

 <p style="text-align: center;">PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR</p> <p style="text-align: center;">SEKSI PENYELENGGARAAN PELATIHAN</p>	Nomor SOP	KP-5.4-CFM 1.12
	Tgl Pembuatan	1 Februari 2022
	Tgl Revisi	15 Maret
	Tgl Pengesahan	16 September 2022
	Tgl Efektif	16 September 2022
	Disahkan oleh	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP R. Herhan Mahardika, S.St. Pi, M.M NIP. 19790816 200212 1 003
	Nama SOP	Identifikasi Kebutuhan Diklat SDM Aparatur
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 127 Tahun 2021 Tentang Peta Bisnis Proses KKP	Sertifikasi Barjas	
Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 86 Tahun 2020 tentang OTK BDA	Peralatan/Perlengkapan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Penyelenggara Diklat	ASN	Program dan Evaluasi	Instansi Terkait	Kepala Balai	Bagian Pelatihan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyiapkan quesioner Identifikasi Kebutuhan Diklat (IKD) dan Menyiapkan surat usulan HCD (<i>Human Capital Development</i>) ke set lap Eselon I KKP	○						ATK	1 bulan	Quesioner IKD dan Surat Usulan HCD	
2	Mendistribusikan Quesioner IKD dan surat usulan HCD		□		□			Google form	1 jam	Quesioner IKD dan Surat Usulan HCD	
3	Merekapitulasi Quesioner IKD dan Usulan HCD			□				Folder rekapitulasi	1 minggu	Hasil rekapitulasi quesioner IKD dan usulan HCD	
4	Membuat daftar kebutuhan Diklat berdasarkan jenis dan lokasi Diklat						□	Folder daftar Diklat	1 minggu	Daftar Diklat	
5	Menetapkan Program Diklat						○	Modul, bahan ajar, bahan tayang, jadwal	1 hari	Program Diklat	