
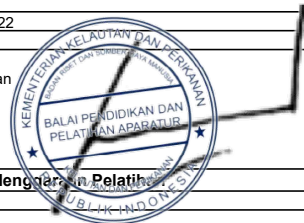













|  |                |   |                                       |
|--|----------------|---|---------------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN<br/>BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR</b></p> | <b>SATKER</b>  | Nomor SOP   | <b>KP-5.4 CFM 1.9</b>                 |
|  | Tgl Pembuatan  | Januari 2019  |                                       |
|  | Tgl Revisi     | 1 Februari 2022   |                                       |
|  | Tgl Pengesahan | 1 Maret 2022  |                                       |
|  |                | Disahkan oleh   | Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan |
| <b>SEKSI SARANA DIKLAT</b>   |                | Nama SOP  | <b>MOU Penyelenggaraan Pelatihan</b>  |
| Dasar Hukum<br>Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 127 Tahun 2021 Tentang Peta Bisnis Proses KKP<br>Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 86 Tahun 2020 tentang OTK BDA<br>Keterkaitan         |                | Kualifikasi Pelaksana<br>Sertifikasi Barjas<br>Peralatan/Perlengkapan |                                       |
| Peringatan   |                | Pencatatan dan Pendataan  |                                       |



| No. | Uraian Kegiatan   | Pelaksana   |              |                      |   |   | Mutu Baku   |                        |               | Keterangan                   |        |
|-----|---|---|--------------|----------------------|---|---|---|------------------------|---------------|------------------------------|--------|
|     |   | Sardik  | Perpustakaan | Program dan Evaluasi | Instansi Terkait  | Ka Balai  | Staf/Panitia  | Kelengkapan            | Waktu         |                              | Output |
| 1   | Pembuatan konsep surat permohonan kerjasama dengan instansi terkait |    |              |                      |   |   |   |                        | 30 Menit      | Konsep Permohonan kerja sama |        |
| 2   | Persetujuan dan tanda tangan kepala balai                           |   |              |                      |   |  |   |                        | 15 Menit      | surat Permohonan             |        |
| 3   | Pengiriman Surat  |   |              |                      |   |   |    |                        | 15 Menit      | Jadwal                       |        |
| 4   | Konfirmasi dan kesepakatan pertemuan diantara kedua belah pihak     |  |              |                      |   |   |   | Surat Balasan          | 15 Menit      | jadwal pertemuan             |        |
|     | Rapat Pelaksanaan Akademis  |   |              |                      |   |  |  |                        | 2 Jam         | Notulen rapat                |        |
| 5   | Penandatanganan MOU   |   |              |                      |   |  |  | SK Kesepakatan Bersama | 15 Menit      | SK Kerjasama                 |        |
| 6   | Pelaksanaan   |  |              |                      |  |   |  |                        | ± 7 - 47 hari |                              |        |