

 <b>PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR</b>	<b>SATKER</b>	Nomor SOP	<b>KP-5.4 CFM 1.1</b>
		Tgl Pembuatan	Januari 2019
		Tgl Revisi	1 Februari 2022
		Tgl Pengesahan	1 Maret 2022
	<b>SEKSI SARANA DIKLAT</b>	Disahkan oleh	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
		Nama SOP	<b>Pembentukan Panitia Penyelenggaraan Diklat</b>
Dasar Hukum Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 127 Tahun 2021 Tentang Peta Bisnis Proses KKP Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 86 Tahun 2020 tentang OTK BDA		Kualifikasi Pelaksana	
Keterkaitan		Sertifikasi Barjas	
Peringatan		Peralatan/Perlengkapan	
		Pencatatan dan Pendataan	



No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sardik	TU	Program dan Evaluasi	WI	Ka Balai	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Konsep Surat Undangan Persiapan Penyelenggaraan Diklat	○							15 Menit	Konsep Undangan	
2	Persetujuan dan Penanda tangan					◇			15 Menit	Surat Undangan	
3	Penomoran Surat, pemberian Stempel dan Pendistribusian		□						30 Menit	diterima	
4	Rapat Persiapan penyelenggaraan diklat dan Akademis	□	□	□	□	□	□	Konsep Panitia, Jadwal, WI dan Peserta	2 Jam	Terbentuknya Susunan Kepanitiaan	
5	Pembuatan Konsep SK Kepanitiaan	□						Notulen Rapat	30 Menit	Konsep SK Panitia	
6	Penandatanganan SK Kepanitiaan oleh Kepala Balai					◇		SK Panitia	15 Menit	SK Panitia	
7	Penomoran dan pemberian stempel		□						10 Menit		
8	Penggandaan dan Pendistribusian Kepada Staf terkait						○	SK Panitia	30 Menit	SK Panitia	