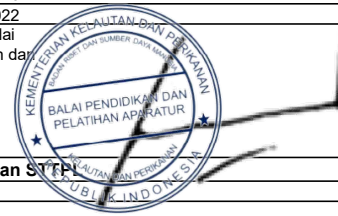








 <p style="text-align: center;">PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR</p>	SATKER	Nomor SOP	KP-5.4 CFM 1.6
	Tgl Pembuatan	Januari 2019	
	Tgl Revisi	1 Februari 2022	
	Tgl Pengesahan	1 Maret 2022	
		Disahkan oleh	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan
SEKSI SARANA DIKLAT		Nama SOP	Pembuatan STTPL



Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 127 Tahun 2021 Tentang Peta Bisnis Proses KKP	Sertifikasi Barjas
Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 86 Tahun 2020 tentang OTK BDA	Peralatan/Perlengkapan
Keterkaitan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Sardik	TU	Ka Balai	Instansi Pembina Terkait	Pejabat terkait	Peserta	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Ka. Seksi Sardik membuat konsep surat permohonan penomoran STTPL yang akan dibuat ke Instansi Pembina terkait							Daftar Peserta	30 Menit	Konsep Surat	
2	Ka. Balai memberikan persetujuan dan tanda tangan Surat dimaksud dengan melampirkan daftar peserta diklat								15 Menit		
3	Pengiriman surat							Surat dan Daftar Peserta	15 Menit		
4	Koordinasi dengan instansi terkait								15 Menit	Nomor STTPL	
5	Pembuatan STTPL /Koreksi dan perbaikan								1 Hari	Sertifikat	
6	Koreksi dan perbaikan								1 Jam		
7	Penandatanganan oleh pejabat yang terkait								2 Hari	Pengesahan	
8	Penggandaan dan pendistribusian STTPL ke Peserta terkait								2 Hari		