulan II tahun 2023, belum terdapat efisiensi yang memadai baik efisiensi keluaran maupun efisiensi kegiatan. Kondisi ini antara lain disebabkan adanya deviasi pada rencana penarikan dana (RPD) anggaran belanja, banyak output yang capaiannya di akhir tahun, serta adanya anggaran blokir. Kondisi ini perlu mendapatkan perhatian dan pengawalan secara baik dalam rangka peningkatan kinerja dan efisiensi terhadap pelaksanaan anggaran di triwulan berikutnya.



## BAB IV PENUTUP

## A. KESIMPULAN

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (*key performance indicator*, disingkat KPI). Hasil pengukuran kinerja, diperoleh capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II tahun 2023 tercapai sebesar 104,45 %, sebagaimana *dashboard* kinerja sebagai berikut:



**Gambar 4.** Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023

Sekretariat BRSDM dengan Program Dukungan Manajemen didukung oleh kegiatan Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, dengan 26 (dua puluh enam) IKU. Pada triwulan II terdapat capaian pada 9 (sembilan) IKU, sebanyak 7 (tujuh) IKU berkinerja dengan nilai Baik (nilai 90 - < 110), dan 2 (dua) IKU berkinerja dengan nilai Istimewa (nilai 110 – 120).

Rincian target dan realisasi dari 9 (sembilan) indikator kinerja utama Sekretariat BRSDM pada Triwulan II Tahun 2023, sebagai berikut:

1. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit) dengan target 13 dan capaian 13, persentase capaian 100.
2. Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks) dengan target 76 dan capaian 79,25, persentase capaian 104,28.
3. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%), target 92 dan capaian 100, persentase capaian 108,70.
4. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%), target 75 dan capaian 94,94, persentase capaian 120.
5. Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai), target 82 dan capaian 87,21, persentase capaian 106,35.
6. Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%), target 33 dan capaian 50, persentase capaian 120.
7. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.
8. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.
9. Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capaian 100, persentase capaian 100.

Secara umum kinerja Sekretariat BRSDM pada Triwulan II Tahun 2023 menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini ditunjukkan oleh nilai capaian kinerja 104,45% dan indikator kinerja menunjukkan capaian rata-rata di atas 100%. Namun demikian, dari 26 (dua puluh enam) indikator kinerja yang ada, baru 9 (sembilan) indikator yang memiliki target capaian pada Triwulan II

Tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan perhatian sebagai berikut:

## **1. Capaian Kinerja Dipertahankan**

Dalam rangka mendukung terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta mendorong pencapaian reformasi birokrasi melalui pencapaian target-target kinerja, maka pementauan dan pengukuran kinerja perlu dilakukan secara sistematis dan berkala dalam rangka memitigasi indikator-indikator yang mengalami hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. Disamping itu, bukti dukung capaian kinerja perlu dipersiapkan dengan baik sebagai wujud akuntabilitas atas pelaporan kinerja yang disajikan.

## **2. Indikator Kinerja Semesteran**

Indikator kinerja semesteran perlu dilakukan pengawalan dengan baik guna memastikan bahwa capaian akhir tahun atau pada semester 2 dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.





# LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM 2023



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kusdiantoro**

Jabatan : Sekretaris Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 9 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

  
**I Nyoman Radiarta**

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan  
SDM Kelautan dan Perikanan

  
**Kusdiantoro**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤0,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82


SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNBPN BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	22	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	23	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		24	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100

Data Anggaran

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	59.900.000.000
<b>Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Tahun 2023</b>		<b>59.900.000.000</b>

Jakarta, 9 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan



**Nyoman Radiarta**

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan



**Kusdiantoro**



**Lampiran 2.** Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM 2023 (REVISI I)



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rudi Alek Wahyudin**

Jabatan : Sekretaris Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

**I Nyoman Radiarta**

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan  
SDM Kelautan dan Perikanan

**Rudi Alek Wahyudin**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤0,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNBPN BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	22	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	23	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		24	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100



**Data Anggaran**


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	59.900.000.000
<b>Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Tahun 2023</b>		<b>59.900.000.000</b>

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

  
I Nyoman Radiarta

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

  
Rudi Alek Wahyudin

**Lampiran 3.** Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM 2023 (REVISI II)



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rudi Alek Wahyudin**

Jabatan : Sekretaris Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Juni 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan



**I Nyoman Radiarta**

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan  
SDM Kelautan dan Perikanan



**Rudi Alek Wahyudin**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤0,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Maturitas Struktur dan Proses Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Nilai Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (Nilai)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNPB BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
		22	Persentase Permasalahan Hukum di BRSDM yang Ditangani (%)	100
		23	Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRSDM (Nilai)	90
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	24	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	25	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		26	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100

Data Anggaran

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	59.900.000.000
<b>Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Tahun 2023</b>		<b>59.900.000.000</b>

Jakarta, Juni 2023

Pihak Kedua  
Kepala Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

I Nyoman Radiarta

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Riset dan SDM  
Kelautan dan Perikanan

Rudi Alek Wahyudin



Lampiran 4. Realisasi Anggaran Per Indikator Kinerja Pada Sekretariat BRSDM Triwulan II Tahun 2023

**REALISASI ANGGARAN PER INDIKATOR KINERJA  
SEKRETARIAT BRSDM TRIWULAN II TAHUN 2023**

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp.)	REALISASI S.D TW II
Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM				22.800.000.000	8.811.579.246
	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	2378.EBA.960.102.A	158.250.000	11.087.250
	2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif unit)	2378.EBA.960.102.B	182.400.000	52.674.688
	3	Unit kerja yang dibangun untuk disulitkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/ Satker)	2378.EBA.960.101.A	141.325.000	50.062.041
			2378.EBA.960.101.B	148.625.000	32.051.099
			2378.EBA.960.102.C	119.400.000	2.990.000
	4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	2378.EBD.955.101.A	969.155.000	426.190.275
	8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	2378.EBD.955.101.E	479.510.000	45.059.145
	10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	2378.EBD.955.101.F	327.465.000	113.499.231
	12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	2378.EBD.955.101.D	402.220.000	104.090.313
	13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	2378.EBD.955.101.C	38.450.000	-
	5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	2378.EBD.952.101.B	144.500.000	46.277.670
			2378.EBC.954.101.A	427.180.000	161.381.819
		2378.EBC.954.101.B	339.000.000	337.483.088	

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp.)	REALISASI S.D TW II
	6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	2378.EBD.952.101.A	128.200.000	85.450.426
			2378.EBD.952.101.C	73.800.000	39.018.072
			2378.EBD.953.101.A	844.030.000	432.818.753
			2378.EBD.953.101.C	374.450.000	-
	7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	2378.EBD.953.102.A	444.200.000	77.284.520
			2378.EBD.953.102.C	191.515.000	49.107.450
	9	Persentase Unit Kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	2378.EBD.953.102.D	298.085.000	69.126.216
			2378.EBA.963.102.B	53.000.000	6.295.500
			2378.EBA.958.102.A	48.200.000	879.000
	11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	2378.EBA.956.101.B	167.320.000	32.759.780
	14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	2378.EBA.956.101.C	433.310.000	223.001.860
	15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	2378.EBA.956.101.E	194.200.000	13.980.900
			2378.EBA.956.101.G	108.807.000	14.862.700
	16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	2378.EBA.957.101.A	245.390.000	39.053.150
	17	Nilai PNEP BRSDM (Rupiah Miliar)	2378.EBD.955.101.B	283.200.000	31.675.660
	18	Tenaga kerja yang terlibat lingkup BRSDM (orang)			
	19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	2378.EBA.958.106.A	2.330.400.000	468.305.612
	20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	2378.EBA.958.106.B	474.600.000	69.552.204
	21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	2378.EBD.952.101.D	2.153.500.000	1.690.949.519
			2378.EBD.953.101.B	802.220.000	23.262.357

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp.)	REALISASI S. D TW II
		Penyusunan Bahan Pimpinan	2378.EBD.953.102.B	266.200.000	63.011.349
		Pengelolaan Aplikasi Bidang Monitoring dan Evaluasi	2378.EBD.953.101.D	279.300.000	163.162.000
		Penyusunan Laporan BMN UAKPB Sekretariat BRSDM KP dan UAPBBE-1 BRSDM KP	2378.EBA.956.101.A	240.780.000	56.774.740
		Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Tahun 2023	2378.EBA.956.101.D	336.523.000	276.500
		Bimbingan Teknis Pengelolaan BMN lingkup BRSDM KP	2378.EBA.956.101.F	303.860.000	198.922.145
		Pembinaan, Pengelolaan Ketatausahaan dan Persuratan	2378.EBA.962.101.A	324.500.000	60.208.870
		Dukungan Layanan Kegiatan Kesekretariatan dan Tata Kelola Rumah tangga dan Tata Usaha Pimpinan serta Keprotokolanan lingkup BRSDM	2378.EBA.962.101.B	1.560.700.000	761.833.445
		Pelaksanaan Pengawasan Internal Kearsipan Lingkup BRSDM	2378.EBD.974.101.A	116.550.000	37.209.612
		Pembinaan dan Pengelolaan Kearsipan BRSDM	2378.EBD.974.101.B	214.800.000	106.565.644
		Percetakan Proses Pemusnahan Arsip In Aktif lingkup BRSDM	2378.EBD.974.101.C	116.000.000	6.000.000
		Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	2378.EBD.974.101.D	252.650.000	198.719.700
		Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Riset dan Sumber Daya Manusia KP	2378.CAN.001	-	-
		Pelayanan Kehumasan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.958.101.A	2.141.800.000	916.981.962
		Pelayanan Perpustakaan dan Diseminasi Riset dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.958.103.A	40.000.000	4.000.000
		Penyelenggaraan Data Riset dan SDM KP	2378.EBA.963.101.A	337.100.000	218.009.734
		Forum Data dan Informasi BRSDM	2378.EBA.963.101.B	174.900.000	130.134.500
		Pengelolaan Sistem Informasi Riset dan SDM KP	2378.EBA.963.102.A	249.000.000	76.550.947
		Pengelolaan Sistem Informasi BRSDM	2378.FAB.001.101.A	501.000.000	223.000.000
		Advokasi Permasalahan Hukum	2378.EBA.957.101.B	184.610.000	34.122.580
		Pelayanan Mutasi	2378.EBC.954.103.A	262.820.000	86.236.424
		Pelayanan Ketatausahaan Kepegawaian	2378.EBC.954.103.B	171.000.000	13.050.000
		Facilitasi Pengelolaan dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Lingkup BRSDM KP	2378.EBC.954.102.A	1.114.000.000	686.605.846
		Validasi dan Updating Database SDM Lingkup BRSDM KP	2378.EBC.954.102.B	86.000.000	19.972.950



SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp.)	REALISASI S.D TW II
Terpenuhiya Layanan Sarana dan Prasarana Internal	22	Layanan Sarana Internal Layanan Prasarana Internal	2378.EBB.951 2378.EBB.971	2.400.000.000 1.200.000.000 1.200.000.000	1.340.034.047 832.366.547 507.667.500
	23	Gaji dan Tunjangan Sekretariat BRSDM	2378.EBA.994.001.AA	34.700.000.000 11.200.000.000	13.354.509.748 5.625.592.929
Terpenuhiya Layanan Perkantoran	24	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2378.EBA.994.002.A-	23.500.000.000	7.728.916.819

**Lampiran 5.** Capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM Triwulan II 2023

**TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL SETBA TRIWULAN II TAHUN 2023**

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW 1	TARGET TW 2	CAPAIAN TW 2	Penanggung Jawab IKU
21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100	100	100	100	100	Seluruh Koord dan Subkoordinat lingkup Sekretariat
	A		18	4	4	7	
		<i>Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran (dokumen)</i>					
		<i>1. 8 dokumen tanggapan Raker/RDP/Rapim KKP/Dukungan Program Prioritas KKP [Kalayu]</i>	2		2	5	
		<i>2. 1 dokumen laporan Rakernis</i>	1		1	1	
		<i>3. 1 dokumen koordinasi Pendidikan dan Pelatihan Aspirasi</i>	1		1	1	
		<i>4. 8 dokumen persetujuan revisi Satker/UPT Daerah</i>					
B	<i>Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset dan SDM KP</i>	17	4	4	8	8	Koord Program Subkoordinat Monev
	<i>1. 4 dokumen progres capaian kegiatan prioritas</i>		1	1	2	2	
	<i>2. 4 dokumen monev manajerial</i>		1	1	2	2	
	<i>3. 4 dokumen evaluasi renaksi</i>		1	1	2	2	
	<i>4. 1 dokumen evaluasi program</i>						
	<i>5. 4 dokumen monev berbasis aplikasi</i>		1	1	2	2	
C	<i>Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset dan SDM KP</i>	10	3	3	5	5	Koord Program Subkoordinat Pelaporan
	<i>1. 1 dokumen pengukuran BRSDM 2022</i>		1	1	1	1	
	<i>2. 1 dokumen pengukuran Sekretariat BRSDM 2022</i>		1	1	1	1	
	<i>3. 3 dokumen pengukuran BRSDM Triwulan III 2023</i>				1	1	
	<i>4. 3 dokumen pengukuran Sekretariat BRSDM Triwulan I-III 2023</i>				1	1	

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW 1	TARGET TW 2	CAPAIAN TW 2	Penanggung Jawab IKU
	5. d1 okumen laporan tahunan 2022		1	1	1	1	
	6. Ibahan pimpinan / laporan berkala						
	Pelayanan Keuangan Riset dan SDM KP	8	2	2	4	4	Koord Keuangan Umum Subkoord Keuangan
	1. LK Unaudited Sekretariat 2022		1	1	1	1	
	2. LK Unaudited BRSDM 2022		1	1	1	1	
	3. LK Audited Sekretariat 2022				1	1	
	4. LK Audited BRSDM 2022				1	1	
	5. LK Smsr I Sekretariat 2023						
	6. LK Smsr I BRSDM 2023						
	7. LK TW III Sekretariat 2023						
	8. LK TW III BRSDM 2023						
	Pelayanan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Riset dan SDM KP	7	2	2	4	4	Koord Keuangan Umum Subkoord BMN
	1. Laporan BMN BRSDM 2022 (Unaudited) / (audited)		1	1	2	2	
	2. Laporan BMN Set. BRSDM 2022 (Unaudited)/ (audited)		1	1	2	2	
	3. Laporan BMN Sekretariat BRSDM Smeester I 2023						
	4. RKBMN Set. BRSDM TA 2025						
	5. RKBMN BRSDM TA 2025						
	Pelayanan Tata Usaha dan Kerumah-tanggaan Riset dan SDM KP	12	3	3	6	6	Koord Keuangan Umum Subkoord Umum
	Monitoring Penggunaan E-Layar lingkup BRSDM dan Sekretariat BRSDM (12 Laporan)						
	Pelayanan Kerjasama Riset dan SDM KP	3					Koord KHD Subkoord Kerjasama
	3 Laporan Fasilitas Layanan KS (1. Laporan KS Workshop, 2. Laporan Telaah KS, 3. Laporan Perdin LN)						
	Pelayanan Kehumasan Riset dan SDM KP	22	5	5	10	10	Koord KHD Subkoord Humas
	1. 12 Laporan Konten Media Sosial		3	3	6	6	

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW 1	TARGET TW 2	CAPAIAN TW 2	Penanggung Jawab IKU
	2. 4 Data Berita Online		1	1	2	2	
	3. 4 Rekap Siaran Pers BRSD		1	1	2	2	
	4. 1 Laporan Forum Konsultasi Publik						
	5. 1 Anafrad Press						
	I Pelayanan Data Riset dan SDM KP	10	2	2	4	4	Koord KHD Subkoordinat Data
	1. Dokumen Penutakhiran Data Pengembangan SDM KP (4 dokumen)		1	1	2	2	
	2. Dokumen Analisis Data Pengembangan SDM KP (1 buku)						
	3. Dokumen Laporan Kegiatan Forum Data dan Informasi (2 laporan)		1	1	2	2	
	4. Dokumen Laporan Pengelolaan Sistem Informasi (1 laporan)						
	5. Dokumen Laporan pengelolaan Jurnal Ilmiah KP (2 laporan)						
	J Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDMA Riset	8	1	1	2	2	Koord SDMAHO Subkoordinat Rembang
	1. Dokumen IB dan TB						
	2. Dokumen Prcantuman gelar						
	3. Dokumen usulan pensiun						
	4. Dokumen Mutasi						
	5. Dokumen KP				1	1	
	6. Dokumen TU Kepegawaian (Karsu, Karpeg, Karis)						
	7. Dokumen Penghargaan						
	8. Dokumen LHKASN/ LHKPN		1	1	1	1	
	K Pelayanan Jabatan Fungsional Riset dan SDM KP	6					Koord SDMAHO Subkoordinat Jabfung
	1. Dokumen Penilaian Angka Kredit Dosen		-	-	-	-	
	2. Dokumen Penilaian Angka Kredit Guru		-	-	-	-	
	3. Dokumen Penilaian Angka Kredit Widyaiswara		-	-	-	-	
	4. Dokumen Penilaian Angka Kredit Instruktur		-	-	-	-	

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW 1	TARGET TW 2	CAPAIAN TW 2	Penanggung Jawab IKU
	5. Dokumen Penilaian Angka Kredit Penyuluh Perikanan 6. Dokumen Penilaian Angka Kredit Pranata Laboratorium Pendidikan		-	-	-	-	
	L Pelayanan Hukum dan Organisasi Riset dan SDM KP 1. Dokumen peraturan dan Hukum (di luar prosun) 2. Dokumen organisasi dan tata kerja (Naskah akademik, kebutuhan formasi)	2	-	-	-	-	Koord SDMAHO Subkoord Humor

